



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

A — Dział Szkolnictwa Wyższego

Warszawa, dnia 30 stycznia 1968 r.

Nr A-1

Poz. 1-8

T r e ś ć

Poz.	Str.	Poz.	Str.
ZARZĄDZENIA MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:			
1 — z dnia 30 grudnia 1967 r. w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium Wychowania Obywatelskiego w Uniwersytetach: Warszawskim i im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	1	5 — z dnia 15 stycznia 1968 r. w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie wiertnictwa w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie	4
2 — z dnia 4 stycznia 1968 r. w sprawie bliższego określenia zawodowego tytułu inżyniera oraz wzoru dyplomu ukończenia studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych	2	6 — z dnia 24 stycznia 1968 r. w sprawie zasad i trybu kierowania na krajowe staże pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowo-badawczych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego a także zasad i trybu przyjmowania na te staże	5
3 — z dnia 8 stycznia 1968 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Metodycznego Studiów dla Pracujących w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Krakowie	3	Zarządzenie Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych	
4 — z dnia 8 stycznia 1968 r. w sprawie bliższego określenia tytułów magistra i inżyniera, magistra i lekarza nadawanych absolwentom wyższych szkół rolniczych	3	7 — z dnia 23 stycznia 1968 r. w sprawie utworzenia Międzyresortowego Instytutu Technologii Materiałów Budowlanych i Ceramiki w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie	8
		8 Sprostowanie błędu	10

Poz. 1

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 30 grudnia 1967 r. (UE-5-0142-46/67)

w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium Wychowania Obywatelskiego w Uniwersytetach: Warszawskim i im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. art. 13 i 15 ustawy z dnia 5 listopada 1958 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1965 r. nr 16, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Podyplomowe Studium Wychowania Obywatelskiego:

- 1) w Uniwersytecie Warszawskim, na Wydziale Filozoficznym, w ramach Instytutu Nauk Politycznych oraz
- 2) w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, na Wydziale Prawa, w ramach Instytutu Nauk Politycznych.

§ 2.

Zadaniem Studium jest kształcenie nauczycieli w zakresie wychowania obywatelskiego dla nauczania tego przedmiotu w szkołach ogólnokształcących i zawodowych.

§ 3.

Nauka na Studium trwa 4 semestry i prowadzona jest systemem zaocznym wg planów studiów i ramowych programów nauczania, zatwierdzanych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dyrektor właściwego Instytutu Nauk Politycznych.
2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły, wyznaczeni przez rektora oraz inni specjaliści spoza szkoły.

§ 5.

O przyjęcie na Studium mogą ubiegać się czynni nauczyciele, posiadający dyplom magistra lub dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia, którzy:

- 1) pracują w zawodzie nauczycielskim co najmniej dwa lata,
- 2) zostali skierowani na Studium przez właściwe kuratorium okręgu szkolnego,
- 3) złożą z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny.

§ 6.

Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1968 roku.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z **Roman Mistewicz**

Załącznik do zarządzenia Ministra
Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 30 grudnia 1967 r. (poz. 1)

(Godło Państwa)

(nazwa szkoły wyższej)

SWIADECTWO

Ob.
urodzony(a)
w pow.
uczęszczał w latach na

PODYPŁOMOWE STUDIUM WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO

i po złożeniu egzaminów objętych planem studiów
otrzymuje niniejsze

SWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIUM

m. p. (Dziekan)
(Kierownik Studium) (Rektor)

Nr
., dnia 19 . . . roku

Poz. 2

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 4 stycznia 1968 r. (Nr RL-3-1/14/67)
w sprawie bliźszego określenia zawodowego tytułu inżyniera oraz wzoru dyplomu ukończenia studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1965 r. Nr 16,

poz. 114) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1962 r. w sprawie określenia zawodowego tytułu dla osób kończących studia zawodowe na politechnikach i w wyższych szkołach rolniczych (Dz. U. Nr 65, poz. 316) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nazwy zawodowego tytułu inżyniera, wymienianeg w dyplomie ukończenia studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych, w zależności od kierunku ukończonych studiów, określa załącznik nr 1.

