



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA OŚWIATY I WYCHOWANIA

Warszawa, dnia 31 października 1973 r. Nr 14

Bibl. Publ. m. st. W-wy

Poz. 122—129

Obow. 197

TREŚĆ

Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania:

- 122 — z dnia 25 września 1973 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Pomocy Naukowych i Sprzętu.
- 123 — z dnia 23 października 1973 r. w sprawie zasad powierzania funkcji kierownika wychowania w placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych oraz ustalenia obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych osób pełniących te funkcje i zasad wypłaty niektórych dodatków.
- 124 — z dnia 24 października 1973 r. w sprawie komitetów rodzicielskich.

- 125 — z dnia 31 października 1973 r. w sprawie połączenia Państwowych Zakładów Wydawnictw Szkolnych i Państwowych Wydawnictw Szkolnictwa Zawodowego.

Komunikaty:

- 126 — w sprawie regulaminu i programu działania szkolnego klubu sportowego.
- 127 — w sprawie podręczników zatwierdzonych w okresie od 1 VII 1973 r. — 30 IX 1973 r. do użytku szkół zawodowych.
- 128 — w sprawie książek zaleconych do bibliotek szkolnych.
- 129 — **Obwieszczenia sądowe.**

122

ZARZĄDZENIE Nr 7/73 MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 25 września 1973 r. (Nr IW3-251H-220/73)

w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Pomocy Naukowych i Sprzętu Szkolnego

Na podstawie § 2, ust. 1 uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1970 roku w sprawie tworzenia i zasad działania ośrodków badawczo-rozwojowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 340) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się w Warszawie Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Pomocy Naukowych i Sprzętu Szkolnego, zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Ośrodek może posiadać oddziały terenowe.

§ 2. 1. W skład powstającego Ośrodka włącza się Dział Projektów i Konstrukcji Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz” wraz z etatami i limitem osobowego funduszu płac tego działu.

2. Przekazanie składników majątkowych działu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi według stanu na dzień 31 grudnia 1973 r., w trybie i na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1970 r. Nr 28, poz. 225) oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1958 r. w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem zakładów i nieruchomości między przedsiębiorstwami państwowymi (Monitor Polski z 1958 r. Nr 98, poz. 540 i z 1962 r. Nr 30, poz. 128).

§ 3. 1. Do zadań Ośrodka należy:

1) kompleksowe prowadzenie i koordynowanie prac naukowo-badawczych, konstrukcyjnych, doświadczalnych i wdrożeniowych oraz technologiczno-projektowych w zakresie pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) badanie potrzeb szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie ustalonym w pkt. 1.

2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, organa Ośrodka, zakres ich uprawnień i tryb powoływania i odwoływania określa statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje naczelny

dyrektor Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

§ 5. 1. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy, główny księgowy oraz pełnomocnicy w przypadku ich ustanowienia.

§ 6. 1. Ośrodek prowadzony jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

2. Ośrodek rozlicza się w dziale „Nauka”, w ramach planu finansowego Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

§ 7. Środki trwałe i obrotowe, niezbędne do wykonywania planowych zadań Ośrodka określa jego plan finansowy zatwierdzony przez naczelnego dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

§ 8. Gospodarkę finansową Ośrodka regulują przepisy obowiązujące jednostki badawcze.

§ 9. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określa uchwała Nr 192 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r. w sprawie warunków pracy i zasad wynagradzania pracowników ośrodków badawczo-rozwojowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 341).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1974 r.

Minister Oświaty i Wychowania
J. Kuberski

**Załącznik do zarządzenia Nr 7/73
Ministra Oświaty i Wychowania
z dnia 25 września 1973 r. (poz. 122)**

STATUT

OŚRODKA BADAWCZO-ROZWOJOWEGO POMOCY NAUKOWYCH I SPRZĘTU SZKOLNEGO

§ 1. Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Pomocy Naukowych i Sprzętu Szkolnego, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1) uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r. w sprawie tworzenia i zasad działania ośrodków badawczo-rozwojowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 340),

2) zarządzenia Nr 7/73 Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 25 września 1973 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Pomocy Naukowych i Sprzętu Szkolnego,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Ośrodka jest m. st. Warszawa.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje naczelny dyrektor Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

I. Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 4. Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) kompleksowe prowadzenie i koordynowanie prac naukowo-badawczych i doświadczalnych nad przygotowaniem koncepcji pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, dostosowanych do nowoczesnych metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 2) prowadzenie i koordynowanie prac konstrukcyjnych i wdrożeniowych nowych pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) gromadzenie projektów pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli opracowanych przez szkoły, nauczycieli i uczniów celem wykorzystania ich w pracach, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz inspirowanie takich opracowań na określone przedmioty wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych m. in. metodą rozpisywania konkursów,
- 4) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie przydatności pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 5) prowadzenie prac nad zastosowaniem w produkcji pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych nowych materiałów oraz doskonaleniem procesów i metod technologicznych,
- 6) opracowywanie i wykonanie prototypów systemem własnym i zleconym,
- 7) opracowywanie założeń dokumentacji konstrukcyjnej, warunków technicznych i instrukcji,
- 8) prowadzenie prac w zakresie modernizacji i poprawy jakości produkcji,
- 9) badanie i ocena wzorców pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz zgłaszanie opinii i wniosków w tym zakresie w ustalonym trybie,
- 10) badanie i prognozowanie potrzeb szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli i opracowywanie wniosków do perspektywicznych planów tej produkcji,
- 11) prowadzenie działalności normalizacyjnej i prac w zakresie typizacji i unifikacji części składowych i podzespołów pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 12) gromadzenie i wykorzystywanie wzorów i publikacji krajowych i zagranicznych dotyczących problematyki stanowiącej przedmiot działania Ośrodka,
- 13) współpraca z Instytutem Programów Szkolnych i Instytutem Kształcenia Zawodowego oraz innymi instytucjami Ministerstwa Oświaty i Wychowania w zakresie opracowywania i oceny pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń oraz mebli przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 14) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi innych resortów w zakresie postępu naukowo-technicznego w celu wymiany i wykorzystania doświadczeń,
- 15) prowadzenie działalności ogólnotechnicznej, w tym prac w zakresie szkolenia, informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej oraz popularyzacji i rozpowszechnienia osiągnięć nauki i techniki.

II. Organa Ośrodka

§ 5. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada naukowo-techniczna,
- 3) Kolegium,
- 4) Rada d/s opiniowania pomocy naukowych.

Dyrektor

§ 6. 1. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor przedkłada plany działalności Ośrodka do zatwierdzenia naczelnemu dyrektorowi Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem przy pomocy zastępców.

4. Zastępcy dyrektora kierują z jego ramienia powierzonym im zakresem spraw i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych, zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną Ośrodka.

5. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje, w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania, naczelny dyrektor Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

6. Zastępców dyrektora i głównego księgowego Ośrodka powołuje i odwołuje naczelny dyrektor Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz” na wniosek dyrektora Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka ustala strukturę organizacyjną Ośrodka.

Rada naukowo-techniczna

§ 7. 1. W Ośrodku działa Rada naukowo-techniczna, zwana dalej „Radą”, jako organ opiniodawczy i doradczy Ośrodka w zakresie działalności naukowo-badawczej, konstrukcyjnej, doświadczalnej, i wdrożeniowej, określonej w § 4 oraz czuwa nad poziomem naukowym działalności Ośrodka.

2. Rada składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz nie więcej niż 9 członków powoływanych i odwoływanych, w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania, przez naczelnego dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

3. Rada wyłania ze swego składu komisję naukową, która spełnia rolę rady naukowej instytutu naukowo-badawczego.

4. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) wypowiadanie się w sprawach kierunków programów i planów działalności Ośrodka,
 - 2) inicjowanie kierunków i problemów naukowo-badawczych wynikających z perspektywicznych planów poprawy wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, sprzęt, urządzenia oraz meble,
 - 3) ocenianie metod badawczych stosowanych w Ośrodku oraz opiniowanie ważniejszych prac naukowo-badawczych,
 - 4) rozpatrywanie i ocena projektów planów i sprawozdań z działalności Ośrodka w tym analiza efektywności naukowo-technicznej wykonywanych prac,
 - 5) stawianie wniosków w sprawie sposobu wykorzystania wyników działalności naukowo-badawczej, konstrukcyjnej i technologiczno-projektowej,
 - 6) opiniowanie wniosków o stypendia doktoranckie,
 - 7) opiniowanie wniosków kandydatów na stanowiska pracowników naukowo-badawczych oraz wniosków o nadanie tytułów naukowych,
 - 8) opiniowanie planów i programów doskonalenia kadr,
 - 9) sprawowanie nadzoru naukowego nad poziomem wydawnictw oraz zatwierdzanie do druku pozycji wydawniczych,
 - 10) rozpatrywanie, opiniowanie i ocena innych problemów i zadań wynikających z obowiązujących przepisów lub zleconych przez dyrektora Ośrodka.
5. Organizację i tryb pracy Rady oraz komisji naukowej określa regulamin ustalony przez Radę i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

Kolegium

§ 8. 1. Kolegium jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Ośrodka w sprawach związanych z kierowaniem, działalnością Ośrodka oraz jego gospodarką i administracją.

2. Do spraw rozpatrywanych i opiniowanych przez Kolegium, należą w szczególności:

- 1) projekty planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych Ośrodka oraz sprawozdanie z ich wykonania,
- 2) rozdział planowanych zadań i środków,
- 3) sprawozdania z działalności Ośrodka wraz z bilansem i kompleksową analizą wyników kwartalnych i rocznych,
- 4) inne zagadnienia wniesione przez członków Kolegium.

3. W skład Kolegium wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka jako przewodniczący,
- 2) zastępcy dyrektora Ośrodka, główny księgowy, kierownicy działów, przedstawiciel rady zakładowej oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby.

4. Kolegium powołuje dyrektora Ośrodka.

5. Organizację i tryb pracy Kolegium Ośrodka określa regulamin ustalony przez Kolegium i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

Rada d/s opiniowania pomocy naukowych i sprzętu szkolnego

§ 9. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4, pkt. 9 i 13, w Ośrodku powołuje się Radę d/s opiniowania pomocy naukowych, zwanej dalej „Radą d/s opiniowania”.

2. Rada d/s opiniowania składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz nie więcej niż 9 członków powoływanych i odwoływanych w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania, przez naczelnego dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Pomocy Naukowych i Zaopatrzenia Szkół „Biofiz”.

3. Do zakresu działania Rady d/s opiniowania należy:

1) opiniowanie i ocena dokumentacji konstrukcyjnej wzorców pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń przeznaczonych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) opiniowanie wniosków lub wnioskowanie o eliminowanie z wykazów wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń nie odpowiadających wymogom współczesnej dydaktyki i techniki oraz niespełniających warunków ekonomicznych,

3) opiniowanie wniosków lub wnioskowanie o uzupełnienie wykazów, o których mowa w pkt. 2, nowymi projektami pomocy naukowych, sprzętu i urządzeń,

4) zgłaszanie opinii, wyników ocen i wniosków, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3, w ustalonym trybie.

4. Organizację i tryb pracy Rady d/s opiniowania określa regulamin ustalony przez Radę d/s opiniowania i zatwierdzony przez Ministra Oświaty i Wychowania.

