



Warszawa, dnia 10 maja 1969 r.

Nr 5

Poz. 24—30

TREŚĆ:

Poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

- 24 — Nr 172/1460 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie określenia wewnętrznej organizacji i zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
- 25 — Nr 172/1461 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.
- 26 — Nr 172/1462 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.
- 27 — Nr 172/1463 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
- 28 — Nr 172/1464 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy oraz wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
- 29 — Nr 172/1465 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
- 30 — Nr 173/1487 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki.

24

UCHWAŁA NR 172/1460 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 1968 r.

w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 71, w związku z art. 70 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), zm. Dz. U. Nr 24, poz. 157 z 1964 r. i Dz. U. Nr 18, poz. 115 z 1966 r. oraz zarządzenia Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego PRN m. st. Warszawy w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały — statut Wydziału Finansowego PRN m. st. Warszawy.

§ 2.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego (I instancji — wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały — statut Wydziału Finansowego (I instancji — wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej.

§ 3.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w brzmieniu załącznika Nr 3 do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 77/314 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 7 sierpnia 1962 r. w sprawie utworzenia oraz określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania niektórych jednostek szczebla stołecznego i dzielnicowego w części dotyczącej ust. 1 pkt c) tej uchwały, jak również uchwała Nr 184/1268 z dnia 2 marca 1965 r. w sprawie zmian w organizacji komórek rachunkowości Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz uchwała Nr 40/360 z dnia 4 marca 1966 r. o wytycznych w sprawie organizacji niektórych jednostek szczebla dzielnicowego w części dot. § 1 ust. 7 pkt I—IX i uchwała Nr 58/532 z dnia 12 lipca 1966 r. Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w sprawie zmiany instrukcji o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego (I instancji — wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Finansowemu PRN m. st. Warszawy, Wydziałowi Organizacyjno-Pra-

wnemu PRN m. st. Warszawy i prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1969 r.

§ 7.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji

§ 8.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

/—/ inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

/—/ Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 172/1460
Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy
z dnia 24 grudnia 1968 r.

STATUT

Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy zwanego w dalszym ciągu Wydziałem stoi Kierownik Wydziału, odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swe obowiązki przy pomocy 3-ch zastępców:
 - do spraw dochodów,
 - do spraw podatków,
 - do spraw budżetowych.

II. ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

- a) nadzoru, instruktażu i organizowania prac wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
 - 1) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,
 - 2) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Skarbu Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
 - 3) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
 - 4) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
 - 5) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,
 - 6) załatwiania spraw karno-skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.
- b) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt a) oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
- c) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz opracowywanie projektu zbiorczego budżetu miasta,
- d) planowanie i rozliczanie z budżetem wpłat i dotacji dla przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta,
- e) sporządzanie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
- f) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych obowiązującymi przepisami.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Wydział Finansowy dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Cen-

tralnego z podziałem na referaty (stanowiska pracy):
— orzecznictwa,
— rozliczeń jednostek centralnych,
— stanowisko pracy d/s planowania i sprawozdawczości dochodów budżetu centralnego,
— stanowisko pracy d/s karno-skarbowych.

- 2) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych z podziałem na referaty (stanowiska pracy):

— przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych i usługowych,
— przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— stanowisko pracy d/s planowania i sprawozdawczości budżetu terenowego,
— stanowisko pracy d/s likwidacyjnych,
— stanowisko pracy d/s rejestru przedsiębiorstw państwowych i terenowych.

- 3) Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego z podziałem na referaty (stanowiska pracy):

— kontroli przedsiębiorstw przemysłowych,
— kontroli przedsiębiorstw handlowych i usługowych,
— stanowisko pracy d/s inspekcji,
— stanowisko pracy d/s szczególnego nadzoru podatkowego.

- 4) Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego z podziałem na referaty (stanowiska pracy):

— orzecznictwa,
— nadzoru,
— karno-skarbowy,
— stanowisko pracy d/s kościelnych.

- 5) Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności z podziałem na stanowiska pracy:

— d/s podatku od wynagrodzeń i podatku wyrównawczego,
— d/s podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
— d/s podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych.

- 6) Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej z podziałem na referaty (stanowiska pracy):

— inspekcji podatkowej oraz rewizji i kontroli podatkowej przedsiębiorstw nieuspołeczniczonych, stowarzyszeń oraz organizacji społeczno-politycznych,

— poboru podatków,
— stanowisko pracy d/s planowania i statystyki.

- 7) Oddział Budżetowy z podziałem na referaty (stanowiska pracy):

— planowania i wykonania budżetu,
— planowania i wykonania funduszu płac, jednostek organizacyjnych prezydium oraz etatów,
— finansowanie inwestycji i kapitalnych remontów,
— stanowisko pracy d/s jednostek gospodarki narodowej,
— stanowisko pracy d/s umorzeń i obsługi Miejskiej Komisji Orzekającej,
— stanowisko pracy Stołecznego Inspektora d/s Ekonomicznych.

- 8) Oddział Finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych z podziałem na referaty:

— dochodów i finansowania przedsiębiorstw oraz jednostek socjalnych i kulturalnych,

- finansowanie urządzeń oświaty i zdrowia,
 - gospodarki pozabudżetowej.
 - 9) Oddział Księgowości i Rewizji z podziałem na referaty:
 - rachunkowości i nadzoru księgowości budżetowej oraz podatkowej,
 - rachunkowości organu finansowego i rachunkowości zbiorczej,
 - rachunkowości dochodów państwowych budżetu terenowego i centralnego,
 - rachunkowości budżetowej Wydziału Finansowego,
 - rewizji finansowo-księgowej i koordynacji rewizji.
 - 10) Oddział Ogólny z podziałem na referaty (stanowiska pracy):
 - kadr i szkolenia,
 - administracyjny,
 - stanowisko pracy d/s zastępstwa sądowego.
 - 11) Stanowisko pracy d/s Organizacji Pracy.
2. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do Statutu.*)

§ 4

Do zakresu działania Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego należy:

- a) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- b) organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej oraz nadzór nad poborem tych należności dokonywanym przez wydziały finansowe prezydentów dzielnicowych rad narodowych,
- c) sprawy rozliczeń z budżetem centralnym jednostek gospodarki społecznej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,
- d) kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
- e) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w społeczniach przedsiębiorstwach handlowych,
- f) orzecznictwo i nadzór w sprawach karno-skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki społecznej, o rozliczeniach z budżetem lub o rejestracji przedsiębiorstw państwowych — w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym,
- g) sprawy rejestracji podatkowej jednostek gospodarki społecznej.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych należy:

- a) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz planowanie inwestycji i kapitałnych remontów dla tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie wykonania tych planów,
- b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie gospodarki narodowej,
- c) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku i rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- d) analizowanie planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonania tych planów,
- e) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym

*) załącznik niepublikowany.

- oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- f) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej,
- g) orzecznictwo i nadzór w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, orzeczeń, a także co do rzeczy znalezionych, niepodjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych.
- h) sprawy umorzeń i stosowania ulg w spłacie należności państwowych nieobjętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Rewizji i Szczęólnego Nadzoru Podatkowego należy:

- a) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydentów dzielnicowych rad narodowych w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności od jednostek gospodarki społecznej oraz kontrola w tych jednostkach,
- b) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem m. st. Warszawy (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych) oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw, jak również udział w pracach terenowych organów cen,
- c) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych,
- d) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach gospodarki społecznej, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w jednostkach organizacyjnych Prezydium R.N.
- e) sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
- f) współdziałanie z inspektorami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Podatku Obrotowego i Dochodowego należy:

- a) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
- b) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karno-skarbowych nieobjętych zadaniami wymienionymi w 4 lit. f),
- c) obsługa komisji odwoławczej oraz czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
- d) organizowanie i nadzór nad zbieraniem informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i pborze podatków i opłat.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności należy:

- a) orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych, opłaty leśnej oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz dzielnicowy,
- b) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń podatku wyrównawczego podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
- c) sprawy ochrony monopolu loteryjnego i zezwoleń na urządzenie loterii fantowych.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej należy:

- a) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu m.st. Warszawy oraz zbieranie i opracowywanie analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- b) opracowywanie i wykonywanie budżetu jednostkowego Miasta st. Warszawy oraz analizowanie i ocenianie budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie pożytków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- c) organizacja i nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analiza wyników postępowania egzekucyjnego,
- d) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- e) orzecznictwo i nadzór nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,
- f) orzecznictwo i nadzór nad postępowaniem zabezpieczającym prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów oraz nad likwidacją mienia przejętego na własność Państwa,
- g) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydentów dzielnicowych rad narodowych w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
- h) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Budżetowego należy:

- a) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu Miasta i zbiorczego budżetu Miasta oraz planu zrównoważenia budżetu zbiorczego,
- b) analizowanie i ocena opracowywanych przez wydziały (jednostki równorzędne) projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
- c) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego Miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
- d) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania,
- e) utrzymywanie równowagi budżetowej jednostkowego budżetu Miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
- f) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego i zbiorczego,
- g) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania, jak również koordynacja prac w tym zakresie,
- h) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- i) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu Miasta oraz analizowanie i ocena budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie administracji,
- j) opracowywanie rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowanie nadzoru i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium,
- k) współdziałanie w opracowywaniu terenowych bilansów dochodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem pozycji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badanie skuteczności polityki podatkowej i kredytowej, oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- l) obsługa biurowa komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych należy:

- a) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu m. st. Warszawy oraz oceny budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
- b) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych, jak również opracowywania uwag i wniosków,
- c) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
- d) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych rozliczających się z budżetem jednostkowym m. st. Warszawy oraz planowanie inwestycji w tych przedsiębiorstwach,
- e) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- f) analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych, gospodarstwach pomocniczych i środkach specjalnych (gospodarka poza-budżetowa) oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- g) opracowywanie zagadnień w zakresie finansowania z budżetu gospodarczych jednostek i zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Księgowości i Rewizji należy:

- a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej m. st. Warszawy oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydentów dzielnicowych rad narodowych,
- b) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu m. st. Warszawy oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydentów dzielnicowych rad narodowych,
- c) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w jednostkach organizacyjnych Prezydium RN,
- d) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez Wydział Finansowy oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
- e) współdziałanie z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium RN m. st. Warszawy oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej, a także z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli,
- f) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu m. st. Warszawy i planów finansowych Wydziału Finansowego jako jednostki budżetowej,
- g) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
- h) prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z budżetem jednostkowym m. st. Warszawy, od zjednoczeń, przedsiębiorstw terenowych oraz od zjednoczeń i centralnych zarządów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
- i) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu m. st. Warszawy oraz planów finansowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydentów dzielnicowych rad narodowych, jako jednostek budżetowych, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych,

- j) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansowych i księgowości w jednostkach gospodarki społecznej,
- k) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium RN i Oddziałem Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości.

§ 13.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy:

- a) osobowe pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- b) szkolenia zawodowego i dokształcania w szkołach pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zatrudniania absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy) oraz sprawy współpracy z jednostkami resortu oświaty i szkolnictwa wyższego w zakresie opieki nad średnimi szkołami ekonomicznymi,
- c) organizacji wewnętrznej, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- d) ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
- e) opracowywania planów finansowych Wydziału Finansowego, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych i skarbowych urzędów komorniczych oraz analizy wy-

- konania tych planów i sporządzania w tym zakresie sprawozdań opisowych,
- f) zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz usługi Wydziału Finansowego w zakresie kancelaryjno-gospodarczym,
- g) prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, w których nie są one prowadzone przez wydziały organizacyjno-prawne tych prezydiów.

§ 14.

Zakres działania radcy d/s organizacji pracy określa załącznik do uchwały Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy Nr 119/501 z dnia 20 sierpnia 1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców d/s organizacji pracy.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

§ 16.

W znakowaniu akt Wydział używa symbolu „Fn”.—

Załącznik Nr 2 do uchwały 172/1460 Prezydium Rady Narodowej m. st. W-wy z dnia 24 grudnia 1968 r.

STATUT

Wydział Finansowego (I instancji — wyodrębnionego) do spraw podatków majątkowych i opłaty skarbowej.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

- 1. Na czele Wydziału Finansowego d/s podatków majątkowych i opłaty skarbowej stoi Kierownik odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
- 2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy oraz komornika skarbowego nadzorującego bezpośrednio działalność Skarbowego Urzędu Komorniczego.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:

- 1) wymiar, pobór i orzecznictwo w zakresie podatków majątkowych, opłaty skarbowej i podatku od wzbogacenia wojennego,
- 2) sprawy likwidacyjne i wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego,
- 3) załatwianie spraw karno-skarbowych w zakresie przewidzianym przez ustawę karno-skarbową,
- 4) wykonawstwo wyroków sądowych, postanowień prokuratorskich i tytułów wykonawczych podatkowych,
- 5) udzielanie zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
- 6) przyjmowanie, wydawanie, przechowywanie i konserwacja rzeczy znalezionych i porzuconych.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

- 1. Wydział dzieli się na następujące oddziały, referaty i stanowiska pracy oraz skarbowy urząd komorniczy:
 - a) oddział podatków od nabycia praw majątkowych

i opłaty skarbowej z podziałem na następujące referaty:

- referat podatku od nieodpłatnego nabycia praw majątkowych,
- referat podatku od odpłatnego nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej,

- b) oddział szczególnego nadzoru podatkowego z podziałem na następujące referaty:

- referat szczególnego nadzoru podatkowego dla prawobrzeżnej Warszawy,
- referat szczególnego nadzoru podatkowego dla lewobrzeżnej Warszawy,

- c) Skarbowy Urząd Komorniczy z podziałem na referaty:

- referat wykonawstwa orzeczeń sądowych,
- referat wykonawstwa postanowień prokuratur,
- referat egzekucji podatkowej,

- d) referat rzeczy znalezionych,
- e) referat księgowości podatkowej,
- f) referat ogólny,
- g) stanowisko pracy d/s karnych skarbowych oraz podatku od wzbogacenia wojennego. — z Dz. II
- h) stanowisko pracy d/s likwidacyjnych,
- i) stanowisko pracy radcy d/s zastępstwa sądowego.
- 2. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do statutu. *)

§ 4

Do zakresu działania oddziału podatków od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej należy:

- a) segregacja materiału informacyjnego,

*) załącznik niepublikowany.

- b) kontrola prawidłowości uiszczeń podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej,
- c) wymiar podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej,
- d) orzecznictwo w zakresie podatku od nabycia praw majątkowych, opłaty skarbowej i loterii fantowych,
- e) sprawozdawczość.

§ 5.

Do zakresu działania oddziału szczególnego nadzoru podatkowego należy:

- a) kontrola w przemysłach spirtusowym, cukrowniczym, winiarskim i piwowarskim, dotycząca produkcji magazynowania i sprzedaży wytworzonych produktów oraz prawidłowości rozliczeń z budżetem,
- b) opracowywanie zarządzeń kontrolnych (ad pkt a),
- c) orzecznictwo w sprawach należących do kompetencji szczególnego nadzoru podatkowego, jako I instancji,
- d) udzielanie ulg dotyczących przyjmowania i magazynowania wytworzonych produktów,
- e) sprawozdawczość.

§ 6.

Do zakresu skarbowego urzędu komorniczego należy:

- a) wykonywanie postanowień prokuratur o zabezpieczeniu roszczeń o naprawianie szkody oraz o zabezpieczeniu grożącego podejrzanemu przepadku majątku lub kary grzywny,
- b) wykonywanie postanowień sądów o zabezpieczeniu grożącego oskarżonemu przepadku majątku,
- c) wykonywanie prawomocnych orzeczeń sądowych o przepadku majątku,
- d) likwidacja mienia przejętego na rzecz Skarbu Państwa w drodze przepadku (jako kara dodatkowa lub jako przedmioty pochodzące bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa) oraz orzeczeń administracyjnych,
- e) ściganie w trybie egzekucyjnym należności z tytułu podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatku od wzbogacenia wojennego z terenu m. st. Warszawy oraz należności Skarbu Państwa z innych tytułów,
- f) sprawy decyzji ratalnych i umorzeniowych,
- g) sprawy decyzji o wyłączenie spod egzekucji majątków i praw majątkowych,
- h) opracowywanie sprawozdań i wniosków dotyczących odwołań dla II instancji,
- i) sprawozdawczość.

§ 7.

Do zakresu działania referatu księgowości podatkowej należy:

- a) prowadzenie rachunkowości dotyczącej podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatku od wzbogacenia wojennego kar i grzywien, w tym również kar i grzywien za przestępstwa dewizowe,
- b) stwierdzanie stanu zobowiązań w podatkach, objętych zakresem działania Wydziału dla wszystkich dzielnicowych wydziałów finansowych w związku z wystawionymi przez nie zaświadczeniami o niezaleganiu w podatkach.

§ 8.

Do zakresu działania referatu rzeczy znalezionych należy:

- a) przyjmowanie, przechowywanie i konserwacja rzeczy znalezionych i porzuconych,
- b) deponowanie kosztowności i pieniędzy,
- c) segregowanie nadesłanych dokumentów i wysyłanie ich prawowitym właścicielom oraz rozliczenia finansowe z tego tytułu,
- d) wydawanie przedmiotów prawowitym właścicielom.

§ 9

Do zakresu działania referatu ogólnego należy:

- a) sprawy osobowe oraz szkolenie zawodowe pracowników Wydziału,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału i sprawozdawczości i ich wykonania,
- c) obsługa Wydziału w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
- d) sporządzanie preliminarza budżetowego zakładu skarbowego urzędu komorniczego i wykonywanie tego preliminarza oraz prowadzenie w związku z tym szczegółowej rachunkowości,
- e) prowadzenie szczegółowej rachunkowości i sprawozdawczości z należności likwidacyjnych i wystawianie wniosków o przymusowe ściąganie w trybie administracyjnym zaległych należności.

§ 10

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw karno-skarbowych oraz podatku od wzbogacenia wojennego z Działu II należą sprawy:

- a) prowadzenie dochodzeń,
- b) orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych-dewizowych,
- d) współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratur i sądami,
- d) związane z ostateczną likwidacją spraw podatku od wzbogacenia wojennego działu II (załatwianie odwołań, wydawania zaświadczeń na wykreślenie długów hipotecznych oraz przymusowych hipotek).

§ 11

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw likwidacyjnych należy:

- a) orzecznictwo w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadkobrania (tzw. bezdziedzicznych, zapisów, darowizn, zrzeczeń depozytów niepodjętych i rzeczy znalezionych oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8.III.1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,
- b) orzecznictwo dotyczące ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku,
- c) likwidacja nieruchomości, gotówki oraz przedmiotów o charakterze muzealnym bądź bibliotecznym,

§ 12

Do zakresu działania stanowiska pracy Radcy d/s zastępstwa sądowego należy:

- 1) opracowywanie odpowiedzi,
 - a) na pozwy osób bliskich skazanym bądź podejrzanym o wyłączenie przejętego lub zabezpieczonego na podstawie domniemania prawnego ich mienia bądź o uchylenie decyzji dotyczących przejęcia na własność Państwa mienia opuszczonego lub poniemieckiego,
 - b) na pozwy do komisji arbitrażowych dotyczące roszczeń wierzycieli hipotecznych nieruchomości, stanowiących własność skazanych, a przejętych przez Państwo,
 - c) państwowym biurom notarialnym w kwestii usunięcia w księgach wieczystych przeszkód do przepisania na własność Państwa nieruchomości, bądź wpisów przymusowych hipotek albo zakazu sprzedaży i obciążenia nieruchomości,
- 2) występowanie przed sądami bądź komisjami arbitrażowymi w sprawach wymienionych w pkt 1 lit. a i b,
- 3) przedsięwzięcie wstępnych czynności dotyczących zabezpieczenia majątku spadkowego, co do którego istnieje prawdopodobieństwo przejęcia go przez Państwo w drodze spadkobrania,
- 4) występowanie przed sądami spadku o wydanie postanowień o stwierdzeniu praw spadkowych Skarbu Państwa, jako ustawowego spadkobiercy,
- 5) udzielanie porad prawnych odnośnie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa podjęcia decyzji:
 - a) o przejęciu na własność Państwa nie podjętych depozytów i rzeczy znalezionych,

- b) o wykonaniu wyroków sądowych, dotyczących przejęcia na własność Państwa spółdzielczych praw do lokalu bądź innych praw majątkowych,
- c) o sposobie zagospodarowania majątków przejętych na własność Państwa.

obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres

§ 14

Wydział w znakowaniu akt używa symbolu „Fn.”

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 172/1460 Prezydium Rady Narodowej m. st. W-wy z dnia 24 grudnia 1968 r.

WYTYCZNE

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele wydziału finansowego prezydium dzielnicowej rady narodowej stoi kierownik wydziału odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania wydziału.
2. Kierownik wydziału wykonuje swe obowiązki przy pomocy 2 zastępców:
 - do spraw dochodów państwowych i spraw budżetowych,
 - do spraw podatków oraz
 - komornika skarbowego, nadzorującego bezpośrednio działalność skarbowego urzędu komorniczego.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2.