2. Treść dyplomu ukończenia studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych określa załącznik nr 2.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 listopada 1959 r. w sprawie bliźszego określenia zawodowego tytułu inżyniera wymienianego w dyplomie ukończenia zaocznych studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych (Dz. Urz. MSzW nr 1, poz. 43),
- 2) zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 1961 r. w sprawie wzoru dyplomu ukończenia zaocznych studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych (Dz. Urz. MSzW nr 10, poz. 40),
- 3) § 4 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 1961 r. w sprawie utworzenia zaocznych studiów zawodowych w niektórych wyższych szkołach rolniczych (Dz. Urz. MSzW nr 11, poz. 44)
- 4) § 7 ust. 2 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 1962 r. w sprawie utworzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Zaocznego Studium Zawodowego Studium dla Oficerów Służby Żywnościowej (Dz. Urz. MSzW nr 9, poz. 51),
- 5) § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lutego 1963 r. w sprawie utworzenia zawodowych studiów zaocznych na Wydziałach Ogrodnictwa i Technologii Drewna w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i w Wyższej Szkole Rolniczej w Poznaniu (Dz. Urz. MSzW nr 16, poz. 16),
- 6) § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 października 1964 r. w sprawie utworzenia zawodowych studiów zaocznych w Wyższej Szkole Rolniczej w Krakowie (Dz. Urz. MSzW nr 12, poz. 69)
- 7) § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 1965 r. w sprawie utworzenia zaocznych studiów zawodowych w Wyższych Szkołach Rolniczych w Szczecinie i Wrocławiu (Dz. Urz. MSzW nr 3, poz. 11).
- 8) § 6 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie utworzenia Zaocznego Studium Zawodowego Geodezji Urzędze Rolnych w Wyższej Szkole Rolniczej w Krakowie (Dz. Urz. MOiSzW nr A-13, poz. 85).

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
H. Jabłoński

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 1968 r. (poz. 2).

Wykaz tytułów inżyniera nadawanych przez wyższe szkoły rolnicze

Lp.	Kierunek studiów	Tytuł zawodowy
1.	Chemicznej technologii drewna	inżynier chemicznej technologii drewna
2.	Geodezji urządzeń rolnych	inżynier geodezji urządzeń rolnych
3.	Leśny	inżynier leśnik
4.	Mechanicznej technologii drewna	inżynier mechanicznej technologii drewna
5.	Melioracji wodnych	inżynier meliorant
6.	Ogrodniczy	inżynier ogrodnik
7.	Rolniczy	inżynier rolnik
8.	Rybackiego	inżynier rybactwa morskiego w zakresie techniki połowów, lub inżynier rybactwa morskiego w zakresie przetwórstwa rybnego — zależnie od specjalności
9.	Rybackiego śródlądowego	inżynier rybactwa śródlądowego
10.	Technologii rolno-spożywczej	inżynier technologii rolno-spożywczej
11.	Technologii mleczarskiej i żywności	inżynier technologii mleczarskiej i żywności
12.	Zootechniczny	inżynier zootechnik

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 1968 r. (poz. 2).

DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

Ob.
(nazwa szkoły wyższej)

urodzony(a) . . . w dniu . . . 19 . . roku
w
odbył(a) . . . semestralne studia zawodowe na Wydziale . . . i po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem uzyskał(a)
w dniu tytuł inżyniera

Rektor Dziekan

pieczęć urzędowa

Numer

. dnia 19 . . roku

Poz. 3

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 8 stycznia 1968 r. (DU-5-0142-1/69)

w sprawie utworzenia Ośrodka Metodycznego Studiów dla Pracujących w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Krakowie

Na podstawie art. 15 i 16 ustawy z dnia 5 listopada 1964 r. (Dz. Urz. MSZW z 1964 r. nr 9, poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Pedagogicznej w Krakowie tworzy się Ośrodek Metodyczny Studiów dla Pracujących.

§ 2.

Do Ośrodka, o którym mowa, w § 1, stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 września 1964 roku w sprawie utworzenia w szkołach Wyższych Ośrodków Metodycznych Studiów dla Pracujących (Dz. Urz. MSZW z 1964 r. nr 9, poz. 59).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 1968 roku.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 4

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 8 stycznia 1968 r. (nr RL-3-1-53/67/68)

w sprawie bliższego określenia tytułów magistra inżyniera, magistra i lekarza nadawanych absolwentom wyższych szkół rolniczych

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1965 r. Nr 16, Poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Bliższe określenie tytułów magistra inżyniera, magistra i lekarza wymienianych w dyplomach ukończenia wyższych szkół rolniczych, w zależności od kierunku ukończonych studiów, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Tracą moc:
 - 1) zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 1960 r. w sprawie bliższego określenia tytułów magistra inżyniera i lekarza nadawanych absolwentom wyższych szkół rolniczych (Dz. Urz. MSZW Nr 11, poz. 39),
 - 2) § 5 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 maja 1966 r. w sprawie zmian organizacyjnych

w Wyższych Szkołach Rolniczych w Lublinie i Poznaniu (Dz. Urz. MSZW. Nr 8, poz. 70),

- 3) § 5 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 maja 1967 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Wyższej Szkole Rolniczej we Wrocławiu (Dz. Urz. MO. i SZW. Nr A-5, poz. 30).

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
H. Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 stycznia 1968 r. (poz. 4)

Wykaz tytułów magistra inżyniera, magistra i lekarza wymienianych w dyplomach ukończenia wyższych szkół rolniczych.

Lp.	Kierunek studiów	Tytuł
1.	Ekonomiczno-rolniczy	magister inżynier ekonomiki rolnictwa
2.	Chemicznej technologii drewna	magister inżynier chemicznej technologii drewna
3.	Geodezji urządzeń rolnych	magister inżynier geodezji urządzeń rolnych
4.	Leśny	magister inżynier leśnictwa w zakresie gospodarki leśnej lub magister inżynier leśnictwa w zakresie inżynierii leśnej — zależnie od specjalności
5.	Mechanizacji rolnictwa	magister inżynier mechanizacji rolnictwa
6.	Mechanicznej technologii drewna	magister inżynier mechanicznej technologii drewna
7.	Melioracji wodnych	magister inżynier melioracji wodnej
8.	Ogrodniczy	magister inżynier ogrodnictwa lub magister inżynier ogrodnictwa w zakresie kształtowania terenów zielonych — zależnie od specjalności
9.	Pedagogiki rolniczej	magister pedagogiki rolniczej
10.	Rolniczy	magister inżynier rolnictwa
11.	Rybackstwa morskiego	magister inżynier rybactwa morskiego w zakresie techniki połowów lub magister inżynier rybactwa morskiego w zakresie przetwórstwa rybnego — zależnie od specjalności
12.	Rybactwa śródlądowego	magister inżynier rybactwa śródlądowego
13.	Technologii mleczarskiej i żywności	magister inżynier technologii mleczarskiej i żywności
14.	Technologii rolno-spożywczej	magister inżynier technologii rolno-spożywczej, lub magister inżynier technologii rolno-spożywczej w zakresie żywienia człowieka — zależnie od specjalności
15.	Zootechniczny	magister inżynier zootechniki
16.	Weterynaryjny	lekarz weterynarii

Poz. 5

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 15 stycznia 1968 r. (Nr DT-1-4045/2/68)

w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie wiertnictwa w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie

Na podstawie art. 15 ust. 1, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1965 r. Nr 16, poz. 114) zarządza się, co następuje

§ 1.

Tworzy się Studium Podyplomowe w zakresie wiertnictwa w ramach Wydziału Wiertniczo-Naftowego Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, zwane w dalszych przepisach „Studium”.

§ 2.

Nauka na Studium trwa cztery semestry i prowadzona jest na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3.

1. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzone są przez Instytuty i katedry Akademii Górniczo-Hutniczej wyznaczone przez rektora na wniosek dziekana Wydziału Wiertniczo-Naftowego.

2. Dziekan Wydziału Wiertniczo-Naftowego odpowiedzialny jest za treść i kierunek nauczania. Pracą Studium kieruje dziekan za pośrednictwem kierownika Studium.

§ 4.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom magistra inżyniera lub inżyniera geologa, geofizyka, górnika, mechanika i metalurga;
- 2) wykazały się co najmniej roczną pracą zawodową w przedsiębiorstwach resortu Ministerstwa Górnictwa i Energetyki oraz Centralnego Urzędu Geologii;
- 3) posiadają skierowanie na Studium wydane przez zainteresowaną instytucję;
- 4) zakwalifikowane zostaną przez szkołę w poczet słuchaczy Studium.

2. Osoby, które ukończą Studium otrzymują świadectwo według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1968 r. Jednocześnie uchyla się zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 15 października 1963 r. w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie wiertnictwa w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie (Dz. Urz. Nr 10, poz. 77).

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z Roman Mistewicz

Załącznik do zarządzenia Ministra
Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 15 stycznia 1968 r. (poz. 5)

BN2-0171/9/67

Załącznik do zarządzenia Ministra
Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 24 stycznia 1968 r. (poz. 6)

Studium Poddyplomowe w zakresie wiertnictwa na Wydziale
Górnictwo-Naftowym w Akademii Górniczo-Hutniczej
w Krakowie.

ŚWIADECTWO Nr.

Obywatel(ka)
urodzony(a) dnia 19 . . . r.
 pow.
 na czterosemestralne
Studium Poddyplomowe w zakresie wiertnictwa na Wydziale
Górnictwo-Naftowym w Akademii Górniczo-Hutniczej
w Krakowie, które ukończył(a) w dniu 19 . . . r.
wynikiem na dowód czego otrzymuje
niniejsze świadectwo Nr

Rektor

Kierownik Studium

Dziekan

(pieczęć)

Kraków, dnia 19 . . . r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:

z dnia 24 stycznia 1968 (BN2-0171-9/67)

o sprawie zasad i trybu kierowania na krajowe staże pra-
cowników naukowo-dydaktycznych i naukowo-badawczych
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych Mini-
strowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego a także zasad
trybu przyjmowania na staże krajowe w tych jednostkach.

W związku z uchwałą nr 97 Rady Ministrów z dnia
maja 1967 r. w sprawie krajowych staży naukowych i za-
wodowych dla pracowników naukowo-dydaktycznych, nauko-
wo-badawczych oraz innych pracowników zatrudnionych
w jednostkach organizacyjnych gospodarki narodowej (M.P.
34, poz. 158) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady i tryb kierowania na krajowe staże naukowe i za-
wodowe pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowo-
badawczych szkół wyższych, wyższych szkół zawodowych
oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Mini-
strowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego a także zasady
trybu przyjmowania na staże krajowe w tych jednost-
kach — określają „wytyczne” stanowiące załącznik do ni-
ejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
H. Jabłoński

W y t y c z n e

w sprawie staży krajowych, organizowanych na podstawie
uchwały nr 97 Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. (M.P.
nr 34, poz. 158).

Przepisy ogólne

§ 1.

Wytyczne regulują zasady i tryb kierowania na krajowe
staże naukowe i zawodowe pracowników naukowo-dydak-
tycznych i naukowo-badawczych szkół wyższych, wyższych
szkół zawodowych i innych jednostek organizacyjnych pod-
ległych Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego a także
zasady i tryb przyjmowania na staże krajowe w tych jed-
nostkach.

§ 2.

1. Ilekróć w wytycznych jest mowa:

- 1) o szkole wyższej, należy przez to rozumieć również
wyższą szkołę zawodową lub inną jednostkę organi-
zacyjną podległą Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa
Wyższego,
 - 2) o stażu, należy przez to rozumieć staż krajowy na-
ukowy lub zawodowy,
 - 3) o rektorze, należy przez to rozumieć rektora szkoły
wyższej, wyższej szkoły zawodowej lub dyrektora
(kierownika) innej jednostki organizacyjnej bezpo-
średnio podległej Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa
Wyższego,
 - 4) o pracowniku — należy przez to rozumieć pracow-
nika naukowo-dydaktycznego lub naukowo-badaw-
czego.
 - 5) o zakładzie pracy, należy przez to rozumieć szkoły
wyższe, instytucje naukowe lub naukowo-badawcze
oraz jednostki organizacyjne gospodarki narodowej.
2. Uprawnienia przewidziane w wytycznych dla:
- a) kierownika katedry, przysługują również kierow-
nikowi zespołu przedmiotowego,
 - b) rady wydziału, przysługują również radzie nauko-
wej.

Zasady i tryb kierowania na staże

§ 3.

1. Staże stanowią jedną z form kształcenia i doskonal-
nia pracowników, ściśle zsynchronizowaną z planem roz-
woju kadry naukowej w kraju i powinny wynikać z planu
kształcenia kadry naukowej danej szkoły wyższej.

2. Dla umożliwienia planowego kierowania na staże
szkoły wyższe obowiązane są ustalać co najmniej na okres
jednego roku plan skierowań pracowników na staże. Oprac-
owanie planu powinno być poprzedzone wstępnym uzgod-
nieniem z wybranym zakładem pracy możliwości odbywa-
nia stażu. Plan ten powinien w pierwszym rzędzie za-
wierać:

- a) nazwiska osób kierowanych na staże,
- b) nazwę jednostki macierzystej kandydata oraz nazwę
zakładu pracy przyjmującego na staż,
- c) cel stażu,
- d) przewidywany okres trwania stażu i termin jego
realizacji.

Plan powyższy stanowi podstawę do wystąpienia przez rektora do właściwego departamentu studiów MOiSzW z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na jego realizację.

We wniosku należy wskazać globalną ilość osób kierowanych na staż, łączny czas trwania staży oraz profilowane kwoty. Wniosek powinien być przedstawiony w terminie ustalonym przez departament studiów dla omawiania spraw budżetowo-etatowych na następny rok szkolny.

3. Skierowanie na staż w celu określonym w § 2 powołanej wyżej uchwały może mieć miejsce w szczególności wówczas gdy brak jest w macierzystej szkole wyższej możliwości dalszego podniesienia kwalifikacji naukowych w zakresie danej dyscypliny lub specjalności, jak również dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika.

4. Na staże powinni być kierowani w zasadzie adiunkci i starsi asystenci mający za sobą doświadczenie w pracy w szkole wyższej. W przypadkach uzasadnionych (np. deficytowością określonej dyscypliny naukowej w danej szkole wyższej, wybitnymi uzdolnieniami kandydata) na staż mogą być również kierowani asystenci.

5. Ze staży powinni korzystać w szczególności pracownicy katedr o charakterze konstrukcyjnym i technologicznym.

6. Okres stażu pracownika naukowo-dydaktycznego wlicza się do ustawowych okresów kwalifikacyjnych, o ile staż związany jest z przygotowaniem rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej.

§ 4.

1. Kierownik katedry składa wnioski o skierowanie na staż wytypowanych przez siebie kandydatów do dziekana wydziału (kierownika jednostki organizacyjnej). Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Dziekan wydziału — po zaopiniowaniu wniosków przez radę wydziału przedkłada je rektorowi wraz z oświadczeniem, że w przypadku skierowania pracowników na staż zostanie zabezpieczony normalny tok zajęć dydaktycznych w wydziale.

3. Decyzję o skierowaniu pracownika na staż krajowy, wydaje rektor. W decyzji o skierowaniu na staż należy wskazać placówkę naukową lub jednostkę organizacyjną gospodarki narodowej przyjmującą na staż. Rektor może powołać komisję do opiniowania wniosków w sprawie staży krajowych.