5. Za udział w posiedzeniu Rady d/s opiniowania, odbywającym się poza godzinami służbowymi, przysługuje wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A 30, poz. 442).

III. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gospodarkę finansową Ośrodka regulują przepisy obowiązujące jednostki badawcze.

2. Dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego i towarowego, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów lub towarów podpisują wyłącznie: dyrektor lub osoba przez niego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego upoważniona.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

2. Zmiany w statucie wymagają decyzji Ministra Oświaty i Wychowania.

123

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 23 października 1973 r.

w sprawie zasad powierzania funkcji kierownika wychowania w placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych oraz ustalenia obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych osób pełniących te funkcje i zasad wypłaty niektórych dodatków

Na podstawie art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. Karta praw i obowiązków nauczyciela (Dz. U. nr 16, poz. 114, z 1973 r. nr 12, poz. 89) oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1972 r. w sprawie uposażenia nauczycieli i nauczycieli akademickich (Dz. U. nr 16, poz. 115) w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wychowawców zatrudnionych w placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych zalicza się do personelu pedagogicznego szkół (przedszkoli) zorganizowanych w zakładach społecznej służby zdrowia.

2. Wychowawcom wymienionym w ust. 1 przysługuje

dodatek służbowy za trudną pracę w wysokości i na zasadach określonych dla nauczycieli w § 17 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1972 r., oraz dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, jeśli pracują w warunkach określonych w § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. a i b zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 sierpnia 1972 r. (Dz. Urz. Min. Zdr. nr 18, poz. 82).

§ 2. 1. W placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych tworzy się stanowisko kierownika wychowania, jeśli określony zakład społecznej służby zdrowia prowadzi co najmniej 100 łóżek dla dzieci.

2. Do obowiązków kierownika wychowania należy kierowanie i koordynowanie pracy wychowawców oraz kierowanie zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi w czasie pozalekcyjnym. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika wychowania regulują odrębne przepisy.

3. Kierownik wychowania otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- przy liczbie dzieci od 100 do 200 — 300 zł miesięcznie
- przy liczbie dzieci ponad 200 — 400 zł miesięcznie

4. Kierownik wychowania obowiązany jest do prowadzenia zajęć wychowawczych w wymiarze 18 godzin tygodniowo.

§ 3. 1. W placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych liczących powyżej 200 łóżek dla dzieci może być tworzone — za zgodą kuratora okręgu szkolnego — stanowisko zastępcy kierownika wychowania, jeśli równocześnie istnieją trudne warunki lokalowe (odległości pomiędzy budynkami w których mieści się placówka i inne).

2. Zastępca kierownika wychowania otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 zł miesięcznie.

3. Zastępca kierownika wychowania obowiązany jest do prowadzenia zajęć wychowawczych w wymiarze 24 godzin tygodniowo.

§ 4. W placówkach (zakładach) leczniczych i leczniczo-wychowawczych liczących mniej niż 100 łóżek dla dzieci obowiązki, o których mowa w § 2 ust. 2 należą do dyrektora szkoły (dyrektora przedszkola, w placówkach, w których nie ma szkoły), zorganizowanej w zakładzie społecznej służby zdrowia. Z tytułu pełnienia tych obowiązków dyrektorowi szkoły (przedszkola) obniża się o 2 godziny tygodniowo obowiązujący go wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 5. W przedmiocie uregulowanym w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 sierpnia 1972 r. w sprawie ustalenia dodatkowych funkcji kierowniczych w szkołach medycznych i placówkach leczniczych leczniczo-wychowawczych i leczniczo-opiekuńczych resortu zdrowia i opieki społecznej (Dz. U. Min. Zdr. nr 18, poz. 83) oraz traci ważność pismo Ministerstwa Oświaty i Wychowania z dnia 12 stycznia 1973 r. nr EO-1013-642/72.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 23 października 1973 r.

Minister Oświaty i Wychowania
J. Kuberski

124

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 24 października 1973 r. (Nr DW1-072/7/73)

w sprawie komitetów rodzicielskich

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115 i z 1972 r. Nr 18, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1. Komitet rodzicielski jest wewnątrzszkolną organizacją działającą w obrębie danej szkoły (placówki oświatowo-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej), powołaną do współdziałania rodziców i opiekunów ze szkołą, (placówką oświatowo-wychowawczą lub opiekuńczo-wychowawczą) w wykonywaniu zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

§ 2. Organizację, cele i zadania komitetu rodzicielskiego określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zasady prowadzenia przez komitet rodzicielski gospodarki finansowej i rachunkowości ustala instrukcja, stanowiąca załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Tracą moc obowiązującą:

- 1) zarządzenie Ministra Oświaty z dnia 30 maja 1960 r. w sprawie organizacji i działalności komitetów rodzicielskich w szkołach i przedszkolach (Dz. Urz. Min. Ośw. z 1960 r. Nr 8, poz. 132),
- 2) instrukcja z dnia 28 lipca 1961 r. w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich przy szkołach i przedszkolach (Dz. Urz. Min. Ośw. z 1961 r. Nr 10, poz. 126).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Wychowania
J. Kuberski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 24 października 1973 r. (poz. 124)

REGULAMIN KOMITETU RODZIELSKIEGO

Komitet rodzicielski służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli, w celu jednolitego, oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży — do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

I. Postanowienia ogólne

§ 1, 1. Regulamin określa cele, zadania i organizację komitetu rodzicielskiego w szkołach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:

— o szkole — dotyczy to szkół ogólnokształcących, zawodowych, specjalnych, przedszkoli, placówek wychowania pozaszkolnego, domów dziecka i innych placówek oświatowo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,

— o nauczycielu — dotyczy to nauczycieli, instruktorów, wychowawców i dyrektorów wszystkich rodzajów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,

3. W placówkach oświatowo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży — posiadających inną strukturę organizacyjną niż szkoły — struktura organizacyjna komitetu rodzicielskiego dostosowywana jest do struktury organizacyjnej tych placówek.

II. Cele i zadania komitetu rodzicielskiego

§ 2. Komitet rodzicielski jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.

2. Prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców (opiekunów) uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.

4. Upowszechnianie wśród rodziców — przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi — wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej szkole w tym zakresie.

§ 3. Podstawowe zadania komitetu rodzicielskiego wynikają z celów określonych w § 2 ust. 1—5 regulaminu.

Do zadań tych należy:

1. Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

— organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły;

— popularyzowanie wiedzy o socjalistycznym wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie;

— dokonywanie, wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi działającymi w miejscu zamieszkania, analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska;

— pomoc dyrektorowi, jego zastępcom i radzie pedagogicznej w wypracowywaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia;

— organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły;

— działanie, wspólnie z zakładem opiekuńczym oraz innymi zakładami pracy i instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli;

— uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych;

— organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;

— współpraca ze szczepami i drużynami harcerskimi w rozwoju ruchu przyjaźni harcerstwa.

2. Współpraca z dyrektorem szkoły, jego zastępcami oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

— pomoc w wypracowywaniu jak najlepszej organizacji nauczania;

— zapoznajanie ogółu rodziców (opiekunów) z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;

— współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;

— dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;

— współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w oparciu o materiał programowy;

— udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;

— organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;

— współdziałanie z zakładem opiekuńczym i innymi zakładami pracy, w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznajanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia;

— udział członków komitetu rodzicielskiego we wcześniejszych zapisach do klas pierwszych i pomoc w organizowaniu przygotowawczych ognisk przedszkolnych;

— wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:

— dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;

— informowanie ogółu rodziców (opiekunów) o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;

— współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

— udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej młodzieżowym organizacjom ideowo-wychowawczym, samorzą-

dowii uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły;

— branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;

— organizowanie wspólnie z nauczycielami, zakładem opiekuńczym i instytucjami współdziałającymi ze szkołą, prac społecznie użytecznych uczniów;

— organizowanie udziału członków komitetu rodzicielskiego, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i ogólnospołecznych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas;

— zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnianie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych;

— rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców;

— wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję środowiska i regionu;

— udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

— udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywanie programu ich zaspokajania;

— pomaganie szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;

— udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;

— udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlic i półinternatów oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów;

— pomoc w organizacji dowożenia uczniów do szkoły i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach;

— współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej;

— współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców;

— współdziałanie z zakładem opiekuńczym w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.

III. Skład i struktura komitetu rodzicielskiego oraz sposób jego powoływania

§ 4 1. Podstawowe ogniwo komitetu rodzicielskiego stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi od trzech do pięciu osób, w tym wychowawca klasy.

2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.

3. Wychowawca klasy w skład rady klasowej rodziców wchodzi z urzędu.

4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego oraz jednego lub dwóch delegatów do komitetu rodzicielskiego.

§ 5 1. Komitet rodzicielski szkoły składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców. W skład komitetu rodzicielskiego wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.

2. W skład komitetu rodzicielskiego mogą wchodzić ponadto: przedstawiciel rady narodowej, samorządu mieszkańców, komitetu opiekuńczego szkoły, przedstawiciel TPD oraz rady przyjaciół harcerstwa.

3. Za zgodą organu administracji szkolnej, sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą, na wniosek komitetu, mogą wchodzić w jego skład inne osoby.

4. Przewodniczący i delegaci wszystkich rad klasowych rodziców oraz dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej wchodzi w skład komitetu rodzicielskiego, z urzędu.

5. Pozostałe osoby wymienione w § 5 ust. 2 i 3 wchodzi w skład komitetu rodzicielskiego na zasadzie kooptacji, po oddelegowaniu przez właściwą instytucję.

§ 6 1. Działalnością komitetu rodzicielskiego kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi (w liczbie od jednego do trzech), sekretarzem oraz skarbnikiem.

2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 wybierane są przez komitet rodzicielski, do pełnienia swych funkcji, na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 7 1. W szkołach liczących powyżej ośmiu oddziałów, komitet rodzicielski, na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu prezydium.

2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej oraz wszyscy przewodniczący klasowych rad rodziców.

3. Do prezydium mogą zostać wybrani, przez komitet rodzicielski, przewodniczący stałych komisji oraz inne osoby spośród członków komitetu rodzicielskiego.

4. W szkołach wieloklasowych liczących ponad 16 oddziałów dopuszcza się, aby w skład prezydium komitetu rodzicielskiego wchodził tylko jeden z przewodniczących rad klasowych rodziców klas równoległych.

§ 8 1. Komitet rodzicielski posiada komisję rewizyjną w liczbie od trzech do siedmiu członków.

2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera komitet rodzicielski na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 9 1. Komitet rodzicielski może utworzyć stałe komisje problemowe: pracy ideowo-wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytowej, opieki, żywienia oraz finansów i gospodarki. W przypadkach uzasadnionych mogą być tworzone stałe komisje również do innych problemów.

2. Komitet rodzicielski może powoływać komisje dla wykonania zadań doraźnych.

3. W skład komisji wchodzi członkowie komitetu rodzicielskiego. W ramach komisji działają mogą wszyscy rodzice (opiekunowie) uczniów danej szkoły, członkowie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Towarzystwa Krzewienia Kultury Świeckiej, Ligi Kobiet, Kół Gospodyń Wiejskich, Towarzystwa Wiedzy Powszechnej oraz innych organizacji określonych w § 12.

4. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.

5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje komitet rodzicielski lub jego prezydium.

6. W szkołach ponadpodstawowych do komisji doraźnych mogą być powoływani przedstawiciele organizacji młodzieżowych i samorządu danej szkoły.

§ 10 1. W filii szkoły, tworzy się na zasadach określonych w § 4, filię komitetu rodzicielskiego.

2. Przewodniczący filii komitetu rodzicielskiego wchodzi z urzędu w skład prezydium komitetu rodzicielskiego szkoły zbiorczej.

§ 11. W zespole szkół może być utworzony jeden komitet rodzicielski lub komitet rodzicielski na zasadach określonych w § 10 ust. 1 i 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek rodziców i dyrektora zespołu szkół, organ administracji szkolnej sprawujący bezpośredni nadzór nad szkołą.

§ 12. Przy Komitecie Rodzicielskim mogą działać ogniwami Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Towarzystwa Krzewienia Kultury Świeckiej, Ligi Kobiet, Kół Gospodyń Wiejskich, Towarzystwa Wiedzy Powszechnej i innych organizacji społecznych powołanych do upowszechniania oświaty, krzewienia zasad socjalistycznego wychowania i sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

§ 13. Komitet rodzicielski może podjąć uchwałę o przystąpieniu na członka zbiorowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci i innej organizacji wymienionej w § 12.

§ 14. Członkowie komitetu rodzicielskiego i jego ogniw pełnią swe funkcje honorowo.

IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw komitetu rodzicielskiego

§ 15. Zadaniem rady klasowej rodziców jest, przede wszystkim realizacja celów komitetu rodzicielskiego na terenie danej klasy, a w szczególności:

— dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców (opiekunów), uczniów i nauczycieli,

— współdziałanie ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,

— angażowanie członków organizacji wymienionych w § 12 do pomocy w wykonywaniu zadań rady klasowej,

— współdziałanie z przewodniczącym komitetu i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,

— zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,

— opracowywanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny raz z planem finansowym i przedstawianie ich do aprobaty przewodniczącego komitetu rodzicielskiego,

— składanie sprawozdań ze swej działalności w zakresie problemów klasy przed rodzicami uczniów klasy.

§ 16. Zadaniem przewodniczącego komitetu rodzicielskiego jest kierowanie całokształtem prac komitetu, a w szczególności:

— dostosowywanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3,

— opracowywanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia komitetowi rodzicielskiemu.

— dokonywanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczącymi,

— współdziałanie ze wszystkimi członkami komitetu rodzicielskiego; włączanie ich do realizacji swego planu pracy,

— zwoływanie i prowadzenie zebrań komitetu rodzicielskiego oraz prezydium,

— określanie zakresu zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie,

— kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą komitetu rodzicielskiego,

— przekazywanie opinii i postulatów komitetu rodzicielskiego wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej; reprezentowanie komitetu na zewnątrz.

§ 17. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy komitetu rodzicielskiego, a w szczególności:

— opracowywanie harmonogramu prac i zebrań komitetu rodzicielskiego oraz kierowanie jego realizacją,

— organizacyjne przygotowywanie zebrań komitetu rodzicielskiego i jego prezydium,

— nadzorowanie terminowości prac komisji komitetu rodzicielskiego,

— prowadzenie korespondencji i dokumentacji komitetu rodzicielskiego oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 18. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej komitetu rodzicielskiego, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych w § 2 ust. 5 instrukcji w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich.

§ 19. 1. Zadaniem prezydium komitetu rodzicielskiego, powoływanego zgodnie z § 7 regulaminu, jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem komitetu rodzicielskiego, a w szczególności:

— koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,

— nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanych do zadań doraźnych,

— zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy komitetu,

— podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej,

— odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,

— podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem komitetu rodzicielskiego,

— składanie okresowych sprawozdań ze swej działalności przed komitetem rodzicielskim.

2. W szkołach, w których nie jest powoływane prezydium komitetu, zadania określone w § 19 ust. 1 spełnia przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi, sekretarzem i skarbnikiem.

§ 20. Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac wynikających z planu działalności komitetu rodzicielskiego, a w szczególności:

— realizacji zadań postawionych przez komitet rodzicielski lub jego prezydium,

— podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium komitetu wniosków z nich wynikających,

— angażowanie do realizacji określonych zadań osób spoza komitetu rodzicielskiego, określonych w § 9 ust. 3 i w § 12, ust. 6,

— składanie sprawozdań ze swych prac przed prezydium komitetu rodzicielskiego.

§ 21. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw komitetu rodzicielskiego z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

— dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw komitetu z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami komitetu rodzicielskiego,

— dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej poszczególnych ogniw komitetu w zakresie

zgodności z przepisami instrukcji dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetu rodzicielskiego,

— dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw komitetu rodzicielskiego na żądanie dyrektora szkoły, komitetu rodzicielskiego, lub organu administracji szkolnej sprawującej bezpośredni nadzór nad szkołą,

— składanie komitetowi rodzicielskiemu rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej komitetu rodzicielskiego

§ 22. Komitet rodzicielski prowadzi swą działalność finansową w oparciu o Instrukcję Ministra Oświaty i Wychowania w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich.

§ 23. 1. Fundusze komitetu rodzicielskiego powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności komitetu rodzicielskiego, ze składek rodziców, z wpływów instytucji państwowych i organizacji społecznych oraz innych źródeł.

2. Wysokość minimalnej rocznej składki na rzecz komitetu rodzicielskiego ustala się większością dwóch trzecich głosów na ogólnym zebraniu rodziców uczniów danej klasy. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie.

3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.

4. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na rzecz komitetu rodzicielskiego.

5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie — wg swego uznania i możliwości.

§ 24. Fundusze komitetu rodzicielskiego mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3 ust. 1—4 ze szczególnym uwzględnieniem pozalekcyjnej pracy wychowawczej i różnych form opieki nad dziećmi i młodzieżą.

VI. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Działalność komitetu rodzicielskiego powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.

2. Uchwały komitetu rodzicielskiego i jego ogniw zapadają z wyjątkiem § 23 ust. 2 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje komitetu rodzicielskiego są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą wywołać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne — dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia sprawę do decyzji organowi administracji szkolnej sprawującemu bezpośredni nadzór nad szkołą.

§ 26. 1. Kadencja komitetu rodzicielskiego trwa 2 lata.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły i prezydium komitetu, komitet rodzicielski może przedłużyć swą kadencję na następny rok.

3. Członkowie komitetu rodzicielskiego niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców lub komitet rodzicielski.

4. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków komitetu zebranie klasowe rodziców wybiera nowych członków.

5. Ustępujący komitet rodzicielski działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego komitetu rodzicielskiego, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwu tygodni po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

6. W uzasadnionych przypadkach organ administracji szkolnej, sprawujący bezpośredni nadzór nad szkołą, może zarządzić rozwiązanie dotychczasowego komitetu rodzicielskiego przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory do komitetu rodzicielskiego.

§ 27. 1. Komitet rodzicielski i rada pedagogiczna mogą zgłaszać wnioski o wyróżnienie, nagrodzenie lub odznaczenie rodziców przez ich zakład pracy, prezydium rady narodowej, władze oświatowe, organizacje społeczne — za działalność w Komitecie rodzicielskim szkoły.

2. Wnioski w sprawie określonej w ust. 1 składane są dyrektorowi szkoły i wymagają jego akceptacji.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 24 października 1973 r. (poz. 124).

INSTRUKCJA

w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich (Nr EO-F3-010-31/73)

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Komitety rodzicielskie, zwane dalej „komitetami” prowadzą gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w niniejszej instrukcji.

2. Zawarte w instrukcji ustalenia dotyczące zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości mogą mieć odpowiednie zastosowanie do działających na terenie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych innych organizacji wewnątrzszkolnych.

Przepisy niniejszej instrukcji odnoszą się także do samorządów uczniowskich w szkołach dla pracujących.

3. Przez użyte w instrukcji określenia:

— placówka oświatowo-wychowawcza — należy rozumieć szkoły ogólnokształcące, zawodowe, specjalne, przedszkola, placówki wychowania poza szkolnego, placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne jednostki organizacyjne oświaty i wychowania;

— dyrektor szkoły — należy rozumieć również dyrektora przedszkola oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych, a także członka rady pedagogicznej, jeśli występuje z upoważnienia dyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej w rozumieniu § 5 ust. 1 regulaminu komitetu rodzicielskiego;

— prezydium, przewodniczący lub skarbnik komitetu rodzicielskiego — należy rozumieć również odpowiednio prezydium, przewodniczącego (prezesa) lub skarbnika samorządu w szkołach dla pracujących.

II. Podstawowe zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 2

1. Fundusze komitetu tworzy się z dochodów osiąganych z własnej działalności, z zadeklarowanych na rzecz komitetu składek rodziców, z zasiłków i dotacji instytucji państwowych, organizacji spółdzielczych, zawodowych i społecznych oraz z innych źródeł.

2. Środki komitetu mogą być zużywane na działalność określoną w § 3 regulaminu komitetu rodzicielskiego, a przede wszystkim na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.

3. W działalności finansowo-gospodarczej komitetu obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną. Za zgodność gospodarki komitetu z przepisami obowiązującymi jednostki gospodarki społecznej odpowiada prezydium komitetu oraz dyrektor szkoły w zakresie uprawnień określonych regulaminem komitetu.

4. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac doraźnych, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych komitetu wymagają — poza podpisami osób upoważnionych do działania w imieniu komitetu — pisemnej akceptacji dyrektora szkoły, przy której działa dany komitet.

5. Odpowiedzialnym z ramienia prezydium za całokształt działalności finansowo-gospodarczej komitetu jest skarbnik, do obowiązków którego należy w szczególności:

a) organizowanie wpływów finansowych na działalność komitetu rodzicielskiego,

b) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków;

c) opracowywanie, w porozumieniu z członkami prezydium komitetu, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją;

d) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej (dochodów i wydatków);

e) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;

f) udzielanie pomocy radom klasowym rodziców oraz komisjom problemowym komitetu w sprawach finansowo-gospodarczych;

g) organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należytych i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej komitetu;

g) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej komitetu oraz z wykonania planów finansowych.

6. Przekazanie funkcji (czynności) skarbnika zarówno w okresie kadencji komitetu, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem przewodniczącego komisji dewizyjnej — po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

§ 3

1. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej komitetu jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu ogólnym komitetu. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki (koszty) powinny być zestawione w formie zbilansowanego planu finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji. Wprowadzane do planu finansowego poszczególne pozycje dochodów i wydatków powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych, stanowiących integralną część planu finansowego.

3. Dochody i wydatki (koszty) planuje się w sumach brutto — według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

4. Otrzymane przez komitet dotacje z instytucji państwowych i organizacji społecznych mogą być zużyte tylko na cele uzgodnione z instytucją, która udzieliła dotacji.