Do zakresu działania wydziału należy:

- a) pobór i kontrola dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej,
- b) wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
- c) opracowywanie i wykonywanie budżetu dzielnic,
- d) finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego oraz jednostek i zakładów budżetowych,
- e) sprawy osobowe, organizacyjne, administracyjne i budżetowe oraz szkolenia zawodowego pracowników wydziału,
- f) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

Wydział może dzielić się na następujące oddziały, referaty lub samodzielne stanowiska pracy:

1. Oddział dochodów państwowych (z wyjątkiem Wydziału Finansowego Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Warszawa Żoliborz w którym zamiast oddziału winien być utworzony referat dochodów państwowych), z podziałem na następujące referaty (stanowiska pracy):
 - W Wydziałach Finansowych Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Warszawa—Wola, Warszawa—Mokotów, Warszawa—Praga Północ, Warszawa—Praga Południe —
 - referat dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
 - referat dochodów przedsiębiorstw budżetu terenowego;

w Wydziale Finansowym Prezydium Rady Narodowej Warszawa—Śródmieście —

- referat dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
- dwa referaty dochodów przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych budżetu terenowego,
- stanowisko pracy d/s rejestracji podatkowej i statystyki oraz spraw karnych skarbowych,

w Wydziale Finansowym Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Warszawa—Ochota Oddział Dochodów Państwowych o strukturze bezreferatowej.

2. Oddział podatków i opłat z podziałem na następujące referaty i stanowiska pracy:
 - referat podatku obrotowego i dochodowego,
 - referat podatków terenowych,
 - stanowisko pracy d/s informacji podatkowych,
 - „ „ d/s karnych skarbowych,
 - „ „ d/s podatków od wynagrodzeń i wyrównawczego,
 - „ „ d/s podatku gruntowego,

z tym, że:

- a) we wszystkich wydziałach finansowych p.d.r.n. mogą być tworzone zamiast jednego oddziału podatków i opłat — dwa oddzielne oddziały: podatków obrotowego i dochodowego oraz oddział podatków gruntowego i od ludności o ile Prezydium DRN uznają za konieczne tworzenie odrębnych oddziałów.
- b) w wydziałach finansowych p.d.r.n. Warszawa—Śródmieście, Praga—Północ, Praga—Południe mogą być w miarę potrzeby tworzone dwa równorzędne referaty podatków obrotowego i dochodowego, a w Wydziale Finansowym PDRN Praga—Południe również dwa równorzędne referaty podatków terenowych, o ile Prezydium DRN uznają za konieczne tworzenie tych referatów.
- c) w Wydziale Finansowym PDRN Śródmieście nie tworzy się stanowiska pracy (referatu) d/s podatku gruntowego.
- d) w Wydziale Finansowym w PDRN Warszawa—Śródmieście może być utworzony referat podatku od wynagrodzeń i podatku wyrównawczego oraz referat karny skarbowy.
- e) w wydziałach finansowych p.d.r.n. Warszawa—Śródmieście i Praga—Południe mogą być w związku z koncentracją w tych wydziałach z dniem 1.1.1969 r. materiałów informacyjnych dotyczących dochodów ustalonych na podstawie znamion zewnętrznych, tworzone referaty informacji podatkowych.
3. Skarbowy Urząd Komorniczy o strukturze bezreferatowej.
4. Oddział budżetowy o strukturze bezreferatowej w Wydziałach Finansowych Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Warszawa—Wola, Warszawa—Śródmieście i Warszawa—Praga Północ,
 - stanowisko pracy d/s budżetu w wydziałach finansowych Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Warszawa—Żoliborz, Warszawa—Mokotów, Warszawa—Ochota i Warszawa—Praga Południe.
5. Oddział księgowości i rewizji z podziałem na następujące referaty i stanowiska pracy.

- referat księgowości podatkowej,
 - stanowisko pracy d/s księgowości dochodów państwowych,
 - stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej Wydziału, Skarbowego Urzędu Komorniczego i zbiorczej,
 - stanowisko pracy d/s rewizji
- a w Wydziałach Finansowych Prezydium Dzielnicowych Rad Narodowych Warszawa—Żoliborz, Warszawa—Praga Północ ponadto
- ośrodek rachunkowości zmechanizowanej.

W przypadkach uzasadnionych zakresem pracy zamiast stanowisk pracy d/s księgowości dochodów państwowych i d/s księgowości budżetowej Wydziału i zbiorczej mogą być tworzone referaty o ile Prezydium DRN uznają za konieczne tworzenie tych referatów.

6. — referat ogólny.

§ 4.

Do zakresu działania oddziału (referatu) dochodów państwowych należy:

- a) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetem terenowym, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu dzielnicy w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,
- c) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
- d) planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem dzielnicy,
- e) orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku i różnic budżetowych (różnic cen) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,
- f) orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen) od jednostek gospodarczych rozliczających się budżetami terenowymi,
- g) udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
- h) udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem dzielnicy,
- i) współdziałanie z organami powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
- j) wykonywanie przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,
- k) badanie stanu rachunkowości, uczestniczenie w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontrola rozliczeń i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- l) orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej, o rozliczeniach z budżetem w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym.

§ 5.

Do zakresu działania oddziału podatków i opłat należy:

- a) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
- b) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku gruntowego i podatków terenowych oraz funduszu dzielnicowego (gromadzkiego),
- c) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku od wynagrodzeń i wyrównawczego oraz kontrola połączona z instrukcją w zakresie tych podatków,

- d) przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat,
- e) kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele budownictwa nieuspołecznionego,
- f) orzecznictwo we wszystkich sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw wymienionych w § 4 lit. 1 oraz spraw dewizowych.

§ 6.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

- a) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- b) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w p-ctwie a) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej przewidziana jest w obowiązujących przepisach,
- c) zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- d) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych do składnicy na pokrycie należności wymienionych w p-ctwie a).

§ 7.

Do zakresu działania oddziału budżetowego (stanowiska pracy d/s budżetu) należy:

- a) instruktaż i organizowanie prac wydziałów prezydium dzielnicowej rady narodowej w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
- b) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) prezydium dzielnicowej rady narodowej projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
- c) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu dzielnicy,
- d) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku jego wykonywania,
- e) sprawy utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu dzielnicy,
- f) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego dzielnicy,
- g) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów kapitałnych remontów oraz analiza ich wykonania,
- h) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- i) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji.

§ 8.

Do zakresu działania oddziału księgowości i rewizji należy:

- a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie dzielnicy,
- b) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu dzielnicy, z wyjątkiem wydziału budżetowo-gospodarczego prezydium dzielnicowej rady narodowej,
- c) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w dzielnicy,
- d) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez wydział finansowy oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
- e) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu dzielnicy skarbowego urzędu komorniczego oraz planów finansowych wydziału finansowego jako jednostki budżetowej,
- f) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

- g) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu dzielnicy oraz planów finansowych wydziału finansowego jako jednostek budżetowych, planu finansowego skarbowego urzędu komorniczego, jak również opracowywanie jednostkowych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych,
- h) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansów i księgowości w jednostkach gospodarki społecznej,
- i) prowadzenie rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych oraz zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych pobieranych przez wydział finansowy,
- j) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydium i Oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości.
- c) organizacja wewnętrzna, podział czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy oraz planowanie i podział etatów wydziału,
- d) sporządzanie ogólnych planów pracy wydziału i sprawozdawczość z ich wykonania,
- e) opracowywanie planów finansowych wydziału i skarbowego urzędu komorniczego oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań opisowych,
- f) zaopatrzenie w druki, księgi i inne pomoce techniczne wydziału oraz obsługa wydziału w zakresie kancelaryjnym.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10.

Szczegółowy podział czynności oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

§ 11.

Wydział finansowy przy znakowaniu akt używa symbolu „WF”.

§ 9.

Do zakresu działania referatu ogólnego należy:

- a) sprawy osobowe pracowników wydziału,
- b) sprawy szkolenia zawodowego i doszkalania w szkołach pracowników wydziału finansowego, zatrudniania absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy),

25

UCHWAŁA NR 172/1461 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY z dnia 24 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komisji planowania gospodarczego

Na podstawie § 2 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI.1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. Nr 24 z 1964 r., poz. 157 i Dz. U. Nr 18 z 1966 r., poz. 115) oraz zarządzenia Nr 6 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27.I.1968 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydium rad narodowych, Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekazać z dniem 1 stycznia 1969 r. z Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego:

1. do Wydziału Przemysłu i Usług — zadania dotyczące planowania jednostek przemysłu drobnego nadzorowanego przez Komitet Drobnej Wytwarzności wraz z czterema etatami,
2. do Wydziału Spraw Lokalowych — zadania związane z przygotowywaniem rocznych i wieloletnich planów wyburzeń budynków mieszkalnych na cele inwestycyjne oraz rozdziałem izb zastępczych wraz z jednym etatem.

§ 2.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały — Statut Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3.

Ustalić skład osobowy członków Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego według załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 4.

Udzielić prezidiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji

wewnętrznej dzielnicowych komisji planowania gospodarczego w brzmieniu załącznika Nr 3 do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, Wydziałowi Finansowemu oraz prezidiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr 55/244 PRN m. st. Warszawy z dnia 21 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia oraz określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, zmieniona uchwałą Nr 64/276 z dnia 8 maja 1962 r. oraz uchwałą Nr 31/267 PRN m. st. Warszawy z dnia 28 grudnia 1965 r.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1969 r.

§ 8.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 9.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

/—/ inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

/—/ Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 172/1461
Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy
z dnia 24 grudnia 1968 roku

STATUT

Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. Nr 24 z 1964 r. poz. 157 i Nr 18 z 1966 r. poz. 115) oraz zarządzenia Nr 6 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 stycznia 1968 r., ustala się, co następuje:

I. RZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie objętym działalnością Rady Narodowej, w szczególności w zakresie:

1. planowania rozwoju całokształtu gospodarki na terenie m. st. Warszawy,
2. dokonywania zbiorczej analizy sytuacji gospodarczej miasta oraz wykonania planu gospodarczego,
3. dysponowania rezerwami terenowego planu gospodarczego w zakresie określonym przez Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
4. planowania i koordynacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych,
5. koordynacji działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium prawidłową i efektywną realizację bieżącej polityki gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej.

§ 2.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz zgodnie z wytycznymi Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie spraw objętych działalnością tej Komisji.

§ 3.

Do zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w szczególności należy:

1. ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów,
2. ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania miejskich i dzielnicowych analiz sytuacji gospodarczej oraz wykonania planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej PRN i jednostek równorzędnych oraz dzielnicowych rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego,
4. koordynacja wieloletnich i rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz analizowanie i opiniowanie planów sporządzanych w tym zakresie przez wydziały (jednostki równorzędne),
5. opracowywanie na podstawie projektów planów, sporządzanych przez wydziały (jednostki równorzędne) zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek objętych planem terenowym z uwzględnieniem wybranych podstawowych wskaźników rozwoju jednostek planu centralnego, zwłaszcza w zakresie inwestycji, budownictwa, zatrudnienia i usług dla ludności,
6. pełnienie funkcji koordynacyjnych międzydziałowych w zakresie badania współzależności i proporcji między podstawowymi działami gospodarki narodowej na terenie m. st. Warszawy,
7. analizowanie planów gospodarczych jednostek spółdzielczych, objętych planem centralnym, opracowywanie wniosków dla Prezydium w sprawie skoordynowa-

- nia planów tych jednostek z planami gospodarczymi Rady Narodowej,
8. opracowywanie projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego miasta (ogólnych i szczegółowych), jak również udzielanie wytycznych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów,
9. koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie, a w szczególności analizowanie i opiniowanie wycinków planu centralnego: sprawowanie ogólnej koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych,
10. planowanie i koordynowanie całokształtu przedsięwzięć gospodarczo-obronnych na terenie miasta,
11. kontrolowanie i ocena przebiegu realizacji planów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planów inwestycyjnych oraz przedstawianie Prezydium Rady Narodowej wniosków zmierzających do usunięcia trudności w wykonaniu planów i zapewnienia ich realizacji,
12. opracowywanie informacji oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planów,
13. inicjowanie, koordynowanie i przeprowadzanie kompleksowych analiz poszczególnych dziedzin gospodarki miasta, wybranych problemów rozwoju gospodarczego miasta w układzie działowo-gałęziowym oraz badanie możliwości zaspokojenia potrzeb, m. in. w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych oraz opracowywania wniosków w tym zakresie,
14. badanie wybranych problemów rozwoju gospodarczego miasta w układzie dzielnicowym oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
15. pełnienie koordynacyjnej funkcji organu Prezydium Rady Narodowej do spraw programowania inwestycji terenowych,
16. inicjowanie i kontrola realizacji inwestycji wspólnych oraz inwestycji towarzyszących dużym zakładom przemysłowym,
17. koordynowanie zamierzeń i ogólny nadzór nad realizacją czynów społecznych,
18. ustalanie i opiniowanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
19. opiniowanie danych wyjściowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji, podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Narodowej,
20. opracowywanie i analizowanie bilansów ekonomicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
21. opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium Rady Narodowej w sprawie polityki gospodarczej,
22. opracowywanie wniosków dotyczących dysponowania rezerwa: zatrudnienia, osobowego i bezosobowego funduszu płac, inwestycyjną, materiałów budowlanych oraz opiniowanie wniosków o podjęcie realizacji czynów społecznych,
23. opiniowanie projektu budżetu terenowego pod kątem prawidłowości zabezpieczenia finansowego zadań planu oraz analiza sprawozdań z wykonania budżetu,
24. opiniowanie projektów uchwał dotyczących zagadnień gospodarczych przedkładanych przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady Narodowej,
25. udzielanie wytycznych, instruktaż oraz sprawowanie kontroli nad działalnością dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

§ 4.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego składa się z Przewodniczącego, zastępców Przewodniczącego i członków, którzy tworzą kolegium MKPG oraz z aparatu wykonawczego.

II. KOLEGIUM MIEJSKIEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

§ 5.

1. Skład członków Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego ustala załącznik Nr 2 do Uchwały.*)
2. Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Kolegium.
3. Na posiedzeniach Kolegium MKPG powinny być rozpatrywane i opiniowane w szczególności:
 - 1) projekty planów gospodarczych rocznych, wieloletnich i regionalnych oraz analizy z wykonania tych planów,
 - 2) najważniejsze zagadnienia gospodarcze miasta, określone rocznym planem pracy MKPG zatwierdzonym przez Prezydium Rady Narodowej,
 - 3) inne sprawy skierowane przez Prezydium Rady Narodowej do rozpatrzenia przez kolegium. Z wykonania powyższych funkcji przewodniczący MKPG składa Prezydium sprawozdanie w okresach półrocznych.
4. W wykonaniu zadań określonych w ust. 3, Kolegium MKPG:
 - 1) podejmuje uchwały w sprawach przekazanych do załatwienia przez Prezydium Rady Narodowej, a w szczególności dotyczących:
 - a) dokonywania zmian w planach gospodarczych wyłączone w zakresie wprowadzania nowych zadań zgodnie z dyspozycjami organów centralnych; skreślenia zadań inwestycyjnych nieprzygotowanych do realizacji,
 - b) dysponowania rezerwą materiałów budowlanych,
 - c) ustalania trybu, zakresu i metod opracowywania projektów planów gospodarczych oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planu,
 - d) innych spraw przekazanych jednorazowo przez Prezydium Rady Narodowej i Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej.
 - 2) Opiniuje:
 - a) ważniejsze analizy, sprawozdania i projekty uchwał w sprawach gospodarczych, przedkładane Prezydium przez inne jednostki podległe lub nie podległe Radzie Narodowej, według ustaleń Prezydium Rady Narodowej,
 - b) projekty planów gospodarczych rocznych, wieloletnich i regionalnych oraz sprawozdania z wykonania tych planów.

§ 6.

1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego, w zależności od omawianych zagadnień może zapraszać na posiedzenie Kolegium przedstawicieli wydziałów Prezydium Rady Narodowej jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw. Przewodniczący MKPG każdorazowo zawiadamia Delegaturę NIK o posiedzeniach Kolegium MKPG.
2. Za udział w posiedzeniach Kolegium MKPG odbytych poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie oraz zaproszeni specjaliści uczestniczący w posiedzeniu powinni otrzymywać wynagrodzenie — zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (MP Nr A-30, poz. 442).
3. Szczegółowy tryb oraz terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Kolegium określa regulamin, zatwierdzony przez Kolegium MKPG.

III. ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA APARATU WYKONAWCZEGO MKPG

§ 7.

A. Organizacja aparatu wykonawczego

1. Aparatem wykonawczym MKPG kieruje Przewodniczący przy pomocy 3 zastępców.
2. Aparat wykonawczy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Zbiorczych Opracowań i Analiz
- 2) Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji
- 3) Dział Demografii, Zatrudnienia i Płac
- 4) Dział Inwestycji i Kapitałnych Remontów
- 5) Dział Przemysłu, Usług i Eksportu
- 6) Dział Budownictwa
- 7) Dział Obrotu Towarowego, Rolnictwa i Leśnictwa
- 8) Dział Gospodarki Komunalnej i Wodnej
- 9) Dział Budownictwa Mieszkaniowego i Gospodarki Mieszkaniowej
- 10) Dział Urzędów Kulturalnych i Socjalnych
- 11) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Wojskowych
- 12) Sekretariat
3. Plan stanowisk MKPG stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.*

B. Zakres działania aparatu wykonawczego

§ 8.

Do zadań Działu Zbiorczych Opracowań i Analiz należy:

1. opracowywanie wniosków dotyczących określania zasad, zakresu i trybu prac nad rocznymi i wieloletnimi projektami planów miejskich i dzielnicowych oraz koordynowanie prac nad tymi projektami, jak również określanie szczegółowych metod i trybu sporządzania miejskich i dzielnicowych analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planu,
2. zbiorcze opracowywanie projektu wytycznych do projektów planów miejskich i dzielnicowych oraz zbiorcze opracowywanie podziału zadań planowych na wydziały Prezydium Rady Narodowej i jednostki równorzędne oraz na prezydium dzielnicowych rad narodowych,
3. zbiorcze opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich,
4. sporządzanie zbiorczej analizy i oceny projektów planów oraz alternatywnych rozwiązań, opracowywanych przez wydziały (jednostki równorzędne) PRN,
5. zbiorcze opracowywanie analiz i oceny projektów planów dzielnicowych,
6. przygotowywanie konsultacji z pdrn w sprawie podstawowych zadań projektu planu dzielnicowego oraz zbiorcze opracowywanie wyników tych konsultacji,
7. koordynowanie zadań projektów planów gospodarki terenowej z ustaleniami zawartymi w projektach planów jednostek objętych planowaniem centralnym,
8. ogólny nadzór nad trybem i metodologią opracowania planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw planu terenowego,
9. zbiorcze opracowywanie okresowych analiz z wykonania planów gospodarczych oraz okresowych analiz ekonomicznych o sytuacji gospodarczej miasta,
10. inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie ustalania planu analiz problemowych,
11. opracowywanie we własnym zakresie analiz ekonomicznych dla wytypowanych zagadnień gospodarki terenowej i centralnej,
12. opracowywanie zbiorczych opinii do projektu budżetu oraz zbiorczych opinii do sprawozdań z jego wykonania,
13. prowadzenie zbiorczej ewidencji zmian w planie gospodarczym, dokonywanych w toku jego realizacji oraz współpraca z Miejskim Urzędem Statystycznym przy ustalaniu rozliczeń z wykonania planu terenowego,
14. przygotowywanie spraw na posiedzenia Kolegium MPKG i obsługa Kolegium,
15. analiza legalności oraz merytorycznej zgodności uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydium w sprawach gospodarczych z wytycznymi polityki gospodarczej Prezydium Rady Narodowej,
16. zbiorcza analiza organizacji i działalności służb ekonomicznych w gospodarce planowej terenowo,
17. udzielanie wytycznych do działalności, instruktaż oraz sprawowanie kontroli nad działalnością dzielnicowych komisji planowania gospodarczego,
18. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań, wynikających z załącznika do uchwały Nr 119/501 PRN m. st. Warszawy z 20.VIII.1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców d/s organizacji pracy.

*) załącznik niepublikowany

* załącznik niepublikowany

§ 9.

Do zadań Działu Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji należy:

1. pełnienie funkcji koordynacyjnych międzydziałowych w zakresie badania współzależności i proporcji pomiędzy podstawowymi działami gospodarki narodowej na terenie m. st. Warszawy oraz wnioskowanie o kierunkach polityki w zakresie całokształtu rozwoju gospodarki w mieście,
2. opracowywanie wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej oraz polityki lokalizacyjnej,
3. ustalenie lokalizacji ogólnej w zakresie określonym przepisami lokalizacyjnymi,
4. opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,
5. opiniowanie projektów planów urbanistycznych,
6. współpraca z Wydziałem Architektury, Nadzoru Budowlanego i Geodezji oraz Sztabem Wojskowym m. st. Warszawy w zakresie ustalania szczegółowej inwestycji,
7. koordynacja prac dzielnicowych komisji planowania gospodarczego oraz instruktaż w zakresie lokalizacji ogólnej i szczegółowej inwestycji,
8. inicjowanie przedsięwzięć, dotyczących inwestycji wspólnych oraz wykonywanie opracowań w tym zakresie.

§ 10.

Do zadań Działu Demografii, Zatrudnienia i Płac należy:

1. opracowywanie rocznych i wieloletnich planowych ogólnych bilansów siły roboczej,
2. opracowywanie planowych bilansów wykwalifikowanej siły roboczej (robotników wykwalifikowanych, kadr ze średnim i wyższym wykształceniem) oraz przedstawiania wniosków w sprawie rozmiarów i kierunków kształcenia kadr,
3. opracowywanie planowych bilansów młodzieży i wniosków w zakresie przygotowywania zawodowego młodzieży,
4. opracowywanie współczynników aktywności zawodowej ludności,
5. inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie demografii, zatrudnienia, zmian w strukturze zawodowej ludności, niezbędnych do oceny aktualnych zjawisk gospodarczych i potrzeb planowania,
6. przygotowywanie wniosków w sprawie podziału rezerwy zatrudnienia i funduszu płac,
7. opracowywanie zbiorczych planów zatrudnienia,
8. prowadzenie zbiorczych analiz zatrudnienia i funduszu płac w gospodarce planowanej terenowo i centralnie,
9. opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie miasta,
10. opracowywanie (opiniowanie) okresowych analiz o sytuacji na rynku pracy oraz występujących nadwyżkach lub niedoborach siły roboczej.

