



3161. Publ. m. st. W-wy
Pracownia
DZIENNIK URZĘDOWY

ul. Jerozolimskie 23

RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY



Warszawa 30 maja 1971 r.

Nr 6

poz. 33-38

TREŚĆ

poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

- 33 — Nr 14/78 z dnia 7 października 1969 r. w sprawie ustalenia zasad przeliczania na ary przeliczeniowe powierzchni szkółek drzew i krzewów ozdobnych dla celów wymiaru podatku wyrównawczego.
- 34 — Nr 22/139 z dnia 9 grudnia 1969 r. w sprawie powołania Komisji Do Spraw Rozpatrywania Sprzeciwów Przewodniczącego Komisji Odwoławczej przy Wydziale Finansowym PRN m. st. Warszawy przeciwko uchwałom Komisji Odwoławczej.
- 35 — Nr 79/527 z dnia 4 maja 1971 r. w sprawie konkursu „Dom na najwyższy polysk”.
- 36 — Nr 79/534 z dnia 4 maja 1971 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw Podatków Majątkowych i Opłaty Skarbowej oraz zaleceń dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

KOMUNIKAT PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

- 37 — z dnia 8 maja 1971 r. w sprawie ogłoszenia składu osobowego Miejskiej Komisji Lokalowej.

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU ARCHITEKTURY, NADZORU BUDOWLANEGO I GEODEZJI
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

- 38 — z dnia 4 maja 1971 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów.

33

UCHWAŁA NR 14/78 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 7 października 1969 r.

w sprawie ustalenia zasad przeliczania na ary przeliczeniowe powierzchni szkółek drzew i krzewów ozdobnych dla celów wymiaru podatku wyrównawczego.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1969 r. w sprawie podatku wyrównawczego od przychodów z niektórych specjalistycznych działów produkcji rolnej (Dz. U. z 1969 r. Nr 14, poz. 99) Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala co następuje:

§ 1.

Ustalić dla celów wymiaru podatku wyrównawczego, iż 1 ar uprawy szkółek drzew i krzewów ozdobnych (poza szkółkami róż) prowadzonych na terenie m. st. Warszawy równa się 1 arowi przeliczeniowemu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Finansowemu.

§ 3.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się poczynając od roku podatkowego 1969 r.

§ 5.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

wz. Wł. W. Spychalski

Z-ca Przewodniczącego

UCHWAŁA NR 22/139 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 9 grudnia 1969 r.

w sprawie powołania Komisji do Spraw Rozpatrywania Sprzeciwów Przewodniczącego Komisji Odwoławczej przy Wydziale Finansowym PRN m. st. Warszawy przeciwko uchwałom Komisji Odwoławczej.

Na podstawie art. 176 ust. 1 dekretu z dnia 16 maja 1946 roku o postępowaniu podatkowym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 11, poz. 60 z 1963 r. z późniejszymi zmianami) — prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołać przy Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy Komisję do Spraw Rozpatrywania Sprzeciwów Przewodniczącego Komisji Odwoławczej przy Wydziale Finansowym PRN m. st. Warszawy przeciwko uchwałom Komisji Odwoławczej w następującym składzie:

Przewodniczący

— Ob. Witold Spychalski — Zastępca Przewodniczącego Prezydium

Członkowie

— Ob. Zdzisław Ptaszyński — Przedstawiciel Komisji Finansów, Budżetu i Planu
— Ob. Zdzisław Gruszka — Przedstawiciel Komisji Przemysłu
— Ob. Jerzy Litwink — Przedstawiciel Komisji Handlu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się ob. Witoldowi Spychalskiemu — Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 58/529 z dnia 12.VII.66 r. Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w sprawie powołania Komisji do Spraw rozpatrywania sprzeciwów Przewodniczącego Komisji Odwoławczej przy Wydziale Finansowym PRN m. st. Warszawy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM PN

inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

Kazimierz Olejniczak

UCHWAŁA 79/527 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 4 maja 1971 r.

w sprawie konkursu „Dom na najwyższy polysk”

Na podstawie art. 55 ust. 2 i 3 oraz art. 71 w zw. z art. 70 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz w wykonaniu pkt. 11 Rozdział II Programu poprawy gospodarki mieszkaniowej na lata 1966—1970 w mieście Stołecznym Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 23 Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 10 lutego 1966 r. — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.

Prowadzić ogólnowarszawskie współzawodnictwo w zakresie czystości budynków, posesji, nieruchomości oraz terenów przyblokowych w formie konkursu pod nazwą „Dom na najwyższy polysk”, zwanego w dalszym ciągu „Konkursem”.

§ 2.

Zatwierdzić regulamin Konkursu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

1. Powołać Komisję Główną dla Oceny Wyników Konkursu w następującym składzie:

Przewodniczący

— Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy
Zygmunt Kaczyński,

— Zastępca Przewodniczącego — Redaktor Naczelny Expressu Wieczornego
Zbigniew Soluba,

**Członkowie:
przedstawiciele**

— Stołecznego Komitetu Frontu Jedności Narodu,
— Komisji Gospodarki Mieszkaniowej,
— Ministerstwa Gospodarki Komunalnej,
— Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego,
— Oddziału Stołecznego Centralnego Związku Spółdzielczości Budownictwa Mieszkaniowego,
— Wojskowego Stołecznego Zarządu Budynków Mieszkalnych,
— Instytutu Gospodarki Mieszkaniowej,
— Stołecznego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Mieszkaniowej,
— Działu Miejskiego redakcji „Express Wieczorny”,
— Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

2. Komisja wymieniona w ust. 1 działa w oparciu o wyniki wstępnych ocen dokonanych przez dzielnicowe komisje Konkursu powołane przez właściwe prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 4.

1. Wydatki roczne w kwocie 300 000 zł, związane z Konkursem pokrywane będą z bieżącego budżetu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Z kwoty przewidzianej w ust. 1 — 100 000 zł przeznaczają się na nagrody pieniężne dla dozorców, 100 000 zł — dla pozostałych pracowników administracji domów mieszkalnych, pracowników zarządów budynków mieszkalnych i innych osób biorących udział w pracach związanych z Konkursem; pozostałą kwotę przeznaczają się na nagrody rzeczowe dla rad osiedlowych, zespołów młodzieży i dzieci, które przyczyniły się do polepszenia stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości wyróżnionych w Konkursie.