§ 4

1. Komitety gromadzą i przechowują środki pieniężne na książeczkach oszczędnościowych PKO otwartych dla komitetu, jako organizacji. Równocześnie z otwarciem książeczki oszczędnościowej powinno się złożyć na specjalnym druku PKO potwierdzone przez dyrektora szkoły wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu komitetu lub prezydium komitetu dowodów wypłat z książeczki. Przy podejmowaniu gotówki z książeczki oszczędnościowej komitetu obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego i skarbnika lub osób przez nich upoważnionych, zgłoszonych na wzorach podpisów.

2. Komitety, które prowadzą szerszą działalność gospodarczą, mogą gromadzić i przechowywać środki pieniężne na rachunkach czekowych w PKO lub w spółdzielniach oszczędnościowo-pożyczkowych. W zakresie dysponowania środkami zgromadzonymi na tych rachunkach stosuje się odpowiednie ustalenia podane w ust. 1.

3. Na drobne wydatki bieżące komitety mogą dysponować pogotowiem kasowym na warunkach ogólnie obowiązujących. Wysokość pogotowia kasowego ustala prezydium komitetu biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarta jest książeczka oszczędnościowa lub rachunek czekowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki. Nadwyżki środków pieniężnych w kasie, ponad ustalone pogotowie kasowe, powinny być niezwłocznie odprowadzane na książeczkę oszczędnościową lub na właściwy rachunek czekowy w PKO lub SOP.

4. Gotówka, stanowiąca pogotowie kasowe może być przechowywana wyłącznie w odpowiednich kasetkach ogniotrwałych, które na zasadach depozytu przekazuje się każdego dnia do kasy właściwej placówki oświatowo-wychowawczej. Duplikaty kluczy od kasetki przekazuje się w odpowiednio załakowanej kopercie dyrektorowi danej szkoły lub placówki.

5. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy podręcznej komitetu, składa oświadczenie następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie”. Przekazanie funkcji kasjera innej osobie powinno być dokonane protokolarnie w obecności skarbnika komitetu.

6. Obroty kasy podręcznej komitetu ewidencjonuje się w prowadzonych przebieżkowo znormalizowanych raportach kasowych (wzór K 110 lub K 111). Raporty kasowe mogą być sporządzane zbiorczo za okresy dekadowe (10-dniowe).

III. Przyjmowanie wpłat

§ 5

1. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy komitetu, z wyłączeniem sum pobranych z książeczki oszczędnościowej lub z rachunku bankowego, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”. Kwitariusz prowadzi się przebieżkowo. Odbitka pozostawionego w aktach pokwitowania musi mieć

ten sam numer kolejny co pokwitowanie wydane wpłacającemu.

2. Kwitariusze „Kasa przyjmie” powinny być ponumerowane już w chwili wydania ich osobie upoważnionej do inkasowania wpłat. Numerację blankietów pokwitowań prowadzi się bieżąco od nr 1 w każdym okresie obrachunkowym, z uwzględnieniem w numeracji symbolu właściwego roku kalendarzowego, np. 1/73, 274/73, 275/74 itd. Na okładce każdego kwitariusza umieszcza się klauzulę następującej treści: „Kwitariusz zawiera blankietów pokwitowań od nr . . do nr . .”. Klauzulę tę podpisują przewodniczący i skarbnik komitetu lub osoby przez nich upoważnione. Ewidencję wydanych kwitariuszy przychodowych prowadzi osobiście skarbnik komitetu w księdze druków ścisłego zarachowania.

3. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz komitetu mogą być przyjmowane przez rady klasowe rodziców na podstawie zbiorczych list wpłat, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

Zbiorcze listy wpłat, zaopatrzone kolejnym numerem ewidencyjnym oraz opieczętowane i podpisane przez przewodniczącego i skarbnika komitetu, wydaje się członkom rad klasowych rodziców za pokwitowaniem, na zasadach obowiązujących druki ścisłego zarachowania. Ewidencję wydanych list prowadzi skarbnik komitetu.

Rady klasowe rodziców zobowiązane są przekazywać bezwzględnie zainkasowane od rodziców wpłaty wraz ze zbiorczą listą wpłat skarbnikowi lub osobie upoważnionej do pełnienia funkcji kasjera komitetu. Na dowód rozliczenia otrzymują one pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”. Złożone przez nich zbiorcze listy wpłat załącza się do właściwych kopii pokwitowania kasowego i przechowuje się wraz z innymi dowodami rachunkowo-kasowymi komitetu.

4. Gotówkę z przekazów pieniężnych i przesyłek wartościowych przyjmuje się na podstawie kwitariusza „Kasa przyjmie”. Pokwitowania przyjęcia wpłaty przesyła się niezwłocznie pocztą na adres nadawcy przekazu lub przesyłki wartościowej.

5. Na wpłaty pobierane w naturze (np. produkty żywnościowe jako równowartość dobrowolnie zadeklarowanych składek lub opłat za wyżywienie), wydaje się zainteresowanemu pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie” z tym, że w treści pokwitowania podaje się, że wpłata stanowi równowartość dostarczonych produktów żywnościowych na poczet zadeklarowanych składek lub opłat za wyżywienie. Do kwitariusza powinien być dołączony w tym przypadku dowód odbioru tych artykułów przez właściwą osobę, obejmujący: nazwę, ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną dostarczonych produktów (materiałów). Dowód ten stanowi podstawę dokonania równoległego zapisu po stronie wydatków.

§ 6

1. Imprezy dochodowe nie objęte kalkulacją szczegółową dochodów i kosztów, stanowiąca załącznik do planu finansowego komitetu rodzicielskiego, mogą być organizowane tylko na podstawie odpowiedniego preliminarza imprezy (planu dochodów i kosztów), zatwierdzonego przez przewodniczącego i jego zastępcę lub prezydium komitetu. W każdym przypadku prezydium komitetu powinno ustalić osobę lub osoby odpowiedzialne za właściwe zorganizowanie i rozliczenie danej imprezy.

2. Rozliczenia z organizowanych przez komitet dochodowych imprez jednorazowych powinny być udokumentowane odpowiednimi dowodami i protokołami, które załącza się do właściwego zestawienia wynikowego. Wykazane zestawieniem kwoty powinny wynikać z załączonych do rozliczenia dowodów (rachunków), uzasadniających poszczególne pozycje dochodów i wydatków rozliczanej imprezy. Zestawienie wynikowe (rozliczenie ogólne imprezy), razem z załączonymi dokumentami i rachunkami, przechowuje się na zasadach ogólnie obowiązujących, łącznie z innymi dowodami księgowymi.

Do księgi dochodów i wydatków (§ 11 instrukcji) wpisuje się tylko ogólną kwotę uzyskanych dochodów i ogólną kwotę poniesionych w związku z daną imprezą kosztów — w jednej pozycji zapisu.

IV. Dokonywanie wypłat

§ 7

1. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, a w szczególności: rachunki (faktury), listy płatnicze, decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat dotacji, zasiłków, zaliczek itp. oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.

2. W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku oraz przez świadka tej transakcji. Dokonane wydatki powinny być szczegółowo wymienione w oświadczeniu.

3. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane roboty i usługi oraz za dostarczone towary powinno być umieszczone potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych robót i usług lub przyjęcia wymienionych w dowodzie towarów, podpisane przez właściwe osoby spośród pracowników szkoły lub członków komitetu.

4. W przypadku gdy placówka oświatowo-wychowawcza zwraca komitetowi z sum budżetowych wydatek opłacony prześciowo ze środków komitetu rodzicielskiego, powinien być sporządzony dla księgowości komitetu, w miejsce oryginalnego rachunku, jego odpis z adnotacją stwierdzającą dokonanie refundacji i wskazującą pozycję księgową, pod którą została zaksięgowana refundowana kwota.

§ 8

1. Dowody stanowiące podstawę wypłaty powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez przewodniczącego i skarbnika komitetu, którzy wykonanie tych czynności potwierdzają przez zamieszczenie i podpisanie na dowodzie klauzuli następującej treści:

„Sprawdzono i zatwierdzono na kwotę	zł
Potrącenia	zł
Do wypłaty	zł
Słownie zł	„

Przewodniczący komitetu może upoważnić do występowania w jego imieniu wiceprzewodniczących lub innych członków komitetu, a także w określonym zakresie — w ramach zatwierdzonego planu wydatków — przewodniczących stałych komisji problemowych komitetu (§ 9 regulaminu komitetu rodzicielskiego).

2. Osoba dokonująca wypłaty zobowiązana jest na każdym dowodzie zamieścić w sposób trwały — za pomocą stempla lub odręcznie — i podpisać następującą klauzulę: „Wylacone gotówką, czekiem nr, przelewem z dnia”.

§ 9

1. Ze środków pieniężnych komitetu mogą być wypłacane zaliczki jednorazowe lub stałe na wydatki określone w planie finansowym komitetu. Zaliczki wypłaca się na pisemny wniosek zainteresowanych, zatwierdzony przez przewodniczącego i skarbnika lub przez osoby przez nich upoważnione. Wypłaconych zaliczek nie traktuje się jako wydatku komitetu i do czasu ostatecznego rozliczenia ewidencjonuje się je w oddzielnej księdze wypłaconych zaliczek, którą prowadzi się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji. Po rozliczeniu zaliczki zwraca się zainteresowanemu za pokwitowaniem w księdze zaliczek złożony przez niego swego czasu wniosek o wypłatę zaliczki, przechowywany w kasie podręcznej komitetu w formie rewersu.

2. Zaliczki na wypłaty jednorazowe powinny być rozliczone w terminie określonym we wniosku o udzielenie zaliczki. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 7 dni. Wyatek mogą stanowić zaliczki wypłacane organizatorom imprez lub wycieczek, które powinny być rozliczone w ciągu trzech dni po zakończeniu imprezy lub po odbyciu wycieczki.

3. Zaliczki stałe można wypłacać w przypadku systematycznie i często powtarzających się wydatków związanych z określoną formą działalności komitetu, np. na zakup artykułów żywnościowych w związku z prowadzoną przez komitet akcją dożywiania dzieci. Zaliczki stałe uzupełnia się zainteresowanym na podstawie przedkładanych przez nich dowodów rozchodowych, po uprzednim sprawdzeniu tych dowodów i zatwierdzeniu ich do wypłaty. Rozliczenie zaliczki stałej powinno nastąpić w każdym przypadku przed końcem roku szkolnego, a w ciągu roku szkolnego z chwilą zakończenia akcji, której zaliczka ta dotyczyła.

§ 10

1. Środki przewidziane planem finansowym komitetu, jako pomoc materialna na rzecz określonej placówki oświatowo-wychowawczej powinny być przekazywane do dyspozycji właściwej placówki, na wskazany przez nią rachunek bankowy środków specjalnych, w formie dotacji na zakup wyposażenia, sprzętu szkolnego i pomocy naukowo-dydaktycznych.

2. Zakupione ze środków komitetu we własnym zakresie przedmioty i materiały przekazuje się placówce oświatowo-wychowawczej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego

lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz protokołu lub noty otrzymuje zainteresowana placówka oświatowo-wychowawcza, drugi pozostaje w aktach komitetu rodzicielskiego przy właściwym dowodzie wypłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów lub materiałów, ich cenę jednostkową zakupu oraz wartość ogólną. Dyrektor placówki przejmujący zobowiązany jest na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.