§ 11.

Do zadań Działu Inwestycji i Kapitałnych Remontów należy:

1. wykonywanie funkcji inwestora centralnego w zakresie planu terenowego,
2. opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie inwestycji i remontów kapitałnych oraz koordynowanie terenowych planów inwestycyjnych z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,
3. włączanie do wieloletnich i rocznych terenowych planów inwestycyjnych planów organizacji spółdzielczych, społecznych oraz inwestycji realizowanych ze środków ludności,
4. koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w zakresie czynów społecznych oraz w ramach Akcji Porządkowania Miasta,
5. współudział w programowaniu i koordynowaniu inwestycji przewidzianych do realizacji ze środków Społecznego Funduszu Budowy Szkół i Internatów w planach wieloletnich i rocznych,

6. koordynowanie inwestycji przewidzianych do realizacji przy współudziale jednostek planu centralnego, a dotyczących podstawowych inwestycji komunalnych,
7. opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzenia planów inwestycyjnych,
8. badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów inwestycyjnych i planów kapitałnych remontów oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych w tym zakresie,
9. opracowywanie zbiorczych materiałów dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Warszawy przez inwestorów planu centralnego,
10. opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał w sprawach dotyczących inwestycji,
11. współudział w opiniowaniu założeń i dokumentacji projektowej inwestycji podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Narodowej,
12. sprawowanie nadzoru wynikającego z obowiązków inwestora centralnego nad działalnością służb inwestycyjnych podległych Prezydium oraz inicjowanie i opiniowanie wniosków w sprawach organizacyjnych tych służb,
13. ogólny nadzór nad działalnością poszczególnych Zespołów Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, działających przy jednostkach organizacyjnych podległych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
14. analiza wniosków w sprawie budownictwa prowizorycznego,
15. uzgadnianie z Wydziałem Architektury, Nadzoru Budowlanego i Geodezji i innymi jednostkami PRN m. st. Warszawy oraz z prezydiami dzielnicowych rad narodowych propozycji w sprawie budowy obiektów prowizorycznych,
16. prowadzenie Sekretariatu Komisji d/s Budownictwa Prowizorycznego,
17. prowadzenie Sekretariatu Komisji d/s Wykorzystania Nieczynnych Kotłowni.

§ 12.

Do zadań Działów: Przemysłu, Usług i Eksportu, Budownictwa, Obrotu Towarowego, Rolnictwa i Leśnictwa, Gospodarki Komunalnej i Wodnej, Budownictwa Mieszkaniowego i Gospodarki Mieszkaniowej oraz Urzędów Kulturalnych i Socjalnych należy:

1. opracowywanie wytycznych do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych oraz postulatów do planów jednostek zarządzanych centralnie,
2. opracowywanie szczegółowych metod sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
3. opracowywanie odpowiednich części projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym jak również ścisła współpraca z Pracownią Planu Regionalnego w zakresie opracowywania poszczególnych branżowych wycinków planu regionalnego,
4. włączanie do wieloletnich i rocznych planów gospodarczych zadań jednostek objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych w zakresie niezbędnym dla potrzeb kompleksowej koordynacji gospodarki miejskiej,
5. opiniowanie we właściwym zakresie branżowych projektów budżetów i planów finansowych w celu zabezpieczenia pokrycia finansowego realizacji zadań gospodarczych,
6. opracowywanie planów i analiz z ich wykonania w zakresie usług dla ludności, zaliczonych do odpowiednich działów gospodarki narodowej,
7. analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
8. badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych, opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących planu oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie w wybranych jednostkach gospodarki terenowej,
9. opracowywanie problemowych analiz ekonomicznych dotyczących zagadnień wchodzących w zakres poszczególnych działów gospodarki narodowej,
10. zapewnienie kompleksowości planów i analiz obejmujących zagadnienia wchodzące w zakres prac Działu,
11. opiniowanie programów inwestycyjnych jednostek planu terenowego.

§ 13.

Do zadań Działu Przemysłu, Usług i Eksportu, poza zadaniami określonymi w § 12 należy:

1. przygotowywanie opracowań problemowych i opinii, dotyczących ważniejszych zagadnień, a zwłaszcza:
 - 1) profilowania produkcji przemysłu terenowego i spółdzielczego planowanego centralnie,
 - 2) usprawnienia zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i usługi,
 - 3) badania ekonomicznej prawidłowości powiązań w zakresie kooperacji przemysłowej i kierunków jej rozwoju,
 - 4) rozwoju usług dla ludności, świadczonych przez przedsiębiorstwa i zakłady objęte planowaniem terenowym i centralnym, wykonywanym na obszarze miasta,
2. rozdział zadań i środków dla jednostek planu terenowego w planach rocznych i wieloletnich,
3. analizowanie — w toku prac nad projektem planu przemysłu terenowego — środków do jego realizacji, a w szczególności zatrudnienia, funduszu płac, zaopatrzenia oraz prawidłowego wykorzystania środków inwestycyjnych,
4. badanie i analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłu objętych planowaniem centralnym na terenie miasta oraz wnioskowanie o rozszerzenie ich działalności na rzecz ludności i jednostek planu terenowego,
5. opracowywanie zbiorczych zestawień wartości usług dla ludności,
6. opiniowanie i analizowanie projektów planów wieloletnich i rocznych w zakresie eksportu terenowego i koordynowanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planami przemysłu terenowego oraz jednostek planu centralnego,
7. ewidencjonowanie, badanie i ocena przebiegu i wyników wykonania planów eksportu planowanego centralnie oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
8. opracowywanie form, zakresu, sposobu oraz warunków aktywizacji eksportowej w gospodarce terenowej, a dotyczących m.in. potrzeb doinwestowania zakładów produkujących na eksport, zaopatrzenia materiałowego produkcji eksportowej,
9. prowadzenie analiz i opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy jakości produkcji eksportowej oraz obniżenia kosztów produkcji wyrobów produkowanych na eksport.

§ 14.

Do zakresu działania Działu Budownictwa — poza zagadnieniami wymienionymi w § 12 należy:

1. analiza i opiniowanie projektów planów terenowych przedsiębiorstw budowlanych oraz planów terenowych biur projektowych,
2. badanie potrzeb miasta w zakresie produkcji budowlano-montażowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz badanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych i biur projektowych, działających na terenie miasta,
3. rozdział i kontrola wykorzystania rezerwy materiałów budowlanych,
4. współpraca z Miejską Komisją Bilansowania i Rozdziału Robót.

§ 15.

Do zadań Działu Obrotu Towarowego, Rolnictwa i Leśnictwa — poza zadaniami określonymi w § 12 należy:

1. przygotowywanie opracowań problemowych i opinii, dotyczących ważniejszych zagadnień, między innymi: zaopatrzenie rynku w towary, a przede wszystkim w towary przeznaczone do sprzedaży dla ludności,
2. opracowywanie bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz badanie i analiza tych bilansów, a zwłaszcza kształtowania się siły nabywczej ludności, wykorzystanie wyników tych badań dla oceny rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki miasta, oceny polityki kredytowej i cenowej oraz opracowywanie wniosków, w tym zakresie,

3. przygotowywanie opracowań problemowych i opinii dotyczących zagadnień rolnictwa i leśnictwa.

§ 16.

Do zadań Działu Gospodarki Komunalnej i Wodnej — poza zadaniami określonymi w § 12 należy przygotowywanie opracowań problemowych i opinii, a w szczególności:

1. zaopatrzenia miasta w wodę i urządzenia kanalizacyjne,
2. koordynacji rozwoju komunikacji miejskiej z komunikacją kolejową oraz państwową komunikacją samochodową (PKS),
3. zaopatrzenie miasta w gaz i energię ciepłą,
4. ważniejszych problemów gospodarki wodnej i ochrony powietrza (ważniejszych inwestycji wodnych, zaopatrzenia ludności i przemysłu w wodę, ochrony wód i ochrony powietrza przed nadmiernym zanieczyszczaniem itp.).

§ 17.

Do zadań Działu Budownictwa Mieszkaniowego i Gospodarki Mieszkaniowej — poza zadaniami określonymi w § 12 należy:

1. opracowywanie zbiorczych planów budownictwa mieszkaniowego na terenie miasta oraz okresowych analiz z wykonania tych planów,
2. koordynowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego według rodzajów budownictwa,
3. ocena sytuacji mieszkaniowej w mieście,
4. opiniowanie wniosków i projektów uchwał w zakresie gospodarki terenami na obszarze miasta, ze szczególnym uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania terenów uzbrojonych,
5. opracowywanie wniosków dotyczących polityki kredytowej w budownictwie mieszkaniowym,
6. ocena stanu zasobów mieszkaniowych.

§ 18.

Do zadań Działu Urzędów Kulturalnych i Socjalnych — poza zadaniami określonymi w § 12 należy:

1. analiza i opracowywanie wniosków w zakresie kierunków rozwoju szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego z uwzględnieniem potrzeb gospodarki miasta,
2. analiza i opiniowanie planów szkolnictwa średniego planowanego centralnie i terenowo,
3. analizowanie bilansów absolwentów szkół podstawowych i średnich oraz opracowywanie bilansów młodzieży w wieku lat 15—18,
4. opracowywanie wniosków w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego na terenie miasta,
5. koordynowanie rozwoju placówek kulturalnych podległych Radzie Narodowej i planowanych centralnie oraz opracowywanie wniosków dotyczących stanu wykorzystania istniejących urządzeń kulturalnych i stopnia zaspokojenia potrzeb na te urządzenia,
6. koordynowanie i programowanie rozwoju zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej podległych Radzie Narodowej, a także opracowywanie wniosków w zakresie rozwoju placówek służby zdrowia planowanych centralnie,
7. programowanie rozwoju całokształtu turystyki i kultury fizycznej na terenie miasta oraz przygotowywanie wniosków i opinii w tym zakresie.

§ 19.

Do zakresu czynności Sekretariatu należy:

1. ewidencjonowanie korespondencji bieżącej i rozdział jej na poszczególne jednostki Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego,
2. instruktaż i organizacja prac związanych z przekazywaniem akt do archiwum,
3. wykonywanie czynności związanych z prenumeratą, rozdziałem i katalogowaniem dzienników urzędowych, czasopism fachowych oraz prasy codziennej, prowadzenie ewidencji księgozbioru,
4. bieżące przekazywanie dzienników urzędowych (obiegów) działom MKPG,

5. prowadzenie ewidencji spraw personalnych w zakresie listy obecności, zwolnień, lekarskich, urlopów itp.,
6. opracowywanie budżetu MKPG i prowadzenie wszelkich spraw związanych z dokonywaniem wypłat ze środków budżetowych,
7. prowadzenie ewidencji stanu osobowego pracowników MKPG i dkpg oraz planu etatów i wynagrodzeń,
8. zaopatrywanie MKPG w materiały biurowe,
9. administracyjna obsługa MKPG oraz wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem sekretariatu kierownictwa MPKG.

§ 20.

Zakres działania Samodzielnego Stanowiska d/s Wojskowych określi Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego na podstawie odrębnych wytycznych Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

IV. ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK DZIAŁAJĄCYCH PRZY M.K.P.G.

§ 21.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego ustala roczny plan pracy dla Pracowni Planu Regionalnego m. st. Warszawy i Województwa Warszawskiego, utworzonej Uchwałą Nr XVIII/146 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 8 maja 1962 r. oraz Uchwałą Nr 66/280 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 22 maja 1962 r. oraz nadzoruje jego wykonanie.

§ 22

1. Przy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych; funkcję przewodniczącego KOPI sprawuje Z-ca Przewodniczącego MPKG, nadzorujący inwestycje.
2. Do zakresu działania KOPI przy MKPG należy ocena danych wyjściowych do projektowania, koncepcji rozwiązań projektów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów wstępnych inwestycji z wyjątkiem te-

matyki wchodzącej w zakres działania KOPI przy Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta i poszczególnych dyrekcjach.

3. Szczegółowy zakres działania KOPI przy MKPG określa regulamin, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 31/256 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 28 grudnia 1965 r.

§ 23

Przy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Miejska Komisja Bilansowania i Rozdziału Robót. Skład, organizację i zakres działania MKBiRR określa Uchwała Nr 100/907 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20 czerwca 1967 r.

§ 24

Przy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Zespół d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji, powołany Uchwałą Nr 77/706 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 27.XII.1966 r.

§ 25

Wymienione w §§ 21, 22, 23 i 24 jednostki przedkładają Kolegium MKPG plany rocznej działalności oraz sprawozdania z wykonania zadań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Szczegółowy podział czynności w Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Przewodniczący MKPG.

§ 27

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego w znakowaniu akt używa symbolu „MKPG”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 172/1461 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r.

WYTYCZNE

w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

I. ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ DZIELNICOWYCH KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

§ 1.

Dzielnicowe komisje planowania gospodarczego są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw: planowania rozwoju dzielnic, ustalania kierunków rozwoju gospodarczego na terenie objętym działalnością rady oraz koordynacji terenowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 2.

Dzielnicowe komisje planowania gospodarczego działają zgodnie z wytycznymi prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz zgodnie z wytycznymi Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3.

Do zakresu działania dzielnicowych komisji planowania gospodarczego należy:

1. badanie i ocena stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców dzielnicy i poszczególnych rejonów urbanistycznych w zakresie budownictwa mieszkaniowego,

urządzeń komunalnych, socjalno-kulturalnych, handlowych i usługowych,

2. badanie zjawisk demograficznych w dzielnicy i rejonach urbanistycznych,
3. prowadzenie analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania rezerw gospodarczych i przedstawianie prezydium wniosków w tym zakresie,
4. opiniowanie i koordynowanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych sporządzanych przez wydziały branżowe pdn oraz opracowywanie zbiorczych dzielnicowych planów gospodarczych w zakresie zagadnień będących w gestii drn i koordynowanie ich z zamierzeniami gospodarczymi na terenie dzielnicy planowanymi przez Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy, organizacje spółdzielcze oraz jednostki planu centralnego,
5. włączanie do projektów uchwał o dzielnicowych planach gospodarczych dodatkowych postanowień o konieczności podjęcia lub przyspieszenia realizacji ważniejszych zadań mających wpływ na życie gospodarcze dzielnicy, planowanych przez PRN m.st. Warszawy, jednostki planu centralnego oraz organizacje spółdzielcze,
6. ustalanie szczegółowych zasad i trybu opracowywania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych przez wydziały (jednostki równorzędne) podległe pdn,

7. opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opracowywanie opinii do sprawozdań z wykonania budżetu,
8. przedkładanie prezydium drn wniosków dotyczących zmian w dzielnicowych planach gospodarczych,
9. opracowywanie zaleconych do sporządzenia opinii i wniosków w sprawach objętych planem centralnym, a mających bezpośredni wpływ na sytuację dzielnicy,
10. opracowywanie wytycznych gospodarczych do planów zagospodarowania przestrzennego dzielnic oraz wniosków i opinii do tego planu w odniesieniu do zagadnień nie objętych wytycznymi,
11. opracowywanie wniosków i opinii do programów i projektów urbanistycznych,
12. przeprowadzanie badań sytuacji gospodarczej dzielnicy oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego dzielnicy,
13. prowadzenie zbiorowej ewidencji zmian w dzielnicowym planie gospodarczym, dokonywanych w toku jego realizacji oraz współpraca z Miejskim Urzędem Statystycznym przy ustalaniu rozliczeń zadań planu dzielnicowego,
14. systematyczne badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji wieloletnich i rocznych planów gospodarczych dzielnicy oraz opracowywanie zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
15. inicjowanie współpracy gospodarczej i realizacja koordynacji terenowej w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
17. dokonywanie oceny realizacji czynów społecznych,
18. prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwał i zarządzeń w zakresie planu, wydanych przez władze centralne i Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy,
19. opracowywanie projektów uchwał dotyczących planów gospodarczych i sprawozdań z wykonania planów oraz opiniowanie innych projektów uchwał dotyczących zagadnień gospodarczych przedstawianych przez wydziały pdrn bądź przedkładanych Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy,
20. prowadzenie spraw programowych nowego budownictwa osiedlowego i rozproszonego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

II. ORGANIZACJA DZIELNICOWYCH KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

A. Kolegium

§ 4.

Dzielnicowe komisje planowania gospodarczego składają się z przewodniczącego, zastępców (zastępcy) przewodniczącego i 5—9 członków, którzy tworzą kolegium oraz z aparatu wykonawczego.

§ 5.

Przewodniczący dzielnicowej komisji planowania gospodarczego i jego zastępca są stale urzędującymi członkami kolegium.

§ 6.

Dla spraw koordynacji terenowej może być powołany na wniosek dkgp odrębny zespół w ramach kolegium.

§ 7.

Skład osobowy kolegium zatwierdza prezydium dzielnicowej rady narodowej na wniosek przewodniczącego dkgp.

§ 8.

Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń kolegium określa regulamin zatwierdzony przez kolegium dkgp.

§ 9.

1. Kolegium powinno rozpatrywać podstawowe kompleksowe zagadnienia wchodzące w skład działalności dkgp i przedstawiać w tym zakresie wnioski prezydium drn.
2. Kolegium podejmuje decyzje w sprawach programowania sieci handlu, usług, urządzeń kulturalno-socjalnych i innych.
3. Kolegium opiniuje wnioski w sprawie przeznaczania obiektów i lokali na cele produkcyjne, handlowe, usługowe, kulturalno-socjalne i inne.
4. Kompetencje kolegium w zakresie opinii i ustaleń dotyczących koordynacji terenowej regulują odrębne przepisy.

§ 10.

Na posiedzenia kolegium — w zależności od omawianych spraw — powinni być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych wydziałów pdrn, jak również przedstawiciele innych jednostek spoza rady.

§ 11.

Za udział w posiedzeniach kolegium odbytych poza godzinami służbowymi — przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie oraz zaproszeni specjaliści uczestniczący w posiedzeniu powinni otrzymywać wynagrodzenie: przewodniczący zł 57.—, członkowie oraz osoby uczestniczące zł 38.— zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

B. Aparat wykonawczy dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

§ 12.

W ramach aparatu wykonawczego dkgp mogą być utworzone samodzielne stanowiska do spraw:

- 1) koordynacji planów, zbiorczych opracowań i analiz,
- 2) koordynacji terenowej,
- 3) planowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 4) planowania urządzeń kulturalnych i socjalnych,
- 5) planowania handlu i usług.

§ 13.

Szczegółowy podział czynności w dkgp oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala przewodniczący dzielnicowej komisji planowania gospodarczego.

§ 14.

Dzielnicowe komisje planowania gospodarczego w znakowaniu akt używają symbolu „DKPG”.

UCHWAŁA NR 172/1462 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych tekst jednolity (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) § 2 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U.

Nr 53 poz. 300, zmiany Dz. U. Nr 24 z 1964 r. poz. 157, Dz. U. Nr 18 z 1966 r. poz. 115) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydium rad

narodowych (Dz. Urz. KDW Nr 1 poz. 2) Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określić szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy w brzmieniu załącznika do uchwały — Statut Wydziału Przemysłu i Usług.

§ 2.

Zobowiązać Wydziały i Zjednoczenia Prezydium oraz zalecić związkom spółdzielczym nadzorującym przedsiębiorstwa i jednostki świadczące usługi dla ludności, a nie podporządkowanym Radzie Narodowej sporządzanie sprawozdań i analiz niezbędnych dla prawidłowej działalności Wydziału Przemysłu i Usług w szczególności:

1. uzgadnianie rocznych i wieloletnich planów rozwoju usług dla ludności oraz wytycznych wydawanych w tym zakresie,
2. przekazywanie obowiązujących sprawozdań GUS wraz z opisowymi analizami z wykonania kwartalnych i rocznych planów usług dla ludności.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 157/956 Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy z dnia 30 czerwca 1964 r. w sprawie połączenia Wydziału Usług i Wydziału Przemysłu i powołania jednej komórki p.n. Wydział Przemysłu i Usług (Dz. Urz. RN m.st. Warszawy Nr 21, poz. 89).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałom: Przemysłu i Usług oraz Organizacyjno-Prawnemu i Finansowemu, a w zakresie uregulowania w § 2 innym wydziałom (jednostkom równorzędnym) i zjednoczeniom Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy.

§ 5.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1969 r.

§ 7.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m.st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

(—) inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

(—) Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 172/1462 Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r.

STATUT

Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Na czele Wydziału Przemysłu i Usług zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi kierownik odpowiedzialny za całokształt działalności Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcje kierownika oddziału.

II. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

1. Do zakresu działania Wydziału należy:
 1. opracowywanie programów działalności drobnej wytwórczości w dziedzinie produkcji i usług w ramach rozwoju gospodarczego m.st. W-wy w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym (przestrzennym) zgodnie z generalnymi kierunkami rozwoju drobnej wytwórczości,
 2. realizowanie polityki gospodarczej poprzez koordynację działalności jednostek drobnej wytwórczości odpowiednio dla potrzeb miasta z uwzględnieniem rozwoju działalności przemysłowej i usługowej jednostek planu centralnego, oraz opracowywanie dla Prezydium wniosków w tym zakresie,
 3. inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych wymagających współdziałania zainteresowanych stołecznych organizacji drobnej wytwórczości,
 4. prowadzenie prac planistycznych w zakresie zadań i środków stołecznych organizacji drobnej wytwórczości dla zapewnienia koordynacji wewnętrznej całości planu terenowego drobnej wytwórczości,
 5. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością koordynacji terenowo-branżowej produkcji i usług w zakresie zleconym przez Prezydium oraz opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych,
 6. dokonywanie analiz i ocen działalności jednostek drobnej wytwórczości, ze szczególnym uwzględnieniem oceny wykonania zadań planowych, postępu w realizacji zadań programowych oraz wnioskowanie usunięcia ujawnionych nieprawidłowości,
 7. koordynowanie rozwoju usług w ramach określonych przepisami ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju usług dla ludności zgodnie z uchwałami Rady Narodowej m.st. Warszawy,
 8. rozdzielanie dla stołecznych organizacji drobnej wytwórczości materiałów i surowców objętych rozdzielnictwem,
 9. ocena i koordynacja działalności stołecznych organizacji drobnej wytwórczości w dziedzinie gospodarki materiałowej oraz udzielanie pomocy tym jednostkom w zakresie zaopatrzenia w surowce i materiały nie objęte rozdzielnictwem,
 10. sprawy koordynacji i nadzoru nad działalnością produkcyjną stołecznej drobnej wytwórczości objętej planowaniem terenowym,
 11. sprawowanie funkcji administracji przemysłowej wynikających z przepisów prawa w tym zakresie,
 12. sprawowanie nadzoru i kontroli nad organami do spraw przemysłu prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
2. Dla zapewnienia realizacji obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i wytycznych Prezydium Rady Narodowej, Komitetu Drobnej Wytwórczości i innych naczelnych organów administracji państwowej Wydział:
 1. przekazuje stołecznym organizacjom drobnej wytwórczości odpowiednie wytyczne i zalecenia w zakresie prowadzonej przez nie działalności gospodarczej oraz innym jednostkom w odniesieniu do nadzorowanej działalności usługowej na rzecz ludności,
 2. organizuje i nadzoruje wykonywanie uchwał Prezydium dotyczących spraw drobnej wytwórczości oraz działalności usługowej na rzecz ludności w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 3. opracowuje sprawozdania, analizy, opinie i wnioski dla właściwych komisji Rady Narodowej w zakresie działalności stołecznych organizacji drobnej wytwórczości oraz innych jednostek nadzorujących działalność usługową na rzecz ludności, a także organizuje wykonanie zaleceń komisji przez te jednostki.
 4. przedstawia Prezydium Rady, Komitetowi Drobnej Wytwórczości i centralnym związkom spółdzielczym wnioski w sprawie zapewnienia prawidłowej działal-

- ności stołecznych organizacji drobnej wytwórczości i reprezentowanych przez nie jednostek w zakresie ich zadań gospodarczych oraz innym centralnym jednostkom koordynującym i nadzorującym organizacje wykonujące na terenie miasta usługi dla ludności.
5. współpracuje z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, właściwymi wydziałami Prezydium Rady i innymi instytucjami w sprawach dotyczących rozwoju i działalności jednostek drobnej wytwórczości, a także jednostek wykonujących usługi dla ludności,
 6. organizuje szkolenie pracowników wydziałów przemysłu i handlu przydzieli dzielnicowych rad narodowych, udziela wytycznych w sprawie usprawnienia pracy tych wydziałów oraz podejmuje czynności w celu wymiany osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Administracji Przemysłowej, w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Upwnień Osobowych,
 - b) Referat Upwnień Rzeczowych.
 2. Oddział Zaopatrzenia
 3. Oddział Programowania Koordynacji Usług
 4. Oddział Ekonomiczny
 5. Stanowisko pracy d/s ogólnych
 6. Hala maszyn.
2. Plan stanowisk stanowi załącznik do statutu.*)

§ 4.

Oddział Administracji Przemysłowej dzieli się na:

1. Referat Upwnień Rzeczowych
2. Referat Upwnień Osobowych.

Do zakresu działania Oddziału należy:

1. w zakresie upwnień osobowych:
 1. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów do spraw przemysłu p.d.r.n. wydanych w sprawach:
 - a. upwnień osobowych na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług,
 - b. cofania zezwoleń i zakazywania dalszego wykonywania działalności gospodarczej,
 - c. o wygasaniu zezwoleń,
 - d. pozbawiania rzemieślników prawa szkolenia uczniów,
 - e. kategoryzacji zakładów usługowych.
 2. wydawanie upwnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwych wojewódzkich organów administracji przemysłowej,
 3. orzekanie w sprawach rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego,
 4. rozpatrywanie spraw powoływania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych,
 5. nadzór nad organizacjami społecznymi, prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie upwnień osobowych,
 6. prowadzenie spraw związanych z przymusowym zarządkiem państwowym nad zakładami przemysłowymi,
 7. ocena działalności szkoleniowej Zakładu Doskonalenia Zawodowego oraz oddziaływania na prawidłowy rozwój tej działalności,
 8. sprawy deglomeracji przemysłu,
 9. opracowywanie zarządzeń i wytycznych oraz udzielanie fachowej pomocy i instruktażu wydziałom d/s przemysłu p.d.r.n. w sprawach upwnień rzeczowych,
 10. kontrola i nadzór nad działalnością wydziałów dzielnicowych w zakresie administracji przemysłowej,
 11. nadzór ogólny nad rozwojem i sposobem prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
 12. współpraca z Cechami, Izłą Rzemieślniczą, IKR, PIH, MO, wydziałami finansowymi itp. w zakresie kontroli jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
 13. rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach upwnień osobowych.

2. W zakresie upwnień rzeczowych:

1. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów do spraw przemysłu p.d.r.n. wydanych w sprawach:
 - a. zatwierdzania projektów urządzenia technicznego zakładów,
 - b. wstrzymywania ruchu zakładów,
 - c. warunków technicznych zakładów,
 2. zatwierdzenie projektów urządzenia technicznego zakładów zastrzeżonych do właściwości organów administracji przemysłowej szczebla wojewódzkiego,
 3. badanie przydatności lokali na cele produkcyjne, usługowe lub składowo-magazynowe,
 4. przeprowadzanie kontroli stanu urządzeń technicznych zakładów i warunków bhp w prywatnych i uspołecznionych zakładach zastrzeżonych do właściwości organów administracji przemysłowej szczebla wojewódzkiego,
 5. rozpatrywanie spraw dotyczących uciążliwości dla otoczenia zakładów podporządkowanych przepisom prawa przemysłowego i badanie zasadności zarzutów na uciążliwość zakładów nie podporządkowanych tym przepisom w celu nadania sprawom właściwego biegu,
 6. unieruchamianie zakładów prowadzonych bez upwnień bądź w sposób zagrażający w wysokim stopniu życiu lub zdrowiu pracowników i sąsiadów,
 7. przeprowadzanie kontroli zakładów wytwórczych i usługowych sektora nieuspołecznionego w zakresie legalności ich działania i zgłaszanie do właściwych jednostek organizacyjnych lub urzędów odpowiednich wniosków, w przypadkach stwierdzenia działalności niezgodnej z posiadanymi uprawnieniami lub innych nieprawidłowości,
 8. opracowywanie zarządzeń i wytycznych oraz udzielanie fachowej pomocy i instruktażu wydziałom d/s przemysłu p.d.r.n. w sprawach upwnień rzeczowych,
 9. kontrola i nadzór nad działalnością wydziałów dzielnicowych w zakresie upwnień rzeczowych i sprawowania pieczy nad warunkami bhp w zakładach,
 10. współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Warszawską Komendą Straży Pożarnych, Techniczną Inspekcją Pracy i organami planowania przestrzennego i nadzoru budowlanego w zakresie upwnień rzeczowych,
 11. rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach upwnień rzeczowych.
3. Sprawy wynikające z uchwały Nr 119/501 Prezydium R.N. m.st. W-wy z dnia 20 sierpnia 1963 r. dotyczącej służby doradców d/s organizacji pracy.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia należy:

1. analiza projektów planów zaopatrzenia stołecznych organizacji drobnej wytwórczości, opracowywanie planów zbiorczych, uzgadnianie rocznych limitów materiałowych, uzgadnianie grup asortymentowych, terminów realizacji itp.,
2. rozdział limitów rocznych ze wskazaniem kierunków zużycia celem zabezpieczenia działalności priorytetowych — dokonywanie przydziałów rocznych względnie kwartalnych w ramach obowiązujących przepisów i trybu realizacji,
3. analizowanie stopnia pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, dokonywanie przerzutów, opracowywanie wniosków o uzupełnienie przydziałów, o przydziały dodatkowe w celu zabezpieczenia wykonania zadań planowych i ponadplanowych nałożonych na poszczególne piony drobnej wytwórczości,
4. udzielanie organizacjom odbiorców w uzasadnionych przypadkach niezbędnej pomocy (opinie, wnioski, potwierdzenia, interwencje) przy realizacji artykułów rozdzielanych oraz przy zakupie w obrocie wolnorynkowym artykułów deficytowych,
5. sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości statystycznej z zakresu zaopatrzenia materiałowo-technicznego wszystkich organizacji wg instrukcji GUS oraz wytycznych KDW,
6. ocena i koordynacja działalności stołecznych organizacji drobnej wytwórczości w dziedzinie gospodarki materiałowej,
7. inspirowanie i koordynowanie prac związanych z wykorzystaniem surowców wtórnych przez stołeczne organizacje odbiorców,

*) Załącznik niepublikowany.

8. współpraca i współdziałanie z terenowo branżowym porozumieniem oraz Rejonową Zbiornicą Złomu i Warszawskim Przedsiębiorstwem Surowców Wtórnych,
9. nadzorowanie działalności dzielnicowych pełnomocników d/s surowców wtórnych,
10. prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem zbędnych maszyn i urządzeń.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Programowania i Koordynacji Usług należy:

1. opracowywanie projektów uchwał Rady i jej Prezydium w sprawie kierunków rozwoju usług dla ludności określonych odrębnymi przepisami oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych w tym zakresie,
2. ocena zaspokojenia potrzeb ludności na podstawowe usługi oraz inicjowanie badań w tym zakresie,
3. w zakresie prowadzenia prac planistycznych:
 - a. ustalanie dla poszczególnych organizacji uspołecznionej drobnej wytwórczości objętej planem terenowym zadań i środków wynikających z wojewódzkich planów gospodarczych, opiniowanie wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany tych zadań i środków,
 - b. wnioskowanie i opiniowanie zadań w dziedzinie usług wykonywanych przez jednostki planu centralnego,
 - c. sporządzanie zbiorczych planów gospodarczych wieloletnich i rocznych w zakresie usług koordynowanych przez Wydział oraz planów techniczno-ekonomicznych drobnej wytwórczości,
 - d. opracowywanie informacji o planach gospodarczych dla komisji Rady,
4. inicjowanie i koordynacja zamierzeń inwestycyjnych w dziedzinie usług dla ludności,
5. w zakresie programowania
 - a. opracowywanie programów rozwoju podstawowych usług dla ludności w układzie branżowym, organizacyjnym i przestrzennym,
 - b. współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie programowania sieci zakładów usługowych,
6. współdziałanie z organami koordynacji terenowo-branżowej do spraw usług oraz ocena pracy zjednoczeń wiodących,
7. podejmowanie inicjatywy i współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w zakresie tworzenia warunków sprzyjających wdrażaniu postępowych rozwiązań ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych w działalności usługowej, szczególnie w zakresie koncentracji i specjalizacji działalności usługowej, doskonalenia sieci bezpośredniego wykonawstwa usług, form obsługi ludności itp.,
8. w zakresie prac analitycznych:
 - a. opracowywanie zbiorczych analiz ekonomicznych z działalności rocznej i półrocznej jednostek wykonujących lub nadzorujących działalność usługową w oparciu o materiały tych jednostek oraz materiały poszczególnych oddziałów w Wydziale dla komisji Rady, Prezydium Rady i Komitetu Drobnej Wytwórczości,
 - b. opracowywanie kwartalnych zbiorczych informacji o wykonaniu planu gospodarczego przez organizacje drobnej wytwórczości objęte planem terenowym,
 - c. opracowywanie zbiorczych analiz problemowych obejmujących wybrane zagadnienia działalności usługowej, badanie stopnia wykorzystania lokali przeznaczonych na usługi, poziomu pobieranych cen itp.,
 - d. wnioskowanie usunięcia nieprawidłowości ujawnionych w wyniku analizy i oceny przebiegu realizacji planów oraz analiz problemowych.
9. ocena jakości świadczonych usług oraz współpraca w organizowaniu kontroli działalności usługowej,
10. współpraca z placówkami informacji o usługach,
11. prowadzenie zagadnień związanych z godzinami otwierania zakładów usługowych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
12. współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie zabezpieczenia lokali dla usług oraz z organami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami użytkowymi, rozpatrywanie wniosków w sprawie przydziału lokali usługowych, produkcyjnych i magazynowo-składowych o

powierzchni powyżej 100 m² objętych przepisami o publicznej gospodarce lokalami,

13. współpraca z właściwymi organami w zakresie szkolenia i dokształcania kadr dla potrzeb usług,
14. w zakresie działalności gospodarki nieuspołecznionej:
 - a. ustalanie w formie zaleceń dla organizacji zrzeszających rzemieślników oraz inne osoby fizyczne wykonujące na własny rachunek usługi dla ludności, branżowych i terenowych kierunków rozwoju usług,
 - b. opracowywanie wieloletnich programów rozwoju rzemiosła,
 - c. dokonywanie okresowych ocen działalności prywatnego przemysłu, rzemiosła i rzemieślniczej spółdzielczości zaopatrzenia i zbytu, współpraca w tym zakresie z właściwymi wydziałami Prezydium,
15. nadzór i współpraca z organami do spraw przemysłu pdrn w zakresie działania Oddziału,
16. rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach objętych zakresem działania Oddziału oraz badanie zasadności zarzutów w celu nadania sprawom właściwego biegu.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należy:

1. opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawie kierunków rozwoju drobnej wytwórczości oraz opiniowanie dla Prezydium Rady projektów aktów normatywnych ustalających obowiązki lub zadania dla stołecznych organizacji drobnej wytwórczości,
2. uzgadnianie przedsięwzięć stołecznych organizacji drobnej wytwórczości z planami gospodarczymi miasta oraz opracowywanie dla Prezydium Rady wniosków w tym zakresie,
3. koordynowanie i nadzorowanie prac stołecznych organizacji drobnej wytwórczości planu terenowego oraz zjednoczeń i porozumień terenowo-branżowych w zakresie produkcji, a w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał, decyzji i wniosków Stołecznego Zjednoczenia Przedsiębiorstw PP Terenowego w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek produkcyjnych, rozszerzenia ich działalności itp.,
 - b. przygotowywanie dla Prezydium Rady opinii o celowości założenia spółdzielni podejmujących na terenie miasta działalność gospodarczą w zakresie koordynowanym przez Wydział bądź zmian w zakresie działania, a także w sprawie likwidacji takich spółdzielni,
 - c. koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z koncentracją, specjalizacją i uruchamianiem produkcji w branżach oraz rekonstrukcji organizacyjno-technicznej branż,
 - d. współdziałanie z organami koordynacji terenowo-branżowej do spraw produkcji oraz ocena pracy zjednoczeń wiodących,
4. podejmowanie inicjatyw i współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w zakresie tworzenia warunków sprzyjających wdrażaniu postępowych rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych w drobnej wytwórczości,
5. inicjowanie wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych,
6. koordynacja prac związanych z rozwojem zaplecza naukowo technicznego szczególnie w zakresie organizowania placówek tego zaplecza oraz zamierzeń w dziedzinie postępu
7. w zakresie prowadzenia prac planistycznych:
 - a. współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego przy opracowywaniu metod, trybu i harmonogramu sporządzania terenowych planów gospodarczych i analiz ekonomicznych oraz przy ustalaniu w ujęciu zbiorczym wytycznych do tego planu w części dotyczącej organizacji drobnej wytwórczości planowanej terenowo,
 - b. opracowywanie wytycznych do planów gospodarczych uspołecznionej drobnej wytwórczości planu terenowego,
 - c. ustalanie dla poszczególnych organizacji drobnej wytwórczości planowanej terenowo podstawowych wskaźników planistycznych, wynikających z wojewódzkich planów gospodarczych oraz opiniowanie wniosków tych organizacji w kwestii ewentualnej zmiany zadań i przekazywanych środków, lub po-

- działu środków z wojewódzkiej rezerwy w zakresie zatrudnienia, funduszu płac oraz limitów inwestycyjnych,
- d. koordynacja prac związanych z opracowywaniem przez jednostki drobnej wytwórczości planów gospodarczych:
- projektów planów rocznych
 - N.P.G.,
- e. sporządzanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych oraz planów techniczno-ekonomicznych drobnej wytwórczości w zakresie:
- wartości produkcji (łącznie z produkcją nakładczą)
 - dostaw na rynek
 - eksportu
 - zatrudnienia i funduszu płac
 - kosztów produkcji
 - inwestycji
- f. opracowywanie informacji o planach gospodarczych dla Komisji Rady,
8. w zakresie prac analitycznych:
- a. opracowywanie wytycznych w sprawie sporządzania analiz ekonomicznych dotyczących wykonania planów gospodarczych oraz analiz problemowych, ich zakresu przedmiotowego i sposobu sporządzania — dla stołecznych organizacji drobnej wytwórczości oraz wytycznych w tym zakresie dla oddziałów w Wydziale,
- b. opracowywanie zbiorczych analiz ekonomicznych z działalności rocznej i półrocznej ujętych w oparciu o materiały tych jednostek oraz materiały poszczególnych oddziałów w Wydziale dla Komisji Rady, Prezydium Rady i Komitetu Drobnej Wytwórczości,
- c. opracowywanie kwartalnych zbiorczych informacji o wykonaniu planu gospodarczego przez organizacje drobnej wytwórczości, objęte planem terenowym,
- d. opracowywanie zbiorczych analiz problemowych, obejmujących wybrane zagadnienia drobnej wytwórczości stolicy,

- e. wnioskowanie usunięcia nieprawidłowości ujawnionych w wyniku analizy i oceny przebiegu realizacji planów,
9. współpraca z właściwymi wydziałami Prezydium w sprawach dotyczących rozwoju i działalności jednostek drobnej wytwórczości a zwłaszcza z Wydziałem Handlu w zakresie kierunków zbytu oraz Stołeczną Komisję Cen w zakresie kształtowania cen na wyroby produkowane przez te jednostki.

§ 8.

Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Ogólnych należy:

1. prowadzenie dziennika podawczego, dzienników korespondencyjnych i inne czynności sekretarskie,
2. prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
3. prowadzenie rejestrów obowiązujących aktów prawnych,
4. prowadzenie punktu informacji interesantów,
5. prowadzenie terminarza spraw,
6. prowadzenie spraw pracowniczych,
7. prowadzenie spraw budżetowych oraz inwentarza Wydziału,
8. obsługa Wydziału w zakresie maszynopisanie,
9. obsługa pracowników Wydziału w zakresie zakupu biletów na miejskie środki lokomocji,
10. zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. Szczegółowy podział czynności oraz zakres uprawnień i obowiązków pracowników określi Kierownik Wydziału.
2. Wydział w zakresie znakowania akt używa symbolu PU.

27

UCHWAŁA NR 172/1463 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie § 3 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych (miejskich) rad narodowych miast stanowiących powiaty (Dz. Urz. MGK Nr 2, poz. 6) — Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Spraw Lokalowych w brzmieniu załącznika Nr 1 — Statut Wydziału Spraw Lokalowych.

§ 2.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych — w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Spraw Lokalowych, Finansowemu i Organizacyjno-Prawnemu oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 4.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 5.

Tracą moc: uchwała Nr 145/833 Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy z dnia 31 marca 1964 r. w części dotyczącej określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz uchwała 40/359 Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy z dnia 1 marca 1966 r. w sprawie określenia organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m.st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

/—/ inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

/—/ Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 172/1463
PRN m.st. Warszawy z 24 grudnia
1968 r.

STATUT

Wydziału Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele Wydziału Spraw Lokalowych, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem stoi Kierownik odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy dwóch zastępców.

II. ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy — prawo lokalowe, realizowanie polityki lokalowej na obszarze m.st. Warszawy, sprawy wynikające ze szczególnych przepisów dotyczących publicznej gospodarki lokalami, a w szczególności:

- a) opracowywanie analiz sytuacji mieszkaniowej w m.st. Warszawie i współpracy w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami i związkami spółdzielczymi,
- b) realizacja wytycznych dotyczących polityki lokalowej w zakresie przydziałów mieszkań w budownictwie spółdzielczym, zakładowym i rad narodowych,
- c) kontrola w porozumieniu z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie prawidłowego zasiedlania mieszkań,
- d) analizowanie potrzeb i wnioskowanie w sprawach przydziałów mieszkań w budownictwie rad narodowych oraz opracowywanie wniosków o przydział mieszkań w budownictwie spółdzielczym i zakładowym,
- e) analiza wniosków w sprawie przydziału izb zastępczych dla inwestorów planu centralnego i terenowego,
- f) opracowywanie planów wyburzeń budynków mieszkalnych (w przekrojach dzielnicowych),
- g) przygotowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej w sprawie ustalania rocznych i wieloletnich planów wyburzeń budynków mieszkalnych,
- h) opracowywanie wniosków o udzielenie kredytu bankowego członkom spółdzielni mieszkaniowych oraz prowadzenie ewidencji i rozliczeń z rozdysponowanych kredytów,
- i) nadzór i kontrola nad wydziałami spraw lokalowych, prezydiów dzielnicowych rad narodowych (pdrn),
- j) rozpatrywanie spraw w II instancji w trybie określonym w kpa,
- k) prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości z rozdziału mieszkań będących w dyspozycji Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy,
- l) współpraca z właściwymi organami w zakresie planowania przekwaterowań z budynków przeznaczonych do rozbiórki bądź znajdujących się na terenach inwestycyjnych oraz ocen stanu technicznego zasobów budynków mieszkalnych,
- l) analiza wniosków instytucji, urzędów, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych dotyczących przydziałów lokali biurowych i określonych typów lokali użytkowych,
- m) wydawanie decyzji przydziału mieszkań na prawach organu I-szej instancji w ramach pul wyodrębnionych oraz wydawanie decyzji przydziału na niektóre lokale użytkowe,
- n) obsługa Biura Miejskiej Komisji Lokalowej oraz Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
- o) nadzór nad działalnością Zespołu Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące oddziały i samodzielne referaty:
 - Oddział Polityki Lokalowej
 - „ Nadzoru Prawnego i Inspekcji

- „ Ogólny
- „ Lokali Użytkowych
- „ Planowania Przekwaterowań i Przydziałów
- „ Mieszkań Zakładowych i Spółdzielczych
- „ Obsługi Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań
- „ Obsługi Miejskiej Komisji Lokalowej
- Samodzielny Referat Informacji i Spraw Zleconych
- Samodzielne stanowisko Radcy d/s Organizacji Pracy.
- 2. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do statutu.*)

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Polityki Lokalowej należy:

- a) opracowywanie informacji, analiz i wniosków dotyczących polityki lokalowej,
- b) opiniowanie projektów aktów prawnych dot. zakresu działania Wydziału,
- c) opracowywanie oceny wynikającej z badań sytuacji mieszkaniowej na terenie m.st. Warszawy,
- d) współpraca z Instytutem Budownictwa Mieszkaniowego w zakresie realizacji bieżących i perspektywicznych zadań polityki lokalowej,
- e) ocena gospodarki mieszkaniowej w zakresie rozdziału mieszkań m.in. w budownictwie zakładowym i spółdzielczym.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Prawnego i Inspekcji należy:

- a) nadzór i koordynacja jednolitej polityki lokalowej prowadzonej przez wydziały spraw lokalowych pdrn,
- b) opiniowanie projektów uchwał prezydiów dzielnicowych rad narodowych z zakresu publicznej gospodarki lokalami,
- c) organizowanie szkolenia zawodowego pracowników wydziałów spraw lokalowych pdrn i Wydziału Spraw Lokalowych,
- d) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów lokalowych pdrn w trybie przewidzianym w kpa,
- e) analiza i ocena pracy wydziałów spraw lokalowych pdrn w zakresie decyzji uchylanych przez Wydział i Miejską Komisję Lokalową oraz współdziałanie z Komisją, Ministerstwem Gospodarki Komunalnej i Wydziałem Nadzoru Ogólnego Prokuratury Wojewódzkiej dla m.st. Warszawy,
- f) okresowe kontrole działalności w wydziałach spraw lokalowych pdrn w zakresie publicznej gospodarki lokalami, przestrzegania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, organizacji pracy — wspólnie z radcą d/s organizacji pracy — oraz opracowywanie analiz w tym przedmiocie,
- g) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i kontrola ich wykonania.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- a) załatwianie spraw przydziału mieszkań dla osób otrzymujących mieszkania z pul wyodrębnionych,
- b) wykonywanie czynności wynikających z realizacji ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL na terenie m.st. Warszawy,
- c) prowadzenia kancelarii tajnej,
- d) prowadzenie ewidencji uchwał i decyzji Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy, zarządzeń Przewodniczącego Prezydium oraz zarządzeń władz zwierzchnich,
- e) prowadzenie spraw pracowniczych Wydziału,
- f) prowadzenie spraw budżetowych i inwentaryzacyjnych oraz gospodarczych Wydziału.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Lokali Użytkowych należy:

- a) opiniowanie wniosków, instytucji i spółdzielni o przy-

*) załącznik niepublikowany.

- dział lokali biurowych oraz przeprowadzanie wizji lokalnych,
- prorowadzenie ewidencji powierzchni biurowej zajmowanej przez: urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa,
 - opracowywanie wniosków dla kierownictwa Wydziału w sprawach przydziału, zwalniania i dokonywania zmian w stanie posiadania lokali biurowych,
 - dysonowanie — w zakresie posiadanych uprawnień — lokalami biurowymi, na które decyzje przydziału wydają organa lokalowe I instancji,
 - wnioskowanie w sprawach przyznawania lokali użytkowych (także poniżej 100 m² powierzchni) oraz handlowych i usługowych przedstawicielstw firm zagranicznych oraz współpraca na tym odcinku z PUMA,
 - sprawy związane z zagospodarowywaniem obiektów i pomieszczeń zwalnianych na terenie miasta w wyniku deglomeracji,
 - sprawy przydziałów pracowni plastycznych łącznie z częścią lokalu meishkalnego.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Planowania Przekwaterowań i Przydziałów należy:

- dokonywanie oceny potrzeb mieszkaniowych rodzin zamieszkujących w budynkach podlegających rozbiórce (z tytułu inwestycji lub zagrożenia),
- opiniowanie opracowywanych przez wydziały spraw lokalowych pdrn list osób zamieszkających w lokalach niemieszkalnych i nadmiernie zagęszczonych, zakwalifikowanych do przydziału mieszkania w następnym roku kalendarzowym, z określeniem rodzaju budownictwa i wielkości lokalu,
- opracowywanie planów określających terminy wykwaterowań z budynków zagrożonych i wyburzonych na cele inwestycyjne,
- analiza wniosków w sprawie przydziału izb zastępczych dla inwestorów planu centralnego i terenowego,
- opracowywanie planów wyburzeń budynków mieszkalnych (w przekrojach dzielnicowych),
- przygotowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej w sprawie ustalania rocznych i wieloletnich planów wyburzeń budynków mieszkalnych,
- opracowywanie dla Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań wniosków w sprawach zmian pierwotnych kwalifikacji Komisji,
- nadzór i kontrola wydziałów spraw lokalowych pdrn w zakresie realizacji wykwaterowań z budynków przeznaczonych do rozbiórki oraz przebiegu realizacji prawomocnych decyzji, wyroków sądowych i innych rozstrzygnięć Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
- współpraca z Międzywydziałową Komisją określającą stan techniczny budynków zagrożonych,
- analizowanie nowych wniosków o przydział mieszkań składanych przez zainteresowane osoby,
- współpraca z Biurem Pośrednictwa Zamiany Mieszkań w zakresie prawidłowej realizacji polityki lokalowej, a zwłaszcza odnośnie norm zaludnienia lokali zwalnianych w wyniku zamian.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Mieszkań Zakładowych i Spółdzielczych należy:

- analiza materiałów przedkładanych przez zakłady pracy w sprawach przydziałów mieszkań w zakładowych domach mieszkalnych oraz opracowywanie wniosków dla Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
- udzielanie informacji i wskázówek przedstawicielom zakładów pracy w zakresie przydziału mieszkań i gospodarki lokalami w zakładowych domach mieszkalnych,
- współpraca z Komisją d/s Opiniowania Wniosków o zezwolenie na zameldowanie w Warszawie na pobyt stały, dla osób spoza Warszawy, którzy ubiegają się o przydział mieszkania z budownictwa zakładowego,
- analizowanie materiałów opracowywanych przez zarządy spółdzielni mieszkaniowych w sprawach przydziałów mieszkań, opracowywanie wniosków dla Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
- opracowywanie lokalizacji przydziałów z puli rezerwowej (otrzymywanej od spółdzielni mieszkaniowych do dyspozycji Rady Narodowej) oraz wydawanie imiennych skierowań do spółdzielni,
- prowadzenie ewidencji spółdzielczych zasobów lokalowych przekazywanych Radzie Narodowej oraz ewidencji osób kierowanych do spółdzielni z puli rezerwowej jak

- również zasobów mieszkaniowych w budownictwie zakładowym,
- prorowadzenie rozliczeń ze spółdzielniami mieszkaniowymi z lokali przekazywanych radzie narodowej wg określonych ustaleń na realizację spraw z różnych tytułów,
- współdziałanie ze Stołecznym Oddziałem Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w zakresie stosowania jednolitych zasad polityki lokalowej,
- współpraca z instytucjami miejskimi i spółdzielniami w przedmiocie planowania budownictwa zakładowego, spółdzielczego i resortowego,
- opracowywanie wniosków w sprawach pomocy kredytowej na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych i budowlanych oraz prowadzenia ewidencji wszystkich spraw z tego zakresu,
- dokonywanie rozliczeń z Oddziałem Stołecznym Banku Inwestycyjnego i opracowywanie sprawozdań dla władz nadrzędnych,
- sprawowanie nadzoru i dokonywanie doraźnych kontroli w zakresie terminowości i prawidłowości zasiedleń w zakładowych domach mieszkalnych i spółdzielniach budownictwa mieszkaniowego,

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Obsługi Komisji d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań należy:

- techniczno-biurowa obsługa posiedzeń Komisji,
- prorowadzenie ewidencji rozstrzygnięć Komisji,
- opracowywanie analiz w zakresie dokonywanych przez Komisję zmian pierwotnych ustaleń.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Ewidencji i Rozliczeń należy:

- opracowywanie szczegółowych limitów rozdziału mieszkań z nowego budownictwa,
- prorowadzenie rejestru lokali z nowego budownictwa oraz lokali uzyskiwanych z adaptacji i nadbudowy,
- prorowadzenie rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi, które z różnych tytułów dysponują lokalami,
- opracowywanie bilansu potrzeb lokalowych z uwzględnieniem możliwości ich pokrycia (opracowanie liczbowe),
- prorowadzenie kartoteki wg adresów lokali w nowym budownictwie i lokali z ruchu ludności,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w odniesieniu do lokali niezasiadlonych i kontrola stanu zasiedlenia,
- nadzór i kontrola wydziałów spraw lokalowych pdrn w zakresie zasiedlania lokali,
- opracowywanie sprawozdań i rozliczeń z wydziałami spraw lokalowych pdrn dotyczących mieszkań z nowego budownictwa,
- organizowanie, nadzór i kontrola nad całokształtem zadań dotyczących obiegu dokumentów rozliczeniowych,
- nadzór i koordynacja nad całością ruchu lokali przekazywanych wzajemnie przez różnych dysponentów.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Obsługi Miejskiej Komisji Lokalowej należy:

- przygotowywanie akt na posiedzenie Miejskiej Komisji Lokalowej,
- prorowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach zleconych przez przewodniczących zespołów orzekających,
- dokonywanie rozliczeń pieniężnych za udział w posiedzeniach Komisji,
- ocena prawidłowości decyzji organów lokalowych I instancji na tle orzecznictwa Miejskiej Komisji Lokalowej,
- techniczno-biurowa obsługa okresowych i doraźnych porad z przewodniczącymi zespołów orzekających Miejskiej Komisji Lokalowej i wydziałami spraw lokalowych pdrn.

§ 13.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Informacji i Spraw Zleconych należy:

- przyjmowanie korespondencji i jej rozdział,
- prorowadzenie kartoteki wpływających spraw,
- nadzór nad terminowością załatwianych spraw,
- udzielanie informacji interesantom,
- merytoryczne załatwianie skarg i wniosków, prorowadzenie rejestru skarg i wniosków,

- f) opracowywanie półrocznych sprawozdań z zakresu skarg i wniosków,
- g) załatwianie zleconych spraw interwencyjnych.

§ 14.

Zakres działania Rady d/s Organizacji Pracy określa Uchwała Nr 110/501 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20.VIII.1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców do spraw organizacji pracy.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych pracowników określi Kierownik Wydziału.

§ 16.

W znakowaniu akt Wydział używa symbolu „L”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 172/1463 PRN m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r.

WYTYCZNE

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele Wydziału Spraw Lokalowych, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi Kierownik Wydziału odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swe obowiązki przy pomocy Zastępcy.

II. ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy wynikające z przepisów ustawy — prawo lokalowe oraz innych przepisów wydanych przez władzę centralną. Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, Wydział Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i prezydium dzielnicowej rady narodowej, a w szczególności:

1. W zakresie analizy wniosków:
 - a) inicjowanie zamian lokali i ścisłe współdziałanie w tym zakresie z Biurem Pośrednictwa Zamiany Mieszkań,
 - b) rozpatrywanie spraw o przydział mieszkania na zasadach ogólnych oraz w trybie szczególnym określonym przez Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
 - c) wyłączenie budynku lub lokalu spod publicznej gospodarki lokalami,
 - d) ocena i kwalifikowanie wniosków złożonych w trybie art. 35 i 49 prawa lokalowego,
 - e) rozpatrywanie spraw o legalizację dotychczasowym użytkownikom lokali,
 - f) sprawy o zmianę charakteru użytkowania lokalu,
 - g) podnajem lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - h) przydziały lokali użytkowych po uprzednim uzyskaniu opinii wydziału przemysłu lub handlu pdrn,
 - i) rozpatrywanie spraw spornych w I instancji,
 - j) rozpatrywanie spraw dotyczących samowoli lokalowej,
 - k) przygotowywanie do realizacji spraw w stosunku do których zapadła decyzja administracyjna lub wyrok sądowy,
 - l) kontrola realizacji przydziałów (stanu zasiedlenia) w zakładowych domach mieszkalnych i budynkach spółdzielni mieszkaniowych,
2. W zakresie realizacji przydziałów:
 - a) wydawanie decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego

- z zachowaniem warunków określonych w aktualnie obowiązujących przepisach,
- b) wydawanie decyzji o przydziale lokalu użytkowego, poniżej 100 m² powierzchni, na wniosek wydziału przemysłu lub handlu pdrn oraz o przydziale lokalu użytkowego i magazynowego, powyżej 100 m² powierzchni na wniosek Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
- c) przyjmowanie zgłoszeń o zwalnianych lokalach,
- d) opracowywanie i ogłaszanie projektów list osób mających otrzymać mieszkanie na zasadach ogólnych, przyjmowanie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń oraz ogłaszanie list ostatecznie zatwierdzonych do realizacji przez Komisję d/s Koordynacji Rozdziału Mieszkań,
- e) opracowywanie projektów list osób otrzymujących przydziały mieszkań w trybie szczególnym.
3. W zakresie inspekcyjno-egzekucyjnym:
 - a) dokonywanie przekwaterowań i eksmisji,
 - b) rejestracja i rozliczanie kosztów egzekucyjnych,
 - c) załatwianie spraw związanych z właściwym wykorzystaniem opróżnionych lokali,
 - d) dokonywanie wizji lokalnych (ogledziny lokali mieszkalnych i użytkowych) oraz udział w komisjach oceniających stan techniczny lokali,
 - e) współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi zobowiązanymi do współpracy w powyższym zakresie.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Wydziały mogą dzielić się na oddziały, referaty lub samodzielne stanowiska pracy.
2. Oddział nie może być dzielony na referaty.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Szczegółowy podział czynności oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych pracowników określi Kierownik Wydziału.

§ 5.

W znakowaniu akt Wydział używa symbolu „L”.

UCHWAŁA NR 172/1464 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY
z dnia 24 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy oraz wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych

Na podstawie § 3 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. z 1964 roku Nr 24, poz. 157, Dz. U. Nr 18 z 1966 r. poz. 115) oraz zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lutego 1968 r.

w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego i wydziału oświaty i kultury (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szkoln. Wyższego Nr B-4, poz. 29 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwała, co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy w brzmieniu załącznika Nr 1. Statut Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy.

§ 2.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy oraz Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 4.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr 81/758 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 7 lutego 1967 r. w sprawie zmiany w organizacji wewnętrznej i zakresie działania Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

(—) inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

(—) Kazimierz Olejniczak

Załącznik 1 do uchwały Nr 172/1464
PRN m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r.

STATUT

Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego m. st. Warszawy, zwanego w dalszym ciągu Kuratorium stoi Kurator, który jest odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Kuratorium.
2. Kurator wykonuje swe obowiązki przy pomocy trzech wicekuratorów.

II. ZAKRES DZIAŁANIA KURATORIUM

Do zakresu działania Kuratorium należą sprawy:

- a) wynikające z nadzoru, koordynacji i kontroli inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- b) bezpośredniego nadzorowania i instruowania pracowników następujących typów placówek:
 - Okręgowego Ośrodka Metodycznego,
 - Okręgowej Poradni Wychowawczo-Zawodowej,
 - wojewódzkich ośrodków turystyczno-krajoznawczych,
 - Okręgowej Poradni Dydaktycznej i Rozdzielni Materiałów i Półfabrykatów,
 - szkół i kursów zawodowych wszystkich typów,
 - zakładów i kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców,
 - wakacyjnych i śródrocznych kursów doskonalenia nauczycieli i wychowawców,
 - Szkół Podstawowej Specjalnej dla Dzieci Niedowidzących,
 - Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy ul. S.B. Lindego,
 - Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Mielnie,
 - Państwowego Instytutu Głuchoniemych i Ociemniałych,
 - Przyzakładowej Poradni Lekarskiej dla Nauczycieli, pogotowi opiekuńczych,
 - Pałacu Młodzieży i Klubu Młodzieży, szkolnych i młodzieżowych ośrodków sportowych,
 - ośrodków wycieczkowych i obozów dla młodzieży polonii zagranicznej,
 - schronisk młodzieżowych,
 - domów i wczasów dziecięcych,
 - ognisk pracy pozalekcyjnej,
 - klubów i domów kultury nauczycieli,
 - burs i internatów szkolnych będących pod bezpośrednim nadzorem Kuratorium,
 - rotacyjnych domów mieszkalnych dla nauczycieli,
 - innych placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalno-oświatowych,
- c) organizowania (tworzenia, reorganizowania, likwidacji) placówek podległych Kuratorium i inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

- d) zapewniania placówkom podległym bezpośrednio Kuratorium odpowiedniej obsady kadrowej, pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki i materiały piśmienne,
- e) nadzorowania inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- f) organizowania i nadzorowania szkolenia kursowego w zakresie robotnika wykwalifikowanego i mistrza,
- g) planowania inwestycji szkolnych oraz nadzoru nad realizacją planów inwestycyjnych,
- h) wyposażenia inwestycyjnego nowych szkół w sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
- i) kontroli działalności finansowo-gospodarczej szkół i innych placówek podległych bezpośrednio Kuratorium,
- j) nadzoru nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi prowadzonymi przez inne resorty względnie organizacje społeczne, spółdzielcze, prywatne i zrzeszenia religijne,
- k) badania potrzeb pracowników oświaty w zakresie spraw socjalnych i bytowych oraz współdziałania z ZNP i właściwymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz innymi instytucjami w zakresie zaspokajania tych potrzeb.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Kuratorium dzieli się na następujące działy i oddziały:

- a) Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego
 - b) Dział Szkolnictwa Zawodowego z podziałem na:
 - referat techników i zasadniczych szkół zawodowych,
 - referat szkół resortowych i kwalifikacji robotniczych,
 - referat warsztatów szkolnych.
 - c) Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
 - d) Dział Planowania, Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia z podziałem na:
 - referat planowania,
 - referat inwestycji i remontów,
 - referat zaopatrzenia.
 - e) Dział Budżetu, Finansów i Księgowości,
 - f) Dział Kadry, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - g) Dział Organizacyjno-Administracyjny,
 - h) Oddział Przysposobienia Obronnego.
2. Plan stanowisk w Kuratorium stanowi załącznik do Statutu.*)

*) załącznik niepublikowany.

§ 4.

Do zakresu działania Działu Szkolnictwa Ogólnokształcącego należy:

- a) koordynowanie i nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej inspektoratów oświaty oraz instruowanie pracowników w zakresie:
 - szkolnictwa licealnego młodzieżowego i dla dorosłych,
 - szkolnictwa specjalnego,
 - przedszkoli,
 - kursów ogólnokształcących, językowych i problemowo-samokształceniowych,
 - uniwersytetów powszechnych i robotniczych,
 - akcji odczytowej,
 - nadzorowanie egzaminów dla eksternów w zakresie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego dla pracujących.
- b) koordynowanie prac w zakresie kierowania wychowanków do specjalnych zakładów wychowawczych,
- c) współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli i wychowawców szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- d) bezpośredni nadzór nad: Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Ludowego Wojska Polskiego, Państwowym Instytutem Głuchoniemych i Ociemniałych, Szkołą Podstawową Specjalną dla dzieci Niedowidzących, szkołami zawodowymi specjalnymi,
- e) sprawowanie nadzoru nad szkołami ogólnokształcącymi, placówkami oświaty dorosłych i zakładami wychowawczymi, podporządkowanymi innymi resortom oraz zrzeszeniom spółdzielczym, prywatnym i religijnym,
- f) weryfikowanie świadectw szkolnych szkół ogólnokształcących wydanych do 1945 roku,

§ 5.