§ 5.

Ustalić okres trwania Konkursu — od 1 czerwca każdego roku do 31 maja następnego roku kalendarzowego.

Wyniki konkursu ogłaszane będą w dniu 1 czerwca każdego roku.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 2) Wydziałowi Finansowemu,
- 3) prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 7.

Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do składania sprawozdania z realizacji uchwały w terminie do końca III-go kwartału każdego roku.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr 56/493 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 21 czerwca 1966 r. w sprawie Konkursu „Dom na najwyższy polysk” (Dz. Urz. RN m. st. Warszawy Nr 18, poz. 72).

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10.

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

mgr Zbigniew Kozakiewicz

Załącznik do uchwały Nr 79/527
z dnia 4.V.1971 r.
PRN m. st. Warszawy

REGULAMIN KONKURSU

„Dom na najwyższy polysk”

organizowanego przez Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, Stołeczny Komitet Frontu Jedności Narodu oraz Redakcję Expressu Wieczornego.

I. Cel konkursu

Podstawowym celem Konkursu jest wzmoczenie stałej, codziennej troski o stan sanitarny i techniczny budynków i ich wygląd, zagwarantowanie mieszkańcom estetycznych, kulturalnych warunków mieszkaniowych, przekształcenie Stolicy w miasto czystych i dobrze utrzymanych domów.

Nieodzownym warunkiem osiągnięcia tego celu jest uczestniczenie w konkursie wszystkich administracji domów mieszkalnych działających w mieście, a co za tym idzie — wzmoczenie stałej troski ze strony administracji domów i dozorców o stan techniczny i sanitarny każdego budynku, wzmoczenie aktywności działania komitetów osiedlowych, blokowych i mieszkańców w zakresie zagospodarowania posesji i zachowania porządku na ich terenie oraz — zainteresowanie mieszkańców sprawą poszanowania miejsca społecznego, jakim jest budynek i jego otoczenie.

II. Zakres konkursu i jego organizacja.

1. Konkurs „Dom na najwyższy polysk” trwa cały rok — od dnia 1.VI. do dnia 31.V. następnego roku.
2. Czas trwania Konkursu dzieli się na dwa etapy:
I etap — obejmuje okres od 1.VI. do 30.IX. każdego roku,
II etap — od 1.X. danego roku do 31.V. następnego roku kalendarzowego.
3. W konkursie biorą udział administracje domów mieszkalnych — miejskich, spółdzielczych, zakładowych i prywatnych. Udział w konkursie mogą brać również komitety osiedlowe, komitety młodzieżowe i zespoły dziecięce.
4. Zgłoszenia do eliminacji dzielnicowych przyjmują w terminie do 30.VI. każdego roku:
a) komisje konkursowe powołane przez prezydium dzielnicowych rad narodowych dla oceny obiektów wytypowanych przez zarządy budynków mieszkalnych, osiedlowe, komitety młodzieżowe, zespoły dziecięce,

- b) komisja powołana przez Oddział Stołeczny Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego dla oceny obiektów spółdzielczych,
- c) komisja powołana przez Wojskowy Stołeczny Zarząd Budynków Mieszkalnych dla oceny budynków będących w zarządzie administracji wojskowych.

5. Do Konkursu mogą być zgłaszane:

- a) wszystkie budynki administrowane przez określoną administrację domów,
- b) zespoły budynków stanowiące osiedla, rejony administracyjne lub architektoniczne.

6. Oceny wyników I i II etapu dokonują komisje wymienione w pkt 4 w terminie:

- I etap — do dnia 1.IX. każdego roku,
- II etap — do dnia 1.V. każdego roku.

7. Komisje dzielnicowe, Komisja Oddziału Stołecznego Centralnego Związku Budownictwa Mieszkaniowego oraz Komisja Wojskowego Stołecznego Zarządu Budynków Mieszkalnych dokonują przeglądu i wstępnej oceny wszystkich budynków zgłoszonych do Konkursu.

8. Dokonując wstępnej oceny wyników Konkursu — komisje konkursowe wybierają wyróżniających się uczestników:

- 1) komisje dzielnicowe — z wyjątkiem wymienionej w pkt. 2) — po trzech uczestników,
 - 2) komisja powołana przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Warszawa-Sródmieście — 6 uczestników,
 - 3) Komisja Stołecznego Oddziału Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego — 6 uczestników,
 - 4) Komisja Wojskowego, Stołecznego Zarządu Budynków Mieszkalnych — 3 uczestników.
9. Wybierając najlepszych spośród uczestników Konkursu komisje obowiązane są wskazać wyróżniających się kierowników administracji, administratorów, techników

dozorców, którzy przyczynią się do polepszenia stanu technicznego i sanitarno-porządkowego nieruchomości zgłoszonych do Konkursu.

10. Ostateczne decyzje w sprawie dopuszczenia określonych jednostek do uczestniczenia w II-gim etapie Konkursu podejmuje Komisja Główna dla Oceny wyników Konkursu „Dom na najwyższy polysk”.
11. Wyniki I etapu Konkursu winny być zgłaszane do Komisji Głównej do dnia 5.IX. każdego roku, a II-go etapu — do dnia 5.V. każdego roku.
12. Komisja Główna dokonuje oceny I etapu Konkursu w okresie od 10.IX.—30.IX. a II-go etapu — od 10.V.—31.V. każdego roku. Ocena ogólna obydwu etapów następuje również w terminie do 31.V. każdego roku.
13. Ostateczne wyniki ogłaszane są w dniu 1.VI. każdego roku.