3. Dowodem dokonania określonych wypłat pieniężnych na rzecz dzieci i młodzieży względnie wydania im określonych przedmiotów lub materiałów (np. z tytułu przyznanej pomocy materialnej, zapomogi, nagrody, premii itp.), powinien być imienny wykaz korzystających z pomocy lub nagrodzonych, zatwierdzony przez przewodniczącego i skarbnika komitetu oraz akceptowany przez dyrektora szkoły. Obdarowani i nagrodzeni lub w ich zastępstwie opiekunowie bądź wychowawcy klasowi kwitują na wykazie pełnym imieniem i nazwiskiem odbiór (podjęcie i przekazanie właściwym odbiorcom wymienionych w wykazie materiałów lub kwot pieniężnych).

V. Księgowość komitetu rodzicielskiego

§ 11

1. Do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków komitetu oraz do równoczesnego ewidencjonowania przebiegu wykonania planu finansowego służy uproszczona księga dochodów i wydatków, prowadzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji. Na uproszczoną księgę dochodów i wydatków mogą być wykorzystane po odpowiednim przystosowaniu znajdujące się w sprzedaży wielokontowe dzienniki tabelaryczne, tzw. amerykański. Przed rozpoczęciem zapisów należy ponumerować każdą stronę (folio) księgi, poczynając od strony 1, a ogólną ilość stron (kart) uwidocznić na początku lub na końcu księgi. Stwierdzenie to powinno być dokonane przez dyrektora szkoły oraz przez przewodniczącego i skarbnika komitetu.

2. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe (z wyjątkiem zaliczek) w porządku chronologicznym. Zapis każdej kwoty wprowadzonej do kolumny „Ogółem” dochodów lub wydatków wykazuje się równolegle — w tym samym wierszu — w kolumnie określającej właściwą pozycję dochodów lub wydatków według zatwierdzonego planu finansowego komitetu. W kolumnie ostatniej księgi wykazuje się aktualny stan środków znajdujących się w dyspozycji komitetu rodzicielskiego. Stan ten określa się w następujący sposób: do pozostałości z poprzedniego zapisu księgowego (np. 6520 zł) dodaje się kwotę nowego zapisu z kolumny „Dochody — ogółem” (np. 2400 zł) oraz odejmuje się kwotę nowego zapisu z kolumny „Wydatki — ogółem” (np. 1420 zł). W podanym przypadku aktualny stan środków wyniesie zatem: $6520 + 2400 - 1420 = 7500$ zł.

Na wykazywany księgą stan (pozostałość) środków składają się:

- środki pieniężne na rachunku bankowym i na książeczce PKO,
- gotówka w kasie podręcznej (zgodnie z saldem raportu kasowego),
- zaliczki nierozliczone według księgi zaliczek.

3. Komitety prowadzące działalność gospodarczą w szerszym zakresie i dysponujące odpowiednią kadrami fachową mogą prowadzić ewidencję księgową bardziej rozbudowaną, w oparciu o plan kont obowiązujący organizację społeczną, dotowane z budżetu Państwa, z tym, że zobowiązane są one zapewnić ewidencję analityczną wykonania planu dochodów i wydatków w układzie określonym w załączniku nr 1 do instrukcji.

4. Analityczną ewidencję wpłat z tytułu zadeklarowanych składek, zasiłków itp. prowadzi się na kontach osobowych, które mogą być założone dla poszczególnych wpłacających:

- w zwykłym zeszycie — według osób deklarujących,
- na kartach kontowych lub w księdze kontowej uniwersalnej,
- na odpowiednich wykazach (listach) zbiorczych, sporządzanych we własnym zakresie, uwzględniających kwotę zadeklarowaną oraz dokonane na poczet tej kwoty wpłaty okresowe.

Konta osób zobowiązanych do określonych wpłat pieniężnych na rzecz komitetu powinny obejmować:

- 1) rodzaj i wysokość zadeklarowanej kwoty,
- 2) daty wpłat, numery wydanych pokwitowań oraz wysokość wpłat dokonanych na poczet zadeklarowanej kwoty.

5. Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwały (atramentem lub długopisem). Niedopuszczalne jest pozostawianie w księgach lub na kartach niewypełnionych wierszy. Wiersze niewypełnione powinny być zakreślone. Niedopuszczalne jest również podskrobywanie, zamazywanie, wycieranie bądź wywabianie dokonanych zapisów księgowych. Poprawianie błędnego zapisu powinno być dokonane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty i wpisanie treści lub kwoty prawidłowej. Obok dokonanego skreślenia powinien być zamieszczony podpis (skrót podpisu) osoby wprowadzającej poprawkę w treści lub w kwocie zapisu. Wprowadzenie poprawek w kwocie zapisu przez skreślenie może być dokonane tylko w tym przypadku, gdy nie zsumowano jeszcze zapisu błędnego z pozostałymi zapisami. W innych przypadkach błędny zapis poprawia się przez wprowadzenie do ksiąg pod datą bieżącą kolorem czerwonym zapisu korygującego, który jest wiernym powtórzeniem dawnego zapisu błędnego, i wprowadzenie równocześnie w następnym wierszu zapisu prawidłowego w normalny sposób (zapis czarny), z powołaniem się na datę i pozycję zapisu błędnego. Zapis dokonany kolorem czerwonym przy sumowaniu księgi odejmuje się.

6. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

§ 12

1. Komitety rodzicielskie nie prowadzą gospodarki magazynowej. Zakupione ze środków komitetu materiały i przedmioty przekazuje się bezpośrednio po zakupie właściwej placówce oświatowo-wychowawczej, zgodnie z ustaleniami § 10, ust. 2 instrukcji, lub osobie odpowiedzialnej za ich rozliczenie (np. kierownicze stołówki, kucharki itp.).

2. Od osoby, której powierza się do rozliczenia określone materiały lub produkty żywnościowe należy pobrać deklarację następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi materiały (produkty, wydawnictwa itp.) i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia gospodarki magazynowej oraz ewidencji zapasów i zużycia materiałów”.

3. W komitetach prowadzących stołówki lub akcję dożywiania dzieci i młodzieży stosuje się rozliczanie zużycia artykułów żywnościowych metodą kontroli wartościowej, z zastosowaniem stałych cen ewidencyjnych. Stałe ceny ewidencyjne ustala się w indeksie materiałów na początku okresu obrachunkowego według obowiązujących w danym dniu cen cenikowych. Ceny te nie mogą być zmieniane bez uprzedniej inwentaryzacji całego zapasu materiałów powierzonych pieczy określonej osoby.

Zakupione i wydane do rozliczenia artykuły żywnościowe księguje się zgodnie z fakturą dostawcy, tj. według cen zakupu, jako wydatek (koszt, zużycie). Równocześnie wycenia się te artykuły według ustalonych na początku roku stałych cen ewidencyjnych i obciąża się ich ogólną wartością ewidencyjną osoby zobowiązane do rozliczenia. Pobranie artykułów żywnościowych do rozliczenia powinno być kwitowane bezpośrednio na właściwych fakturach (dowodach dostawy). Rozliczenie następuje na podstawie składanych bieżąco przez osoby zobowiązane do rozliczenia raportów zużycia artykułów żywnościowych (zapotrzebowań żywnościowych) wycenionych według stałych cen ewidencyjnych. W komitetach stosujących księgowość uproszczoną rozliczenia te prowadzi się pokazniowo z tym, że w końcu okresu obrachunkowego ustala się wartość materiałów nierozliczonych i wpisuje się ją do księgi zaliczek, jako zobowiązania określonych osób, zmniejszając równocześnie poniesione z tego tytułu wydatki w księdze dochodów i wydatków (zapis korygujący czerwony w kolumnie „wydatki — ogółem” oraz w kolumnie odpowiadającej określonej pozycji planu finansowego).

VI. Sprawozdawczość i kontrola

§ 13

1. Skarbnik komitetu składa sprawozdania z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniach komitetu rodzicielskiego lub jego prezydium trzykrotnie w ciągu roku

szkolnego — na koniec grudnia, marca i czerwca. W początkach września następnego roku szkolnego przewodniczący komitetu rodzicielskiego lub prezydium komitetu składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego i rzeczowego za ubiegły rok szkolny na plenarnym posiedzeniu komitetu łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkolny. Sprawozdania finansowe sporządza się na podstawie danych księgowości syntetycznej (księgi dochodów i wydatków) — w układzie według obowiązującego planu finansowego (zał. nr 1 do instrukcji).

2. Sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego komitetu powinno być zbadane przez komisję rewizyjną komitetu, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach komisja rewizyjna informuje każdorazowo komitet rodzicielski i dyrektora szkoły, a w przypadkach stwierdzenia nadużyć — także władze powołane do ścigania przestępstw oraz nadrzędny organ administracji szkolnej (wydział oświaty i wychowania oraz kultury, kuratorium okręgu szkolnego, ministerstwo).

3. Sprawozdania roczne z całokształtu działalności komitetu oraz protokoły kontroli komisji rewizyjnej komitetu powinny być przedstawiane i omawiane na posiedzeniach rad pedagogicznych danej szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej oraz na klasowych lub ogólnych zebraniach rodziców.

4. Działalność finansowo-gospodarcza komitetu może być kontrolowana w trybie nadzoru przez organa administracji szkolnej: inspektorów, wizytatorów i rewidentów, przeprowadzających inspekcje, wizytacje i rewizje gospodarcze szkół i placówek, przy których działa komitet. Spostrzeżenia swe, w formie uwag i wniosków, składają oni na piśmie prezydium komitetu, przewodniczącemu komisji rewizyjnej i dyrektorowi szkoły.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie przepisy obowiązujące jednostki i zakłady budżetowe.

Załącznik nr 1 do instrukcji w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich

(pieczęć komitetu rodzicielskiego)

PLAN FINANSOWY

na okres od 1 września 197... r. do 31 sierpnia 197... r.

Dochody (wpływy)

Poz.	Wyszczególnienie	Wykonanie w roku szkolnym przed- planowym	Plan na rok szkolnym 197. / 197.
1	Wpłaty rodziców lub uczniów (składki zadeklarowane)		
2	Zasiłki instytucji państwowych i organizacji społecznych		
3	Wpływy z organizowanych imprez dochodowych (wg załączonych kalkulacji szczegółowych)		
4	Odpłatność za organizowane przez komitet usługi i świadczenia (według załączonych kalkulacji szczegółowych): a) stolówki i bufety b) zajęcia pozalekcyjne c) wydawnictwa d) e)		
5	Inne dochody własne — według rodzajów: a) b)		
	Razem dochody:		
6	Stan środków na początku roku		
	Suma bilansowa		

Wydatki (koszty)

Poz.	Wyszczególnienie	Wykonanie w roku szkolnym przed- planowym	Plan na rok szkolny 197. / 197.
1	Pomoc dzieciom i młodzieży szkolnej a) pomoc materialna (stypendia, zapomogi itp.) b) dopłata do wycieczek i imprez c) dopłata do dożywiania		
2	Pomoc materialna na rzecz szkoły a) zakup sprzętu i pomocy naukowych b) konserwacja i naprawa sprzętu i pomocy szkolnych		
3	Koszty organizowanych imprez dochodowych — według załączonych do planu finansowego kalkulacji szczegółowych — odrębnych dla każdej planowanej imprezy		
4	Koszty usług i świadczeń odpłatnych — według załączonych kalkulacji szczegółowych odrębnych dla każdej planowanej akcji: a) stolówki i bufety b) zajęcia pozalekcyjne c) wydawnictwa d) e)		
5	Inne koszty — według rodzajów: a) b)		
6	Różne koszty administracyjno-biurowe Razem koszty:		
7	Stan środków na koniec roku Suma bilansowa:		

Załącznik nr 2 do instrukcji w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetu rodzicielskiego

(pieczęć i podpisy przewodniczącego
i skarbnika komitetu rodzicielskiego)

ZBIORCZA LISTA WPLAT NR.....
na rzecz Komitetu Rodzicielskiego

przy **w**

za rok szkolny 197.../197...

Klasa

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Tytuł wpłaty	Kwota wpłaty	Data wpłaty	Podpis wplacającego
1	2	3	4	4	6
Razem:		x		x	

Słownie złotych:

(miejscowość i data)

(podpis członka Rady Klasowej
Rodziców)

125

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 31 października 1973 r. (Nr OP-2-AK-06-52/73)

w sprawie połączenia Państwowych Zakładów Wydawnictw Szkolnych i Państwowych Wydawnictw Szkolnictwa Zawodowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 stycznia 1951 r. w sprawie łączenia przedsiębiorstw państwowych (Monitor Polski Nr A-16, poz. 222) zarządza się, co następuje:

§ 1. Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych i Państwowe Wydawnictwa Szkolnictwa Zawodowego łączy się w jedno przedsiębiorstwo pod nazwą „Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne”, zwane dalej „WSiP”.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad WSiP sprawuje Minister Oświaty i Wychowania.

§ 3. 1. Siedzibą WSiP jest m. st. Warszawa.

2. Poszczególne zakłady mogą być tworzone poza siedzibą WSiP, jako jednostki terenowe.

§ 4. WSiP prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet centralny.

§ 5. Przedmiotem działania WSiP jest prowadzenie działalności wydawniczo-poligraficznej w zakresie związanym z opracowywaniem i wydawaniem: podręczników szkolnych, książek pomocniczych dla ucznia, lektur szkolnych, książek pomocniczych dla nauczycieli, słowników i encyklopedii szkolnych, czasopism pedagogicznych, pomocy naukowych typu graficznego i audiowizualnego, materiałów informacyjno-instrukcyjnych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.

1. Na czele WSiP stoi dyrektor-redaktor naczelny, który w ramach zatwierdzonego przez Ministra Oświaty i Wychowania planu wydawniczego oraz ustalonych wskaźników dyrektywnych i norm finansowych, kieruje samodzielną działalnością WSiP.

2. Dyrektor-redaktor naczelny zarządza WSiP przy pomocy podległych mu zastępców.

§ 7. Zasady organizacji i szczegółowy zakres działania WSiP określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 8. WSiP przejmie z dniem 1 stycznia 1974 r. majątek przedsiębiorstw „Państwowe Wydawnictwa Szkolnictwa Zawodowego” i „Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych” według bilansu zamknięcia na dzień 31 grudnia 1973 r. wraz ze wszelkimi zobowiązaniami wyżej wymienionych przedsiębiorstw i zastosowaniu obowiązujących przepisów w sprawie zasad i trybu przekazywania przedsiębiorstw.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1974 r.

Minister Oświaty i Wychowania
J. Kuberski

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 31 X 1973 r.

STATUT WYDAWNICTW SZKOLNYCH I PEDAGOGICZNYCH

§ 1

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, zwane dalej „Wydawnictwem”, działają na podstawie:

— dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i wydanych na jego podstawie przepisach wykonawczych,

— zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 31 X 1973 r. w sprawie połączenia Państwowych Zakładów Wydawnictw Szkolnych i Państwowych Wydawnictw Szkolnictwa Zawodowego

— niniejszego statutu.

§ 2

Wydawnictwo jest przedsiębiorstwem państwowym, podległym Ministrowi Oświaty i Wychowania, powołanym do realizacji zadań wydawniczych i poligraficznych w dziedzinie publikowania książek, czasopism i innych materiałów dla potrzeb oświaty i wychowania.

§ 3

Wydawnictwo posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 4

Siedzibą Wydawnictwa jest m. st. Warszawa.

§ 5

1. W skład Wydawnictwa wchodzi:

- Zakład Wydawnictw Humanistyczno-Społecznych,
- Zakład Wydawnictw Matematyczno-Przyrodniczych
- Zakład Wydawnictw Technicznych,
- Zakład Czasopism Pedagogicznych

oraz jako wyodrębnione jednostki organizacyjne działające na zasadzie pełnego, wewnętrznego rozrachunku gospodarczego

- Zakład Graficzny w Łodzi i
- Zakład Graficzny w Bydgoszczy.

2. W skład Wydawnictwa wchodzi ponadto służby ekonomiczno-techniczne i usługowe zabezpieczające jego działalność.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działania Wydawnictwa oraz wchodzących w jego skład zakładów wydawniczych, graficznych i innych komórek organizacyjnych, a także prawa i obowiązki osób kierujących nimi określi wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora-Redaktora Naczelnego.

§ 6

Organami Wydawnictwa są:

- Dyrektor-Redaktor Naczelny Wydawnictwa,
- Kolegium Wydawnictwa.

§ 7

1. Wydawnictwem kieruje Dyrektor-Redaktor Naczelny zgodnie z wytycznymi Ministra Oświaty i Wychowania. W podstawowych sprawach wydawniczych, organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych Dyrektor-Redaktor Naczelny podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydawnictwa.

2. Dyrektora-Redaktora Naczelnego Wydawnictwa powołuje i odwołuje Minister Oświaty i Wychowania.

3. Dyrektor-Redaktor Naczelny Wydawnictwa wykonuje swoje funkcje przy pomocy:

- zastępców dyrektora,
- redaktorów naczelných zakładów wydawniczych,
- dyrektorów zakładów graficznych i
- głównego księgowego.

4. Zastępców dyrektora, redaktorów naczelných zakładów wydawniczych, dyrektorów zakładów graficznych i głównego księgowego Wydawnictwa powołuje i odwołuje Dyrektor-Redaktor Naczelny za zgodą Ministra Oświaty i Wychowania.

§ 8

Podstawowym zadaniem Dyrektora-Redaktora Naczelnego jest stworzenie takich warunków organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych, które zapewnią Wydawnictwu uzyskanie optymalnych efektów działalności wydawniczej i gospodarczej.

Do obowiązków Dyrektora-Redaktora Naczelnego Wydawnictwa należy w szczególności:

1) realizacja polityki wydawniczej oraz ustalanie kierunków rozwoju działalności wydawniczej i poligraficznej zgodnie z wytycznymi Ministra Oświaty i Wychowania,

2) ustalanie projektów planów rocznych i wieloletnich działalności Wydawnictwa na podstawie wskaźników dyrektywnych,

3) rozpatrywanie i zatwierdzanie założeń i projektów techniczno-ekonomicznych inwestycji,

4) ustalanie struktury organizacyjnej i regulaminów organizacyjnych zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Wydawnictwa,

5) decydowanie w sprawach zatrudnienia pracowników, przyznawania nagród i premii oraz stosowania kar regulaminowych w ramach obowiązujących przepisów,

6) dysponowanie funduszami Wydawnictwa zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami,

7) przedkładanie Ministrowi Oświaty i Wychowania — w ustalonym trybie — projektów planów oraz sprawozdań i analiz dotyczących działalności Wydawnictwa.

§ 9

1. Kolegium Wydawnictwa jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora-Redaktora Naczelnego.

2. W skład Kolegium Wydawnictwa wchodzi:

1) Dyrektor-Redaktor Naczelny Wydawnictwa — jako przewodniczący,

2) zastępcy Dyrektora,

3) redaktorzy naczelni zakładów wydawniczych i dyrektorzy zakładów graficznych,

4) główny księgowy,

5) sekretarz Wydawnictwa,

6) przedstawiciel POP PZPR,

7) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. Kolegium działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

Dyrektor-Redaktor Naczelny Wydawnictwa upoważniony jest do przedstawienia Ministrowi Oświaty i Wychowania odpowiednio uzasadnionych wniosków o wprowadzenie zmian do postanowień statutu.

126

KOMUNIKAT

w sprawie regulaminu i programu działania Szkolnego Klubu Sportowego

W związku z przekształceniem Szkolnych Kół Sportowych Szkolnego Związku Sportowego w Szkolne Kluby Sportowe Szkolnego Związku Sportowego — Ministerstwo Oświaty i Wychowania podaje do wiadomości regulamin i program działania Szkolnego Klubu Sportowego, stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego komunikatu i zaakceptowane przez Min. Ośw. i Wych. pismem Nr KF-1-425-26/73 z dnia 16. 8. 1973 r.

Jednocześnie traci moc komunikat zamieszczony w Dzienniku Urzędowym Min. Ośw. i Szk. Wyższ. z 1971 r. Nr B-16, poz. 103.

(KF-1-075-91/73 z dnia 23 października 1973 r.)

Załącznik Nr 1 do komunikatu (poz. 126)

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU SPORTOWEGO

Wstęp

W całokształcie oddziaływań wychowawczych współczesnej szkoły istotne funkcje spełnia szeroko pojęte wychowanie fizyczne, realizowane w ramach obowiązkowych i nadobowiązkowych form zajęć ruchowych dla ogółu dzieci i młodzieży.

W planowaniu, organizowaniu i realizacji wychowawczych zadań szkoły w zakresie nadobowiązkowych zajęć wf i sportu bierze aktywny udział Szkolny Klub Sportowy. Jego działalność sprzyja tworzeniu i wzbogacaniu tradycji szkoły i pozwala na wypracowanie i modernizację stosowanych form i metod wychowawczej działalności z dziećmi i młodzieżą.

Szkolny Klub Sportowy powinien stwarzać szerokie możliwości dla rozwijania społecznej inicjatywy rodziców (opiekunów), uczniów na rzecz rozwijania i wzbogacania form i metod pracy szkoły. Powinien on równocześnie stwarzać warunki i możliwości do rozwoju pełnej i harmonijnej współpracy nauczycieli, wychowawców i rodziców oraz organizacji społecznych, działających na terenie szkoły, w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród ogółu dzieci i młodzieży.

Program SKS stanowi integralną część programu wychowawczego szkoły. Jego realizacja powinna być oparta na zasadach samorządności i samodzielności członków klubu realizowanych pod opieką i przy pomocy dyrekcji szkoły i rodziców (opiekunów).

W toku rozwijania samorządności i samodzielności należy dążyć nie tylko do stwarzania młodzieży możliwości samodzielnego działania, podejmowania inicjatyw, planowania pracy, ustalania form i metod realizacji planów, wykonywania ważnych funkcji organizatorskich, lecz również do sprawowania przez nią kontroli nad stopniem realizacji nakreślonych planów działania.

Szkolny Klub Sportowy realizuje zadania wytyczone uchwałami władz SZS oraz Głównej Rady Koordynacyjnej SZS-AZS, wynikające z integracji sportu szkolnego i akademickiego.

W realizacji swych zadań SKS współdziała z ogniwami Federacji SZMP.

I. Przepisy ogólne

§ 1. Szkolny Klub Sportowy, zwany dalej SKS, jest podstawową jednostką organizacyjną Szkolnego Związku Sportowego i może działać w każdej szkole podstawowej i w szkołach ponadpodstawowych (zespołach szkół) wszystkich typów.

§ 2. SKS działa zgodnie ze statutem Szkolnego Związku Sportowego i przepisami niniejszego regulaminu. SKS używa godła i odznak organizacyjnych SZS. SKS może przybierać własne nazwy wywodzące się z tradycji szkoły i środowiska.

§ 3. SKS może przyjąć patronat klubu pozaszkolnego na zasadach ustalonych przez Zarząd Główny SZS.

II. Zadania SKS

§ 4. Zadaniem SKS jest podnoszenie sprawności fizycznej ogółu dzieci i młodzieży w szkole, upowszechnianie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu, rozwijanie sportowych zainteresowań wśród uczniów i stwarzanie szczególnie utalentowanym możliwości rozwoju umiejętności sportowych.

Działalność SKS w tej mierze jest przedłużeniem i rozwinięciem zabiegów szkoły w zakresie wychowania fizycznego i opieki zdrowotnej i zmierza do zapewnienia każdemu uczniowi uczestniczenia w zajęciach sportowych co najmniej przez godzinę dziennie.

§ 5. Zadania swoje SKS realizuje w szczególności poprzez:

a) prowadzenie szkolnych igrzysk sportowych (SIS) jako całorocznego cyklu gier i zawodów sportowych, organizowanych dla ogółu uczniów na zasadzie współzawodnictwa o najbardziej usportowioną klasę (oddział) w szkole,

b) współdziałanie z dyrekcją szkoły w zakresie organizowania zajęć śródlekcyjnych oraz zagospodarowania dużych przerw międzylekcyjnych. W tym celu SKS szkoli młodzieżowych organizatorów sportu prowadzących te zajęcia w poszczególnych klasach,

c) organizowanie szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu, rekrutujących się spośród aktywnych sportowców i działaczy w organizacji młodzieżowych. Celem szkolenia jest przygotowanie we wszystkich szkołach dużych grup aktywnej i odpowiednio przygotowanej pod względem organizacyjnym i fachowym młodzieży — głównie organizatorów SIS i zajęć śródlekcyjnych.

d) organizowanie szkolenia sportowego utalentowanej młodzieży w wybranych dyscyplinach sportu w sekcjach sportowych, w tych szkołach, które dysponują odpowiednią bazą i kadrami. Realizacja tego zadania ma zapewnić właściwą selekcję talentów i stworzyć im wszelkie warunki doskonalenia umiejętności sportowych.

e) systematyczny udział w rozgrywkach międzyszkolnych. SKS zabiega o przygotowanie i wystawienie do rozgrywek możliwie największej liczby zespołów reprezentujących szkołę i SKS,

f) prowadzenie w oparciu o bazę szkolną działalności środowiskowej dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkanej w rejonie szkoły. Działalność ta powinna być rozwijana szczególnie w dni wolne od nauki oraz podczas ferii zimowych i wakacji. W realizacji tego zadania SKS współpracuje ściśle z innymi organizacjami a szczególnie z ZHP, TPD a w szkołach wiejskich z LZS,

g) współudział w rozbudowie i konserwacji przyszkolnych urządzeń sportowych,

h) podejmowanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły i środowiska.

III. Członkowie SKS. Prawa i obowiązki członków SKS

§ 6. Dla realizacji swych celów i zadań, Szkolny Związek Sportowy kupia w podstawowych jednostkach organizacyjnych — SKS, uczniów, nauczycieli, rodziców oraz sympatyków SZS, stwarzając każdemu stosownie do jego zainteresowań możliwość uczestniczenia w życiu Związku w różnorodnych formach. Członkowie SKS dzielą się na:

a) członków zwyczajnych, którymi mogą być: uczniowie, nauczyciele oraz rodzice zainteresowani bezpośrednią działalnością organizatorską w SKS.

Spośród uczniów, członkami zwyczajnymi SKS są w szczególności: młodzieżowi organizatorzy sportu, zawodnicy uprawiający sport w sekcjach SKS oraz wszyscy inni uczniowie, którzy wyrażą chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SKS,

b) członków wspierających, którymi mogą być wszyscy sympatycy Związku opłacający składki członkowskie w zadeklarowanej wysokości i częstotliwości (miesięcznie, kwartalnie, roczne). Członkami wspierającymi mogą być w szczególności rodzice uczniów.

c) członków zbiorowych, którymi mogą być komitety rodzicielskie oraz inne ognia organizacji społecznych działających w szkole, jak również współpracujący ze szkołą i SKS organizacji pozaszkolnych.

Członkowie zbiorowi dotują częściowo działalność SKS w formie okresowej składki (kwartalnej, rocznej) oraz udzielają pomocy (kadrowej, w sprzęcie itp.) w realizacji programu SKS.

§ 7. Wszyscy członkowie SKS mają obowiązek:

a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć organizowanych przez SKS,

b) przestrzegania statutu SZS i regulaminu SKS,

c) regularnego opłacania składek członkowskich,

d) obowiązkiem uczniów — członków SKS jest w szczególności uzyskiwanie dobrych wyników w nauce, równoległe ze stałym podnoszeniem osobistej sprawności fizycznej.

§ 8. Wszyscy członkowie SKS — osoby fizyczne, mają prawo:

a) uczestniczyć w imprezach organizowanych przez SKS,

b) korzystać z bazy i urządzeń sportowych szkoły na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły i zarząd SKS,

c) wybierać i być wybieranym do władz SKS.

§ 9. Za wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków, członkom SKS mogą być przyznawane wyróżnienia:

a) pochwały ustne i pisemne,

b) nagrody,

c) dyplomy i odznaki honorowe,

d) powołanie do reprezentacji szkoły, powierzenie odpowiedzialnego zadania lub funkcji.

Wyróżnienie może uzyskać wyłącznie ten uczeń, który nie ma ocen niedostatecznych (okresowych, rocznych).

§ 10. Za brak dyscypliny lub nieprzestrzeganie postanowień regulaminu SKS mogą być zastosowane następujące kary:

a) ostrzeżenie,

b) nagana,

c) pozbawienie funkcji lub skreślenie z reprezentacji szkoły,

d) skreślenie z listy członków SKS.

IV. Struktura i władze SKS

§ 11. Władzami SKS są:

a) zebranie członków,

b) zarząd SKS,

c) komisja rewizyjna.

§ 12. Kadencja władz SKS trwa rok.

§ 13. Uchwały władz SKS zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 14. Zebranie członków jest zwoływane raz do roku i poświęcone jest: ocenie działalności SKS za ubiegłą kadencję, uchwaleniu programu działania na rok następny oraz wyborowi nowych władz SKS.

Zasady akcji sprawozdawczo-wyborczej i terminy zebrań określa corocznie właściwy zarząd powiatowy SZS dla wszystkich SKS swego powiatu. Nadzwyczajne zebranie SKS może być zwołane przez zarząd SKS lub na żądanie: komisji rewizyjnej, nadrzędnych władz SZS, dyrektora szkoły.

W zebraniu SKS uczestniczą z głosem stanowiącym wszyscy członkowie zwyczajni i wspierający oraz przedstawiciele członków zbiorowych. W przypadku dużej liczby członków SKS, w zebraniu mogą brać udział delegaci poszczególnych klas wg klucza ustanowionego przez zarząd SKS.

§ 15. Zebranie SKS wybiera spośród wychowawców, uczniów i rodziców Zarząd SKS, w którego skład wchodzi:

a) przewodniczący kierujący całokształtem prac zarządu,

b) z-cy przewodniczącego kierujący pracą poszczególnych komcji,

c) sekretarz, który zwołuje zebrania, protokołuje je, prowadzi książkę pracy SKS, wydaje legitymacje SKS,

d) skarbnik zbierający składki członkowskie i prowadzący dokumentację finansową SKS,

e) gospodarz opiekujący się stanem technicznym obiektów oraz sprzętu SKS,

f) kronikarz prowadzący kronikę i gazetkę SKS,

g) kapitanowie sportowi poszczególnych klas (oddziałów) desygnowani do zarządu SKS przez samorządy klasowe.

§ 16. Zarząd kieruje bieżącą działalnością SKS a w szczególności:

a) dokonuje systematycznych ocen realizacji zadań SKS i podejmuje niezbędne decyzje dla zapewnienia ich harmonijnej realizacji,

b) przyjmuje i skreśla członków SKS,

c) opracowuje i realizuje kalendarz imprez sportowych w szkole,

d) reprezentuje SKS wobec innych organizacji uczniowskich i dyrekcji szkoły,

e) ustala wysokość składek członkowskich i zarządza funduszami SKS,

f) wykonuje inne czynności nie zastrzeżone do kompetencji zebrania członków.

Zarząd odbywa zebrania w zależności od potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 17. Opiekun SKS

a) dyrektor szkoły w konsultacji z Zarządem Powiatowym SZS wyznacza opiekuna SKS,

b) opiekunem SKS może być nauczyciel, rodzic ucznia bądź działacz pozaszkolnej organizacji lub instytucji współpracującej ze szkołą,

c) opiekun SKS zabezpiecza w porozumieniu z dyrekcją szkoły, komitetem rodzicielskim, ogniwami organizacji działających w szkole, warunki dla prawidłowej działalności SKS w szkole,

d) opiekun uczestniczy w pracach Zarządu SKS i sprawuje nadzór nad jego działalnością,

e) opiekun SKS dba w szczególności o rozwój samorządnych form działania SKS.

§ 18. Komisja rewizyjna składa się z 3—5 członków w tym: przewodniczącego, z-cy przewodniczącego i sekretarza. Komisja rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole całokształtu działalności SKS i składa sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu SKS.

V. Fundusze SKS

§ 19. Na fundusze SKS składają się składki członkowskie oraz wpływy z imprez organizowanych przez SKS, a także dotacje członków zbiorowych SKS.

§ 20. Funduszami dysponuje zarząd SKS.

Nadzór nad gospodarką finansową SKS sprawuje opiekun SKS.

Załącznik Nr 2 do Komunikatu
(poz. 126)

PROGRAM SZKOLNEGO KLUBU SPORTOWEGO

Szkolny Klub Sportowy — podstawowa jednostka organizacyjna Szkolnego Związku Sportowego jest sportową organizacją; aktywnie współuczestniczy w tworzeniu jej tradycji, pomaga wypracować zespół nowoczesnych form i środków pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą. Program SKS jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.

Szkolny Klub Sportowy realizuje zadania wytyczone zarządzeniami władz Szkolnego Związku Sportowego oraz Głównej Rady Koordynacyjnej SZS-AZS, wynikające z integracji sportu szkolnego i akademickiego.

W realizacji zadań, SKS współdziała z ogniwami federacji SZMP.

Szkolny Klub Sportowy może być organizowany we wszystkich typach szkół tj. w każdej szkole podstawowej i ponadpodstawowej. Zorganizowanie klubu może być wynikiem inicjatywy kierownictwa szkoły, nauczycieli uczniów, zespołu wychowawczego lub instancji Szkolnego Związku Sportowego.

