



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

A — Dział Szkolnictwa Wyższego

Dotł. Publ. m. st. W-wy
Cena obrotu 1971 r.

Warszawa, dnia 27 lipca 1971 r.

Nr A-9

Poz. 71-88

T r e ś ć

| | | | |
|---|---|--|----|
| 71 — z dnia 30 czerwca 1971 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Wyższej Szkole Rolniczej w Poznaniu | 1 | 80 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia w Politechnice Warszawskiej — Podyplomowego Studium technologiczności wyrobów wytwarzanych bezwórowo | 9 |
| 72 — z dnia 1 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia szczegółowych podziałek wydatków w § 31, części 33 budżetu centralnego oraz części 91 budżetu terenowego | 2 | 81 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie aparatury geodezyjnej | 10 |
| 73 — z dnia 8 lipca 1971 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w szkołach wyższych | 2 | 82 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia w Politechnice Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach — Studium Podyplomowego w zakresie elektrycznych układów scalonych | 10 |
| 74 — z dnia 9 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium w zakresie pedagogiki specjalnej w Państwowym Instytucie Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie | 6 | 83 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia w Politechnice Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach — Podyplomowego Studium kompleksowych systemów stosowania | 11 |
| 75 — z dnia 26 lipca 1971 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie wielkopiecownictwa | 6 | 84 — z dnia 27 lipca 1971 r. w sprawie uzupełnienia Składu Komitetu ekspertów dla opracowania raportu o stanie oświaty w PRL. | 11 |
| 76 — z dnia 26 lipca 1971 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie stalownictwa | 7 | 85 — z dnia 27 lipca 1971 r. zmieniające zarządzenie w sprawie struktury organizacyjnej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie | 12 |
| 77 — z dnia 26 lipca 1971 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie przeróbki plastycznej metali | 7 | 86 — z dnia 27 lipca 1971 r. zmieniające zarządzenie w sprawie struktury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej | 12 |
| 78 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie odlewnictwa w Politechnice Częstochowskiej | 8 | 87 — z dnia 27 lipca 1971 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Politechnice Wrocławskiej | 12 |
| 79 — z dnia 26 lipca 1971 r. w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego elektroenergetycznych sieci przemysłowych — w Politechnice Warszawskiej | | 88 — z dnia 30 maja 1971 r. w sprawie utworzenia Studium Administracji w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu | 13 |

Poz. 71

§ 1.

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 30 czerwca 1971 r. (Nr DR-3-014-11/71)

w sprawie zmian organizacyjnych w Wyższej Szkole Rolniczej w Poznaniu

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

W Wyższej Szkole Rolniczej w Poznaniu tworzy się zamiejscowy oddział Wydziału Zootechnicznego, który wchodzi w skład Filii Wyższej Szkoły Rolniczej w Bydgoszczy.

§ 2.

W związku z treścią § 1 niniejszego zarządzenia w § 1 ust. 3 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 1970 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Rolniczej w Poznaniu (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szk. Wyż. Nr A-6, poz. 37) otrzymuje brzmienie:

§ 3.

- „3. Filia w Bydgoszczy z oddziałami:
 — Wydziału Rolniczego,
 — Wydziału Zootechnicznego,
 — Zawodowego Studium Zaocznego na Wydziale Rolniczym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Poz. 72

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 1 lipca 1971 r. (Nr PF-8)

w sprawie utworzenia szczegółowych podziałek wydatków w § 31, części 33 budżetu centralnego oraz części 91 budżetu terenowego.

Na podstawie § 3 ust. 1, pkt 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 stycznia 1971 r. w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetu centralnego i budżetów terenowych (Monitor Polski nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się w § 31 — „Materiały i przedmioty nietrwałe” następujące pozycje wydatków:

- 1) poz. 311 — pomoce naukowe, aparatura naukowo-badawcza i sprzęt szkolny,
- 2) poz. 312 — zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
- 3) poz. 313 — pozostałe materiały i przedmioty nietrwałe.

2. Podział paragrafu na pozycje stosują wszystkie jednostki i zakłady budżetowe resortu oświaty i szkolnictwa wyższego objęte działami 74 — nauka, 76 — szkolnictwo ogólnokształcące i wychowanie, 77 — szkolnictwo zawodowe, 78 — szkolnictwo wyższe w części 33 budżetu centralnego oraz części 91 budżetu terenowego.

3. Podział paragrafu na pozycje stosuje się w analitycznej ewidencji księgowej kosztów.

Wyodrębnienie poz. 311 stosuje się również w kolumnie „koszty” w sprawozdawczości budżetowej jednostkowej i łącznej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Poz. 73

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 8 lipca 1971 r. (Nr EA.1-052-8/71)

w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w szkołach wyższych.