Do zakresu działania Działu Szkolnictwa Zawodowego należy:

- a) bezpośredni nadzór nad:
 - szkołami zawodowymi młodzieżowymi i dla pracujących,
 - zakładami kształcenia nauczycieli i wychowawczych przedszkoli,
 - kursami dokształcającymi dla nauczycieli i wychowawców szkół ogólnokształcących, zawodowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - ośrodkami szkolenia zawodowego,
 - Okręgową Poradnią Wychowawczo-Zawodową,
 - kursami zawodowymi wszystkich typów i stopni,
 - bursami i internatami szkół zawodowych.
- b) nadzorowanie działalności i zbytu produkcji tych warsztatów oraz nadzorowanie gospodarki remontowej maszyn i urządzeń warsztatowych,
- c) ustalanie zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz dostosowania do tych potrzeb profilu programowego szkół, kursów i innych form szkolenia, a także opracowywanie wieloletnich programów rozwoju sieci szkolnictwa zawodowego,
- d) współpraca z właściwymi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w sprawach zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,
- e) współpraca z organami zatrudnienia w zakresie organizowania szkolenia zawodowego, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,
- f) współpraca z Wydziałem Zatrudnienia PRN m.st. Warszawy i z zakładami pracy w sprawach badań nad ich przydatnością zawodową,
- g) współpraca z Wydziałem Zatrudnienia PRN m.st. Warszawy i z zakładami pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia absolwentów oraz prowadzenia badań nad ich przydatnością zawodową,
- g) organizowanie i kontrola nauki zawodu w zakładach pracy, przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych dla robotników kwalifikowanych i mistrzów oraz nadzór nad egzaminami prowadzonymi przez Związek Izb Rzemieślniczych,
- h) nadzorowanie w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami szkół i kursów zawodowych prowadzonych przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) względnie przez instytucje niepaństwowe,

- i) sprawy rekrutacji kandydatów do szkół zawodowych,
- j) weryfikowanie świadectw szkolnych wydanych do 1945 roku przez szkoły zawodowe,
- k) współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli i wychowawców,
- l) załatwianie spraw stypendialnych uczniów szkół zawodowych.

§ 6.

Do zakresu działania Działów Wychowania i Opieki nad Dzieckiem należy:

- a) nadzorowanie i koordynowanie działalności inspektoratów oświaty w zakresie:
 - wychowania fizycznego i sportu,
 - krajoznawstwa i turystyki,
 - wczasów dla dzieci i młodzieży,
 - wychowania politechnicznego i estetycznego,
 - żywienia i dożywiania w placówkach oświatowych,
 - opieki nad dziećmi w rodzinach własnych i zastępczych,
 - higieny szkolnej,
 - organizacji młodzieżowych,
- b) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - wojewódzkimi ośrodkami turystyczno-krajoznawczymi,
 - pogotowiami opiekuńczymi,
 - Pałacem Młodzieży i Klubem Młodzieży,
 - szkolnymi i międzyszkolnymi ośrodkami sportowymi,
 - ośrodkami wycieczkowymi i obozami dla młodzieży polonii zagranicznej,
 - schroniskami młodzieżowymi,
 - domami wczasów dziecięcych,
 - ogniskami pracy pozalekcyjnej,
 - klubami i domami kultury nauczycieli,
- c) organizowanie (reorganizacja), tworzenie i likwidacja wymienionych w punkcie „b” placówek,
- d) współpraca z właściwymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność wchodzącą w zakres pracy Działu oraz z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w zakresie szkolenia i doskonalenia pracowników placówek podległych Działowi,
- e) organizacja służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych i wychowawczych.

§ 7.

Do zakresu działania Działu Planowania, Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia należy:

- a) opracowywanie dla inspektoratów oświaty oraz jednostek bezpośrednio podległych wytycznych w sprawie sporządzania i realizacji rocznych i wieloletnich planów,
- b) dokonywanie podziału zadań planu gospodarczego na inspektoraty oświaty i Kuratorium,
- c) analizowanie i przedkładanie Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy opinii i wniosków dotyczących projektów planów gospodarczych inspektoratów oświaty,
- d) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych przy współudziale Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta,
- e) opracowywanie danych statystycznych w zakresie planowania dla potrzeb GUS,
- f) opracowywanie danych w porozumieniu z prezydiami dzielnicowymi rad narodowych dotyczących lokalizacji szczegółowej obiektów szkolnych,
- g) zbieranie materiałów do analiz i studiów oraz opracowywanie wniosków odnośnie oceny stosowanych projektów budynków szkolnych,
- h) opiniowanie doboru projektów wstępnych, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz stawianie wniosków o akceptację projektów wstępnych założeń projektowych w odniesieniu do wszystkich inwestycji szkolnych,
- i) uczestniczenie w ostatecznym odbiorze wszystkich nowych obiektów oddawanych do użytku,
- j) opracowywanie zbiorczych planów kapitalnych remontów nadsyłanych przez inspektoraty oświaty oraz jednostki podległe bezpośrednio i sprawowanie nadzoru nad realizacją tych planów,
- k) uczestniczenie w ostatecznych odbiorach budynków po kapitalnych remontach będących w gestii Kuratorium,

- l) opracowywanie na podstawie obowiązującej sprawozdawczości sprawozdań i analiz postępu robót na obiektach szkolnych,
- l) planowanie i rozdział w porozumieniu z działami merytorycznymi — środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia czynnych jednostek,
- m) zatwierdzanie programów wyposażenia inwestycyjnego jednostek oddawanych do użytku,
- n) załatwianie spraw zaopatrzenia inwestycyjnego placówek oświatowo-wychowawczych,
- o) sprawowanie nadzoru nad gospodarką nieruchomościami szkolnymi i majątkiem ruchomym placówek podległych bezpośrednio Kuratorium,
- p) nadzorowanie działalności Okręgowej Pracowni Dydaktycznej i Rozdzielni Materiałów i Półfabrykatów,

§ 8.

Do zakresu działania Działu Budżetu, Finansów i Księgowości należy:

- a) opracowywanie rocznych planów finansowych dla Kuratorium i placówek bezpośrednio podległych,
- b) opracowywanie dla placówek bezpośrednio podległych i inspektoratów oświaty wytycznych w sprawie sporządzania i realizacji rocznych planów finansowych,
- c) dokonywanie rozdziału kredytów i środków pieniężnych dla placówek bezpośrednio podległych Kuratorium,
- d) analizowanie i przedkładanie Prezydium Rady Narodowej m.st. Warszawy opinii i wniosków dotyczących projektów i realizacji planów finansowych inspektoratów oświaty,
- e) realizowanie budżetu jednostkowego i zbiorczego Kuratorium oraz kontrola działalności finansowo-gospodarczej szkół i innych placówek podległych bezpośrednio Kuratorium,
- f) organizowanie rachunkowości w jednostkach bezpośrednio podległych, prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników finansowo-księgowych jednostek bezpośrednio podległych i inspektoratów oświaty,
- g) opracowywanie analiz ekonomicznych, jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu,
- h) sporządzanie zbiorczych planów limitów kwartalnych funduszu plac i kontrola ich realizacji,
- i) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z realizacji budżetu,
- j) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów budżetowych (jednostkowych i zbiorczych) dla jednostek podległych bezpośrednio Kuratorium i inspektoratów oświaty.

§ 9.

Do zakresu działania Działu Kadr Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy:

- a) realizacja wytycznych polityki kadrowej i kontrola ich wykonania przez inspektoraty oświaty i inne placówki podległe,
- b) sprawy ruchu służbowego nauczycieli (przeniesienia, zwolnienia, nominacje) i wychowawców w placówkach podległych bezpośrednio oraz nadzorowanie działalności inspektoratów oświaty w tym zakresie,
- c) załatwianie spraw osobowych, a także spraw plac i emerytur pracowników placówek podległych bezpośrednio Kuratorium oraz instruowanie pracowników inspektoratów oświaty w tym zakresie,
- d) załatwianie spraw związanych z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów uczelni wyższych,
- e) załatwianie spraw odznaczeń państwowych dla nauczycieli i pracowników administracji szkolnej,
- f) prowadzenie akt osobowych pracowników Kuratorium i placówek bezpośrednio podległych oraz nadzór nad prowadzeniem akt osobowych nauczycieli i kierowników (dyrektorów) szkół placówek podległych inspektoratom oświaty,
- g) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w sprawach osobowych,
- h) przygotowywanie materiałów dla komisji dyscyplinarnej,
- i) nadzór nad Przyszkolową Poradnią Lekarską dla Nauczycieli.

§ 10.

Do zakresu Działu Organizacyjno-Administracyjnego należy:

- a) zarządzanie nieruchomościami placówek oświatowych

- i gospodarstw pomocniczych podległych bezpośrednio Kuratorium,
- b) organizowanie służby administracyjnej i gospodarczej w Kuratorium i jednostkach bezpośrednio podległych oraz nadzór nad działalnością inspektoratów oświaty w tym zakresie,
- c) nadzorowanie inspektoratów oświaty oraz placówek bezpośrednio podległych Kuratorium w zakresie spraw objętych działalnością Działu,
- d) prowadzenie obsługi prawnej Kuratorium i bezpośrednio podległych jednostek,
- e) sporządzanie zbiorczych planów pracy Kuratorium i opracowywanie sprawozdań z ich wykonania,
- f) rejestrowanie uchwał rad narodowych i Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz wniosków Komisji Oświaty i Kultury oraz innych komisji o ile uchwały i wnioski dotyczą szkolnictwa i oświaty a także czuwanie nad ich realizacją,
- g) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich załatwianiem,
- h) prowadzenie archiwum akt szkół zlikwidowanych po 1945 roku, byłej Dyrekcji Okręgowej Szkolenia Zawodowego oraz szkół bieżąco likwidowanych,
- i) nadzorowanie pracy archiwów inspektoratów oświaty i placówek podległych bezpośrednio,
- j) nadzorowanie nad gospodarką taborem samochodowym w placówkach podległych bezpośrednio Kuratorium i w placówkach podległych inspektoratom oświaty,
- k) sprawy związane z zaopatrzeniem uczniów w podręczniki szkolne i materiały piśmienne oraz szkół w druki,
- l) rozdział między dzielnice nieodpłatnych darów zagranicznych oraz nadzorowanie gospodarki w tym zakresie,
- l) prowadzenie ewidencji i nadzorowanie zbiórki surowców wtórnych w szkołach,
- m) załatwianie spraw mieszkaniowych nauczycieli,
- n) nadzór nad sprawami ochrony przeciwpożarowej w placówkach podległych bezpośrednio Działowi oraz pracy inspektoratów oświaty w tym zakresie,
- o) wyposażenie biura Kuratorium w sprzęt, maszyny i materiały piśmienne oraz inwentaryzacja,
- p) nadzór nad powielarnią i halą maszyn,
- r) rozdział maszyn biurowych dla placówek oświatowych,
- s) zamawianie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- t) zadania określone uchwałą nr 119/501 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20.VIII.1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania służby doradców d/s organizacji pracy,
- u) nadzór nad ośrodkiem szkoleniowo-wypoczynkowym w Mielnie.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Przysposobienia Obronnego należy:

- a) kierowanie działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Kuratorium bezpośrednio i pośrednio w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży i innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym,
- b) organizowanie obozów szkoleniowych młodzieży w zakresie przysposobienia obronnego,
- c) dobór kadry nauczycielskiej przysposobienia obronnego i nadzór nad jej pracą w placówkach podległych bezpośrednio Kuratorium i w placówkach podległych inspektoratom oświaty,
- d) załatwianie spraw związanych z OTK.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.

Okręgowy Ośrodek Metodyczny działa w oparciu o przepisy zawarte w zarządzeniu Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1960 roku (Nr GM-1-416/60) w sprawie utworzenia Centralnego Ośrodka Metodycznego i okręgowych ośrodków metodycznych (Dz. U. Min. Ośw. Nr 3, poz. 31).

§ 13.

Szczegółowy przydział czynności pracowników oraz zakres uprawnień i obowiązków określi Kurator.

§ 14.

Kuratorium w znakowaniu używa symbolu „0”.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 172/1464 Prezydium Rady Naro-
dowej m. st. Warszawy z dnia
24 grudnia 1968 roku.

WYTYCZNE

w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele inspektoratu oświaty stoi inspektor szkolny odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania inspektoratu.
2. Inspektor szkolny wykonuje swoje obowiązki przy pomocy dwóch zastępców: zastępcy do spraw pedagogicznych i zastępcy do spraw administracyjno-finansowych.

II. ZAKRES DZIAŁANIA INSPEKTORATU OŚWIATY

§ 2.

Do zakresu działania inspektoratu należą sprawy:

1. W zakresie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podległymi inspektoratowi oświaty:
 - a) sprawowanie nadzoru nad placówkami bezpośrednio podległymi. Wykaz tych placówek zawiera załącznik (Nr 1 do niniejszych wytycznych. Jeśli placówki te znajdują się pod zarządem innych resortów względnie instytucji lub organizacji o charakterze społecznym, spółdzielczym, religijnym itp. podlegają one nadzorowi inspektoratu oświaty tylko w zakresie ich działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) opracowywanie okresowych i perspektywicznych planów rozwoju sieci placówek bezpośrednio podległych z zastrzeżeniem, że sprawy związane z powoływaniem nowych placówek, likwidacją oraz zmianą ich lokalizacji wymagają zgody Kuratorium Okręgu Szkolnego,
 - c) ustalanie zakresu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej podległych placówek oraz zatwierdzanie ich wewnętrznej organizacji w ramach obowiązujących statutów tych placówek,
 - d) nadzorowanie działalności komitetów rodzicielskich oraz organizacji dziecięcych i młodzieżowych działających na terenie szkół w porozumieniu z władzami tych organizacji,
 - e) organizowanie wszelkich form, pomocy, instruktażu i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji programów nauczania,
 - f) pośredniczenie w wymianie między szkołami średnimi i podstawowymi informacji dotyczących wypełniania przez uczniów obowiązku szkolnego oraz obowiązku kształcenia zawodowego przez młodzież w wieku od lat 15 do 18, egzekwowanie obu wymienionych obowiązków przy pomocy środków przewidzianych przepisami oraz prowadzenie rejestru dzieci nie realizujących obowiązku szkolnego względnie obowiązku kształcenia zawodowego,
 - g) organizowanie i nadzorowanie selekcji, rekrutacji oraz zapisów dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół specjalnych, domów dziecka, świetlic, internatów i półinternatów oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem selekcji dzieci uznawanych za niezdolne do pobierania nauki w normalnych szkołach podstawowych,
 - h) organizowanie różnorodnych form instruktażu indywidualnego i zbiorowego dla kierowników (dyrektorów) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz nauczycieli i wychowawców,
 - i) współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu indywidualnych i zbiorowych form doskonalenia nauczycieli na kursach, konferencjach i kursokonferencjach; typowanie nauczycieli na doskonaleniowe kursy śródroczne i wakacyjne,
 - k) organizowanie opieki materialnej i wychowawczej nad dziećmi pozbawionymi tej opieki ze strony rodziców,
 - l) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, zawodowymi itp., w zakresie dokształcania robotników i innych pracowników, zatrudnionych w

tych zakładach w drodze organizowania przyzakładowych lub międzyzakładowych szkół i kursów uzupełniających wykształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej bądź liceum ogólnokształcącego,

- l) organizowanie eksternistycznych egzaminów z zakresu szkoły podstawowej i poszczególnych klas szkoły podstawowej,
 - m) placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez organizacje społeczne oraz udzielanie zezwoleń tych organizacjom na prowadzenie działalności oświatowej,
 - n) sprawowanie nadzoru nad działalnością punktów katechetycznych.
2. W zakresie nadzorowania działalności gospodarczej podległych placówek oraz ich finansowej obsługi:
 - a) opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu oraz planu remontów kapitałowych i bieżących dla jednostek podległych,
 - b) wnioskowanie w sprawach budowy i lokalizacji nowych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych; opiniowanie założeń projektowych, projektów technicznych, kosztorysowych oraz zatwierdzanie projektów użytkowania i wyposażenia,
 - c) zbieranie, selekcjonowanie, opracowywanie i przechowywanie danych statystycznych potrzebnych dla prawidłowego planowania działalności dydaktycznej i wychowawczej podległych placówek; opracowywanie sprawozdań statystycznych zgodnie z programem zatwierdzonym przez GUS,
 - d) realizacja planów remontów kapitałowych i bieżących w podległych jednostkach,
 - e) nadzór nad działalnością finansowo-gospodarczą podległych jednostek, komitetów rodzicielskich, organizacji dziecięcych i młodzieżowych,
 - f) opracowywanie okresowych i rocznych bilansów finansowo-gospodarczych,
 - g) nadzór nad realizacją załatwiania spraw zaopatrzenia podległych placówek w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie oraz w druki i materiały do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - h) prowadzenie kancelarii i intendencji inspektoratu oświaty oraz stałe doskonalenie organizacji pracy wewnątrz inspektoratu.
 3. W zakresie polityki kadrowej i załatwiania spraw osobowych:
 - a) zatrudnianie pracowników pedagogicznych i niektórych pracowników administracyjnych w podległych placówkach, rozwiązywanie z nimi stosunku służbowego, dokonywanie przeniesień oraz udzielanie zwolnień, urlopów i zniżek godzin,
 - b) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników zatrudnionych przez inspektorat oświaty,
 - c) nadzór nad sprawami zatrudniania, zwalniania, awansowania etc. pracowników angażowanych bezpośrednio przez kierowników (dyrektorów) podległych placówek,
 - d) prowadzenie rejestru nauczycieli podlegających obowiązkowi złożenia egzaminu kwalifikacyjnego,
 - e) przygotowywanie i przedkładanie komisji dyscyplinarnej przy Kuratorium spraw zakwalifikowanych do postępowania dyscyplinarnego,
 - f) załatwianie spraw socjalnych, bytowych i mieszkaniowych oraz emerytalnych nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w jednostkach podległych,
 - g) prowadzenie rejestru urlopów, zniżek godzin i zastrępień za nauczycieli urlopowanych na okres dłuższy niż dwa miesiące,
 - h) kierowanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz administracyjnych, zatrudnionych w podległych jednostkach, na kursy i do szkół dla uzupełnienia posiadanych kwalifikacji,
 - i) wydawanie nauczycielom i innym pracownikom podległych placówek legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych oraz żądanych zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,

- j) prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy w inspektoracie oświaty oraz nadzorowanie tej działalności w jednostkach podległych.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Inspektorat Oświaty działa na prawach wydziału prezydium dzielnicowej rady narodowej. W skład jego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Nadzoru Pedagogicznego
 - Oddział Administracyjno-Finansowy
 - Oddział Kadr.
2. Pracą Oddziału nadzoru pedagogicznego kieruje zastępca inspektora szkolnego do spraw pedagogicznych, a pracą oddziału administracyjno-finansowego — za-

stępcą inspektora szkolnego — do spraw administracyjno-finansowych. Pracą oddziału Kadr kieruje kierownik podlegający bezpośrednio inspektorowi szkolnemu.

3. W ramach obsługi finansowo-księgowej podległych placówek mogą być tworzone zespoły scentralizowanej księgowości.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 4.

Szczegółowy podział czynności w inspektoracie oświaty oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala inspektor szkolny. Przy znakowaniu akt inspektorat oświaty używa symbolu „0”.

Załącznik Nr 1 do wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej inspektoratów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

WYKAZ

rodzajów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych bezpośrednio inspektoratom oświaty

- a) przedszkola i inne placówki wychowania przedszkolnego,
- b) szkoły podstawowe młodzieżowe i dla pracujących,
- c) licea ogólnokształcące młodzieżowe i dla pracujących,
- d) kursy ogólnokształcące na poziomie programu szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego,
- e) uniwersytety robotnicze i powszechne, w tym również dzielnicowe uniwersytety i dla rodziców,
- f) kursy języków obcych,
- g) kursy samokształceniowo-problemowe,
- h) kursy wiedzy praktycznej,
- i) stałe i sezonowe placówki wczasowe dla dzieci i młodzieży,
- j) szkoły i zakłady specjalne oraz dzielnicowe ośrodki selekcyjne,
- k) młodzieżowe domy kultury i domy kultury dzieci i młodzieży,

- l) ogrody jordanowskie,
- l) place gier i zabaw,
- m) świetlice szkolne, międzyszkolne i dworcowe,
- n) domy dziecka,
- o) internaty i półinternaty,
- p) poradnie wychowawczo-zawodowe,
- r) zespoły scentralizowanej księgowości,
- s) pedagogiczne biblioteki dzielnicowe.

UWAGA: wymienione w wykazie placówki oświatowo-wychowawcze mogą być prowadzone przez organizacje i instytucje o charakterze społecznym, spółdzielczym, młodzieżowym, prywatnym, religijnym itp. W tym przypadku wymienione placówki podporządkowane są inspektoratowi oświaty tylko w zakresie ich działalności dydaktyczno-wychowawczej.

UCHWAŁA NR 172/1465 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. ST. WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 1968 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i Dz. U. z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych (miejskich) rad narodowych miast stanowiących powiaty (Dz. Urz. MGK Nr 2, poz. 6), zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 110 z dnia 12 czerwca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M.K. Nr 14, poz. 155) — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Komunikacji w brzmieniu załącznika Nr 1 — statut Wydziału Komunikacji.

§ 2.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji pdm w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 3.

Z dniem 1 stycznia 1969 r. koordynację w zakresie akcji kolonijnej prowadzonej w przedsiębiorstwach resortu gospodarki komunalnej podporządkowanych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy powierza się Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Budownictwa Komunalnego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Komunikacji, Wydziałowi Finansowemu, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, prezydiom dzielnicowych rad narodowych oraz Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Budownictwa Komunalnego.

§ 5.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 6.

Tracą moc załączniki Nr 4, 4a do uchwały Nr 76/311 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie utworzenia oraz określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego działania niektórych jednostek szczebla stołecznego i dzielnicowego oraz załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 65/605 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20 września 1966 r. w sprawie zatwierdzenia planu stanowisk Wydziałów PRN m. st. Warszawy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1969 r.

§ 8.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

(—) inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

(—) Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 172/1465 PRN m. st. Warszawy
z dnia 24 grudnia 1968 r.