III. Ogólne kryteria oceny konkursu.

1. Komisje konkursowe dokonując przeglądu i oceny budynków biorą pod uwagę ich stan techniczny i sanitarny oraz utrzymanie terenu otaczającego budynek ze szczególnym uwzględnieniem stanu zieleni przydomowej.
2. Administracja wyróżniona w Konkursie nie może mieć na swym terenie budynków w złym stanie technicznym i sanitarnym.
3. Obiekty wyróżnione w Konkursie winny być utrzymane w dobrym stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres trwania Konkursu. Stała kontrola przeprowadzona przez komisje konkursowe zabezpieczy prawidłową ocenę wyników I i II etapu.
4. Komisja konkursowa przy wyborze domów na najwyższy polysk kierować się będzie następującymi kryteriami ogólnymi:
 - 1) konserwacja budynku, opieka nad instalacjami domowymi i sprawnością ich działania, oszklenie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach ogólnego użytku, zabezpieczenie budynku przed wpływami atmosferycznymi,
 - 2) stan sanitarny budynku i jego otoczenia, czystość i porządek na klatkach schodowych w piwnicach i na strychach, czystość szyb i lamperii na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie itp.), czystość urządzeń zrypowych lub pomieszczeń na pojemniki na śmiecie, uprzątnięcie śniegu i zapobieganie gołoledzi (w okresie zimy),

wkład pracy dozorców w utrzymanie nieruchomości w należytym stanie sanitarno-porządkowym, stopień aktywności mieszkańców w pracach porządkowych,

- 3) urządzenie terenów i miejsc zabaw dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dla mieszkańców, rozmieszczenie zieleni w dostosowaniu do wielkomiejskich, architektonicznych osiedli, szarmonizowania jej z otoczeniem.
- 4) wyposażenie budynku w konieczne informacje — listę lokatorów, regulamin porządku domowego, adres dozorczy oraz instalację sygnalizacyjną dzwonkową połączoną z lokalem dozorczy, oznakowanie i oświetlenie numerów milicyjnych, oświetlenie wejść, klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku,
- 5) pomoc lokatorom — opieka nad instalacją w mieszkaniach, wykonywanie drobnych reperacji oraz usług o charakterze drobnych remontów, współdziałanie administracji w zakresie pobudzania mieszkańców do czynów społecznych, przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego.

Ocenia się osobno każde z kryteriów wymienionych w pkt 1)–5) przyznając od 0–10 punktów.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Nad przebiegiem Konkursu czuwa Komisja Główna powołana przez Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy,
2. Organizację Konkursu na terenie miasta prowadzi sekretariat Komisji Głównej w składzie: przedstawiciel Expressu Wieczornego i Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. Przyznaje się nagrody I, II, i III stopnia oraz wyróżnienia,
4. Wysokość i ilość nagród oraz wyróżnień ustala w każdym roku Komisja Główna w zależności od ogólnego poziomu Konkursu.
5. Komisja może zdecydować o uruchomieniu tylko części kwoty przeznaczonej na nagrody.
6. Budynki objęte działaniem nagrodzonej administracji lub wchodzące w skład nagrodzonego zespołu otrzymują tytuł „Dom na najwyższy polysk”. Na budynkach tych wywiesza się tablicę informacyjną o zdobyciu tytułu.
7. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w utrzymaniu budynku, który uzyskał tytuł „Dom na najwyższy polysk” — budynek ten traci prawo do tego tytułu oraz do wywieszenia tablicy, o której mowa w ust. 6. O odebraniu tytułu decyduje Komisja Główna Konkursu.

UCHWAŁA NR 99/534 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. ST. WARSZAWY

z dnia 4 maja 1971 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw Podatków Majatkowych i Oplaty Skarbowej oraz zaleceń dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 3 i § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych, zmienionego zarządzeniem Nr 52 Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 1969 r. — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego PRN m. st. Warszawy w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały — statut Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

§ 2.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw

Podatków Majatkowych i Oplaty Skarbowej w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały — statut Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw Podatków Majatkowych i Oplaty Skarbowej.

§ 3.

Prezydium dzielnicowych rad narodowych określa zakres działania i organizację wewnętrzną wydziałów finansowych zgodnie z zaleceniami w brzmieniu załącznika Nr 3 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Finansowemu, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 5.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr 172/1460 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 24 grudnia 1968 r. w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Wydziału Finansowego (I Instancji wyodrębnionego) do spraw Podatków Majątkowych i Opłat Skarbowej oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN

inż. Jerzy Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN

mgr Zbigniew Kozakiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 79 534
Prezydium Rady Narodowej m. st.
W-wy z dnia 4.V.1971 r.

STATUT WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. ST. WARSZAWY

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi Kierownik Wydziału, odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy 3-zastępców:
 - 1) do spraw dochodów
 - 2) do spraw podatków,
 - 3) do spraw budżetowych.
3. Przewodniczący Komisji Odwoławczej podporządkowany jest bezpośrednio Przewodniczącemu Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

II. Zakres działania Wydziału

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:

- 1) nadzór, instruktaż i organizowanie pracy wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
 - a) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,
 - b) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Skarbu Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
 - c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw oraz innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
 - d) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nie społecznej i od ludności,
 - e) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,
 - f) załatwiania spraw karno-skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.
- 2) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt. 1 oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
- 3) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu Miasta oraz opracowywanie projektu zbiorczego budżetu Miasta,
- 4) planowanie i rozliczanie z budżetem wpłat i dotacji dla przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem Miasta,
- 5) współudział w sporządzaniu terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
- 6) popularyzacja wśród kadry aparatu finansowego osiągnięć przodujących wydziałów finansowych, wyróżniających się dobrą organizacją i wynikami pracy,
- 7) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

III. Podział organizacyjny

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Generalnego,
 - 2) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
 - 3) Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
 - 4) Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego,
 - 5) Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności,
 - 6) Oddział Poboru i Inspekcji Podatkowej,
 - 7) Oddział Budżetowy,
 - 8) Oddział finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych,
 - 9) Oddział Księgowości,
 - 10) Oddział Ogólny,
 - 11) Oddział Rewizji Finansowo-Księgowej,
 - 12) Oddział do Spraw Ekonomiczno-Rewizyjnych Gospodarki Nieuspołecznionej.
2. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do statutu.¹⁾

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego należy:

- 1) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- 2) organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- 3) prowadzenie spraw rozliczeń z budżetem centralnym, jednostek gospodarki społecznej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,
- 4) kontrola rozliczeń zjednoczeń i innych jednostek centralnych z tytułu wpłat z zysku państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
- 5) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w uspołecznionych przedsiębiorstwach handlowych,
- 6) orzecznictwo i nadzór w sprawach karno-skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki społecznej, o rozliczeniach z budżetem lub o rejestracji przedsiębiorstw państwowych — w tym

¹⁾ załącznik nieopublikowany.

również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym.