4. Termin i szczegółowy program stażu zakwalifikowanych kandydatów oraz formy kontroli ich pracy ustala kierownik katedry w porozumieniu z kierownikiem zakładu pracy przyjmującego na staż.

Wzór pisma kierującego na staż stanowi załącznik nr 2.

§ 5.

W trybie określonym w § 4 załatwiane są również ew. wnioski o przedłużenie stażu.

§ 6.

Zgodnie z § 4 powołanej wyżej uchwały:

- 1) w okresie odbywania stażu pracownik otrzymuje w dotychczasowym miejscu pracy pełne uposażenie z dodatkami, jakie pobierał przed skierowaniem na staż. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia wypłaca się w razie odbywania stażu w warunkach w których dodatek ten jest przewidziany.

2) pracownikowi skierowanemu na staż do ośrodka mieszczącego się poza miejscem jego stałego zamieszkania przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca stażu i z powrotem na zasadach obowiązujących w stosunku do pracowników państwowych. W uzasadnionych przypadkach w czasie trwania stażu mogą być pokrywane koszty przejazdu z miejsca stażu do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem najtańszym publicznym środkiem lokomocji, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

3) pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 przysługuje bezpłatne zakwaterowanie przez jednostkę, w której staż jest prowadzony. W braku możliwości bezpłatnego zakwaterowania, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów hotelu, gdy czas pobytu pracownika poza miejscem stałego zamieszkania nie przekracza dwóch miesięcy. Przy dłuższym pobycie przysługuje pracownikowi ryczałt na wynajęcie lokalu mieszkalnego w wysokości nie przekraczającej 500 zł miesięcznie,

4) pracownikom skierowanym na staż do ośrodka mieszczącego się poza miejscem ich stałego zamieszkania nie przysługują diety, natomiast może być im przyznane stypendium w wysokości 700 zł miesięcznie. W wypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza warunkami rodzinnymi, stypendium może być podwyższone, jednak nie więcej niż do 1.200 zł miesięcznie,

5) podanie o stypendium, o którym mowa w ust. 4 składa kandydat na staż do kierownika katedry. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor;

6) stypendium, o którym mowa w ust. 4, nie może być przyznane jeżeli pracownik w okresie odbywania stażu korzysta ze stypendium przewidzianego w art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 31.III.1965 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych (Dz. U. nr 14, poz. 101),

7) stypendium, o którym mowa w ust. 4, płatne jest ze środków budżetowych przeznaczonych na kształcenie kadr naukowych i nie podlega opodatkowaniu,

8) świadczenia pieniężne związane ze skierowaniem na staż, określone w ust. 1—4, pokrywa szkoła wyższa kierująca pracownika na staż, natomiast koszty materiałowe oraz inne świadczenia związane z odbywaniem stażu pokrywa zakład pracy, w której staż jest odbywany.

§ 7.

Pracownik, który odbył staż jest obowiązany do złożenia u kierownika katedry w swoim miejscu pracy, w ciągu 1-go miesiąca od zakończenia stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz uzyskanej opinii o wynikach stażu.

§ 8.

1. Rada wydziału co najmniej raz w roku jest obowiązana ocenić na podstawie sprawozdań kierowników katedr wyniki pracy naukowej swoich pracowników, którzy odbywali bądź odbywają krajowy staż.

2. Rektor obowiązany jest raz do roku w terminie do 31 marca przedstawić Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wzwyższego ogólną ocenę wyników staży osób określonych w ust. 1. Ocena ta powinna w pierwszym rzędzie zawierać:

- a) ogólną charakterystykę staży i ich celowość z punktu widzenia potrzeb w zakresie kształcenia kadry na-

ukowej przede wszystkim w dyscyplinach deficytowych.

b) ocenę doboru ośrodków stażów z punktu widzenia efektywności kształcenia,

c) ocenę rezultatów uzyskanych przez stażystów na stażach,

d) inne wnioski i uwagi.

W powyższej ocenie należy uwzględnić liczbę osób z poszczególnych dyscyplin, które w okresie sprawozdawczym przebywały na stażach z podaniem zakładów prowadzących staż, okresu pobytu oraz informacji o złożeniu przez stażystów sprawozdań, o których mowa w § 7.

Zasady i tryb przyjmowania na staże
§ 9.

1. Decyzję o przyjęciu na staż w szkole wyższej wydaje rektor w oparciu o opinię rady wydziału i kierownika właściwej katedry.
2. Osoba odbywająca staż w szkole wyższej pracuje pod bezpośrednią opieką kierownika katedry, lub wyznaczonego w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach (kierownik stażu) w oparciu o indywidualny program stażu ustalony uprzednio w drodze porozumienia między rektorem szkoły wyższej przyjmującej i kierownikiem zakładu pracy delegującego na staż.
3. Po zakończeniu stażu kierownik katedry wystawia pracownikowi, który odbywał staż, zaświadczenie o odbyciu stażu, stwierdzające rodzaj wykonanych prac oraz zawierające opinię o wynikach stażu.
4. Osobie wyznaczonej do sprawowania opieki nad stażystą (kierownikowi stażu) zakład pracy kierujący pracownikiem na staż wypłaca dodatkowo wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych dla promotorów przewodów doktorskich.
5. Rektor szkoły wyższej zobowiązany jest raz w roku, w terminie do 31 marca, przedstawić Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego ogólną ocenę wyników staży osób przyjętych na staże przez szkoły wyższe w oparciu o opinię rady wydziału. W powyższej ocenie należy uwzględnić liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym odbywały staż w danej szkole wyższej z podaniem katedr prowadzących staż oraz okresu pobytu na stażu.
- Rektor przedstawi jednocześnie wykaz jednostek organizacyjnych szkoły wyższej, które wyrażają gotowość prowadzenia staży naukowych podając również dyscyplinę w zakresie której staż może być prowadzony.

Załącznik Nr 1 do wytycznych
w sprawie staży krajowych

.....
(katedra-zespół przedmiotowy)

Wniosek
o skierowanie na krajowy staż naukowy-zawodowy*

1. Dane personalne kandydata

Nazwisko

Imiona

Data i miejsce urodzenia

* niepotrzebne skreślić.

Stan cywilny

Adres

2. Dane dot. wykształcenia, miejsce pracy i stanowiska kandydata w szkole wyższej

1. Dyplom ukończenia studiów w
(podać nazwę szkoły i datę uzyskania dyplomu)

2. Stopień naukowy

3. Tytuł naukowy
Stan zaawansowania przygotowania przewodu doktorskiego lub pracy habilitacyjnej (przybliżony termin ukończenia pracy)

Specjalność naukowa

Główne miejsce pracy:

Szkoła

Wydział

Katedra Stanowisko
(Zespół Przedmiotowy)

Dodatkowe miejsce pracy

Stanowisko

Przynależność do org. politycznych i społecznych

3. Czasokres trwania stażu

Przewidywany łącznie czas
pobytu na stażu

proponowana data rozpoczęcia stażu

4. Zakład pracy, w którym zamierza kandydat odbywać staż

.....
(nazwa i adres jednostki)

Ew. przebieg i dotychczasowe wyniki uzgodnienia z zakładem pracy przyjmującym na staż

5. Plan stażu (programu stażu) i zakres pracy naukowej jaki zamierza kandydat realizować

.....

.....

.....

6. Charakterystyka kwalifikacji kandydata i jego dotychczasowego dorobku naukowego i dydaktycznego (załączyć wykaz ew. publikacji)

7. Dotychczasowe stypendia, studia doktoranckie, staże naukowe i praktyki w kraju oraz staże kandydackie za granicą (gdzie, kiedy i w jakim celu):

8. Znajomość języków obcych:
9. Opinia kierownika macierzystej katedry:
10. Stanowisko rady wydziału i ew. komisji powołanej przez rektora: (merytoryczne uzasadnienie potrzeby odbycia stażu).

.....
(podpis)

11. Decyzja rektora

(jeśli przyznano skierowanie na staż — podać okres)

a) w sprawie stażu

b) w sprawie przedłużenia stażu

.....
podpis rektora

Załącznik Nr 2 do wytycznych w sprawie staży

szkoła wyższa

data

zakład pracy

w

adres

W oparciu o zgodę na przyjęcie na staż, wyrażoną w Waszym piśmie nr z dnia uprzejmie zawiadamiam, że kieruję na staż naukowy — zawodowy* ob.

imię i nazwisko

. na okres od

stanowisko

dnia na warunkach określonych w uchwale nr 97 Rady Ministrów z dnia 5.5.67 r. (M.P. nr 34, poz. 158).

* niepotrzebne skreślić

Poz. 7

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

oraz

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 23 stycznia 1968 r. (Nr DT 4-014/10/68)

w sprawie utworzenia Międzyresortowego Instytutu Materiałów Budowlanych i Ceramiki w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.

Na podstawie art. 15 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1965 r. Nr 16, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie tworzy się Międzyresortowy Instytut Technologii Materiałów Budowlanych i Ceramiki, zwany dalej „Instytutem”.

§ 2.

Do zadań Instytutu należy:

- 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie technologii materiałów budowlanych i ceramiki,
- 2) współdziałanie w rozwoju kadry naukowej dla potrzeb szkolnictwa i przemysłu,
- 3) koordynowanie, w uzgodnieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, prac naukowo-badawczych w zakresie technologii materiałów budowlanych i ceramiki oraz wytyczenie nowych kierunków tych badań.

§ 3.

Działalność naukową Instytutu określają plany wieloletnie i roczne. Plany wieloletnie prac Instytutu zatwierdza Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, plany roczne zatwierdza rada naukowa Instytutu.

§ 4.

Środki finansowe potrzebne do wykonywania planowych zadań przydzielane są Instytutowi przez rektora w ramach ogólnego budżetu Akademii Górniczo-Hutniczej, jako jego część wydzielona.

§ 5.

Dyrektor Instytutu wchodzi w skład senatu Akademii Górniczo-Hutniczej.

§ 6.

Szczegółowy zakres i tryb działania, organy i sposób ich powoływania oraz strukturę organizacyjną Instytutu określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Nadzór nad działalnością Instytutu sprawuje rektor Akademii Górniczo-Hutniczej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Budownictwa i Przemysłu Minister Oświaty
Materiałów Budowlanych i Szkolnictwa Wyższego

M. Olewiński

H. Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 23 stycznia 1968 r. (poz. 7)

Statut

Międzyresortowego Instytutu Technologii Materiałów Budowlanych i Ceramiki Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie

I. Zakres działalności

§ 1.

Do zadań Instytutu należy w szczególności:

1. Inicjowanie, podejmowanie oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej z zakresu badań podstawowych i stosowanych w dziedzinie:
 - fizyki i chemii ciała stałego,
 - stanów równowagi jonowej w wodnych roztworach,
 - przygotowanie i uszlachetnienie surowców,
 - urządzeń mechanicznych,
 - automatyzacji,
 - odpylania i klimatyzacji,
 - ekonomii procesów związanych z technologią wiążących tworzyw budowlanych, szkła budowlanego i opałowego, kruszyw i mas betonowych, ceramiki ogniotrwałej, budowlanej, szlachetnej, specjalnej.

2. Przekazywanie jednostkom gospodarki uspołecznionej dokumentacji dla doświadczalnej skali technicznej oraz udzielanie konsultacji naukowych przy wdrażaniu opracowywanych zagadnień.

3. Koordynacja prac naukowo-badawczych w zakresie technologii materiałów budowlanych i ceramiki w uzgodnieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz innymi zainteresowanymi resortami.

4. Współpraca oraz wymiana doświadczeń z krajowymi zagranicznymi szkołami wyższymi, placówkami naukowymi i badawczymi w zakresie objętym działalnością Instytutu.

5. Organizowanie i uczestniczenie w krajowych i zagranicznych sesjach naukowych, konferencjach, naradach rocznych, wykładach, kursach, pokazach itp.

6. Opracowywanie i wydawanie publikacji naukowych,uletynów i sprawozdań z zakresu działalności Instytutu.

7. Współudział w prowadzeniu procesu dydaktycznego raz doskonalenia kadr, między innymi przez:

- udostępnianie pracowni dla zajęć dydaktycznych, prac dyplomowych, doktorskich i habilitacyjnych,
- organizowanie sesji naukowych, seminariów, odczytów,
- pomoc w organizowaniu i prowadzeniu studiów podyplomowych z zakresu działalności Instytutu.

8. Podejmowanie innych zadań wchodzących w zakres działalności Instytutu, zleconych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego lub w porozumieniu z nim przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Ministra Przemysłu Ciężkiego lub Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki.

§ 2.

1. Instytut może w ramach swoich zadań i posiadanych środków finansowych zlecić jednostkom gospodarki uspołecznionej oraz specjalistom spoza Instytutu prowadzenie części prac naukowych objętych planem Instytutu.

2. Instytut może wykonywać na zlecenie jednostek gospodarki uspołecznionej prace naukowo-badawcze i naukowo-usługowe na zasadach odpłatności i w trybie określonym w przepisach o współpracy tych jednostek ze szkołami wyższymi.

II. Organy Instytutu

§ 3.

Organami Instytutu są dyrektor i rada naukowa.

§ 4.

1. Całokształtem działalności Instytutu kieruje dyrektor, który odpowiada za środki i majątek przydzielony Instutowi.

2. Do pomocy dyrektorowi w wykonywaniu jego czynności może być powołany zastępca dyrektora do spraw naukowych i zastępca do spraw administracyjnych.

3. Dyrektora Instytutu i jego zastępcę do spraw naukowych powołuje i odwołuje Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Ceramicznego, w trybie uregulowanym w art. 40 ust. 1, 2, 5, i 7 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym.

4. Zastępcę dyrektora do spraw administracyjnych powołuje i odwołuje rektor Akademii Górniczo-Hutniczej na wniosek dyrektora Instytutu.

§ 5.

Do zakresu działalności dyrektora Instytutu należy kierowanie całością prac Instytutu, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów naukowych i badawczych,
- 2) opracowanie projektu i realizacja budżetu, planu etatów, planu inwestycyjnego Instytutu,
- 3) opracowywanie wniosków dotyczących organizacji Instytutu,
- 4) wykonywanie uchwał rady naukowej oraz zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych,
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad należytym wykonywaniem zadań przez personel i jednostki organizacyjne Instytutu oraz prawidłowym użyciem przyznawanych Instytutowi środków,
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności Instytutu.

§ 6.

Senat Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie powoła radę naukową Instytutu w trybie uregulowanym w art. 38 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym określając jednocześnie jej skład i zakres działania.

§ 7.

1. Kandydatów na członków rady naukowej Instytutu przedstawia senatowi rektor w porozumieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych spośród profesorów i docentów etatowych Akademii Górniczo-Hutniczej oraz spośród innych pracowników, wybitnych specjalistów z zakresu zagadnień objętych działalnością Instytutu.

2. Członkowie rady naukowej powoływani są na okres 3 lat w liczbie do 21 osób, przy czym przedstawiciele resortów przemysłowych powinni stanowić około połowę członków.

3. Dyrektor Instytutu, zastępca dyrektora Instytutu do spraw naukowych, dziekan Wydziału Ceramicznego Akademii Górniczo-Hutniczej, dyrektor Departamentu Techniki Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wchodzi w skład rady naukowej Instytutu z urzędu.

4. Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, w porozumieniu z Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, na wniosek rektora Akademii Górniczo-Hutniczej, powołuje spośród członków rady, przewodniczącego, przy czym funkcję zastępcy przewodniczącego rady pełni z urzędu dyrektor Departamentu Techniki Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

5. W posiedzeniach rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 8.

1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady odpowiadające głównym kierunkom jego działalności naukowej.

2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi rektor Akademii Górniczo-Hutniczej za zgodą Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 9.

W Instytucie mogą być prowadzone prace naukowo-badawcze i naukowo-usługowe w ramach gospodarstwa pomocniczego, wchodzącego w skład zespołu gospodarstw pomocniczych Akademii Górniczo-Hutniczej i prowadzącej działalność na ogólnie obowiązujących zasadach, określonych w przepisach o współpracy szkół wyższych z jednostkami organizacyjnymi gospodarki społecznej oraz odpowiednich przepisach finansowych.

IV. Pracownicy Instytutu

§ 10.

Instytut realizuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych i innych wymienionych w art. 128 ustawy o szkolnictwie wyższym, zatrudnionych wyłącznie w Instytucie;
- 2) pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej skierowanych przez rektora, w porozumieniu z dziekanami odpowiednich wydziałów do wykonywania na czas określony prac w Instytucie;
- 3) pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowo-badawczych, inżynierskich, technicznych i innych, szkół wyższych i placówek naukowo-badawczych, skierowanych do pracy w Instytucie przez właściwych rektorów (dyrektorów) w porozumieniu z dyrektorem Instytutu i za zgodą rektora Akademii Górniczo-Hutniczej. W tych przypadkach pracownicy ci pobierają wynagrodzenie w swej macierzystej jednostce.

§ 11.

Pracowników zatrudnionych wyłącznie w Instytucie (§ 10 ust. 1) powołuje się i odwołuje w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym, z tym, że uprawnienia zastrzeżone dla dziekana przysługują dyrektorowi Instytutu, uprawnienia rady wydziału — radzie naukowej.

V. Gospodarka finansowa i środki rzeczowe

§ 12.

1. Wydatki związane z działalnością Instytutu pokrywane są z odpowiednich rozdziałów budżetu Akademii Górniczo-Hutniczej.

2. Budżet Instytutu stanowi wydzieloną część z ogólnego budżetu Akademii Górniczo-Hutniczej, w ramach środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie prac naukowo-badawczych.

3. Budżet Instytutu ustala rektor Akademii Górniczo-Hutniczej na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany przez radę naukową.

4. Gospodarka finansowa Instytutu prowadzona jest przez Kwesturę Akademii Górniczo-Hutniczej, która wystawia wszelkie dokumenty obrotu pieniężnego i majątkowego w sposób ustalony odpowiednimi przepisami o rachunkowości budżetowej.

5. W ramach administrowania majątkiem powierzonym Instytutowi dyrektor może zaciągnąć zobowiązania w oparciu o zatwierdzony budżet Instytutu.

6. Instytut obowiązany jest prowadzić szczegółową ewidencję przydzielonych mu środków rzeczowych i kontrolę ich zużycia.

VI. Nadzór

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Instytutu sprawuje rektor Akademii Górniczo-Hutniczej.

2. Niezależnie od kompetencji określonych w odpowiednich przepisach statutu, rektor Akademii Górniczo-Hutniczej w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań i prawidłową działalnością Instytutu,
- 2) czuwa nad właściwym doбором kadr w Instytucie,
- 3) przeprowadza kontrolę nad zgodnym z przeznaczeniem wydatkowaniem środków finansowych przyznanych Instytutowi oraz użyciem środków rzeczowych,
- 4) podejmuje środki zaradcze w celu usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Instytutu oraz sprawdza skuteczność zastosowanych środków.

VII. Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiana Statutu wymaga zgody Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Poz. 8

Sprostowanie błędów

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z 1967 r. Nr A-12, poz. 75 w wykazie Nr 7/1967 zawierającym nazwiska osób, którym nadano stopień naukowy doktora w Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, pod liczbą porządkową 231 omyłkowo podano nazwisko Wojciecha Kalinowskiego, który uzyskał stopień naukowy doktora w Politechnice Warszawskiej.