STATUT

Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Na czele Wydziału Komunikacji, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi Kierownik odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału. Kierownik Wydziału wykonuje swe obowiązki przy pomocy trzech zastępców.

II. ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. ustalanie dla m. st. Warszawy potrzeb w zakresie komunikacji masowej i ruchu pojazdów indywidualnych oraz opracowywanie perspektywicznych planów rozwojowych w oparciu o zatwierdzone założenia urbanistyczne i opracowania Biura Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej (BSiPKM),
2. opiniowanie rocznych i 2-letnich planów inwestycyjnych i remontów kapitalnych dróg i mostów, opracowywanych przez Zjednoczenie Miejskich Przedsiębiorstw Inżynieryjnych i Zarząd Dróg i Mostów,
3. ustalanie i koordynacja potrzeb inwestycyjnych w zakresie komunikacji miejskiej,
4. nadzór i kontrola nad ustalaniem przez Biuro Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej (BSiPKM) wytycznych do przekroju poprzecznych ulic, placów i węzłów komunikacyjnych, w oparciu o zatwierdzone linie rozgraniczające w uzgodnieniu ze Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynieryjnych — w zakresie uzbrojenia podziemnego, oświetlenia i zieleni,
5. określanie potrzeb i ich realizacji, przy współpracy ze Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynieryjnych, w zakresie ustalania środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu ulicznego oraz nadzór nad utrzymaniem znaków drogowych, barier bezpieczeństwa i pasów na jezdniach oraz urządzeń sygnalizacji ulicznej,
6. nadzór i kontrola nad przygotowaniem dokumentacji technicznej i realizacją inwestycji komunikacji masowej,
7. kontrola i nadzór nad działalnością środków komunikacji masowej w zakresie zaspokajania potrzeb komunikacyjnych, taryf przewozowych oraz doskonalenia środków przewozowych,
8. opiniowanie i kontrola wytycznych i kierunków kompleksowego rozwoju i rekonstrukcji technicznej podległych jednostek,
9. koordynacja całości planowania gospodarczego, inwestycji i całokształtu zagadnień z tytułu nadzoru nad podległymi jednostkami,
10. inicjowanie i przygotowywanie wytycznych oraz kontrola realizacji postępu ekonomicznego w oparciu o rachunek ekonomiczny planowanych zamierzeń,
11. nadzór nad działalnością Miejskich Zakładów Komunikacyjnych (MZK) i Miejskiego Przedsiębiorstwa Taksówkowego (MPT) w zakresie ustalonym uchwałą nr 153/1303 PRN m. st. W-wy oraz Biurem Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej (BSiPKM),
12. badanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw komunikacji miejskiej (Miejskich Zakładów Komunikacyjnych i Miejskiego Przedsiębiorstwa Taksówkowego),
13. współpraca z Wydziałem Architektury, Nadzoru Budowlanego i Geodezji oraz Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynieryjnych w zakresie planowania i urządzania zatok ulicznych i parkingów oraz wyznaczania terenów pod budowę garaży i stacji paliwowych,
14. nadzór i kontrola w zakresie bezpieczeństwa ruchu ulicznego na terenie m. st. Warszawy,
15. opracowywanie projektów przepisów prawnych dotyczących ruchu drogowego oraz organizowania akcji propagandowej w zakresie ich znajomości i popularyzacji,
16. koordynacja i organizacja oraz nadzór nad szkoleniem kierowców samochodowych,
17. kontrola i nadzór nad wydziałami komunikacji pdrn w zakresie czynności administracyjnych wg ustalonego zakresu działania,
18. rejestracja pojazdów samochodowych i wydawanie praw jazdy dla placówek dyplomatycznych i konsularnych oraz cudzoziemskiego personelu korzystającego z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych w skali krajowej,
19. analizowanie zaspakajania potrzeb przewozowych miasta i koordynacja przewozów towarowych,
20. opiniowanie wniosków w sprawie lokalnych taryf przewozowych,
21. opracowywanie wniosków dotyczących wielkości potrzeb taboru osobowego i ciężarowego oraz jego rozdziału,
22. nadzór nad działalnością terenowych porozumień branżowych w zakresie transportu, obsługi technicznej i napraw oraz stacji kontrolnych pojazdów samochodowych,
23. wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji przez jednostki gospodarki samochodowej oraz kontrola pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
25. ustalanie etatów pojazdów samochodowych oraz norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym,

26. opracowywanie i wydawanie wytycznych i instrukcji pokontrolnych w zakresie działalności wydziałów komunikacji pdrn,
27. współpraca z Wydziałem Komunikacji i Zarządem Dróg Publicznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w zakresie organizacji transportu i bezpieczeństwa ruchu oraz modernizacji i budowy dróg przelotowych.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Ekonomiczno-Finansowy
 - Oddział Rozwoju i Inwestycji
 - Oddział Techniki i Eksploatacji
 - Oddział Organizacyjny
 - Oddział Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Ulicznego
 - Oddział Ruchu Drogowego
 - Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej
 - Oddział Zaplecza Technicznego
 - Oddział Przewozów
 - Referat Ogólno-Gospodarczy
2. Wydziałowi podlegają:
 - a) Biuro Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej w zakresie ustalonym uchwałą Nr 153/1303 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 23 lipca 1968 r. w sprawie przekształcenia BSiPKM w przedsiębiorstwo państwowe,
 - b) Miejskie Zakłady Komunikacyjne
 - c) Miejskie Przedsiębiorstwo Taksówkowe.
3. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do Statutu.*)

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomiczno-Finansowego należy:

- a) opracowywanie dla jednostek podległych — wytycznych i wskaźników do wieloletnich i rocznych planów techniczno-ekonomicznych oraz postępu ekonomicznego, w uzgodnieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego,
- b) opracowywanie planu pokrycia finansowego inwestycji i budżetu Wydziału,
- c) opracowywanie planów sfinansowania inwestycji, kapitalnych remontów i uzgadnianie ich z bankami i Wydziałem Finansowym,
- d) opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich projektów planów gospodarczych,
- e) kontrola realizacji planów oraz wnioskowanie zmian w bieżących planach techniczno-ekonomicznych,
- f) nadzór, kontrola, analiza prawidłowości opracowania i wykonania planów techniczno-ekonomicznych i postępu ekonomicznego,
- g) nadzór nad rachunkowością i kontrola wewnętrzna w podległych jednostkach,
- h) wykonywanie funkcji gł. księgowego w odniesieniu do:
 - własnej działalności Wydziału,
 - funduszy scentralizowanych,
 - rozliczeń z budżetem,
 - innych rozliczeń finansowych,
- i) wykonywanie zadań w zakresie realizacji postępu ekonomicznego w stosunku do podległych jednostek,
- j) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz finansowych,
- k) nadzór i kontrola dyscypliny zatrudnienia i płac oraz wydajności pracy w jednostkach podległych,
- l) analizowanie i zatwierdzanie wniosków przedsiębiorstw o umarzanie nieściągalnych należności,
- l) opracowywanie sprawozdawczości zbiorczej z wykonania planów i koordynowanie sprawozdawczości Wydziału,
- m) badanie i załatwianie skarg i wniosków,
- n) badanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw komunikacji miejskiej (Miejskich Zakładów Komunikacyjnych i Miejskiego Przedsiębiorstwa Taksówkowego).

*) załącznik niepublikowany

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Rozwoju i Inwestycji należy:

- a) ustalanie potrzeb budowy i rozbudowy sieci komunikacji masowej w zakresie komunikacji szynowej i drogowej, oraz zaplecza technicznego przedsiębiorstw komunikacyjnych (zajezdnie, warsztaty i układ energetyczny),
- b) opracowywanie wieloletnich i okresowych bilansów potrzeb w formie założeń generalnych i innych opracowań,
- c) określanie optymalnych rozmiarów inwestycji i zasad ich etapowania oraz inicjowanie studiów, opracowań i konkursów w tym zakresie,
- d) opracowywanie wieloletnich i okresowych planów inwestycyjnych, planów przekazywania obiektów do użytku oraz planów przyrostu zdolności produkcyjnej i usługowej,
- e) ustalanie wytycznych do rocznych i dwuletnich planów inwestycyjnych w uzasadnieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i Ministerstwem Gospodarki Komunalnej,
- f) podział limitów i opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych i remontów kapitalnych w zakresie budowy torów, sieci i zaplecza technicznego,
- g) opiniowanie rocznych i wieloletnich projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów dróg oraz współpraca w tym zakresie ze Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynierskich,
- h) współdziałanie przy opracowaniu dokumentacji dla potrzeb inwestycji i remontów kapitalnych w zakresie torów i zaplecza komunikacyjnego,
- i) kontrola przy opracowywaniu dokumentacji inwestycji, szczególnie ważnych dla komunikacji miejskiej,
- k) kontrola zaawansowania inwestycji oraz wnioskowanie zmian w bieżących planach inwestycyjnych,
- l) analiza zbiorczych sprawozdań z działalności inwestycyjnej jednostek podległych oraz kapitalnych remontów obiektów w zakresie torów, sieci i obiektów kubaturowych,
- l) upływanie zbędnych maszyn i urządzeń w podległych jednostkach,
- m) udział w komisjach odbioru robót inwestycyjnych i kapitalnych remontów, oraz nadzór nad końcowym rozliczaniem zrealizowanych inwestycji,
- n) kontrola uzyskanych efektów rzeczowych i produkcyjnych w stosunku do planowych,
- o) badanie przyczyn ewentualnych odchyłań od danych wyjściowych do projektowania oraz od projektów wstępnych inwestycji,
- p) nadzór nad koordynacją opracowań dokumentacji studiów wykonywanych przez Biuro Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej we współdziałaniu z Wydziałem Architektury Nadzoru Budowlanego i Geodezji, Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynierskich i innymi jednostkami Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
- r) prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem, opiniowaniem i zatwierdzaniem opracowań, wytycznych i dokumentacji zatwierdzanej w trybie administracyjnym i rozpatrywanej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych,
- s) opiniowanie i zatwierdzanie danych wyjściowych i projektów koncepcyjnych inwestycji drogowych i węzłów komunikacyjnych na terenie miasta st. Warszawy,
- t) kontrola zbiorczych zestawień kosztów, oraz opiniowanie wniosków o zmianie zakresu rzeczowego inwestycji i kosztów.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Techniki i Eksploatacji należy:

- a) nadzór i kontrola nad działalnością zaplecza technicznego podległych jednostek (Miejskich Zakładów Komunikacyjnych i Miejskiego Przedsiębiorstwa Taksówkowego),
- b) nadzór i kontrola nad zagadnieniami techniczno-eksploatacyjnymi w zakresie:
 - regularności ruchu i rozkładów jazdy,
 - układu linii komunikacyjnych,
 - wykorzystania taboru,
 - właściwego rozmieszczenia przystanków,
- c) nadzór i kontrola w zakresie statystyki i ewidencji taboru, maszyn i urządzeń,
- d) inicjowanie i nadzór w zakresie rozwoju postępu technicznego

- nicznego, mechanizacji, modernizacji oraz ruchu racjonalizatorskiego,
- e) sprawy związane z przydziałem taboru komunikacyjnego, maszyn i urządzeń,
 - f) sprawowanie nadzoru technicznego nad wykonaniem planu kapitalnych remontów sieci i torów,
 - g) sprawowanie nadzoru w zakresie bhp, zabezpieczenia mienia i spraw p. pożarowych,
 - h) określanie i kontrola godzin rozpoczynania pracy w zakładach i instytucjach,
 - i) nadzoru i sprawozdawczości w zakresie:
 - 1) zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
 - 2) gospodarki remontowej taboru, torów i sieci energetycznej,
 - 3) kapitalnych remontów taboru i maszyn,
 - 4) wykorzystania taboru,
 - 5) wypadków przy pracy,
 - 6) wykonania planu nakładów na bhp,
 - 7) postępu technicznego i ruchu racjonalizatorskiego,
 - j) badanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących komunikacji masowej.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy:

- a) prowadzenie spraw organizacji Wydziału, podległych przedsiębiorstw oraz podejmowania czynności mających na celu usprawnienie działalności Wydziału i jednostek nadzorowanych,
- b) inicjowanie i wprowadzanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnień i postępu technicznego w pracy biurowej,
- c) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie przygotowywania projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy
- d) opracowywanie wniosków i materiałów do planu pracy Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz kontrola przebiegu ich realizacji,
- e) kontrola wykonania uchwał Rady Narodowej, Prezydium, wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
- f) obsługa Kolegium Komunikacyjnego (przygotowywanie materiałów, protokołów, wniosków, sprawozdań),
- g) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału oraz kierownictwa jednostek podległych,
- h) nadzór i kontrola w zakresie szkolenia zawodowego pracowników, stażystów, przyznawanie stypendiów oraz funkcja koordynatora w tym zakresie,
- i) nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorstwa taryfikatora dla pracowników umysłowych,
- j) kontrola i przestrzeganie przepisów k.p.a., prawidłowego i terminowego rozpatrywania skarg i wniosków w ramach Wydziału oraz wydziału komunikacji pdn i podległe przedsiębiorstwa,
- k) badanie i załatwianie skarg i wniosków w sprawach osobowych i socjalno-bytowych pracowników nadzorowanych jednostek oraz pasażerów na działalność komunikacji miejskiej w zakresie pełnionego nadzoru i kontroli nad przedsiębiorstwami komunikacyjnymi,
- l) sprawy dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, obsługi i techniki pracy biurowej Wydziału,
- m) opiniowanie taryf, stosowanie ulg oraz opracowywanie w tym zakresie wniosków,
- n) sprawy postulatów mieszkańców (sprawozdania i wnioski),
- o) wynikająca z uchwały Nr 119/501 Prezydium RN m. st. Warszawy z dnia 20.VIII.1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców d/s organizacji pracy.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Ulicznego należy:

- a) ustalanie organizacji ruchu na podstawie opracowań Biura Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej, obserwacji własnych i innych materiałów, wydawanie decyzji w zakresie ustawiania znaków drogowych pionowych o poziomych oraz ogólny nadzór w zakresie utrzymania znaków drogowych,
- b) opiniowanie programów budowy sygnalizacji ruchu drogowego i sposobów działania sygnalizacji w zakresie organizacji ruchu drogowego,
- c) wydawanie decyzji w zakresie całkowitego lub częściowego wyłączenia ruchu z ulic i placów miejskich w związku z wykonywanymi robotami budowlano-montażowymi i współpraca w tym zakresie ze Zjednoczeniem Miejskich Przedsiębiorstw Inżynierskich i Zarządem Dróg i Mostów,

- d) wydawanie zezwoleń na przewóz ładunków ponadgabarytowych i ciężkich,
- e) opiniowanie tras komunikacji masowej z punktu widzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego oraz lokalizacji przystanków i wysepek na jezdniach,
- f) wydawanie zezwoleń i ustalanie zabezpieczenia tras i organizacji ruchu przy organizowaniu imprez, rajdów i wyścigów na terenie miasta, współpraca z M.O., właściwymi władzami i organizatorami,
- g) opiniowanie lokalizacji parkingów i wydawanie decyzji w sprawie postojów taksówek osobowych, bagażowych oraz dorożek konnych,
- h) opracowywanie i opiniowanie aktów normatywnych z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego oraz opracowywanie i uaktualnianie lokalnych przepisów drogowych,
- i) organizowanie propagandy bezpieczeństwa i przepisów ruchu drogowego oraz współpracy w tym zakresie z MO, Kuratorium Okręgu Szkolnego, prasą, Polskim Radio i Telewizją, Filmem Polskim, PZM, Automobilklubem, LPŻ i innymi instytucjami,
- j) uzgadnianie warunków do projektów organizacji budów i projektów przebudowy urządzeń inżynierskich pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- k) wnioskowanie w sprawie przebudowy tras i węzłów z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu,
- l) załatwianie wniosków mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz załatwianie skarg i wniosków w merytorycznym zakresie działania Oddziału,
- l) nadzór nad działalnością wydziałów komunikacji pdn w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu ulicznego,
- m) odbiór ulic nowych i po kapitalnych remontach, pod kątem bezpieczeństwa ruchu.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Ruchu Drogowego należy:

- a) kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji pdn szczególnie w zakresie ewidencji i rejestracji pojazdów, wydawania i cofania praw jazdy, sprawozdawczości w tym zakresie oraz stosowania przepisów KPA,
- b) wydawanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów komunikacji pdn oraz zaleceń i instrukcji pokontrolnych,
- c) opracowywanie projektów przepisów prawnych dotyczących zakresu działania Oddziału,
- d) koordynowanie, organizowanie i nadzór nad prowadzeniem szkolenia kierowców samochodowych oraz współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego w tym zakresie,
- e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie szkolenia kierowców pojazdów samochodowych,
- f) sprawy związane z działalnością komisji egzaminacyjnych kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,
- g) opiniowanie wniosków o nadawanie odznaki „Wzorowego Kierowcy”,
- h) wydawanie decyzji w postępowaniu administracyjnym w II instancji w sprawach dotyczących zakresu działania Oddziału,
- i) wydawanie praw jazdy dla personelu placówek dyplomatycznych oraz cudzoziemców i rejestracja pojazdów samochodowych dla cudzoziemców i placówek dyplomatycznych,
- j) sprawy związane z przekazywaniem i otrzymywaniem akt ewidencyjnych kierowców oraz akt rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
- k) sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej z ilości wydanych praw jazdy i zarejestrowanych pojazdów,
- l) załatwianie skarg i wniosków dotyczących merytorycznego zakresu działania Oddziału,
- l) wydawanie zaświadczeń o dopuszczeniu pojazdów do przewozów niebezpiecznych ładunków,
- m) sprawy nadzoru i koordynacji w zakresie badań diagnostycznych pojazdów samochodowych dla potrzeb rejestracji,
- n) wydawanie zezwoleń (wkładek) do praw jazdy rozszerzających uprawnienia niektórych kierowców.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Gospodarki i Inspekcji Samochodowej należy:

- a) prowadzenie instruktażu w gospodarstwach samochodowych różnych resortów w zakresie usprawnienia gos-

- podarki samochodowej, stosowanie norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie zużycia paliw, smarów, ogumienia, przebiegów międzynaoprawczych i innych.
- b) ustalanie etatów i obszarów eksploatacji na służbowe pojazdy samochodowe w uoolecznionych jednostkach organizacyjnych,
 - c) przeprowadzanie kontroli pojazdów samochodowych jednostek uoolecznionych na drogach publicznych w zakresie ich stanu technicznego, celowości używania i właściwego wykorzystania i prowadzenia oraz posiadania i prowadzenia właściwej dokumentacji eksploatacyjnej,
 - d) analizy materiałów pomspekcyjnych i właściwego ich wykorzystania w postępowaniu karnym, administracyjnym itp.,
 - e) sprawy zezwoleń na prowadzenie służbowych pojazdów samochodowych pracowników przedsiębiorstw podległych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, którzy nie są kierownikami zawodowymi (etatowymi)
 - f) ustalanie zapotrzebowań na nowy tabor samochodowy i jego rozdzielnictwo,
 - g) współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego (prawidłowości eksploatacji pojazdów samochodowych),
 - h) załatwianie skarg i wniosków dotyczących merytorycznego zakresu działania Oddziału.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Zaplecza Technicznego należą:

- a) opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie obsługi i napraw pojazdów samochodowych, nadzoru i kontroli nad działalnością porozumienia terenowo-branżowego do spraw obsługi i napraw pojazdów samochodowych,
- b) nadzór i koordynacja rozbudowy sieci stacji obsługi samochodów i warsztatów samochodowych, programowanie, analiza, kontrola oraz opiniowanie zakresu czynności obiektów zaplecza technicznego w zakresie potrzeb, specjalizacji, rejonizacji i celowości, pod kątem zabezpieczenia usług dla ludności,
- c) koordynacja i opiniowanie celowości inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego we współdziałaniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, Oddziałem Przewozów, Porozumieniem Terenowo-Branżowym transportu samochodowego,
- d) rewindykacja obiektów zaplecza technicznego używanych na inne cele,
- e) współdziałanie z Wydziałem Przemysłu i Usług oraz Wydziałem Architektury Nadzoru Budowlanego i Geodezji w sprawie opiniowania i zatwierdzania lokalizacji i prowadzenia parkingów strzeżonych,
- f) współdziałanie z Biurem Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej (BSiPKM) w sprawie typowania i budowy parkingów, garaży i zatok postojowych,
- g) nadzór nad pracami związanymi z projektowaniem i budową stacji diagnostycznych,
- h) nadzór nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Wydziałami Komunikacji,
- i) koordynacja działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w zakresie usług motoryzacyjnych.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Przewozów należą:

- a) analiza zaspakajania potrzeb przewozowych miasta,
- b) analizowanie układu transportowego w mieście z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,

- c) opiniowanie wniosków dot. lokalnych taryf,
- d) analizowanie powiązań transportowych, racjonalizacji dostaw oraz związanych z tym bilansów,
- e) opracowywanie wniosków dotyczących wielkości potrzeb taboru samochodowego i jego rozdziału,
- f) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji przez jednostki gospodarki uoolecznionej i organizacje społeczne (z wyjątkiem państwowych przedsiębiorstw wtransportowych),
- g) wydawanie zezwoleń na międzynarodowy transport drogowy,
- h) sprawy uzgodnień i wyznaczania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych w zakresie transportu w ramach koordynacji terenowo-branżowej,
- i) wydawanie zarządzeń i nadzór w sprawach powoływania przedsiębiorstw transportowych do świadczeń przewozowych,
- j) współpraca z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,
- k) nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
- l) wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego osobom fizycznym oraz kontraktacji ich,
- l) współpraca z przedsiębiorstwami spedycyjnymi w zakresie organizacji przewozów na terenie m. st. Warszawy,
- m) prowadzenie sekretariatu Komisji Koordynacji Przewozów,
- n) załatwianie skarg i wniosków w zakresie działania Oddziału,
- o) kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji pdrn w zakresie wydawania potwierdzeń zgłoszenia i prowadzenie transportu jako działalności ubocznej i pomocniczej,
- p) wydawanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów komunikacji pdrn oraz zarządzeń i instrukcji pokontrolnych,
- r) opracowywanie projektów przepisów prawnych w zakresie działania Oddziału.