- 7) prowadzenie spraw rejestracji podatkowej jednostek gospodarki społecznej,
- 8) prowadzenie spraw rejestracji finansowej jednostek centralnych.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych należy:

- 1) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem m. st. Warszawy oraz planowanie finansowania inwestycji i kapitałnych remontów dla tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie wykonania tych planów,
- 2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu m. st. Warszawy oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie gospodarki narodowej przedsiębiorstw terenowych,
- 3) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 4) analizowanie planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonania tych planów,
- 5) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- 6) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej,
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) d/s Podatków Majątkowych i Opłaty Skarbowej oraz nadzór w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń, niepodjętych depozytów i nie odebranych rzeczy, rzeczy znalezionych oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87 z 1946 r.), jak również rozliczeń z tym związanych,
- 8) prowadzenie spraw umorzeń i stosowania ulg w spłacie należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
- 9) współpraca ze Stołeczną Komisją Cen w zakresie prawidłowego ustalania cen na artykuły rynkowe.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego należy:

- 1) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności od jednostek gospodarki społecznej oraz kontrola w tych jednostkach,
- 2) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem m. st. Warszawy, kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- 3) bezpośrednia kontrola w niektórych większych jednostkach gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych),
- 4) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium RN w jednostkach gospodarki społecznej (na rozrachunku gospodarczym), a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w jednostkach organizacyjnych Prezydium RN,
- 5) prowadzenie spraw szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi oraz załatwianie odwołań od decyzji w tych sprawach,

- 6) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Podatku Obrotowego i Dochodowego należy:

- 1) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
- 2) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karno-skarbowych nie objętych zadaniami wymienionymi w § 4 pkt. 6,
- 3) obsługa Komisji Odwoławczej oraz czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
- 4) organizowanie i nadzór nad zbieraniem informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności należy:

- 1) orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych, opłaty leśnej oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz dzielnicowy, stosownie do postanowień o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe,
- 2) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
- 3) nadzór w zakresie wydawania przez Wydział Finansowy (I instancji wyodrębniony) d/s Podatków Majątkowych i Opłaty Skarbowej zezwoleń na urządzenie loterii.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Poboru i Inspekcji Podatkowej należy:

- 1) organizowanie i nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analiza wyników postępowania egzekucyjnego,
- 2) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- 3) orzecznictwo i nadzór nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,
- 4) orzecznictwo i nadzór nad postępowaniem zabezpieczającym prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów oraz nad likwidacją mienia przejętego na własność Państwa,
- 5) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej.

§ 10.

Do zakresu działania Oddziału Budżetowego należy:

- 1) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu Miasta i zbiorczego budżetu Miasta oraz planu zrównoważenia budżetu zbiorczego,
- 2) analizowanie i ocena opracowywanych przez wydział (jednostki równorzędne) i PDRN projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
- 3) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego Miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
- 4) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku jego wykonania,
- 5) zabezpieczenie utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu Miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych,
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego i zbiorczego,
- 7) rozpatrywanie wniosków i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitałnych remontów oraz analiza ich wykonywania jak również koordynacja prac w tym zakresie,

- 8) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- 9) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu m.st. Warszawy oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie gospodarki narodowej jednostek budżetowych,
- 10) opracowywanie spraw w zakresie finansowania jednostek budżetowych rolnictwa łącznie z inwestycjami,
- 11) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu Miasta oraz analizowanie i ocena budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie administracji,
- 12) opracowywanie przy współudziale Wydziału Organizacyjno-Prawnego wniosków w sprawie podziału etatów osobowych i funduszu płac oraz wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych jak również sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 13) współudział w opracowywaniu terenowych bilansów dochodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem pozycji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badanie skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- 14) obsługa biurowa Miejskiej Komisji d/s o Naruszenie Dyscypliny Budżetowej.

§ 11.

Do zakresu działania Oddziału Finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych należy:

- 1) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu m. st. Warszawy, oraz ocena budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
- 2) przeprowadzanie analizy oraz opracowywanie wniosków dotyczących wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych, i kulturalnych,
- 3) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
- 4) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych, rozliczających się z budżetem jednostkowym m. st. Warszawy, udział w zatwierdzaniu bilansów, w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych tych przedsiębiorstw oraz planowanie finansowania inwestycji w tych przedsiębiorstwach,
- 5) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunków rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 6) analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków w zakładach budżetowych, gospodarstwach pomocniczych i środkach specjalnych (gospodarka pozabudżetowa) oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- 7) opracowywanie spraw w zakresie finansowania zakładów budżetowych rolnictwa,
- 8) sporządzanie rocznych projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami Narodowego Planu Gospodarczego oświaty, nauki i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżetowych wykonujących działalność o charakterze gospodarczym,
- 9) nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw wymienionych w pkt. 8 oraz analiza i opracowywanie zbiorczych projektów planów gospodarczych w tym zakresie.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Księgowości należy:

- 1) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- 2) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu m. st. Warszawy i planów finansowych Wydziału jako jednostki budżetowej,
- 3) kontrola prawidłowości dyscypliny w zakresie wykonania budżetu zbiorczego Miasta pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

- 4) prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z budżetem jednostkowym Miasta, od zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych oraz od zjednoczeń przedsiębiorstw budżetu centralnego,
- 5) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu Miasta oraz planów finansowych Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, jako jednostek budżetowych, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych,
- 6) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansowych i księgowości w jednostkach gospodarki społecznej,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Prezydium RN i Oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości.

§ 13.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- 2) prowadzenie spraw szkolenia zawodowego i dokształcania w szkołach pracowników Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zatrudnienia absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy) oraz spraw współpracy z jednostkami resortu oświaty i szkolnictwa wyższego w zakresie opieki nad średnimi szkołami ekonomicznymi,
- 3) prowadzenie spraw organizacji wewnętrznej Wydziału, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy, spraw planowania i podziału etatów Wydziału oraz wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem planów pracy Wydziału i sprawozdawczości z ich wykonania,
- 5) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem planów finansowych Wydziału, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych i skarbowych urzędów komorniczych oraz analizy wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań,
- 6) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Wydziału i wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w znormalizowane książki i druki, maszyny i inne pomoce techniczne oraz obsługa Wydziału w zakresie kancelaryjno-gospodarczym,
- 7) prowadzenie spraw sądowych Wydziału oraz wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, w których nie są one prowadzone przez wydziały organizacyjno-prawne tych prezydiów.

§ 14.

Do zakresu działania Oddziału Rewizji Finansowo-Księgowej należy:

- 1) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu m. st. Warszawy oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- 2) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w jednostkach organizacyjnych Prezydium RN,
- 3) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez inne organy kontroli (rewizji) w jednostkach i zakładach budżetowych, opiniowanie planów rewizji przez wydział oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,

- 4) współdziałanie z Inspektorem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium RN m. st. Warszawy oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej, a także z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli.

§ 15.

Do zakresu działania Oddziału do Spraw Ekonomiczno-rewizyjnych Gospodarki Nieuspołecznionej należy:

- 1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu m. st. Warszawy oraz opracowywanie analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- 2) opracowywanie i wykonywanie budżetu jednostkowego m. st. Warszawy, analiza, nadzór i ocena realizacji budżetów dzielnicowych rad narodowych w zakresie podatków i opłat z pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
- 3) opracowywanie wskaźników ekonomicznych na podstawie wyników kontroli i rewizji.

- 4) przeprowadzanie kontroli ksiąg handlowych pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- 5) współdziałanie z Inspektorem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- 6) współpraca z Wydziałem Przemysłu i Usług, Wydziałem Handlu, Stołeczną Komisją Cen, Bankami, Związkiem Rzemieślniczych Spółdzielni Zaopatrzenia i Zbytu i innymi instytucjami w zakresie zbierania danych potrzebnych dla prawidłowego opodatkowania gospodarki nieuspołecznionej.

IV. Przepisy końcowe

§ 16.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres obowiązków uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

§ 17.

W znakowaniu akt Wydział używa symbolu „Fn”.

Załącznik Nr 2 uchwały 79/534
PRN m. st. Warszawy z dnia
4.V.1971 r.

STATUT

Wydziału Finansowego (I instancji wyodrębnionego) do spraw Podatków Majątkowych i Opłaty Skarbowej

I.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Na czele Wydziału Finansowego d/s Podatków Majątkowych i Opłaty Skarbowej, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi Kierownik Wydziału odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy oraz komornika skarbowego nadzorującego bezpośrednio działalność Skarbowego Urzędu Komorniczego.

II.

Zakres działania Wydziału

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:

- 1) wymiar, pobór i orzecznictwo w zakresie podatków majątkowych, opłaty skarbowej i podatku od wzbogacenia wojennego,
- 2) prowadzenie spraw likwidacyjnych,
- 3) załatwianie spraw karno-skarbowych w zakresie przewidzianym przez ustawę karno-skarbową,
- 4) wykonawstwo wyroków sądowych, postanowień prokuratorskich i tytułów wykonawczych podatkowych,
- 5) udzielanie zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
- 6) przyjmowanie, wydawanie, przechowywanie i konserwacja rzeczy znalezionych i porzuconych.

III.

Podział organizacyjny

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Oddział Podatku od Nabycia Praw Majątkowych i Opłaty Skarbowej,
 - 2) Skarbowy Urząd Komorniczy,
 - 3) Stanowisko pracy d/s rzeczy znalezionych,
 - 4) stanowisko pracy d/s księgowości podatkowej,
 - 5) stanowisko pracy d/s ogólnych,
 - 6) stanowisko pracy d/s karno-skarbowych oraz podatku od wzbogacenia wojennego,
 - 7) stanowisko pracy d/s likwidacyjnych,
 - 8) stanowisko pracy radcy d/s zastępstwa sądowego.
2. Plan stanowisk w Wydziale stanowi załącznik do statutu.¹⁾

¹⁾ Załącznik nieopublikowany,

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Podatku od Nabycia Praw Majątkowych i Opłaty Skarbowej należy:

- 1) segregacja materiału informacyjnego,
- 2) wymiar i kontrola wpłat podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej,
- 3) orzecznictwo (I instancji) w zakresie podatku od nabycia praw majątkowych, opłaty skarbowej i loterii fantowych,
- 4) sprawozdawczość w zakresie podatków od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej.

§ 5.

Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:

- 1) wykonywanie postanowień prokuratur w sprawie zabezpieczenia roszczeń o naprawienie szkody oraz w sprawie zabezpieczenia mienia grożącego podejrzanemu konfiskatą lub karą grzywny,
- 2) wykonywanie postanowień sądów o zabezpieczeniu mienia grożącego oskarżonemu konfiskatą,
- 3) wykonywanie prawomocnych orzeczeń sądowych o konfiskacie mienia,
- 4) likwidacja mienia przejętego na rzecz Państwa w drodze konfiskaty (jako kara dodatkowa lub jako przedmioty pochodzące bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa) oraz orzeczeń administracyjnych,
- 5) ściąganie w trybie egzekucyjnym należności z tytułu podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatku od wzbogacenia wojennego z terenu m. st. Warszawy, oraz należności Skarbu Państwa z innych tytułów,
- 6) wydawanie decyzji ratalnych i umorzeniowych,
- 7) wydawanie decyzji o wyłączeniu spod egzekucji majątków i spraw majątkowych,
- 8) opracowywanie sprawozdań i wniosków dotyczących odwołań dla II instancji,
- 9) sprawozdawczość w zakresie spraw Skarbowego Urzędu Komorniczego.

§ 6.

Do zakresu działania stanowiska pracy d/s rzeczy znalezionych należy:

- 1) przyjmowanie, przechowywanie i konserwacja rzeczy znalezionych i porzuconych,
- 2) deponowanie kosztowności i pieniędzy,
- 3) segregowanie nadesłanych dokumentów i wysyłanie ich prawowitym właścicielom oraz rozliczenia finansowe z tego tytułu,
- 4) wydawanie przedmiotów prawowitym właścicielom.

§ 7.

Do zakresu działania stanowiska pracy d/s księgowości podatkowej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości dotyczącej podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatku od wzbogacenia wojennego, kar i grzywien za przestępstwa dewizowe,
- 2) stwierdzenie stanu zobowiązań w podatkach, objętych zakresem działania Wydziału dla wszystkich dzielnicowych wydziałów finansowych w związku z wystawionymi przez nich zaświadczeniami o niezaleganiu w podatkach.

§ 8.

Do zakresu działania stanowiska pracy d/s ogólnych należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych oraz szkolenia zawodowego pracowników Wydziału,
- 2) prowadzenie spraw organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału i sprawozdawczości z ich wykonania,
- 3) prowadzenie spraw gospodarczych i kancelaryjnych Wydziału,
- 4) sporządzanie preliminarza budżetowego skarbowego urzędu komorniczego i wykonywanie tego preliminarza oraz prowadzenie szczegółowej rachunkowości w tym zakresie,
- 5) prowadzenie szczegółowej rachunkowości i sprawozdawczości z należności likwidacyjnych i wystawianie wniosków o przymusowe ściąganie w trybie administracyjnym zaległych należności.

§ 9.

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kar skarbowych oraz podatku od wzbogacenia wojennego należy:

- 1) prowadzenie dochodzeń,
- 2) orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych — dewizowych,
- 3) współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratur i sądami,
- 4) wykonywanie zadań związanych z ostateczną likwidacją spraw podatku od wzbogacenia wojennego.

§ 10.

Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw likwidacyjnych należy:

- 1) orzecznictwo w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadkobrania (tzw. bezdziedzicznych), zapisów, darowizn, zrzeczeń depozytów nie podjętych i rzeczy znalezionych oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8.III.1964 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr. 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych,
- 2) orzecznictwo dotyczące ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku,

- 3) likwidacja nieruchomości, gotówki oraz przedmiotów o charakterze muzealnym bądź bibliotecznym.

§ 11.

Do zakresu działania stanowiska pracy radcy d/s zastępstwa sądowego należy:

- 1) opracowywanie odpowiedzi:
 - a) na pozwy osób bliskich skazanym bądź podejrzanym o wyłączenie przejętego lub zabezpieczonego na podstawie domniemania prawnego ich mienia bądź o uchylenie decyzji dotyczących przejęcia na własność Państwa mienia opuszczonego lub poniemieckiego,
 - b) na pozwy do komisji arbitrażowych dotyczące roszczeń wierzycieli hipotecznych nieruchomości, stanowiące własność skazanych, a przejętych przez Państwo,
 - c) państwowym biuram notarialnym w kwestii usunięcia w księgach wieczystych przeszkód do przepisania na własność Państwa nieruchomości, bądź wpisów przymusowych hipotek albo zakazu sprzedaży i obciążenia nieruchomości,
- 2) występowanie przed sądami bądź komisjami arbitrażowymi w sprawach wymienionych w pkt. 1 lit. „a” i „b”,
- 3) podejmowanie wstępnych czynności dotyczących zabezpieczenia majątku spadkowego, co do którego istnieje prawdopodobieństwo przejęcia go przez Państwo w drodze spadkobrania,
- 4) występowanie przed sądami spadku o wydanie postanowień o stwierdzeniu praw spadkowych Skarbu Państwa, jako ustawowego spadkobiercy,
- 5) udzielanie porad odnośnie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa podjęcia decyzji:
 - a) o przejęciu na własność Państwa nie podjętych depozytów i rzeczy znalezionych,
 - b) o wykonaniu wyroków sądowych, dotyczących przejęcia na własność Państwa spółdzielczych praw do lokalu bądź innych praw majątkowych,
 - c) o sposobie zagospodarowania majątków przejętych na własność Państwa.

IV.

Przepisy końcowe

§ 12.

Szczegółowy podział czynności w Wydziale oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

§ 13.

Wydział w znakowaniu akt używa symbolu „Fn.”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 79/534
Prezydium Rady Narodowej m. st.
W-wy z dnia 4.V.1971 r.

ZALECENIA

dotyczące zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Na czele Wydziału Finansowego prezydium dzielnicowej rady narodowej, zwanego dalej wydziałem, stoi kierownik wydziału odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania wydziału.
2. Kierownik wydziału wykonuje swoje obowiązki przy pomocy i zastępcy komornika skarbowego nadzorującego bezpośrednio działalność skarbowego urzędu komorniczego.

W uzasadnionych przypadkach prezydium dzielnicowej rady narodowej może powołać 2-ech zastępców Kierownika Wydziału, przy czym zaleca się powierzenie jednemu z nich jednocześnie funkcji Kierownika Oddziału.

II. Zakres działania Wydziału

§ 2.

1. Do zakresu działania Wydziału należy:
 - 1) pobór i kontrola dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej,
 - 2) wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,

- 3) opracowanie i wykonanie budżetu dzielnicy,
- 4) finansowanie i kontrola gospodarki finansowej w podległym radom narodowym przedsiębiorstwach i jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego oraz kontrola realizacji zadań budżetowych,
- 5) prowadzenie spraw osobowych, organizacyjnych, administracyjnych i budżetowych oraz szkolenia zawodowego pracowników wydziału.
2. Wydziały Finansowe PDRN Warszawa-Wola i Praga Północ mają ponadto w swoim zakresie działania sprawy szczególnego nadzoru podatkowego:
 - 1) Wydział Finansowy PDRN Warszawa-Wola prowadzi sprawy szczególnego nadzoru podatkowego dla Warszawy lewobrzeżnej (dzielnice Śródmieście, Mokotów, Wola, Ochota i Żoliborz) oraz sprawuje stały nadzór w Warszawskich Zakładach Farmaceutycznych „Polfa”),
 - 2) Wydział Finansowy PDRN Warszawa-Praga Północ prowadzi sprawy szczególnego nadzoru podatkowego dla Warszawy prawobrzeżnej (dzielnice Praga-Północ i Praga-Południe) oraz sprawuje stały nadzór w Warszawskich Zakładach Przemysłu Spirytusowego i Prozdrowego i w Tarchomińskich Zakładach Farmaceutycznych.

3. Do zakresu działania wydziałów finansowych PDRN Warszawa-Wola i Praga-Północ w dziedzinie szczególnego nadzoru podatkowego należy:

- 1) kontrola w przedsiębiorstwach przemysłu spirytusowego, cukierniczego, winiarskiego i piwowarskiego, dotycząca produkcji, magazynowania i sprzedaży wytworzonych produktów oraz prawidłowości rozliczeń z budżetem i opracowywanie zarządzeń kontrolnych,
- 2) orzecznictwo w sprawach szczególnego nadzoru podatkowego,
- 3) udzielanie ulg dotyczących przyjmowania i magazynowania wytworzonych produktów,
- 4) sprawozdawczość w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego.

III. Podział organizacyjny

§ 3.

1. Wydział może dzielić się na następujące oddziały (lub stanowiska pracy) d/s:
 - 1) dochodów Państwa,
 - 2) podatków i opłat,
 - 3) skarbowy urząd komorniczy,
 - 4) budżetowych,
 - 5) księgowości i rewizji,
 - 6) ogólnych,
 - 7) ekonomiczno-rewizyjnych pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej.
2. W przypadkach uzasadnionych można utworzyć:
 - 1) zamiast oddziału (stanowiska pracy) d/s dochodów Państwa:
 - a) Oddział (stanowisko pracy) d/s dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego,
 - b) oddział (stanowisko pracy) d/s dochodów przedsiębiorstw budżetu terenowego,
 - 2) zamiast oddziału (stanowiska pracy) d/s podatków i opłat:
 - a) Oddział (stanowisko pracy) d/s podatków obrotowego i dochodowego,
 - b) Oddział (stanowisko pracy) d/s podatków gruntowego, majątkowych i od ludności.
3. W wydziałach finansowych prezydium dzielnicowych rad narodowych mogą być tworzone ośrodki rachunkowości zmechanizowanej.
4. W wydziałach finansowych prezydium dzielnicowych rad narodowych Warszawa-Wola i Warszawa-Praga Północ należy utworzyć oddziały (stanowiska pracy) d/s szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 4.

Do zakresu działania oddziału (stanowiska pracy) d/s dochodów Państwa należy:

- 1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetem terenowym, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetem terenowym, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu dzielnicy w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej,
- 3) analizowanie gałęzi gospodarki narodowej oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
- 4) planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem dzielnicy,
- 5) orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku i różnic budżetowych (różnic cen) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,

- 6) orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,
- 7) udzielanie ulg w spłacie i umarzaniu zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
- 8) udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem dzielnicy,
- 9) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
- 10) prowadzenie rejestracji podatkowej jednostek gospodarki uspołecznionej,
- 11) analiza i kontrola stanu rachunkowości, uczestniczenie w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontrola rozliczeń i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- 12) orzecznictwo w sprawach karno-skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej, o rozliczeniach z budżetem, w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym.

§ 5.

Do zakresu działania oddziału (stanowiska pracy) d/s podatków i opłat należy:

- 1) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
- 2) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku gruntowego i podatków terenowych oraz funduszu dzielnicowego, stosownie do postanowień o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe,
- 3) wymiar i orzecznictwo w zakresie podatku od wynagrodzeń i wyrównawczego oraz kontrola połączona z instruktażem w zakresie tych podatków,
- 4) przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat,
- 5) kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele budownictwa nieuspołecznionego,
- 6) orzecznictwo we wszystkich sprawach karno-skarbowych z wyjątkiem spraw wymienionych w § 4 pkt 12 oraz spraw dewizowych.

§ 6.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

- 1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczonych pieniężnych,
- 2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągania należności wymienionych w pkt 1) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej przewidziana jest w obowiązujących przepisach,
- 3) zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczonych pieniężnych,
- 4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych do składnicy na pokrycie należności wymienionych w pkt 1).

§ 7.

Do zakresu działania oddziału (stanowiska pracy) d/s budżetowych należy:

- 1) instruktaż i organizowanie prac wydziałów (jednostek równorzędnych) prezydium dzielnicowej rady narodowej w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
- 2) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) prezydium dzielnicowej rady narodowej projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
- 3) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu dzielnicy,
- 4) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku jego wykonywania,
- 5) prowadzenie spraw zabezpieczenia równowagi budżetowej jednostkowego budżetu dzielnicy,
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego dzielnicy,

- 7) opracowywanie zbiorczych planów finansowania kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania,
- 8) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- 9) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji.

§ 8.

Do zakresu działania oddziału (stanowiska pracy) d/s księgowości i rewizji należy:

- 1) organizowanie prac i instruktaż oraz nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej,
- 2) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu dzielnicy, z wyjątkiem wydziału budżetowo-gospodarczego prezydium dzielnicowej rady narodowej,
- 3) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium, DRN w jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych porad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w dzielnicy,
- 4) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez wydział oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
- 5) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu dzielnicy, planu finansowego skarbowego urzędu komorniczego oraz planów finansowych wydziału jako jednostki budżetowej,
- 6) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonywania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
- 7) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu dzielnicy oraz planów finansowych wydziału jako jednostki budżetowej, planu finansowego skarbowego urzędu komorniczego, jak również opracowywanie jednolitych kowych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych,
- 8) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansów i księgowości w jednostkach gospodarki społecznej,
- 9) prowadzenie rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych oraz zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych pobieranych przez wydział,

- 10) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydium i Oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości,

§ 9.

Do zakresu działania (stanowiska pracy) d/s ogólnych należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału,
- 2) prowadzenie spraw szkolenia zawodowego i doszkalania w szkołach pracowników wydziału oraz zatrudnienia absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy),
- 3) prowadzenie spraw organizacji wewnętrznej, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy oraz planowania i podziału etatów wydziału,
- 4) sporządzanie ogólnych planów pracy wydziału i sprawozdawczość z ich wykonania,
- 5) opracowywanie planów finansowych wydziału i skarbowego urzędu komorniczego oraz analiza tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań,
- 6) zaopatrzenie w druki, książki i inne pomoce techniczne wydziału w zakresie kancelaryjnym.

§ 10.

Do zakresu działania oddziału (stanowiska pracy) do spraw ekonomiczno-rewizyjnych pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej należy:

- 1) opracowywanie wskaźników ekonomicznych na podstawie analitycznych kontroli i rewizji,
- 2) przeprowadzanie kontroli i analizy ksiąg pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- 3) współdziałanie z Inspektorem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- 4) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu dzielnicy oraz opracowywanie analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- 5) opracowywanie i wykonywanie budżetu dzielnicy w zakresie podatków z gospodarki nie uspołecznionej i od ludności.