Na podstawie art. 5 ust. 1, pkt. 5 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Szkoły wyższe obowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w sposób jednolity, zgodny z przepisami niniejszego zarządzenia.

2. Do celów dokumentacji przebiegu studiów służą wyłącznie specjalne formularze manipulacyjne, ustalane przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, a rozprowadzane zgodnie z zamówieniami szkół, przez Przedsiębiorstwo Wydawniczo-Handlowe Druków Akcydensowych. Tryb składania zamówień i rozprowadzania druków ustalany jest odrębnymi przepisami.

§ 2.

Prowadzenie całości lub części dokumentacji w odmienny sposób wymaga każdorazowo zgody Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

Dokumentacja rekrutacyjna na studia wyższe

§ 3.

1. Dokumentacja rekrutacyjna na studia wyższeienne obejmuje:

- podanie kandydata wraz z ankietą, życiorysem i kwestionariuszem statystycznym,
- świadectwo dojrzałości, (w oryginale),
- orzeczenie lekarskie,
- fotografie kandydata.

2. Dokumentacja rekrutacyjna na studia wyższe dla pracujących obejmuje:

- podanie kandydata wraz z życiorysem, kwestionariusz osobowy, skierowanie zakładu pracy,
- świadectwo dojrzałości (w oryginale),
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające, iż stan zdrowia kandydata pozwala na łączenie pracy zawodowej z odbywaniem studiów wyższych,
- fotografie kandydata.

3. Dokumenty składane przez kandydatów na studia wyższe są sprawdzane, kompletowane i uzupełniane przez sekretarzy właściwych komisji rekrutacyjnych.

4. W czasie postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia wyższe powstają dalsze dokumenty rekrutacyjne:

- protokół egzaminu wstępnego,
- decyzja o przyjęciu — nieprzyjęciu kandydata na studia wyższe.

§ 4.

1. Nadesłane oraz powstałe w czasie rekrutacji i egzaminu wstępnego dokumenty osób, które:

- nie zostały dopuszczone na kurs wprowadzający,
- nie zostały dopuszczone do egzaminu wstępnego,
- nie zgłosiły się na kurs wprowadzający,
- nie zgłosiły się do egzaminu wstępnego,
- nie zdały egzaminu wstępnego,
- nie zostały zakwalifikowane na studia,
- nie zgłosiły się na studia

szkoła zwraca przesyłką poleconą zainteresowanym.

2. W aktach szkoły pozostają:

- kopia pisma towarzyszącego przesłaniu dokumentów,
- podanie kandydata, na którym potwierdzono odbiór lub przesłanie dokumentów,
- karta kandydata z wynikiem egzaminu wstępnego i decyzja komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu kandydata na studia wyższe. Pozostałe materiały przekazuje się na makaturę.

Dokumentacja przebiegu studiów wyższych

§ 5.

1. Po ogłoszeniu listy osób przyjętych na I rok studiów następuje wpisanie ich danych do albumu studentów.

2. W dniu inauguracji roku akademickiego wszystkie osoby przyjęte na I rok studiów składają uroczyste ślubowanie — co powinno być potwierdzone podpisem pod tekstem ślubowania. Podpisany tekst ślubowania przechowywane jest w teczce akt studenta.

3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks, (który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów wyższych), oraz legitymację studencką.

§ 6.

1. Szkoły wyższe, zależnie od potrzeb, prowadzą albo jeden album studentów albo oddzielny album studentów studiów dziennych i oddzielny album studentów studiów dla pracujących.

2. Album studentów powinna prowadzić komórka organizacyjna do spraw nauczania, chyba że regulamin organizacyjny szkoły stanowi inaczej.

3. Do albumu studentów nie należy wpisywać studentów, którzy ponownie wstępują do tej samej szkoły, po przerwie w studiach lub po powtórnym egzaminie wstępnym — należy jednak wprowadzić do albumu adnotację o ponownym przyjęciu studenta do szkoły.

4. Liczbą porządkową albumu, pod którą został wpisany student, oznacza się jego teczkę akt, indeks, legitymację studencką oraz książkę zdrowia studenta.

§ 7.

1. Każdemu studentowi szkoły wyższej wydaje się indeks według wzoru ustalonego dla danego rodzaju studiów (stacjonarne, dla pracujących, eksternistyczne).

Indeks jest dokumentem studenta szkoły wyższej i po ukończeniu lub przerwaniu przez niego studiów pozostaje w jego posiadaniu.

§ 8.