§ 13.

Do zakresu działania Referatu Ogólno-Administracyjnego należą:

- a) prowadzenie kancelarii,
- b) ewidencjonowanie korespondencji bieżącej i rozdziału jej na poszczególne oddziały,
- c) zamawianie druków i tablic rejestracyjnych oraz prowadzenie ewidencji,
- d) maszynopisanie,
- e) prowadzenie wszelkich innych spraw gospodarczych,
- f) przygotowywanie preliminarza budżetowego dotyczącego części Wydziału Komunikacji znajdującej się w gmachu przy ul. Floriańskiej,
- g) nadzór nad porządkiem i czystością biura,
- h) realizacja potrzeb materiałowo-biurowych i konserwacyjnych dla poszczególnych oddziałów.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

§ 15.

Wydział w znakowaniu akt używa symbolu „K”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 172/1465
PRN m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r.

W Y T Y C Z N E

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Na czele Wydziału stoi kierownik odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności jeden z upoważnionych pracowników.

II. ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należą:

- a) wydawanie praw jazdy i dokumentów uprawniających do kierowania innymi pojazdami drogowymi,

- b) wydawanie decyzji w sprawach praw jazdy zatrzymanych za naruszenie przepisów o ruchu drogowym,
- c) organizowanie egzaminów dla kierowców i prowadzenie ewidencji,
- d) rejestrowanie pojazdów samochodowych i prowadzenie ewidencji,
- e) wydawanie zezwoleń na dokonywanie zmian konstrukcyjnych pojazdów samochodowych,
- f) wydawanie zaświadczeń o dopuszczeniu pojazdu samochodowego do międzynarodowego ruchu drogowego,
- g) nadzór nad przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów przez przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje do tego upoważnione,
- h) wydawanie zezwoleń na przewóz do pracy pracowników samochodami ciężarowymi,
- i) rejestrowanie rowerów i sprawdzanie znajomości przepisów ruchu drogowego u rowerzystów,
- j) prowadzenie archiwum akt kierowców i pojazdów samochodowych,
- k) organizowanie masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
- l) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ewidencji kierowców i pojazdów samochodowych,
- ł) wydawanie potwierdzeń zgłoszeń prowadzenia niezarobkowego transportu samochodowego jako działalności pomocniczej,
- m) wydawanie zezwoleń na przekraczanie pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu, zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego,
- n) współdziałanie z dzielnicowymi inspektorami Milicji Obywatelskiej d/s ruchu drogowego w zakresie bezpieczeństwa ruchu i prawidłowości eksploatacji pojazdów samochodowych,
- o) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic i placów miejskich, budek, kiosków straganów itp. obiektów handlowych lub reklamowych,
- p) wydawanie decyzji w sprawie warunków wykonywania robót budowlano-montażowych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic i placów z punktu widzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego z wyłączeniem

- zowaniem ulic prowadzących komunikację masową oraz tras przelotowych (z pierwszeństwem przejazdu),
- r) wydawanie decyzji w sprawach imprez ulicznych na terenie dzielnicy mogących spowodować ograniczenie ruchu drogowego,
- s) wnioskowanie do właściwych jednostek w sprawach: stanu oznakowania i konserwacji nawierzchni, chodników, urządzeń bezpieczeństwa ruchu i świateł przeszkodowych, stanu i konserwacji zieleni ulicznej z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu,
- t) wnioskowanie w sprawach poprawy bezpieczeństwa ruchu przez usuwanie przeszkód na jezdniach, chodnikach i przejazdach kolejowych ograniczających widoczność na skrzyżowaniach,
- u) udział w odbiorze ulic i placów po budowie lub przebudowie z punktu widzenia zgodności z dokumentacją pod względem warunków ruchu.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

§ 3.

Wydział Komunikacji może dzielić się na następujące referaty bądź stanowiska pracy:

- 1) praw jazdy,
- 2) rejestracji i ewidencji pojazdów,
- 3) stanowisko pracy d/s bezpieczeństwa ruchu,
- 4) stanowisko pracy d/s technicznych,
- 5) stanowisko pracy d/s administracyjno-gospodarczych (w przypadku siedziby wydziału poza gmachem pdrn).

§ 4.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych pracowników ustali kierownik Wydziału.

§ 5.

W oznakowaniu akt Wydział używa symbolu „K”.

30

UCHWAŁA NR 173/1487 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 7 stycznia 1969 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie § 3 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. Nr 24 z 1964 r., poz. 157, Dz. U. Nr 18 z 1966 r., poz. 115) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w brzmieniu załącznika Nr 1 — Statut Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 2.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Stołecznemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 4.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr 73/295 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 3 lipca 1962 r. w sprawie utworzenia oraz określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania niektórych jednostek szczebla stołecznego i dzielnicowego, w części dotyczącej Stołecznego i dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki, oraz plan stanowisk Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały Nr 65/605 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20 września 1966 r. w sprawie zatwierdzenia planów stanowisk wydziałów (jednostek równorzędnych) PRN m. st. Warszawy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN
/—/ inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN
/—/ Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 173/1487
PRN m. st. Warszawy z dnia 7 stycznia 1969 r.

STATUT

Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Na czele Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanego w dalszym ciągu Statutu „Komitetem”, stoi Przewodniczący Komitetu odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu wykonuje swoje obowiązki przy pomocy 2 zastępców.
3. Zastępcy Przewodniczącego Komitetu koordynują pracę powierzonych im odcinków.

II. ZAKRES DZIAŁANIA KOMITETU I JEGO ORGANÓW

§ 2.

1. Do zakresu działania Komitetu należą sprawy:
 - 1) ustalania kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz opracowywania w tym zakresie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów,
 - 2) koordynowania i kontrolowania realizacji zadań objętych tymi planami (pkt 1),
 - 3) urządzeń kultury fizycznej oraz zagospodarowania turystycznego, a w szczególności:
 - a) rozwoju i rozmieszczenia urządzeń kultury fizycznej oraz urządzeń zapewniających prawidłową obsługę turystyki,
 - b) prawidłowej eksploatacji oraz należytego wykorzystania tych urządzeń,
 - 4) inwestycji w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
 - a) koordynowania zamierzeń oraz planów inwestycyjnych terenowych organów administracji, instytucji i organizacji,
 - b) kontroli działalności inwestycyjnej instytucji i organizacji,
 - c) popierania społecznej inicjatywy w dziedzinie inwestycji,
 - d) realizacji inwestycji prowadzonych we własnym zakresie,
 - 5) koordynowania rozdziału środków finansowych z budżetu Rady Narodowej m. st. Warszawy, przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
 - 6) wytyczania kierunków działania, sprawy koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej,
 - 7) badania i opiniowania celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
 - 8) bieżącego koordynowania działalności w zakresie organizowania i obsługi turystyki, wykonywanej przez terenowe organy administracji, instytucje i organizacje społeczne oraz osoby fizyczne,
 - 9) szkolenia oraz planowego wykorzystania kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje społeczne,
 - 10) rozwijania działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania w tym zakresie działalności terenowych organów administracji, instytucji i organizacji,
 - 11) popierania rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
 - 12) kontroli i nadzoru nad terenowymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
 - 13) nadzoru nad dzielnicowymi komitetami kultury fizycznej i turystyki oraz terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego,

- 14) wydawania w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowania innych czynności określonych przepisami szczególnymi,
 - 15) rozpatrywania odwołań zawodników od decyzji związków sportowych i klubów wydawanych w i klubów wydawanych w związku ze zmianą barw klubowych.
2. Zadaniami Komitetu w zakresie turystyki objęte są wszystkie formy ruchów turystyczno-krajoznawczych i wypoczynkowych tj. indywidualne, grupowe oraz masowe.

§ 3.

Przedmiotem koordynacji Komitetu są w szczególności opracowywane przez jednostki państwowe, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie m. st. Warszawy:

- 1) plany działalności programowej i finansowej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
- 2) zamierzenia w zakresie wykorzystania bazy turystycznej, w tym sieci urządzeń noclegowych,
- 3) wytyczne dotyczące planów produkcji i zaopatrzenia w sprzęt sportowy i turystyczny,
- 4) plany innych, należących do właściwości Komitetu, usług i urządzeń dla potrzeb turystyki,
- 5) plany zagospodarowania turystycznego, obejmujące poszczególne dzielnice oraz plany inwestycyjne w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

§ 4.

Komitet podejmuje uchwały w zakresie swej właściwości, a w szczególności:

- 1) ustala wytyczne w sprawie podstawowych kierunków oraz planu rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- 2) zatwierdza projekty planu gospodarczego i budżetu Komitetu,
- 3) ustala wytyczne w zakresie koordynacji działalności terenowych organów administracji, instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
- 4) ustala regulamin obrad Komitetu oraz jego Prezydium.

§ 5.

1. Organami Komitetu są:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Przewodniczący Komitetu.
2. Prezydium wykonuje w okresie między posiedzeniami Komitetu jego uprawnienia, w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Komitetu.
3. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) kieruje pracami Komitetu i jego Prezydium,
 - 2) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 3) kieruje działalnością komórek organizacyjnych Komitetu,
 - 4) pełni nadzór oraz wykonuje kontrolę działalności podległych jednostek,
 - 5) wydaje zarządzenia, wytyczne i instrukcje oraz decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości Komitetu.

III. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY

1. Aparat wykonawczy Komitetu dzieli się a następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Organizacji i Urzędów Sportowo-Turystycznych,
 - Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - Oddział Turystyki,
 - Oddział Finansowo-Administracyjny.
2. Plan stanowisk w Komitecie stanowi załącznik do Statutu. *)

*) załącznik niepublikowany.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Organizacji i Urzędzeń Sportowo-Turystycznych należy:

- 1) opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie opracowań dotyczących:
 - planów zagospodarowania turystycznego dla poszczególnych dzielnic,
 - planów zagospodarowania w urzędzenia sportowe m. st. Warszawy oraz współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego i nadzór nad realizacją tych planów,
- 2) opracowywanie rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów inwestycji sportowych i turystycznych oraz remontów urządzeń sportowych i turystycznych,
- 3) sporządzanie projektów planu pokryć finansowych na zadania wymienione w pkt 2 ze środków:
 - Totalizatora Sportowego,
 - Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku,
- 4) sporządzanie planów wykorzystania środków terenowych funduszy turystyki, wypoczynku i innych,
- 5) zabezpieczenie przygotowania i realizacji planów inwestycyjnych i remontowych urządzeń sportowych i turystycznych oraz nadzór nad całokształtem działalności inwestycyjnej w tym zakresie,
- 6) ustalanie wytycznych w sprawie konserwacji urządzeń sportowych oraz urządzeń turystycznych powiązanych z budżetem terenowym,
- 7) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności w zakresie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego środkami społecznymi.
- 8) prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej oraz z zakresu urządzeń sportowych i turystyczno-wypoczynkowych,
- 9) sprawowanie nadzoru nad prawidłową gospodarką eksploatacyjną i finansową inwestycji i obiektów wychowania fizycznego, sportu, turystyki i wypoczynku oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Komitet,
- 10) prowadzenie spraw strukturalno-organizacyjnych, planu etatów oraz obsługi Komitetu,
- 11) opiniowanie celowości powstawania i istnienia stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki na terenie m. st. Warszawy, opiniowanie statutów tych organizacji oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej,
- 12) załatwianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidowania przedsiębiorstw i instytucji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz oddziałów terenowych instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w tym zakresie,
- 13) organizowanie pomocy oraz kontrola i nadzór nad działalnością dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki,
- 14) koordynowanie prac sprawozdawczo-statystycznych
- 15) przeprowadzanie analiz ekonomicznych w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki,
- 17) rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Komitetu,
- 18) współpraca z odpowiednimi wydziałami Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w zakresie spraw kadrowych pracowników (Komitetu oraz dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki,
- 19) wynikające z uchwały Nr 119/501 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20 sierpnia 1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców do spraw organizacji pracy.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu należy:

- 1) opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie m. st. Warszawy,
- 2) opracowywanie stołecznego kalendarza sportowego, opiniowanie i koordynowanie kalendarzy sportowych stowarzyszeń w.f. i sportu działających na terenie m. st. Warszawy oraz kontrola ich realizacji,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia w.f. i sportu w szkołach, zakładach pracy i dzielnicach,

- 4) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń w.f. i sportu,
- 5) sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa, niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- 6) nadzór nad organizacją szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb w.f. i sportu oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,
- 7) współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami w.f. i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,
- 8) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb w.f. i sportu,
- 9) wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom w.f. i sportu na kontakty sportowe z KDL oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów, załatwianie spraw paszportowych związanych z wyjazdami do KDL,
- 10) ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym, zaliczanych do kategorii „A” i „I”, działających na terenie m. st. Warszawy,
- 11) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
- 12) nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Turystyki należy:

- 1) opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz ustalanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
- 2) opracowywanie stołecznego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,
- 3) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie: ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznej oraz pamiątkarstwa,
- 4) opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych,
- 5) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,
- 6) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń turystycznych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad całokształtem spraw dotyczących przewodników turystycznych,
- 8) zatwierdzanie materiałów informacyjnych z zakresu turystyki i wypoczynku okresowo wydawanych przez Stołeczny Ośrodek Informacji Turystycznej,
- 9) ustalanie i zatwierdzanie etatów oraz funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń turystycznych działających na terenie m. st. Warszawy, o zasięgu lokalnym, zaliczanych do kategorii „A” i „I”,
- 10) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,
- 11) nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Administracyjnego należy:

- 1) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 2) opracowywanie wytycznych do sporządzania rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych przez przedsiębiorstwa i zakłady budżetowe obsługi ruchu turystycznego oraz stowarzyszenia i instytucje w.f., sportu i turystyki jak również zatwierdzanie i kontrola realizacji tych planów i budżetów,
- 3) dokonywanie rozdziału środków finansowych z budżetu rad narodowych i innych środków przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,

- 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach wysokości cen, marż, prowizji i opłat w ośrodkach turystycznych,
- 5) koordynowanie działalności ekonomiczno-finansowej terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych, działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 6) nadzór i kontrola nad jednostkami i stowarzyszeniami w.f., sportu i turystyki w zakresie swej właściwości, w tym rewizja finansowo-księgowa w odniesieniu do jednostek i stowarzyszeń bezpośrednio dotowanych oraz współdziałanie z właściwymi organami kontrolno-rewizyjnymi i komórkami rewizji resortów, związków zawodowych oraz spółdzielczości pracy w przeprowadzaniu i realizacji wyników kontroli jak również inspirowanie kontroli społecznych.
- 7) opracowywanie i realizacja budżetu Komitetu oraz opiniowanie preliminarzy budżetowych dzielnicowych komitetów kultury fizycznej i turystyki.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11.

Szczegółowy podział czynności w Komitecie oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Przewodniczący Komitetu.

§ 12.

W znakowaniu akt Komitet używa symbolu „KFT”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 173
PRN m. st. Warszawy z dnia 7 stycznia 1969 r.

WYTYCZNE

w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydentów dzielnicowych rad narodowych

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Działalnością dzielnicowego komitetu kultury fizycznej i turystyki, zwanego w dalszym ciągu „Komitetem” kieruje przewodniczący Komitetu, odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Komitetu oraz jego organów.

II. ZAKRES DZIAŁANIA KOMITETU I JEGO ORGANÓW

§ 2.

Do zakresu działania Komitetu należą sprawy:

1. W zakresie wychowania fizycznego i sportu:
 - a) opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie dzielnicy,
 - b) opracowywanie dzielnicowego kalendarza imprez sportowych oraz koordynowanie, inicjowanie i pomoc w organizowaniu masowych imprez sportowych,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania w.f. i sportu w szkołach, zakładach pracy i dzielnicy,
 - d) organizowanie szkolenia i doszkalanie społecznych kadr dla potrzeb w.f. i sportu masowego oraz nadzór nad kadrą szkoleniową lokalnych organizacji,
 - e) współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi, organami oświaty oraz stowarzyszeniami w.f. i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,
 - f) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie opieki lekarskiej dla potrzeb w.f. i sportu,
 - g) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności lokalnych organizacji i stowarzyszeń w.f. i sportu z wyjątkiem zastrzeżonych dla St. KKFiT.
2. W zakresie turystyki:
 - a) opracowywanie planów rozwoju turystyki w dzielnicy oraz współdziałanie w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami,
 - b) opracowywanie dzielnicowego kalendarza imprez turystycznych oraz inicjowanie i pomoc w rozwijaniu różnorodnych form turystyki i wypoczynku po pracy,
 - c) opracowywanie planów przygotowań i zabezpieczenia sezonu turystycznego i wypoczynku mieszkańców oraz oceny jego przebiegu,
 - d) inicjowanie i popieranie działalności w zakresie propagandy, informacji turystycznej i wydawnictw,
 - e) organizowanie szkolenia i doszkalanie społecznych kadr dla potrzeb turystyki,
 - f) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności lokalnych organizacji i stowarzyszeń turystycznych z wyjątkiem zastrzeżonych dla St. KKFiT,
 - g) sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką sprzętem turystycznym będącym w gestii ADM.
3. W zakresie urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego:
 - a) opracowywanie projektów planów oraz przedkłada-

- nie wniosków w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych i turystycznych na terenie dzielnicy,
- b) opiniowanie lokalizacji lekkiego budownictwa turystyczno-wypoczynkowego i wczasowego,
- c) opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
- d) prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej,
- e) nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych i turystycznych, eksploatacją i konserwacją tych urządzeń oraz inicjowanie i popieranie działalności w zakresie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych środkami społecznymi,
4. W zakresie ogólnie-organizacyjnym:
 - a) organizowanie i rozwijanie działalności jednostek zajmujących się wychowaniem fizycznym, sportem oraz obsługą turystyczną,
 - b) wypowiadanie się co do celowości powstawania i istnienia lokalnych stowarzyszeń w.f., sportu i turystyki, opiniowanie statutowych tych stowarzyszeń oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej jak również wnioskowanie w sprawie tworzenia, łączenia i likwidowania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
 - c) ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu plac dzielnicowych stowarzyszeń i organizacji w.f., sportu i turystyki zaliczanych do II i III kategorii plac,
 - d) prowadzenie i koordynowanie prac sprawozdawczo-statystycznych,
 - e) rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do dzielnicowego komitetu kultury fizycznej i turystyki,
 - f) opracowywanie i realizacja budżetu komitetu,
 - g) opracowywanie planów narad i posiedzeń, prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń GKKFiT, STKKFiT i własnych oraz kontrola ich wykonania.

§ 3.

Przedmiotem koordynacji Komitetu są w szczególności opracowywane przez jednostki państwowe, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie dzielnicy:

- 1) plany działalności programowej i finansowej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
- 2) zamierzenia w zakresie wykorzystania bazy turystycznej, w tym sieci urządzeń noclegowych,
- 3) plany innych, należących do właściwości Komitetu usług i urządzeń dla potrzeb turystyki,
- 4) plany zagospodarowania turystycznego oraz plany inwestycyjne w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

§ 4.

Komitet podejmuje uchwały w zakresie swej właściwości, a w szczególności:

- 1) ustala wytyczne w sprawie podstawowych kierunków oraz planu rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

- 2) zatwierdza projekty planu gospodarczego i budżetu Komitetu,
- 3) ustala wytyczne w zakresie koordynacji działalności terenowych organów administracji, instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
- 4) ustala regulamin obrad Komitetu oraz jego Prezydium.

§ 5.

1. Organami Komitetu są:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Przewodniczący Komitetu.
2. Prezydium Komitetu wykonuje w okresie między posiedzeniami jego uprawnienia, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Komitetu.
 - 1) kieruje pracami Komitetu oraz jego organów,
 - 2) reprezentuje Komitet na zewnątrz oraz wykonuje, jeżeli nie zostało powołane prezydium, uprawnienia określone w pkt 2,
 - 3) kieruje działalnością aparatu wykonawczego Komitetu,
 - 4) pełni nadzór oraz wykonuje kontrolę działalności podległych jednostek,

- 5) wydaje zarządzenia, wytyczne i instrukcje oraz decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości Komitetu.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6.

1. Dla zabezpieczenia realizacji zadań określonych w §§ 2—5 prezydium dzielnicowej rady narodowej może tworzyć w ramach Komitetu samodzielne stanowiska pracy np. do spraw:
 - wychowania fizycznego i sportu,
 - turystyki,
 - urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego.
2. Szczegółowy podział czynności oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników i działaczy społecznych wchodzących w skład Komitetu ustala przewodniczący Komitetu.

§ 7.

Przy znakowaniu akt Komitet używa symbolu „KFT”.

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie, pl. Dzierżyńskiego 3/5
Konto: Narodowy Bank Polski VII Oddział Miejski, nr 1531-94/2-359.**

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł: 18.—, półroczna — bez skorowidza zł: 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy.

Ogłoszenia — zł 2,27 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 10,50

ODBIORCA: