



Bibl. Publ. m. st. W-wy
Egz. obow. 1969

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

A — Dział Szkolnictwa Wyższego

Warszawa, dnia 31 marca 1969 r.

Nr A-3

Poz. 15-24

T r e ś ć

Poz.	Str.	Poz.	Str.
ZARZĄDZENIA MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO:			
15 — z dnia 7 marca 1969 r. w sprawie ustalenia czasokresu kadencji rektorów i dziekanów szkół wyższych oraz kierowników (dyrektorów) jednostek typu naukowo-dydaktycznego w tych szkołach i innych samodzielnych placówkach typu naukowo-dydaktycznego	1	19 — z dnia 28 marca 1969 r. w sprawie utworzenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Poznaniu zawodowych studiów ekonomicznych dla kandydatów na oficerów zawodowych w korpusie osobowych służb kwatermistrzowskich	4
16 — z dnia 22 marca 1969 r. w sprawie praktyk robotniczych studentów szkół wyższych	2	20 — z dnia 31 marca 1969 r. w sprawie utworzenia w Bydgoszczy Filii Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu	5
17 — z dnia 27 marca 1969 r. w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium Wychowania Obywatelskiego w Uniwersytecie Wrocławskim im. Bolesława Bieruła	3	21 — Wytyczne w sprawie powoływania i działalności w szkołach wyższych rad do spraw młodzieży	6
18 — z dnia 27 marca 1969 r. w sprawie utworzenia Zaocznych Studiów Filologii Angielskiej i Filologii Rosyjskiej w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	4	22 — Zasady powoływania i działalności rad społecznych szkół wyższych	7
		23 — Wytyczne w sprawie powoływania rad pedagogicznych w szkołach wyższych	8
		24 — z dnia 31 marca 1969 r. w sprawie organizacji Wyższej Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu . .	9

Poz. 15

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 7 marca 1969 r.

w sprawie ustalenia czasokresu kadencji rektorów i dziekanów szkół wyższych oraz kierowników (dyrektorów) jednostek typu naukowo-dydaktycznego w tych szkołach i innych samodzielnych placówkach typu naukowo-dydaktycznego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 3 i art. 32 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4 poz. 31), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powoływanie pracowników naukowo-dydaktycznych szkół wyższych podległych nadzorowi Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego na stanowiska kierownicze:

1) rektora, prorektora,

2) dziekana, prodziekana,
następować będzie na czas określony nie dłuższy w zasadzie niż trzy lata.

3) dyrektora instytutu, kierownika katedry, dyrektora biblioteki głównej, kierownika innej placówki typu naukowo-dydaktycznego, zastępcy dyrektora (wicedyrektora) zastępcy kierownika (o ile stanowiska zastępców dla poszczególnych stanowisk przewidziane są w przepisach uposażeniowych)
następować będzie na czas określony nie dłuższy niż pięć lat.

2. Odwołanie pracownika naukowo-dydaktycznego ze stanowiska kierowniczego, o którym mowa w ust. 1, przed upływem okresu, na który został on powołany, może nastąpić na prośbę pracownika lub w przypadkach i trybie określonych dla poszczególnych stanowisk w art. 14, ust. 2, 15 ust. 4, 23 ust. 2, 24 ust. 4 oraz art. 30 ust. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym.

3. Zasady przyznawania i cofania dodatku specjalnego za kierownictwo określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie uposażenia pracowników naukowo-dydaktycznych szkół wyższych.

§ 2.

Rektorzy szkół wyższych w okresie od dnia 1 kwietnia 1969 r. do dnia 31 sierpnia 1970 r. obsadzą sukcesywnie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 stanowiska kierownicze w trybie i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Tracą moc obowiązującą postanowienia wszystkich dotychczasowych zarządzeń, statutów, instrukcji i decyzji w zakresie dotyczącym odmiennego, od ustalonego w niniejszym zarządzeniu, trybu i zasad powoływania pracowników naukowo-dydaktycznych na stanowiska kierownicze i odwoływania ich z tych stanowisk w szkole wyższej.

§ 4.

Przepisy § 1 — § 3 stosuje się odpowiednio do stanowisk kierowniczych zajmowanych przez pracowników naukowo-badawczych, zatrudnionych w szkołach wyższych oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowo-badawczych zatrudnionych w samodzielnych placówkach typu naukowo-dydaktycznego lub naukowego, działających na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym z tym zastrzeżeniem, że podstawę odwołania pracownika naukowo-badawczego stanowią przepisy określone w art. 76 ust. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Poz. 16

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 22 marca 1969 r. (SW-1-017-2/69)

w sprawie praktyk robotniczych studentów szkół wyższych.

Na podstawie § 4 ustawy 1, 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1960 r. w sprawie praktyk studentów szkół wyższych (Dz. U. nr 1 z 1961 r. poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu wzbogacenia doświadczeń społecznych studentów, ugruntowania w środowisku studenckim szacunku do pracy i ludzi pracy, zbliżenia młodzieży do realiów życia gospodarczego i społecznego oraz zwiększenia możliwości wniesienia przez studentów własnego wkładu pracy w rozwój gospodarczy kraju wprowadza się do planów studiów szkół wyższych praktyki robotnicze.

2. Praktyki robotnicze realizowane są w formie odpłatnej pracy fizycznej studentów w okresie wakacji w uspołecznionych przedsiębiorstwach i zakładach pracy.

3. Zasady organizacji praktyk robotniczych określają „Wytyczne” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Praktyki robotnicze stanowią nieodłączną część programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wyższej i podlegają obowiązkowi zaliczenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 22 marca 1969 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 marca 1969 r. w sprawie praktyk robotniczych studentów szkół wyższych (poz. 16).

WYTYCZNE

w sprawie praktyk robotniczych studentów szkół wyższych.

1. Studenckie praktyki robotnicze są integralną i ważną częścią programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wyższej, którego celem jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy w gospodarce i kulturze narodowej.

2. Organizatorem studenckich praktyk robotniczych są władze szkoły wyższej, które są zobowiązane do sprawnego ich przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z wychowawczymi zadaniami szkoły.

3. W organizowaniu praktyk robotniczych władze szkoły wyższej powinny wykorzystywać także doświadczenie i dorobek wychowawczy Ochotniczych Hufców Pracy ZMS i ZMW oraz spółdzielczości studenckiej ZSP.

4. Studenckie praktyki robotnicze winny być realizowane w warunkach optymalnie zapewniających wypełnienie ich wychowawczych zadań. Należy więc zmierzać do tego, aby praktyki robotnicze organizować:

- a) na terenie dużych zakładów pracy, w przedsiębiorstwach budowlanych, państwowych gospodarstwach rolnych i leśnych oraz spółdzielniach produkcyjnych, w których istnieją najlepsze warunki organizacji kontaktów studentów z robotnikami i chłopami,
- b) na terenie obiektów szkół wyższych; przyjmuje się przy tym, że w zasadzie wszystkie prace remontowe inwestycyjne oraz inne prace produkcyjne uczelni wykonywane w okresie wakacji, a które mogą być podejmowane przez studentów, powinny być realizowane w trybie praktyk robotniczych,
- c) na frontach pracy organizowanych specjalnie dla młodzieży.

5. Dla zorganizowania i sprawnego przeprowadzania praktyk robotniczych rektor powołuje komisje d/s praktyk robotniczych.

Do szczególnie ważnych zadań szkoły w organizacji i przeprowadzeniu praktyk robotniczych należy:

- a) ustalenie frontu pracy praktyk robotniczych,
- b) organizacja studentów w zespoły praktykantów i powołanie opiekunów zespołów,

- c) zapewnienie właściwej organizacji życia zespołów praktykantów, gwarantującej wypełnienie zadań wychowawczych praktyk robotniczych (organizacja pracy, wypoczynku, przedsięwzięć szkoleniowych i kulturalnych),
 - d) ustalenie i realizacja planu kontaktów kadry naukowo-dydaktycznej oraz działaczy politycznych i społecznych z zespołami praktykantów,
 - e) skierowanie zespołów na przyjęte fronty pracy.
6. Opiekunem zespołu studentów odbywających praktyki robotnicze powinien być w zasadzie pracownik naukowo-dydaktyczny szkoły wyższej. W uzasadnionych przypadkach opiekunami zespołów praktykantów mogą być studenci starszych lat powołani na tę funkcję przez władze szkoły na wniosek uczelnianych kierownictw organizacji młodzieżowych.
7. Obowiązkiem odbycia praktyk robotniczych w wymiarze nie mniejszym niż 2 miesiące są objęci:
- a) wszyscy studenci po I, II i III roku studiów; na poczet praktyki robotniczej należy zaliczać praktyki produkcyjne spełniające warunki pracy fizycznej,
 - b) młodzież przyjęta na I rok wszystkich kierunków studiów, po egzaminie wstępnym a przed immatrykulacją.
8. Jednorazowa praktyka robotnicza powinna w zasadzie trwać 4 tygodnie. W uzasadnionych przypadkach może trwać krócej, nie mniej jednak niż 2 tygodnie.
9. Ustalając terminy odbywania praktyk robotniczych na poszczególnych latach i kierunkach studiów należy mieć na względzie konieczność pozostawienia do własnej dyspozycji studentów co najmniej 4-ch tygodni czasu w okresie każdej wakacji letnich, (nie wliczając w to okresu sesji poprawkowej).
10. Dziekan może zwolnić z odbywania praktyki:
- a) w przypadku przedstawienia przez studenta właściwego świadectwa lekarskiego,
 - b) w szczególnie ważnych okolicznościach życiowych studenta,
 - c) na wniosek komisji do spraw młodzieży studiującej właściwego prezydium powiatowej rady narodowej (lub — przed jej powołaniem — na wniosek właściwej gromadzkiej rady narodowej), w przypadku jeśli istnieje potrzeba zatrudnienia studenta w gospodarstwie rolnym rodziców.
11. Zaliczeń praktyki robotniczej dokonuje dziekan na wniosek opiekuna zespołu praktykantów. Opiekun powinien opierać się na opinii pracodawcy lub komendanta hufca OHP bądź brygady, w ramach której student pracował.
12. Zaliczone praktyki robotnicze wpisuje się do indeksu.
13. Ustala się jako zasadę, że nowo przyjęci na studia odbędą praktyki robotnicze poprzez Ochotnicze Hufce Pracy ZMS i ZMW. Władze uczelni powinny przyjąć z wszelką pomocą w pracy komisjom i komendom uczelnianych Ochotniczych Hufców Pracy.
14. Dorobek i doświadczenie Związku Młodzieży Socjalistycznej, Związku Młodzieży Wiejskiej i Zrzeszenia Studentów Polskich w organizowaniu pracy ideowo-politycznej, kulturalno-oświatowej i sportowej powinny być wykorzystane do organizowania całokształtu działań i życia młodzieży, odbywającej praktyki robotnicze.
15. Oceny przygotowań i przebiegu praktyk robotniczych dokonuje rada szkoły do spraw młodzieży na podstawie informacji złożonych przez organizatorów i opiekunów praktyk. Rada przedstawia rektorowi wnioski wynikające