Każdemu studentowi szkoły wyższej, niezależnie od try-

bu w jakim odbywa studia wyższe, przysługuje legitymacja studencka, wg wzoru ustalonego dla danego rodzaju studiów. Przy wydawaniu indeksów i legitymacji należy studentów przyjętych na I rok studiów zarejestrować na pierwszy semestr. Studenci przyjęci na wyższe semestry rejestrowani są odpowiednio. Dane osobowe studenta wpisane do indeksu i legitymacji należy sprawdzić z dowodem osobistym. Wydawane indeksy i legitymacje należy wpisywać do rejestru wydanych legitymacji i indeksów.

§ 9.

1. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają wszyscy studenci (w tym studenci urlopowani) aż do momentu skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów.

2. Osoby zawieszona w prawach studenta tracą w okresie zawieszenia prawo do posiadania legitymacji studenckiej.

§ 10.

Przy wydawaniu nowych legitymacji lub przy przedłużaniu ważności legitymacji należy przestrzegać starannego i czytelnego ich wypełniania. Wolne rubryki przeznaczone na wpisanie nazw stacji kolejowych, gdy nie są wykorzystane, należy przekreślić linią ciągłą.

Na legitymacjach nie wolno dokonywać żadnych innych skreśleń i poprawek.

§ 11.

Ważność legitymacji powinna być stwierdzana wyłącznie okrągłą pieczęcią urzędową szkoły.

§ 12.

Do obowiązku szkoły należy wezwanie byłych studentów do zwrotu legitymacji studenckiej, i aż do chwili jej zwrotu nie należy wydawać dyplomu absolwentowi, lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów wyższych — studentowi przerywającemu studia.

§ 13.

Przy podejmowaniu legitymacji student wpisuje w indeksie aktualny adres miejsca zamieszkania, a student pracujący, dodatkowo, nazwę i adres miejsca pracy. Zgodność wpisu ze stanem faktycznym stwierdza właściwy sekretariat jednostki dydaktycznej. Aktualność wpisu należy stwierdzać przy ponownym wydaniu legitymacji bądź przy przedłużaniu jej ważności na podstawie dowodu osobistego.

§ 14.

1. Obowiązkiem sekretariatu jednostki dydaktycznej jest zwrócenie szczególnej uwagi na dane dotyczące stosunku studentów do powszechnej służby wojskowej. Szkoła powinna w terminie zawiadomić właściwe organy wojskowe o wygaśnięciu warunków do odroczenia poborowym zasadniczej służby wojskowej.

2. Sposób prowadzenia ewidencji studentów podlegających wojskowemu szkoleniu i szkoleniu w zakresie powszechnej samoobrony określają oddzielne przepisy.

§ 15.

W oparciu o skompletowane dokumenty sekretariat jednostki dydaktycznej zakłada dziennik studentów dla pierwszego roku studiów i aktualizuje dzienniki dla wyższych lat studiów.

§ 16.

Dziennik studentów prowadzi się na jednakowych formularzach osobno dla studiów dziennych i studiów dla pracujących.

§ 17.

Prowadzenie dziennika studentów polega na:

- wpisywaniu nazwisk studentów uprawnionych do studiowania na danym roku studiów oraz innych danych określonych w formularzach dziennika,
- bieżącym uzupełnianiu zapisów dotyczących ruchu studentów oraz innych danych dotyczących postępów w nauce,
- podsumowywaniu, w miarę potrzeby, odpowiednich rubryk dziennika.

§ 18.

1. Dziennik studentów zakłada się w zależności od potrzeb szkoły na okres jednego roku szkolnego, na okresy kilku lat lub na cały cykl studiów,

2. W zależności od potrzeb, z chwilą podziału na wyższym roku studiów na kierunki i specjalizacje, zakłada się nowy dziennik w układzie według kierunków i stosownie do specyfiki studiów według specjalności, z zarezerwowaniem miejsca na ewentualny ruch studentów.

3. Wszystkich wpisów w dzienniku dokonuje się tylko na podstawie dokumentów.

§ 19.

Przebieg studiów na poszczególnych semestrach należy ewidencjonować conajmniej w:

- 1) protokóle egzaminu (egzaminu poprawkowego, komisyjnego),
- 2) indeksie,
- 3) karcie egzaminacyjnej, zawierającej wpis wszystkich egzaminów z przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru oraz obowiązkowych zajęć i zajęć,
- 4) dzienniku studentów.

§ 20.

1. Karty egzaminacyjne z całego okresu studiów powinny być przechowywane w teczkach akt studenta.

2. Należy dopilnować aby wpisy w dokumentach wymienionych w § 19 były pełne i obejmowały wszystkie obowiązujące w danym semestrze zajęcia szkolne. Dokumenty te powinny pozwolić na odtworzenie lub sprawdzenie w każdym czasie, w razie potrzeby, wpisów dokonanych w indeksie.

§ 21.

Zakończenie studiów ewidencjonuje się w:

- indeksie,

- protokóle komisji egzaminu końcowego (dyplomowego — magisterskiego, inżynierskiego),
- dzienniku studentów,
- albumie studentów,
- księdze dyplomów,
- dyplomie ukończenia studiów wyższych.

§ 22.

1. Szkoły wyższe wydają absolwentom dyplomy ukończenia studiów wyższych na formularzach według wzoru jednolitego — niezależnie od typu szkoły, rodzaju i trybu odbytych studiów wyższych.

2. Absolwent otrzymuje oryginał dyplomu i trzy jego odpisy, po uprzednim wniesieniu opłaty za dyplom, ustalonej odrębnymi przepisami. Równocześnie z wystawieniem dyplomu, szkoła sporządza jeden egzemplarz dyplomu identyczny z oryginałem (egzemplarz do akt), który składa do teczki akt studenta.

3. Niezależnie od ujednoczonego wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych, szkoła może wydawać dyplomy tradycyjne. Tekst takiego dyplomu wymaga zatwierdzenia przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 23.

Szkoła wyższa sporządza i wydaje dyplomy według następujących zasad:

- 1) dyplom należy sporządzić bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu końcowego (dyplomowego — magisterskiego — inżynierskiego) i wpisać nazwisko absolwenta do księgi dyplomów, bez względu na to, czy zainteresowany podejmie dyplom czy nie,
- 2) formularze dyplomów należy wypełniać z najwyższą starannością, bardzo czytelnie,
- 3) w odniesieniu do studentów z lat ubiegłych w przypadku gdy szkoła nie wystawiła dyplomu ukończenia studiów bezpośrednio po ich ukończeniu i dyplom jest sporządzany dopiero po zgłoszeniu się absolwenta, wówczas dyplom podpisują: aktualnie urzędujący rektor i dziekan; jeżeli po dyplom zgłasza się absolwent nieistniejącego wydziału lub kierunku studiów, dyplom wydaje szkoła, którą absolwent ukończył, a dyplom podpisuje aktualnie urzędujący rektor, a za dziekana były dziekan (prodziekan) nieistniejącego kierunku lub jeden z profesorów zbliżonego kierunku studiów.
- 4) warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów przez studenta powołanego na przeszkolenie do jednostki wojskowej jest odbycie tego przeszkolenia.

Duplikaty

§ 24.

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu, zainteresowany może wystąpić do szkoły wyższej, która wydała dyplom z wnioskiem pisemnym o wydanie duplikatu, informując szkołę możliwie szczegółowo o okolicznościach w jakich nastąpiła jego utrata (zniszczenie, zgubienie).

Szkoła wyższa, jeżeli posiada wystarczającą dokumentację do wystawienia duplikatu oraz do stwierdzenia, że oryginał dyplomu został wydany, wystawia duplikat dyplomu i odnotowuje to w aktach studenta i w księdze dyplomów.

2. Duplikat wystawia się na formularzu odpisu dyplomu ukończenia szkoły wyższej. Na stronie pierwszej formularza u góry, należy napisać atramentem lub tuszem koloru czerwonego wyraz „DUPLIKAT”.

Pod tekstem należy dodać wyrazy „oryginał podpisali”, po czym wymienić nazwiska osób, których podpisy zostały złożone na oryginale dyplomu.

3. Na duplikacie nie należy umieszczać fotografii.

4. Duplikat podpisuje rektor szkoły i zaopatruje go datą wystawienia oraz odciskiem pieczęci urzędowej.

5. W przypadku gdy szkoła posiada dokumentację, a brak jest formularza odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych według wzoru obowiązującego w danym okresie, duplikat wystawia się na zwykłym papierze. Treść jego powinna odpowiadać treści oryginału dyplomu i powinna być napisana piśmem maszynowym.

6. O wystawieniu i wydaniu duplikatu należy zamieścić adnotację w aktach z których zaczerpnięto dane do jego wystawienia.

7. Tożsamość osoby odbierającej duplikat powinna być stwierdzona dowodem osobistym lub innym dokumentem. Jeżeli na wniosek zainteresowanego duplikat ma być przesłany pod wskazany adres — doręczenie powinno nastąpić za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W tym przypadku, dowód nadania listu powinien być dołączony do akt sprawy.

8. Jeżeli brak jest dokumentacji albo nie jest ona wystarczająca do wystawienia duplikatu, odtworzenie dyplomu może nastąpić wyłącznie na drodze sądowej.

9. Duplikat ma moc oryginału dyplomu i może być wydany ponownie na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 25.

1. Szkoła wyższa właściwa do wystawienia duplikatu decyduje o potrzebie i sposobie dokonania obwieszczenia o utracie oryginału dyplomu lub innego dokumentu wydanego przez szkołę, biorąc pod uwagę okoliczności w jakich nastąpiła jego utrata.

2. Decyzja o miejscu i sposobie obwieszczenia powinna nastąpić po wszechstronnym rozważeniu sprawy i powinna mieć na względzie celowość obranego sposobu obwieszczenia.

3. Obwieszczenie umieszcza się na okres 14 dni:

- w lokalu szkoły wyższej,
- w zakładzie pracy zainteresowanego.

4. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że dyplom lub inny dokument niewątpliwie uległ zniszczeniu (np. spaleniu) duplikat należy wydać niezwłocznie bez potrzeby ogłoszenia obwieszczenia.

5. Obwieszczenia redaguje i ogłasza właściwa szkoła wyższa. W celu wywieszenia obwieszczenia w zakładzie pracy — szkoła zwraca się do zakładu pracy, przesyłając równocześnie obwieszczenie w dwóch egzemplarzach.

Odpisy.

§ 26.

Szkoły wyższe mogą na żądanie zainteresowanych osób wydawać i poświadczać odpisy i wyciągi z dokumentacji przebiegu studiów, a w szczególności z indeksów.

Czynności te są wolne od opłat skarbowych.

Dokonywanie sprostowań dokumentów szkolnych

§ 27.

1. Sprostowania treści dyplomu lub innego dokumentu dokonuje szkoła, która go wydała, a jeżeli szkoła ta nie istnieje — sprostowania dokonuje szkoła, która przyjęła akta szkoły zlikwidowanej.

Sprostowania dokonuje się na podstawie przedłożonych dokumentów tj. wyciągów z aktu urodzenia lub dowodu osobistego osoby, której wydano oryginał.

2. Na dyplomie lub innym dokumencie przedkładanym przez osoby ubiegające się o jego sprostowanie skreśla się atramentem lub tuszem koloru czerwonego nieprawidłowe zapisy w sposób umożliwiający ich odczytanie, a nad skreślonymi wyrazami wpisuje się dane właściwe.

Na sprostowanym dyplomie lub innym dokumencie umieszcza się adnotację omawiającą dokonane sprostowania. Adnotację podpisuje i zaopatruje odciskiem okrągłej pieczęci oraz datę dokonania sprostowania dziekan wydziału lub inna upoważniona do tego osoba.

3. Adnotacje o dokonanym sprostowaniu umieszcza się również w dokumentacji przebiegu studiów zainteresowanego.

Zmiana nazwisk

§ 28.

Na dyplomie lub innych dokumentach nie należy dokonywać zmian nazwisk, gdy zmiany te nastąpiły po ukończeniu szkoły wyższej. W przypadku, gdy zmiana nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły lub wydaniem oryginału dyplomu lub innego dokumentu — wystawia się je na nazwisko zmienione, na podstawie decyzji o zmianie nazwiska lub wyciągu z aktu małżeństwa.

Legalizacja dyplomów i innych dokumentów o przebiegu studiów wyższych dla celów obrotu prawnego z zagranicą

§ 29.

1. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów wyższych o ile mają być przeznaczone dla celów obrotu prawnego z zagranicą powinny być podpisane przez rektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną i przesłane do Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego w celu dalszej legalizacji.

Wzory podpisów osób, o których mowa wyżej powinny być podane do wiadomości Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

2. Klauzula legalizacyjna powinna mieć następujące brzmienie:

„Stwierdza się autentyczność dokumentu”

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

pieczęć
urzędowa

3. Opłatę skarbową za pierwszą legalizację dokumentu w wysokości 30 zł pobiera się w znaczkach skarbowych i kasuje na dokumencie. Za każdą następną legalizację pobiera się opłatę w wysokości 20 zł.

Przepisy końcowe

§ 30.

Zaświadczenia zastępujące duplikaty dyplomów ukończenia studiów wyższych, wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, zachowują nadal moc obowiązującą.

§ 31.

Traci moc zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 września 1963 r. w sprawie sposobu i zakresu dokumentacji przebiegu studiów (Nr DF.IV-5-6/63).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

H. Jabłoński

Poz. 74**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

z dnia 9 lipca 1971 r. (DU-5-0142-7/26/71)

w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium w zakresie pedagogiki specjalnej w Państwowym Instytucie Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Państwowym Instytucie Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, w ramach Wydziału Resocjalizacji, tworzy się Podyplomowe Studium w zakresie pedagogiki specjalnej, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest uzupełnienie i pogłębienie wiedzy słuchaczy w zakresie wybranych problemów z pedagogiki specjalnej.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych według planów studiów i ramowych programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Resocjalizacji osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez dyrektora spośród profesorów lub docentów Instytutu w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą pracownicy naukowo-dydaktyczni Instytutu wyznaczeni przez dy-

rektora na wniosek dziekana oraz inni wybitni specjaliści spoza Instytutu.

3. Za treść i kierunek nauczania odpowiedzialny jest dziekan Wydziału Resocjalizacji.

§ 5.

Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych,
- 2) zostaną skierowane na Studium przez Ministerstwo Sprawiedliwości i zakwalifikowane przez Instytut w poczet słuchaczy Studium.

§ 6.

Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

w/z **W. Drapich**

Poz. 75**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/73/71)

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie wielkopiecownictwa.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 marca 1963 r. w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie wielkopiecownictwa (Dz. Urz. M. Szk. W. z 1963 r. Nr 3, poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów wieczorowych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Metalurgicznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora, spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

3. Zajęcia dydaktyczne prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.
3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera metalurga względnie innej specjalności, pracujące na stanowisku wymagającym znajomości zagadnień wielkopiecownictwa,
- 2) pracują co najmniej dwa lata w dziedzinie wielkopiecownictwa,
- 3) zostaną skierowane na studia przez zakład pracy i zakwalifikowane przez Uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

4) Załącznik do zarządzenia uchyla się.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 76

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/72/71)

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie stalownictwa.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym ((Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 marca 1963 r. w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie stalownictwa (Dz. Urz. M. Sz. W. z 1963 r. Nr 3, poz. 28) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów wieczorowych, na podstawie planu studiów i programów nauczania

zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Metalurgicznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania”;

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera metalurga względnie innej specjalności, pracujące na stanowisku wymagającym znajomości zagadnień stalownictwa,
- 2) wykażą się co najmniej 2-letnią praktyką zawodową w zakresie stalownictwa,
- 3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez Uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

4) załącznik do zarządzenia uchyla się.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 77

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/7/71)

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie przeróbki plastycznej metali.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 marca 1963 r. w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie — Studium Podyplomowego

w zakresie przeróbki plastycznej metali (Dz.Urz.M.Szk.W z 1963 r. Nr 3, poz. 32) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów wieczorowych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1) Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Metalurgicznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora, spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2) Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3) Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera metalurga względnie innej specjalności, pracujące na stanowisku wymagającym znajomości zagadnień przeróbki plastycznej metali,

2) pracują co najmniej dwa lata w dziedzinie przeróbki plastycznej metali,

3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego”;

4) załącznik do zarządzenia uchyla się.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 78.

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/69/71)

w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie odlewnictwa w Politechnice Częstochowskiej.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się co następuje:

§ 1.

W Politechnice Częstochowskiej w Częstochowie, w ramach Wydziału Metalurgicznego, tworzy się Studium Podyplomowe w zakresie odlewnictwa, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest podniesienie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w przemyśle odlewniczym, w dziedzinie odlewnictwa stopów żelaza.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Metalurgicznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora, spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera jednej z następujących dyscyplin: odlewnictwa, metalurgii lub mechaniki,

2) pracują co najmniej dwa lata w dziedzinie odlewnictwa,

3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 79

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/68/71)

w sprawie utworzenia Studium Podyplomowego w zakresie elektroenergetycznych sieci przemysłowych w Politechnice Warszawskiej.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Warszawskiej w Warszawie, w ramach Wydziału Elektrycznego, tworzy się Studium Podyplomowe w zakresie elektroenergetycznych sieci przemysłowych, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest podniesienie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w przemyśle w dziedzinie projektowania, budowy i eksploatacji elektroenergetycznych sieci przemysłowych.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Elektrycznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera elektryka,
- 2) pracują co najmniej 2 lata w dziedzinie projektowania, budowy lub eksploatacji elektroenergetycznych sieci przemysłowych,
- 3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 80

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/66/71)

w sprawie utworzenia w Politechnice Warszawskiej — Podyplomowego Studium technologiczności wyrobów wytwarzanych bezwiórowo.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Warszawskiej w Warszawie, w ramach Wydziału Mechanicznego, Technologicznego, tworzy się Podyplomowe Studium technologiczności wyrobów wytwarzanych bezwiórowo, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest kształcenie pracowników zatrudnionych w przemyśle maszynowym i ciężkim, w dziedzinie projektowania wyrobów wytwarzanych nowoczesnymi technologiami bezwiórowymi.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów wieczorowych lub dziennych z częściowym odcinaniem od pracy, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Mechanicznego Technologicznego osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

- 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera mechanika względnie dyscyplin pokrewnych,
- 2) pracują co najmniej 2 lata w dziedzinie budowy maszyn,
- 3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 81

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/70/71)

w sprawie utworzenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie — Studium Podyplomowego w zakresie aparatury geodezyjnej.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, w ramach Wydziału Geodezji Górniczej, tworzy się Studium Podyplomowe w zakresie aparatury geodezyjnej, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest podniesienie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w gospodarce narodowej w eksploatacji i projektowaniu nowoczesnej aparatury geodezyjnej.

