



DZIENNIK

ZARZĄDU M. ST. WARSZAWY

No 89.

14 grudnia

1933 r.

ADMINISTRACJA „DZIENNIKA ZARZĄDU M. ST. WARSZAWY“
PROSI O ODNOWIENIE PRZEDPŁATY ZA ROK 1934.

DZIAŁ URZĘDOWY.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ M. ST. WARSZAWY.

*oparty na ustawie z dnia 23 marca
1933 r. o częściowej zmianie ustroju
samorządu terytorjalnego (Dz. Ust.
Nr. 35 poz. 294).*

(Uchwalony przez Radę Miejską m. stoł. Warszawy
w dniu 26 października 1933 r.)

Par. 1.

Komisja Rewizyjna jest stałym organem kolegialnym Rady m. st. Warszawy, powołanym do kontroli działalności finansowej i gospodarczej Zarządu Miejskiego.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) corocznie, przed przyjęciem przez Radę Miejską, sprawdzanie rocznego sprawozdania Zarządu Miejskiego z wykonania budżetu oraz przedstawianie Radzie swojej opinii i wniosków.

2) zbadanie corocznie zamknięcia rachunkowego za ubiegły okres budżetowy i rocznych bilansów zakładów i przedsiębiorstw miejskich oraz zgłaszanie Radzie Miejskiej swojej opinii i wniosków,

3) badanie prawidłowości wydatków i dochodów oraz zgodności ich z zasadami oszczędności i z obowiązującymi przepisami, statutami i prawomocnymi uchwałami Rady Miejskiej, tudzież badanie prawidłowości czynności kasowych i rachunkowych w instytucjach administracyjnych, jak rów-

nież w zakładach i w przedsiębiorstwach miejskich i

4) badanie celowości dokonywanych wydatków, oraz poszczególnych posunięć Zarządu Miejskiego z punktu widzenia racjonalnej gospodarki komunalnej i potrzeb ludności stolicy.

Par. 2.

Dla spełnienia tych zadań Komisja Rewizyjna, albo z jej upoważnienia co najmniej dwóch członków łącznie ma prawo po uprzednim porozumieniu z Prezydentem miasta: badać wszelkie zawarte umowy i zaciągnięte zobowiązania, dokonywać rewizji kas, rachunkowości, składów, magazynów, inwentarzy i wogóle majątku miejskiego, jak również mieć dostęp do kas i sprawdzać wszelkie księgi, akta i dokumenty rachunkowe i kasowe Zarządu Miejskiego pod względem formalnym, cyfrowym i co do istoty dokonanych czynności.

Uprawnienia te przysługują wyłącznie delegacjom Komisji Rewizyjnej, natomiast uprawnień tych nie posiadają sami rzeczoznawcy bez członków Komisji.

Par. 3.

Komisja Rewizyjna składa się: z przewodniczącego, jego zastępcy, oraz 13 członków, wybranych przez Radę Miejską z pośród radnych lub z poza ich grona i odpowiadających warunkom wyszczególnionym w p. 3 art. 62 go Ustawy.

Do badania prawidłowości czynności kasowo-rachunkowych, oraz rocznych sprawozdań rachunkowych mogą być przez Komisję Rewizyjną powoły-

wani w charakterze rzeczoznawców tylko zaprzysiężeni buchalterzy.

Par. 4.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest odpowiedzialny przed Radą Miejską za prawidłowy bieg spraw w zakresie kompetencji tej Komisji. Na żądanie Rady Miejskiej przewodniczący Komisji Rewizyjnej obowiązany jest udzielać Radzie Miejskiej informacji i wyjaśnień w zakresie kompetencji Komisji. Obowiązki swoje przewodniczący może według swego uznania przelać czasowo na swego stałego zastępcę.

Komisja może powołać ze swego grona sekretarza, który prowadzić będzie protokoły posiedzeń Komisji. Na wniosek przewodniczącego Komisji, Prezydent miasta przydziela do jej dyspozycji pomoc kancelaryjną.

Par. 5.

Komisja Rewizyjna ma prawo korzystać z pomocy powołanych przez siebie rzeczoznawców.

Rzeczoznawcy ci otrzymują za swą pracę wynagrodzenie według umowy z funduszu specjalnie na ten cel uchwalonego przez Radę Miejską do dyspozycji Komisji Rewizyjnej.

W tym celu przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyła Prezydentowi miasta we właściwym czasie wykaz przewidzianych wydatków Komisji i przez nią uchwalonych dla włączenia go do preliminarza budżetowego miasta.

Par. 6.

Władze, urzędy, zakłady i przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są udzielać Komisji lub jej delegatom wszelkich w zakresie dokonywanej kontroli wyjaśnień, tak ustnie, jak i na piśmie.

Natomiast ani Komisja Rewizyjna, ani jej delegacje nie mogą wydawać organowi kontrolowanemu bezpośrednio żadnych zarządzeń.

Par. 7.

Zarząd Miejski winien zawiadamiać Komisję Rewizyjną o wydaniu nowych przepisów i instrukcji kasowych i rachunkowych, jak również o wszelkich zmianach w już obowiązujących.

Par. 8.

Komisja Rewizyjna wykonywa swoje czynności:

- 1) na skutek własnej inicjatywy,
- 2) z polecenia Rady Miejskiej,
- 3) na prośbę Zarządu Miejskiego.

Komisja Rewizyjna na swych posiedzeniach:

a) uchwała program czynności rewizyjnych,

b) wyznacza delegacje do poszczególnych czynności rewizyjnych, wybiera rzeczoznawców do tychże czynności, oraz zatwierdza wynagrodzenie tych rzeczoznawców,

c) rozpatruje i zatwierdza wnioski, wynikające z już dokonanych rewizji oraz uwagi o ogólnem zamknięciu rachunkowem Zarządu Miejskiego za ubiegły okres budżetowy.

d) ustala układ i treść swego sprawozdania o wykonaniu budżetu za okres ubiegły, jak również układ i treść sprawozdania rocznego ze swych czynności,

e) ustala preliminarz wydatków Komisji Rewizyjnej na następny okres budżetowy,

f) decyduje we wszelkich sprawach, poddanych pod obrady przez przewodniczącego Komisji w zakresie jej kompetencji.

Par. 9.

Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej niezbędna jest obecność jej przewodniczącego lub jego zastępcy, oraz co najmniej 7 członków.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

Przewodniczący głosuje.

W razie równości rozstrzyga głos przewodniczącego.

Rzeczoznawcy i delegowani na posiedzenie Komisji przez Prezydenta miasta urzędnicy miejscy nie biorą udziału w głosowaniu, przysługuje im jednak głos doradczy.

Par. 10.

Delegowani (par. 2) do wykonania kontroli członkowie Komisji Rewizyjnej i rzeczoznawcy otrzymują od przewodniczącego Komisji upoważnienie na piśmie z wyszczególnieniem celu, w jakim są delegowani.

Te upoważnienia winni delegaci Komisji przedstawić kierownikowi urzędu kontrolowanego po przybyciu do tego urzędu.

Par. 11.

Przez cały czas dokonywania rewizji winien być obecnym kierownik kontrolowanego urzędu lub wyznaczony przezeń urzędnik. Winni oni udzielać delegacjom Komisji Rewizyjnej wszelkich wyjaśnień.

Należy dążyć, aby przy dokonywaniu czynności rewizyjnych bieg czynności biurowych w urzędzie kontrolowanym nie uległ przerwie.

Par. 12.

Wyniki kontroli winny być stwierdzane protokółami, sporządzonemi na miejscu kontroli w dwóch egzemplarzach.

Protokoły winny być wyczerpujące i zawierać wszystkie ujawnione przy rewizji fakty i winny być podpisane niezwłocznie po ich sporządzeniu zarówno przez delegacje Komisji Rewizyjnej, jak i przez przedstawicieli urzędu kontrolowanego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje przedstawiciel kontrolowanego urzędu, drugi zabiera ją delegacja Komisji Rewizyjnej.

Par. 13.

Obecni przy rewizji przedstawiciele urzędu kontrolowanego mają prawo żądać, aby ich uwagi i wyjaśnienia, dotyczące dokonanej rewizji, były włączone do protokołu, gdyby zaś żądanie to nie zostało uwzględnione przez delegację Komisji Rewizyjnej—mają prawo złożyć do protokołu swoje uwagi i wyjaśnienia najpóźniej w ciągu 3-ch dni.

Par. 14.

Po skończonej rewizji delegacje Komisji Rewizyjnej składają jej przewodniczącemu swoje sprawozdanie wraz z protokółami i załącznikami.

Par. 15.

Wyniki rewizji, oraz uwagi delegacji są następnie rozpatrywane przez Komisję Rewizyjną, która przed ich złożeniem Radzie Miejskiej żąda od Prezydenta miasta udzielenia wyjaśnień z zastrzeżeniem terminu. W razie niezastosowania się Prezydenta miasta do tego terminu, Przewodniczący Komisji obowiązany jest o tym fakcie zawiadomić Radę Miejską.

Par. 16.

Członkowie Komisji Rewizyjnej i zaangażowani przez nią rzeczoznawcy obowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy o czynnościach i wynikach rewizji.

Urzędników miejskich obowiązuje w tym względzie pragmatyka służbowa.

Par. 17.

Opinię swą o wykonaniu przez Zarząd Miejski budżetu za okres ubiegły (art. 63) Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Miejskiej do zatwierdzenia nie później niż w 4 miesiące od dnia otrzymania od Zarządu Miejskiego ogólnego zamknięcia rachunków z całej gospodarki miejskiej. Odpis tej opinii (sprawozdania) winien być przesłany Prezydentowi miasta conajmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Miejskiej, na którym sprawozdanie Komisji będzie referowane.

Par. 18.

Najpóźniej w miesiąc po upływie okresu budżetowego Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swych czynności, dokonanych w tymże okresie.

Prezydent m. st. Warszawy

(—) *Inż. Z. Słomiński.*

Dyrektor Wydziału Spraw Ogólnych

(—) *Fr. Herbst.*

O G Ł O S Z E N I A.

ZAQUBIONO

numer 2467 dorożkarski 1933.
wyd. przez Wydział Przemysłowy na nazwisko Niemczuk Wawrzyniec.

ZAQUBIONO

legitymację służbową № 3269,
wyd. przez Wydz. XX Szpitaln.
na nazwisko Bryc Aleksader,

ZAGUBIONO

legitymację służbową № 2929,
wyd. przez Wydział III Magistratu m. stoł. Warszawy na nazwisko Czerwińskiej Stanisławy.

W e z w a n i e.

(Nr. 395/33). Komornik Sądu Grodzkiego w Warszawie, rewiru 39 Stanisław Dobrowolski zamieszkały i kancelarję swą mający przy ul. Kruczej 44 obwieszcza, że na żądanie wierzyciela egzekwującego Banku Gospodarstwa Krajowego w dn. 28 grudnia 1933 r. od godziny 10 zrana odbędzie się opis i oszacowanie nieruchomości warszawskiej Nr. hip. 6857 położonej przy ulicy Kopernika 30, na której wierzytelność poszukującego wierzyciela jest zabezpieczoną, a należącej do Centralnego Towarzystwa Rolniczego.

Wobec powyższego i na mocy art. 668 § 2 K. P. C. czyniący Komornik niniejszem wzywa wszystkie te osoby, którym, ze względu na brak ujawnienia ich praw w wykazie hipotecznym subhastowanej nieruchomości, nie zostały doreczone zawiadomienia o opisie i oszacowaniu, przewidziane w art. 668 § 1 K. P. C., a których prawa do subhastowanej nieruchomości stanowią przeszkodę do egzekucji—ażeby przed ukończeniem opisu, t. j. do dnia 28 grudnia 1933 roku zgłosiły czyniącemu Komornikowi swoje prawa do wyżej nazwanej nieruchomości lub jej przynależności.

Warszawa, dnia 5 grudnia 1933 r.

Komornik Sądu Grodzkiego *St. Dobrowolski.*

ZAUBIONO

kwit № 1170 z dnia 25.IV. 1927, wydany przez Magistrat m. stoł. Warszawy — firmie „Elabor“ S. A. Handl.-Przem. Ł. J. Borkowski w Warszawie na złożoną kaucję w 8% Poż. Konwersyjnej na sumę zł. 400

3—3

ZAUBIONO

książkę meldunkową domu przy ulicy Różanej № 37 Komisar. XVI, № hip. 8492 Stowarzysz. Dom Ludowy.

3—2

ZAUBIONO

dowód osobisty, wyd. przez Magistrat m. stoł. Warszawy na nazwisko Ilnickiego Jana.

3—1

SKRADZIONO

dowód osobisty, wyd. przez Magistrat m. stoł. Warszawy na nazwisko Demeckiego Władysława.

3—2

„DZIENNIK ZARZĄDU M. STOŁ. WARSZAWY”

za rok 1932.

Do nabycia w Administracji „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy”

w cenie 15 złotych.

MIEJSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE

MIODOWA № 23,

TEL. Nr. 11-05-17, 11-04-10.

PRZYJMUJĄ WSZELKIE ROBOTY, W ZAKRES DUKARSTWA WCHODZĄCE.

Prenumerata: Rocznie zł. 15, półrocznie zł. 8, kwart. zł. 4, mies. zł. 1,50. Cena poszczególnego numeru 20 gr.

Ogłoszenia komunalne (układ 3 szpaltowy) za milimetr lub jego miejsce gr. 10.

Ogłoszenia zwyczajne: 1 kolumna zł. 100, 1/2 kolumny zł. 50, 1/4 kolumny zł. 25, 1/8 kolumny zł. 15.

Ogłoszenia drobne o zagubieniu dokumentów znaczków i t. p. zł. 1.50 za poszczególne ogłoszenie.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia należy nadsyłać pod adresem. Redakcja „Dziennika Zarządu m. stoł. Warszawy“ (Senatorska 14) lub wnosić bezpośrednio do Administracji „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy“ (gmach Magistratu, I. piętro, z bramy na lewo).

Redaktor: Stanisław Sierosławski.