z tej oceny oraz propozycje planu praktyk na rok następny.

16. Szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze powinny — w miarę możliwości — udostępniać kwatery w domach studenckich, internatach oraz umożliwiać korzystanie ze stołówek znajdujących się w ich dyspozycji studentom odbywającym praktykę robotniczą w miejscowości stanowiącej siedzibę szkoły lub w jej pobliżu — na zasadzie pełnej odpłatności przez pracodawcę.

17. W miarę potrzeby rektor może wyrazić zgodę na bezpłatne zakwaterowanie w domu studenckim oraz bezpłatne korzystanie ze stołówek studenckich w okresie wakacji tych działaczy studenckich, którzy będą zaangażowani przy organizacji praktyk robotniczych. W tym przypadku wynikłe stąd koszty pokrywa szkoła.

18. Wydatki szkół wyższych, związane z organizacją i przeprowadzeniem studenckich praktyk robotniczych pokrywane są z budżetu centralnego resortu rozdz. 230 na podstawie przedkładanych preliminarzy wraz ze szczegółowymi kalkulacjami.

Poz. 17.

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27.III.1969 r. (DU-5-0142-43/6)

w sprawie utworzenia Poddyplomowego Studium Wychowania Obywatelskiego w Uniwersytecie Wrocławskim im. Bolesława Bieruta we Wrocławiu.

Na podstawie art. 9 ust. 1. ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Uniwersytecie Wrocławskim, w ramach Wydziału Filozoficzno-Historycznego, tworzy się Poddyplomowe Studium Wychowania Obywatelskiego, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest kształcenie nauczycieli w zakresie wychowania obywatelskiego dla nauczania tego przedmiotu w szkołach ogólnokształcących i zawodowych.

§ 3.

Nauka na Studium trwa 4 semestry i prowadzona jest systemem zaocznym wg planów studiów i ramowych programów nauczania, zatwierdzanych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Filozoficzno-Historycznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium powoływanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

§ 5.

O przyjęcie na Studium mogą ubiegać się czynni nauczyciele, posiadający dyplom magistra lub dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia, którzy:

- 1) pracują w zawodzie nauczycielskim co najmniej dwa lata,
- 2) zostali skierowani na Studium przez właściwe kuratorium okręgu szkolnego,
- 3) złożą z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny.

§ 6.

Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1969 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z Wit Drapich

Załącznik do zarządzenia Ministra
Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 27 marca 1969 r. (poz. 17)

(Godło Państwa)

.....
(nazwa szkoły wyższej)

Ś W I A D E C T W O

Ob.....

urodzony(a)

w pow.

uczęszczał(a) w latach

na semestralne

PODYPŁOMOWE STUDIUM WYCHOWANIA
OBYWATELSKIEGO

i po złożeniu egzaminów objętych planem studiów otrzymuje
niniejsze

Ś W I A D E C T W O U K O Ń C Z E N I A S T U D I U M

m.p.

(KIEROWNIK STUDIUM)

(DZIEKAN)

(REKTOR)

Nr

..... dnia 19..... roku

Poz. 18

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO

z dnia 27.III.1969 r. (DU5-0142-23/69)

w sprawie utworzenia Zaocznych Studiów Filologii Angielskiej i Filologii Rosyjskiej w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach Wydziału Filologicznego tworzy się Zaoczne Studium Filologii Angielskiej i Zaoczne Studium Filologii Rosyjskiej.

§ 2.