§ 3.

Nauka na Studium trwa jeden semestr i jest prowadzona na podstawie planu studiów i programu nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Geodezji Górniczej osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzi wyznaczony przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera geodety,
 - 2) pracują co najmniej dwa lata w zakresie służb geodezyjnych,
 - 3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowani przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 82

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/77/71)

w sprawie utworzenia w Politechnice Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach — Studium Podyplomowego w zakresie elektronicznym układów scalonych.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4 poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach, w ramach Wydziału Automatyki, tworzy się Studium Podyplomowe w zakresie elektronicznych układów scalonych, zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest kształcenie pracowników zatrudnionych w górnictwie, hutnictwie, energetyce lub przemyśle chemicznym, w dziedzinie mikroelektroniki i układów mikroelektronicznych w automatyce.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Automaty-

ki osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera elektronika, automatyka lub specjalności pokrewnych,

2) pracują co najmniej 2 lata w dziedzinie mikroelektroniki lub automatyki,

3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 83

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 26 lipca 1971 r. (Nr DT-1-4045/54/71)

w sprawie utworzenia w Politechnice Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach, Podyplomowego Studium kompleksowych systemów sterowania.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Śląskiej w Gliwicach, w ramach Wydziału Automatyki, tworzy się Podyplomowe Studium kompleksowych systemów sterowania zwane dalej „Studium”.

§ 2.

Zadaniem Studium jest podniesienie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w hutnictwie, górnictwie, energetyce lub przemyśle chemicznym, w dziedzinie kompleksowych systemów automatyki przemysłowej.

§ 3.

Nauka na Studium trwa dwa semestry i jest prowadzona systemem studiów zaocznych, na podstawie planu studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4.

1. Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Automatyki osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły, w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

2. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą wyznaczeni przez rektora, na wniosek dziekana, pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły oraz inni specjaliści spoza szkoły.

3. Dziekan jest odpowiedzialny za merytoryczną treść i kierunek nauczania.

§ 5.

1. Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera elektronika, automatyka lub specjalności pokrewnych,

2) pracują co najmniej 2 lata w hutnictwie, górnictwie, energetyce lub przemyśle chemicznym,

3) zostaną skierowane na Studium przez zakład pracy i zakwalifikowane przez uczelnię w poczet słuchaczy Studium.

2. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 84

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 lipca 1971 r. (Nr GM1-0030-1/71)

w sprawie uzupełnienia składu Komitetu ekspertów dla opracowania raportu o stanie oświaty w PRL.

§ 1.

W skład członków Komitetu ekspertów dla opracowania raportu o stanie oświaty PRL powołuje się Jana Oszaciego — profesora, rektora Akademii Medycznej w Krakowie.

§ 2.

W związku z treścią § 1 niniejszego zarządzenia w § 1

ust. 1 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 1971 r. w sprawie powołania Komitetu ekspertów dla opracowania raportu o stanie oświaty w PRL (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szkol. Wyż. Nr B-1, poz. 4) dodaje się wyrazy: „Jan Oszański — profesor, rektor Akademii Medycznej w Krakowie”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z **R. Mistewicz**

Poz. 85

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 lipca 1971 r. (Nr DT4-014-1/71)

nej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica zmieniające zarządzenie w sprawie struktury organizacyjnej w Krakowie.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 1969 r. w sprawie struktury organizacyjnej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (Dz. Urz. Nr A-15, poz. 125) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki z instytutami:

- 1) Inżynierii Materiałowej,
- 2) Materiałów Budowlanych i Ogniotrwałych”,
- 3) w ust. 2. załącznika do zarządzenia wyrazy „Wydziału Ceramicznego” zastępuje się wyrazami „Wydziału Inżynierii Materiałowej i Ceramiki”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z **R. Mistewicz**

Poz. 86

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 lipca 1971 r. ((Nr DT4-014-1/71)

zmieniające zarządzenie w sprawie struktury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 1969 r. w sprawie struktury organizacyjnej Politechniki Gdańskiej (Dz. Urz. Nr A-15, poz. 124) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 skreśla się,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydział Elektroniki z instytutami:

- 1) Informatyki,
- 2) Telekomunikacji,
- 3) Technologii Elektronicznej.”

c) w ust. 5 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Elektrotechniki Morskiej i Przemysłowej”.