IV. Przepisy końcowe

§ 11.

Szczegółowy podział czynności oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala kierownik Wydziału.

§ 12.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „WF”.

KOMUNIKAT PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 8.V.1971 r.

w sprawie ogłoszenia składu osobowego Miejskiej Komisji Lokalowej.

W związku z § 6 uchwały Nr 67/454 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 12 stycznia 1971 r. w sprawie zmian w składzie osobowym Miejskiej Komisji Lokalowej — ogłasza się niniejszym skład osobowy Miejskiej Komisji Lokalowej ustalony uchwałą Nr 101/401 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 5 marca 1963 r. zmienionej uchwałami: Nr 127/609 z dnia 12 listopada 1963 r., Nr 156/953 z dnia 23 czerwca 1964 r., Nr 158/981 z dnia 7 lipca 1964 r., Nr 188/1314 z dnia 6 kwietnia 1965 r., Nr 38/339 z dnia 15 lutego 1966 r., Nr 82/766 z dnia 14 lutego 1967 r., Nr 95/882a z dnia 23 maja 1967 r., Nr 156/1337 z dnia 20 sierpnia 1968 r., Nr 188/1568 z dnia 8 kwietnia 1969 r. — jak następuje:

Przewodniczący	— Lech Pichelski
Z-ca Przewodniczącego	— Tadeusz Duch
— „ —	— Jan Ferens
— „ —	— Włodzimierz Gajewski
— „ —	— Władysław Herman
— „ —	— Barbara Jagiello
— „ —	— Wanda Kamińska
— „ —	— Wacław Kamiński
— „ —	— Jolanta Krzyżewska
— „ —	— Zofia Kuczyńska
— „ —	— Stefan Mizera
— „ —	— Edmund Możdżyński
— „ —	— Jerzy Nowak
— „ —	— Anna Ostrowska
— „ —	— Irena Reutt
— „ —	— Stanisław Sukiennik

Członkowie:

—	—	Mieczysław Bednarczyk
—	—	Zdzisław Bernatowicz
—	—	Piotr Biliński
—	—	Henryk Damiński
—	—	Ludwik Dominiczak
—	—	Anna Filipek
—	—	Kazimierz Grześkowiak
—	—	Bogdan Kleniewski
—	—	Bogdan Kopezyński
—	—	Roman Kukula
—	—	Ludwik Laskowski
—	—	Stanisław Motelski
—	—	Józef Plocharski
—	—	Antoni Potocki
—	—	Tadeusz Strzałkowski
—	—	Mieczysław Urbański
—	—	Maria Heine
—	—	Władysław Wiśniewski
—	—	Jan Zapala
—	—	Janina Zgutka

Członkowie:

—	—	Władysław Brzozowski
—	—	Wacław Gagacki
—	—	Halina Głabkowska
—	—	Jerzy Górecki
—	—	Władysław Ilippe
—	—	Zygmunt Jakubowski
—	—	Maria Kochanowska
—	—	Stefan Kowalski
—	—	Roman Kosiorkiewicz
—	—	Bogusław Krzywonoś
—	—	Tadeusz Moczyński
—	—	Zygmunt Papliński
—	—	Marian Pomietło
—	—	Irena Turczyńska
—	—	Józef Szydłowski
—	—	Zofia Rowińska
—	—	Jakub Zagożdżon

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN
inż. Jerzy Majewski

38

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU ARCHITEKTURY, NADZORU BUDOWLANEGO I GEODEZJI PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. ST. WARSZAWY

z dnia 4 maja 1971 r.

w sprawie założenia ewidencji gruntów

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2.II.1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. Urz. Nr 6) oraz § 6 zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20.II.1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (Mon. Pol. Nr 11) — Wydział Architektury, Nadzoru Budowlanego i Geodezji PRN m. st. Warszawy, jako organ administracji geodezyjnej II instancji, podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Na obszarze m. st. Warszawy zakończone zostało zakładanie ewidencji gruntów.
2. Niniejsze obwieszczenie dotyczy terenów pozostałych, nieobjętych obwieszczeniami:
 - z dnia 29.I.1964 r. (Dz. Urz. Rady Narodowej m. st. Warszawy Nr 5, poz. 31).
 - z dnia 4.IV.1966 r. (Dz. Urz. Rady Narodowej m. st. Warszawy Nr 13, poz. 50).
 - z dnia 7.IV.1969 r. (Dz. Urz. Rady Narodowej m. st. Warszawy Nr 11, poz. 74).
3. Wszelkie zmiany w danych, objętych ewidencją gruntów, należy zgłaszać do terytorialnie właściwych wydziałów architektury, nadzoru budowlanego i geodezji PDRN, jako organów administracji geodezyjnej I instancji — w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmian.
4. Z chwilą ukazania : : niniejszego obwieszczenia, na ob-

szarze m. st. Warszawy działają w całej rozciągłości przepisy, dotyczące zasad i obowiązków, wynikających z cytowanego na wstępie dekretu oraz zarządzenia.

Kto, będąc zobowiązanym do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi jej do terytorialnie właściwego wambig-pdrn podlega, stosownie do art. 10 powołanego na wstępie dekretu, karze grzywny do 3000 zł. Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

5. Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28.VI.1955 r. (Dz. U. Nr 27/55, poz. 159) oraz rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 29.VI.1962 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 194).
6. Na terenie m. st. Warszawy ewidencję gruntów dla wszystkich jednostek ewidencyjnych prowadzi Warszawskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne.

ZA NACZELNEGO ARCHITEKTA WARSZAWY

inż. Florian Grąbczewski

KIEROWNIK ODDZIAŁU GEODEZJI

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie, pl. Dzierżyńskiego 3/5
Konto: Narodowy Bank Polski VII Oddział Miejski, nr 1531-94/2-70599

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł: 18.—, półroczna — bez skorowidza zł: 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,50. Przy większej ilości stronic — o zł 0,50 więcej od każdej drukowanej strony.
Ogłoszenia — zł 2,27 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

ODBIORCA:

Cena zł 2,10.—