W zakresie organizacji i porządku studiów obowiązują przepisy regulaminu studiów zaocznych w Uniwersytetach (Dz. Urz. MSzW. z 1960 r. Nr 8. poz. 30).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 marca 1969 roku.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z Wit Drapich

Poz. 19

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO

z dnia 28.III.1969 r. (DU-5-0142-14/69)

w sprawie utworzenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Poznaniu zawodowych studiów ekonomicznych dla kandydatów na oficerów zawodowych w korpusie osobowym służb kwatermistrzowskich.

Na podstawie art. 8, ust. 6 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4. poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Ekonomicznej w Poznaniu, w ramach Wydziałów Ogólno-Ekonomicznego i Handlowo-Towaroznawczego, tworzy się zawodowe studia ekonomiczne dla kandydatów na oficerów zawodowych w korpusie osobowym służb kwatermistrzowskich, zwane dalej „Studiami”.

§ 2.

Nauka na studiach trwa 4 lata i prowadzona jest systemem studiów dziennych według planów studiów i ramowych programów nauczania, zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzą wyznaczeni przez rektora pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

2. Za kierunek i treść nauczania na studiach, odpowiedzialni są dziekani wydziałów, wymienionych w § 1.

§ 4.

Na studia mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają świadectwo dojrzałości lub równorzędne świadectwo ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego,
- 2) zostaną skierowane przez komendanta Centrum Szkolenia Służb Kwatermistrzowskich w Poznaniu, złożą egzamin wstępny z wynikiem pomyślnym,
- 3) zostaną zakwalifikowane na studia przez Uczelnianą Komisję d/s Rekrutacji.

§ 5.

Organizację i porządek studiów regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia wyższych studiów zawodowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1968 roku.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z **Wit Drapich**

Poz. 20.

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 31 marca 1969 r. (Nr DR3-014-9/69)

w sprawie utworzenia w Bydgoszczy Filii Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1968 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się w Bydgoszczy — Filię Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu, zwaną dalej „Filią”.

2. Filia podlega rektorowi Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu.

§ 2.

Tworzy się w Wyższej Szkole Rolniczej w Poznaniu zamiejscowe oddziały:

- 1) Wydziału Rolniczego,

2) Zawodowego Studium Zaocznego na Wydziale Rolniczym,

które wchodzi w skład Filii.

§ 3.

Zadaniem Filii jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie kształcenia w zakresie studiów zawodowych — prowadzonych systemem studiów dziennych i dla pracujących, według planów studiów i ramowych programów nauczania obowiązujących w jednostce macierzystej,
- 2) udział w realizacji planu prac naukowo-badawczych Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu — w zakresie określonym przez rektora.

§ 4.

1. Kierownika Filii i kierowników jej jednostek organizacyjnych powołuje rektor Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym spośród pracowników naukowo-dydaktycznych szkoły.

2. Kierownictwo Filii rektor może powierzyć kierownikowi jednej z jej jednostek organizacyjnych.

§ 5.

1. Zajęcia naukowo-dydaktyczne w Filii prowadzą pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na etatach przydzielonych Filii przez rektora oraz delegowani przez niego do pracy w Filii — pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu.

2. Rektor Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu może powierzyć w drodze umowy zlecenia prowadzenie w Filii wykładów, ćwiczeń i innych prac dydaktyczno-organizacyjnych i naukowych innym specjalistom spoza szkoły.

§ 6.

1. Dobór kandydatów na I rok studiów jest przeprowadzany w siedzibie Filii przez Komisję Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Organizację i porządek studiów w Filii określają przepisy odpowiednich regulaminów studiów obowiązujące studentów wyższych szkół rolniczych.

3. Studenci odbywający studia w Filii są studentami Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu, która wydaje im dyplomy ukończenia studiów i nadaje odpowiednie tytuły związane z ukończeniem studiów.

§ 7.

Administracją Filii kieruje zastępca dyrektora administracyjnego Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu d/s Filii w Bydgoszczy.

§ 8.

Wydatki związane z działalnością Filii pokrywane są w wyodrębnionej części budżetu Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu.

§ 9.

Szczegółową organizację pracy Filii określa rektor Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1969 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Poz. 21

Warszawa, dnia 27 marca 1969 r.

**MINISTERSTWO
OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

Nr SW-1/017/1/69

Zatwierdzam

H. Jabłoński

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

W Y T Y C Z N E

**w sprawie powoływania i działalności w szkołach wyższych
rad do spraw młodzieży**

Podstawę prawną powoływania i działalności rady szkoły do spraw młodzieży oraz rady wydziałowej do spraw młodzieży stanowią: art. 20, oraz art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 10 lutego 1969 r. Nr 4, poz. 31).

§ 1.

1. Rady do spraw młodzieży są powoływane na szczeblu szkoły oraz na poszczególnych wydziałach.
2. Rada do spraw młodzieży jest organem opiniotwórczym rektora (dziekana) w sprawach dotyczących:
 - pracy wychowawczej szkoły (wydziału),
 - organizacji toku studiów i realizacji programu nauczania,
 - warunków bytowych studentów.

§ 2.

Do zadań rad do spraw młodzieży należy w szczególności:

- 1) wypowiadanie się w sprawach sytuacji wychowawczej wśród młodzieży szkoły (wydziału) i zgłaszanie propozycji do planu wychowawczego szkoły (wydziału) obejmującego poczynania kadry naukowo-dydaktycznej, administracji oraz zadania przyjęte na siebie dobrowolnie przez organizacje studenckie.

- 2) wypowiadanie się w sprawie realizacji programu nauczania, organizacji toku studiów i efektywności procesu dydaktycznego oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi unowocześnienia metod przekazywania i egzekwowania wiedzy.

- 3) analizowanie procesów adaptacyjnych studentów lat pierwszych do nowego środowiska, nowych warunków życiowych i odmiennych metod nauczania w szkole wyższej oraz inicjowanie planowych przedsięwzięć przyspieszających adaptację i społeczną aktywizację studentów lat pierwszych,

- 4) dokonywanie oceny form organizacji czasu wolnego studentów (działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, wypoczynku),

- 5) przeprowadzanie analizy i przygotowywanie wniosków w sprawach wychowawczego wykorzystywania różnych form pracy fizycznej studentów.

- 6) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach rozdziału pomocy materialnej państwa dla młodzieży studiującej oraz w sprawach nagród i wyróżnień studentów,

- 7) dokonywanie przeglądów oraz oceny funkcjonowania stanu wyposażenia przeznaczonych dla studentów stołówek i innych obiektów socjalnych oraz wypowiadanie się w sprawach ochrony zdrowia studentów,

- 8) dokonywanie oceny rozwoju i wychowawczego oddziaływania różnych form samorządu studenckiego (samorządy domów studenckich, ruch naukowy i regionalny studentów itp.).

- 9) wysuwanie wniosków w sprawach powoływania opiekunów grup studenckich, lat studiów i domów studenckich, oraz w sprawach nagród i wyróżnień dla pracowników szkoły (wydziału) za osiągnięcia w działalności dydaktycznej i wychowawczej,

- 10) podejmowanie innych form działania bądź z inicjatywy władz szkoły, bądź z inicjatywy rady.

§ 3.

W skład rad do spraw młodzieży wchodzi w 2/3 pracownicy szkoły oraz w 1/3 przedstawiciele organizacji studenckich: Zrzeszenia Studentów Polskich, Związku Młodzieży Socjalistycznej, Związku Młodzieży Wiejskiej.

§ 4.

1. Rada wydziałowa do spraw młodzieży powinna liczyć 15—21 osób.

2. Ścisłą liczbę osób wchodzących w skład rady wydziałowej do spraw młodzieży określa dziekan w porozumieniu z rektorem szkoły.

3. Przewodniczącą rady powołuje dziekan za zgodą rektora szkoły spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.

4. Członków rady — pracowników szkoły powołuje dziekan spośród pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych wydziału posiadających duże doświadczenie w pracy wychowawczej,

5. Członków rady — przedstawicieli organizacji studenckich wymienionych w § 3, powołuje i odwołuje dziekan na wniosek instancji wydziałowych tych organizacji.

§ 5.

1. Rada szkoły do spraw młodzieży powinna liczyć 27—36 osób.

2. Rektor ustala ścisłą liczbę osób wchodzących w skład rady szkoły do spraw młodzieży oraz powołuje przewodniczącą

czego rady spośród pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni.

3. Członków rady — pracowników szkoły powołuje rektor spośród pracowników naukowo-dydaktycznych i pracowników administracji posiadających duże doświadczenie w pracy wychowawczej.

4. Członków rady — przedstawicieli organizacji studenckich wymienionych w § 3 powołuje i odwołuje rektor na wniosek uczelnianych instancji tych organizacji.

§ 6.

Tryb wyłaniania przedstawicielstwa organizacji studenckich do rady szkoły i rady wydziałowej ustala Zarząd Główny ZMS, Zarząd Główny ZMW i Rada Naczelna ZSP.

§ 7.

1. Rady do spraw młodzieży mogą wyłaniać ze swego składu zespoły problemowe (np. zespół d/s bytowych studentów, zespół d/s ruchu naukowego studentów, zespół d/s pracy fizycznej itp.) oraz zespoły robocze (np. komisja do wnioskowania przyznawania pomocy materialnej dla studentów itp.).

2. Do udziału w pracach rady do spraw młodzieży mogą być zapraszane osoby nie będące członkami rady.

§ 8.

1. Pracą rad do spraw młodzieży kieruje przewodniczący danej rady.

2. Przewodniczący rady wydziałowej w porozumieniu z dziekanem, a przewodniczący rady szkoły w porozumieniu z rektorem — mogą powołać wiceprzewodniczących rady. Podziału czynności między wiceprzewodniczącymi dokonuje przewodniczący.

§ 9.

Rektor wysłuchuje sprawozdania z działalności rad do spraw młodzieży przynajmniej raz w ciągu roku.

Poz. 22

Warszawa, dnia 27 marca 1969 r.

MINISTERSTWO OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Nr SW-3/0721-1/69

Zatwierdzam

H. Jabłoński

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

ZASADY

powoływania i działalności rad społecznych szkół wyższych

Podstawę prawną powoływania rad społecznych szkół wyższych stanowi art. 21 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 10 lutego 1969 r. Nr 4, poz. 31).

§ 1.

Przy szkole wyższej może być utworzona rada społeczna szkoły, złożona w części z działaczy politycznych, społecznych, młodzieżowych, gospodarczych i kulturalnych, reprezentujących właściwy dla szkoły region kraju oraz w części z przedstawicieli uczelni.

§ 2.

1. Do zadań rady społecznej szkoły należy pogłębianie więzi pomiędzy szkołą wyższą i środowiskiem społecznym oraz gospodarką i kulturą regionu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, rada społeczna szkoły spełnia poprzez:

- 1) inicjowanie współdziałania szkoły wyższej ze środowiskiem reprezentowanym przez radę, w zakresie:
 - realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego (współpraca w zakresie realizacji praktyk studenckich, rozwijania studenckiego ruchu naukowego i regionalnego, udziału fachowców-praktyków w realizacji programu dydaktycznego szkoły itp.),
 - planowania i realizacji badań naukowych, w celu ściślejszego powiązania działalności szkoły z aktualnymi potrzebami środowiska,
- 2) popularyzację i wdrażanie dorobku naukowego szkoły wyższej w celu intensyfikacji gospodarczego, społecznego i kulturalnego rozwoju regionu,
- 3) udzielanie szkole pomocy w realizacji jej zadań i w zapewnieniu warunków rozwoju,
- 4) działanie na rzecz właściwego zatrudniania absolwentów szkoły i ułatwienie tym absolwentom ich startu zawodowego i społecznego,
- 5) inne formy działania podjęte bądź z inicjatywy własnej bądź na wniosek zainteresowanych instytucji i organizacji.

3. Rektor obowiązany jest informować radę o ważnych z punktu widzenia potrzeb regionu problemach dotyczących działalności naukowej, dydaktycznej i wychowawczej uczelni oraz zapewnić wykorzystanie propozycji rady zmierzających do ściślejszego powiązania pracy szkoły ze środowiskiem.

§ 3.

1. Rada społeczna szkoły składa się z osób powołanych na członków rady przez Ministra na wniosek rektora, po uzgodnieniu w odpowiednimi instancjami i organizacjami szczebla wojewódzkiego, względnie centralnego oraz zainteresowanymi kandydatami. Ponadto w skład rady wchodzi z urzędu:

- 1) rektor
- 2) jeden pracownik naukowo-dydaktyczny (jako sekretarz rady), wyznaczony przez rektora spośród docentów i profesorów szkoły.

2. Powołanie rady społecznej może nastąpić w każdym czasie.

3. Kadencja rady społecznej szkoły trwa 3 lata.

§ 4.

1. Rada społeczna szkoły zbiera się na posiedzenia plenarne w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w ciągu roku.

2. Rada społeczna szkoły może wyłaniać spośród swych członków zespoły robocze.

3. Do udziału w pracach rady społecznej szkoły mogą być dokooptowani rzeczoznawcy określonych zagadnień.

§ 5.

1. Pracami rady społecznej szkoły kieruje 3—5-osobowe prezydium, w skład którego z urzędu wchodzi sekretarz rady. Pozostałych członków prezydium, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybiera rada na swym pierwszym posiedzeniu plenarnym zwołanym przez rektora.

2. Członkowie prezydium rady uczestniczą w posiedzeniach senatu.

§ 6.

W sprawach należących do zakresu działania rady społecznej szkoły (§ 2) ma ona prawo wyrażania swoich opinii wobec:

- 1) rektora,
- 2) ministra sprawującego nadzór nad działalnością szkoły oraz innych organów państwowych,
- 3) terenowych organów władzy i administracji państwowej, właściwych ze względu na siedzibę szkoły,
- 4) zakładów pracy oraz instytucji i organizacji, których działalność wiąże się z działalnością szkoły,
- 5) władz nadrzędnych nad jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w pkt 4.

§ 7.

W przypadkach uzasadnionych specyfiką szkoły lub regionu rektor może wystąpić do Ministra z wnioskiem o ustalenie składu rady i zakresu jej działania w odmienny sposób od określonych w niniejszych zasadach.

Poz. 23

Warszawa, dnia 27 marca 1969 r.

MINISTERSTWO OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Nr DUE-5-0143-18/69

Zatwierdzam

H. Jabłoński

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

W Y T Y C Z N E

w sprawie powoływania rad pedagogicznych w szkołach wyższych.

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 10 lutego 1969 r. nr 4, poz. 31) na poszczególnych latach odpowiednich kierunków studiów dziekani mogą powoływać rady pedagogiczne. Rady powołuje się na okres 1 roku szkolnego.

II. Zadania rady

2. Rada pedagogiczna jest koordynatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego na odpowiednim roku studiów.

3. Rada pedagogiczna działa w ścisłej współpracy z dziekanem oraz radą d/s młodzieży. Rada pedagogiczna realizuje zalecenia dziekana, rady wydziału i rady d/s młodzieży w zakresie objętym swoją działalnością. Wnioski i postulaty Rada przekazuje dziekanowi celem wprowadzenia ich w życie.

4. Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności: — okresowa analiza organizacji toku studiów na danym roku, unowocześnienia metod nauczania oraz realizacji przez pracowników naukowo-dydaktycznych planów zajęć i programów nauczania,

- okresowa analiza postępów w nauce, sprawności nauczania i dyscypliny studiów, terminowości kończenia studiów oraz analiza przyczyn i źródeł niepowodzeń studentów w tym zakresie; wysuwanie wniosków zmierzających do poprawy istniejącej sytuacji oraz inicjowanie i zorganizowanie różnych form pomocy w nauce,
- opracowywanie szczegółowego planu pracy wychowawczej ze studentami i omawianie wyników tej pracy,
- omawianie szczegółowych programów praktyk studenckich i analiza przebiegu tych praktyk,
- prowadzenie szczegółowej analizy pracy opiekunów grup studenckich w uczelni i domach studenckich,
- współudział w organizowaniu opieki nad studentami zamieszkałymi w DS lub w kwaterach prywatnych,
- rozpatrywanie na wniosek dziekana wydziału, dyrektora instytutu bądź z własnej inicjatywy indywidualnych spraw wynikających z toku studiów oraz indywidualnych spraw studentów,
- inne formy działania podjęte z inicjatywy władz szkoły bądź z inicjatywy własnej.

III. Skład rady

5. W skład rady pedagogicznej wchodzi: — pracownicy naukowo-dydaktyczni, prowadzący zajęcia na danym roku studiów,
- przedstawiciele organizacji młodzieżowych ZMS, ZMW i ZSP, delegowani przez instancje tych organizacji.

6. W skład rady wchodzi z urzędu:

- opiekun roku
- opiekunowie grup studenckich.

7. Ogólną ilość członków rady i jej skład osobowy — w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych dla poszczególnych lat — ustala dziekan wydziału.

8. Przewodniczącym rady jest profesor, docent lub starszy wykładowca, pełniący funkcje opiekuna roku.

IV. Formy pracy rady

9. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania według ramowych planów zatwierdzonych przez dziekana wydziału.

10. Posiedzenia rady powinny odbywać się przynajmniej raz na 2 miesiące. Nadto posiedzenia mogą być zwoływane:

- z własnej inicjatywy przewodniczącego,
- na wniosek dziekana wydziału,
- na żądanie przynajmniej 1/3 członków rady.

11. Rada pedagogiczna może obradować w pełnym składzie w powołanych przez siebie zespołach.

12. Opinie rady, zgłoszone postulaty i wnioski oraz sprawozdania z działalności rady, przewodniczący rady przedkłada dziekanowi wydziału.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

z dnia 31 marca 1969 r. (Nr DU5-0142/12/69)

**w sprawie organizacji Wyższej Szkoły Ekonomicznej we
Wrocławiu.**

Na podstawie art. 8 i 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyższa Szkoła Ekonomiczna we Wrocławiu posiada następującą strukturę:

1. Wydziały:
 - 1) Wydział Gospodarki Narodowej,
 - 2) Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Przemysłu.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne:
 - 1) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - 2) Studium Wojskowe,
 - 3) Studium Wychowania Fizycznego,
 - 4) Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne,
 - 5) Międzywydziałowe Studium Nauk Politycznych.
3. Biblioteka Główna.

§ 2.

1. W skład Wydziału Gospodarki Narodowej wchodzi:
 - 1) Instytut Gospodarki Narodowej,
 - 2) Instytut Ekonomii Politycznej,
 - 3) Instytut Metod Rachunku Ekonomicznego.
2. W skład Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Przemysłu wchodzi:
 - 1) Instytut Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw Przemysłowych,
 - 2) Instytut Technologii Przemysłu.

§ 3.

Wykaz studiów zaocznych, wieczorowych i podyplomowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zakres i tryb działania instytutów, organy instytutów i sposób ich powoływania określa ramowy statut instytutu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Szczegółową organizację i zakres działania jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, 2, 3, 4 i 5 oraz w zał. nr 2, określają odrębne przepisy, ze zmianami wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1969 r.

2. Jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu o charakterze naukowo-dydaktycznym, nie objęte postanowieniami §§ 1—3, ulegają zniesieniu.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Ministra Oświaty i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 31 marca 1969 r.
(poz. 24).

RAMOWY STATUT

**instytutów działających w ramach wydziałów Wyższej
Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut ma zastosowanie do instytutów działających w ramach wydziałów wymienionych w § 1 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 marca 1969 r.

§ 2.

Zadaniem instytutu jest:

- 1) organizowanie, prowadzenie i doskonalenie procesu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania,
- 2) organizowanie i prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie specjalności objętych działalnością instytutu oraz współpraca z odpowiednimi gałęziami gospodarki i kultury narodowej,
- 3) uczestniczenie w procesie kształcenia kadr naukowych w zakresie dyscyplin reprezentowanych przez instytut.

§ 3.

1. Działalność dydaktyczno-wychowawczą instytut prowadzi w oparciu o plany studiów i programy nauczania obowiązujące dla odpowiednich kierunków studiów.

2. Działalność naukowo-badawczą instytutu określają roczne i wieloletnie plany pracy. Roczne plany pracy zatwierdza rektor na wniosek dyrektora instytutu uzgodniony z dziekanem i zaopiniowany przez radę instytutu.

3. Wieloletnie plany pracy zatwierdza Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego na wniosek rektora.

II. Organy instytutu

§ 4.

Organami instytutu są: dyrektor i rada instytutu.

§ 5.

1. Dyrektor instytutu kieruje całokształtem działalności instytutu.

2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor w trybie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 6.

Dyrektor instytutu odpowiedzialny jest za całokształt działalności instytutu oraz za środki i majątek przydzielony instytutowi.

Szczegółowy zakres działania dyrektora instytutu określa rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu na wniosek dziekana właściwego wydziału.

§ 7.

Radę instytutu powołuje i odwołuje rektor spośród pracowników naukowo-dydaktycznych lub innych wybitnych specjalistów z zakresu zagadnień objętych działalnością instytutu.

III. Organizacja wewnętrzna instytutu

§ 8.

Szczegółowe zadania instytutu oraz jego strukturę organizacyjną określi regulamin, wprowadzony przez rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu, po zatwierdzeniu przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

IV. Pracownicy instytutu

§ 9.

1. Instytut realizuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) pracowników naukowo-dydaktycznych, zatrudnionych na etatach przydzielonych instytutowi,
 - 2) pracowników naukowo-dydaktycznych spoza instytutu, skierowanych do pracy w instytucie przez rektora na czas oznaczony do wykonania określonych zadań,
 - 3) zleceniobiorców, wykonujących prace na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia.
2. Dla wykonywania zadań związanych z pracą dydaktyczną i naukową mogą być zatrudnieni pracownicy, o których mowa w art. 120 ustawy o szkolnictwie wyższym.

V. Gospodarka finansowa i środki rzeczowe

§ 10.

1. Wydatki związane z działalnością instytutu pokrywane są z odpowiednich rozdziałów budżetu szkoły wyższej.
2. Budżet instytutu ustala rektor na wniosek dyrektora instytutu, uzgodniony z dziekanem wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest przez odpowiednie jednostki organizacyjne aparatu administracyjnego szkoły.

VI. Nadzór

§ 11.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością instytutu sprawuje dziekan odpowiedniego wydziału, który w szczególności:

- 1) czuwa nad:

- a) prawidłową organizacją i doskonaleniem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b) właściwą realizacją planów działalności naukowo-badawczej,
- c) procesem kształcenia i doskonalenia kadr naukowych,

- 2) przeprowadza kontrolę nad zgodnym z przeznaczeniem wydatkowaniem środków finansowych przyznanych instytutowi oraz użyciem środków rzeczowych.

2. Nadzór ogólny nad działalnością Instytutu sprawuje rektor.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 marca 1969 r. (poz. 24).

WYKAZ

studiów zaocznych, wieczorowych i podyplomowych prowadzonych w ramach jednostek organizacyjnych Wyższej Szkoły Ekonomicznej we Wrocławiu wg stanu na dzień 31 marca 1969 r.

1. Na Wydziale Gospodarki Narodowej:

- 1) Zawodowe Studia:

- a) Zawodowe Studium Zaoczne w zakresie finansów i rachunkowości,
- b) Zawodowe Studium Zaoczne w zakresie ekonomiki przemysłu,
- c) Zawodowe Studium Zaoczne w zakresie ekonomiki handlu wewnętrznego,
- d) Zawodowe Studium Wieczorowe w zakresie finansów i rachunkowości,

- 2) Podyplomowe Studia:

- a) Podyplomowe Studium Metod Rachunku Ekonomicznego w Przedsiębiorstwie Przemysłowym.
- b) Podyplomowe Studium Projektowania Systemów Elektronicznego Przetwarzania Informacji,
- c) Podyplomowe Studium Finansów.

- 3) Uzupełniające studia magisterskie zaoczne.

Redakcja: Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, W-wa, al. I Armii W.P. 25.
Warsz. Druk. Nauk. Zam. 464/69. Pap. druk. sat. V kl. 70 g. Nakład 1964 + 36.
B-23. Ark. wyd. 2,0, druk. 1,25. Oddano do składania 17.V.1969. Podpisano do druku 10.VI.69. Druk ukończono w czerwcu 1969.