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Instytuty (spełniające funkcje wydziałów):

- 1) Architektury i Urbanistyki,
- 2) Budownictwa Lądowego,
- 3) Hydrotechniki,
- 4) Okrętowy.”

2) w ust. 1 załącznika do zarządzenia wyrazy „Wydziału Budownictwa i Architektury zastępuje się odpowiednio wyrazami „Instytut Architektury i Urbanistyki”, Instytut Budownictwa Lądowego, Instytut Hydrotechniki”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z **R. Mistewicz**

Poz. 87

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 27 lipca 1971 r. (Nr DT4-014-1/71)

w sprawie zmian organizacyjnych w Politechnice Wrocławskiej.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Instytut Maszyn i Urządzeń Hydraulicznych oraz Aparatury Przemysłowej w Politechnice Wrocławskiej przekształca się w Instytut Techniki Ciepłej i Aparatury Przemysłowej.

§ 2.

W związku z treścią § 1 niniejszego zarządzenia — w § 1 ust. 2 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 1968 r. w sprawie zmian organi-

zacyjnych w Politechnice Wrocławskiej (Dz. Urz. Nr A-14, poz. 116 (pkt 16) otrzymuje brzmienie:

„16) Techniki Ciepłej i Aparatury Przemysłowej.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z R. Mistewicz

Poz. 88

**ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

z dnia 30 maja 1971 r. (DU-5-0142-77/71)

**w sprawie utworzenia Studium Administracji w Uniwer-
sytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.**

Na podstawie art. 9 i art. 47 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w ramach Wydziału Prawa i Administracji, tworzy się Studium Administracji, zwane dalej „Studium”.

2. Zadaniem Studium jest pogłębienie wiedzy słuchaczy w zakresie teoretycznych podstaw funkcjonowania socjalistycznego aparatu państwowego i perspektyw jego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem działalności organów terenowych.

§ 2.

Pracą Studium kieruje dziekan Wydziału Prawa i Administracji osobiście lub za pośrednictwem kierownika Studium, powołanego przez rektora spośród profesorów lub docentów szkoły w trybie określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 3.

1. Nauka na Studium trwa cztery semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych, według planów studiów i ramowych programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

2. Szczegółowe programy nauczania na Studium ustala Rada Wydziału Prawa i Administracji.

3. Zajęcia dydaktyczne na Studium prowadzą pracownicy naukowo-dydaktyczni szkoły, wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekana oraz wybitni specjaliści spoza szkoły.

3. Za treść i kierunek nauczania odpowiedzialny jest dziekan Wydziału Prawa i Administracji.

§ 4.

Na Studium mogą być przyjęte osoby, które:

1) posiadają dyplom ukończenia zawodowych studiów administracyjnych w uniwersytetach lub dyplom ukończenia b. Wydziału Administracyjno-Samorządowego Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Krakowie,

2) zostały skierowane na Studium przez odpowiedni dla ich zakładu pracy organ centralny lub prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej,

3) złoży z wynikiem pozytywnym kolokwium konkursowe z zakresu dyscypliny naukowej, odpowiadającej tematowi pracy dyplomowej na studiach zawodowych.

§ 5.

Absolwenci Studium otrzymują dyplomy stwierdzające ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu magistra administracji.

§ 6.

W zakresie organizacji i porządku studiów stosuje się odpowiednio regulamin studiów zaocznych w uniwersytetach.

§ 7.

W związku z postanowieniami § 1 niniejszego zarządzenia, w załączniku do zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 sierpnia 1969 r. w sprawie struktury organizacyjnej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Dz. Urz. MOiSzW Nr A-10, poz. 94) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na Wydziale Prawa i Administracji:

- Zaoczne Studium Prawa,
- Zawodowe Studium Administracyjne,
- Studium Administracji”.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1971 r.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
w/z W. Drapich

Redakcja: Ministerstwo Oświaty i Szkolnictwa Wyższego, Warszawa, al. I Armii W.P. 25. Warsz. Druk. Nauk. Zam. 740/71. Pap. druk. sat. V kl. 70 g. Nakład 1967 + 33.
ark. wyd. 2,0 ark. druk. 1,75. Oddano do składania 27.VIII.71. Podpisano do U-48. druku 20.IX.71. Druk ukończono we wrześniu 1971.

Dz. Urz. Min. Ośw. s. 1—14. Warszawa 27 lipca 1971.

Indeks 35762