W realizacji zadań, Szkolny Klub Sportowy współpracuje z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie

szkoły. Siłą organizującą działalność Szkolnego Klubu Sportowego jest inicjatywa, aktywność i zaangażowanie członków i sympatyków Klubu: uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

Działalność SKS oparta jest na zasadach samorządu członków, sprawowanego pod opieką nauczyciela wf i przy pomocy dyrekcji szkoły. Stwarza to młodzieży szerokie możliwości podejmowania różnorodnych inicjatyw, planowania pracy, ustalania form realizacji planów oraz bezpośredniego wykonawstwa.

Celem działalności Szkolnego Klubu Sportowego jest krzewienie kultury fizycznej wśród ogółu młodzieży w szkole, rozwijanie zainteresowań sportowych z kształtowaniem nawyków czynnego uprawiania ćwiczeń ruchowych jako niezbędnych zabiegów zdrowotnych oraz podnoszenie poziomu sprawności fizycznej, z umożliwieniem również osiągnięcia wyników sportowych, zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami poszczególnych uczniów. W założeniach działalności Szkolnego Klubu Sportowego dużą rolę odgrywają zagadnienia wychowawcze, a m. in. kształtowanie właściwej postawy społecznej i takich cech charakteru, jak aktywność, samodzielność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań, uczciwość, silna wola, ambicja, umiejętność współzycia w zespole.

Wymienione cele Szkolne Kluby Sportowe realizują poprzez:

- organizowanie w szkole dla ogółu uczniów różnych imprez i zawodów sportowych z dążeniem do tworzenia tradycji szkoły w zakresie kultury fizycznej.

- prowadzenie szkolenia w sekcjach szkolenia sportowego, grupujących uczniów szczególnie sprawnych fizycznie i zainteresowanych poszczególnymi dyscyplinami sportu,

- rozbudzanie zainteresowań, wdrożenie umiejętności i przygotowanie uczniów-aktywistów do samodzielnej działalności organizacyjno-sportowej, przydatnej zarówno w okresie pobytu w szkole, jak i w przyszłych latach życia,

- angażowanie ogółu uczniów do prac związanych z rozbudową i utrzymaniem w stałej gotowości do zajęć: szkolnych urządzeń i obiektów sportowych, niezbędnych dla realizacji wychowania fizycznego i sportu młodzieży w szkole.

Programowymi formami działań Szkolnego Klubu Sportowego są:

- Szkolne Igrzyska Sportowe (SIS) będące systemem całorocznej działalności sportowej, organizowanej dla ogółu uczniów w szkole,

- sekcje szkolenia sportowego poszczególnych dyscyplin sportu, organizowane w szkole odpowiednio do zainteresowań uczniów, kwalifikacji nauczycieli i warunków realizacyjnych,

- szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu, przygotowujących uczniów do samodzielnej działalności sportowej, a prowadzonej pod kierunkiem — opiekuna SKS.

W działalności swojej Szkolny Klub Sportowy opiera się na rocznym planie pracy, dostosowanym do konkretnych warunków szkoły i zainteresowań młodzieży, opracowanym przez sportowy aktyw uczniów i przy pomocy opiekuna, w uzgodnieniu z odpowiednią instancją Szkolnego Związku Sportowego.

Plan pracy Szkolnego Klubu Sportowego powinien być skoordynowany z ogólnym planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, zaakceptowany przez radę pedagogiczną szkoły oraz podany do wiadomości ogółu uczniów. Roczny plan powinien m. in. uwzględniać ogólne zadania oraz przewidywany zakres i formy pracy SKS, formy współdziałania z innymi organizacjami i sportowe kontakty pozaszkolne, harmonogramy zajęć i prezentację osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.

W planowaniu i realizacji szczegółowych zadań Szkolnego Klubu Sportowego należy uwzględniać:

- plany i programy masowych imprez o charakterze sportowym, organizowanych w szkole dla upowszechnienia kultury fizycznej wśród ogółu młodzieży,

- plany, programy i harmonogramy szkolnych i międzyklasowych zawodów sportowych, organizowanych w ramach Szkolnych Igrzysk Sportowych, realizacji programu nauczania wychowania fizycznego i programu działalności Szkolnego Klubu Sportowego,

- zadania, plany szkolenia oraz kalendarz imprez i terminarz zajęć sekcji szkolenia sportowego,

- zadania, program i harmonogramy zajęć szkoleniowych sportowego aktywu uczniów — młodzieżowych organizatorów sportu,

- udział w imprezach i zawodach pozaszkolnych.

Pracę SKS organizują bezpośrednio członkowie SKS pod kierunkiem opiekuna SKS, w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły przy pomocy grona pedagogicznego i komitetu rodzicielskie-

go. W przypadku patronatu pozaszkolnej organizacji kultury fizycznej nad Szkolnym Klubem Sportowym trenerzy — instruktorzy prowadzący w szkole zajęcia sportowe z uczniami pracują w oparciu o analogiczne zasady współdziałania, a praca z młodzieżą zobowiązuje ich do właściwej realizacji zadań wychowawczych.

Nadzór nad działalnością Szkolnego Klubu Sportowego i prawidłową realizacją ustalonych zadań sprawuje dyrekcja szkoły, władze szkolne oraz instancje Szkolnego Związku Sportowego.

Programowe formy Szkolnego Klubu Sportowego realizowane przez Szkolny Związek Sportowy

1. Szkolne Igrzyska Sportowe (SIS)

Założenia ogólne

Zgodnie z ustaleniami Uchwały V Krajowego Zjazdu SZS — podstawowym zadaniem Szkolnych Igrzysk Sportowych jest objęcie systematyczną działalnością całej młodzieży szkolnej, zapewnienie jej prawidłowej rozrywki sportowej, uzupełnienie i rozwinięcie zadań realizowanych poprzez system obowiązkowego wychowania fizycznego w szkole, a także poprzez właściwe realizowanie zasady powszechności sportu w szkole i zaszczepienie całej młodzieży szkolnej zainteresowań sportowych oraz nawyków stałej troski o podnoszenie sprawności fizycznej.

Szkolne Igrzyska Sportowe są wspólnym programem masowej działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży szkolnej — Szkolnego Związku Sportowego i Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej.

Szkolne Igrzyska Sportowe stanowią program działalności Szkolnego Klubu Sportowego, a realizowane są głównie siłami samej młodzieży: aktywu sportowego szkoły i aktywu organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły. Realizowanie programu Szkolnych Igrzysk Sportowych przez młodzież powinno służyć jej uspołecznieniu: zaszczepianiu nawyków społecznej działalności, umiejętności organizacyjnej i kolektywnego działania.

Realizacja programu SIS ma także służyć stworzeniu jak najlepszej bazy rekrutacyjnej dla sportu wyczynowego i zapewnić utalentowanym w tym zakresie uczniom prawidłowy rozwój ich sprawności i zainteresowań w czasie pracy w szkole, a następnie w klubie sportowym.

Program Szkolnych Igrzysk Sportowych realizowany jest na terenie szkoły w systemie imprez międzyklasowych i szkolnych. System ten umożliwia każdej klasie i każdemu uczniowi uczestniczenie w równorzędnej rywalizacji sportowej na terenie swojej szkoły. Szkolne Igrzyska Sportowe organizowane na terenie szkoły łączą imprezy sportowe w jednolity program całorocznej działalności młodzieży szkolnej.

Podstawowe wytyczne organizacyjne SIS:

Bezpośrednimi organizatorami SIS są Szkolne Kluby Sportowe działające pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, przy pomocy dyrekcji i rady pedagogicznej szkoły współdziałające w szkołach podstawowych z drużyną ZHP, a w szkołach ponadpodstawowych z kołem ZMS lub ZSMW. W szkołach wiejskich należy również współdziałać z miejscowym kołem LZS.

W zależności od warunków i typu szkoły, a także zainteresowań uczniów, organizacja Szkolnych Igrzysk Sportowych może mieć różny charakter i być przeprowadzana w różnych formach pn.: gier i zabaw, imprez klasowych i ogólnoszkolnych, współzawodnictwa indywidualnego i zespołowego, zawodów w zakresie poszczególnych dyscyplin sportu, zawodów w zakresie kilku dyscyplin itp.

Organizując SIS każdy Klub Sportowy ustala własny regulamin współzawodnictwa. Regulamin ten powinien być podany do wiadomości ogółu uczniów w pierwszych dniach każdego roku szkolnego, a wyniki aktualnie przeprowadzonego współzawodnictwa, ogłaszane na bieżąco. Regulamin powinien oprócz ogólnych zasad współzawodnictwa uwzględniać:

- kryteria ocen i punktacji zespołowej — międzyklasowej i indywidualnej z określeniem liczby punktów za udział w poszczególnych konkurencjach i dyscyplinach, ustalonych według grup klasowych i kategorii wieku uczniów,

- szczegółowy terminarz imprez i zawodów planowanych w ramach SIS w okresie całego roku szkolnego.

Przy opracowywaniu kryteriów współzawodnictwa i punktacji należy mieć na uwadze stworzenie możliwości jak najliczniejszego i masowego udziału uczniów w igrzyskach. W związku z tym we współzawodnictwie zespołowym — międzyklasowym należy uwzględnić zasadę zwiększania liczby punktów, równoległe ze wzrostem liczby

uczestników zawodów — uczniów i zespołów poszczególnych klas oraz wzrostem częstotliwości udziału w zawodach. We współzawodnictwie indywidualnym należy również uwzględnić częstotliwość udziału w imprezach oraz wymierne określenie wyniku i punktów w dostosowaniu do kategorii wieku.

Organizacja Szkolnych Igrzysk Sportowych powinna być realizowana systematycznie w okresie całego roku szkolnego, przy równomiernym planowaniu imprez w poszczególnych miesiącach a kończyć się podsumowaniem i ogłoszeniem wyników współzawodnictwa w Dniu Święta Sportu Szkolnego w każdej szkole.

Program Szkolnych Igrzysk Sportowych

Programem SIS należy objąć:
w szkołach podstawowych:

- gry sportowe, tj.: piłkę ręczną, koszykową, siatkową i nożną dla chłopców,
- czwórbój i pięciobój lekkoatletyczny,
- Sztafety J. Kusocińskiego,
- „Złoty krążek”,
- „Błękitną sztafetę”,
- wielobój saneczkowy,

w szkołach ponadpodstawowych:

- gry sportowe, tj.: piłkę ręczną, koszykową i siatkową oraz nożną dla chłopców,
- pięciobój lekkoatletyczny,
- biegi przełajowe.

Zgodnie z uchwałą V Krajowego Zjazdu Szkolnego Związku Sportowego — „SKS wybiera do realizacji dowolne dyscypliny spośród wymienionych oraz może realizować program oparty o inne, nie wymienione tu dyscypliny sportowe”. Mogą to być w zależności od warunków i tradycji szkoły takie dyscypliny, jak:

- gimnastyka sportowa, akrobatyczna i artystyczna dla dziewcząt,
- pływanie,
- kometka,
- tenis stołowy,
- łucznictwo,
- strzelectwo,
- kolarstwo,
- łyżwiarstwo szybkie i figurowe oraz hokej na lodzie dla chłopców,
- narciarstwo.

Zawody w poszczególnych dyscyplinach sportu należy przeprowadzać według obowiązujących przepisów odpowiednich związków sportowych, odpowiednio dostosowanych do warunków danej szkoły.

Dla stworzenia uczestnikom SIS jednakowych szans rywalizacji sportowej proponuje się przy planowaniu i realizacji zawodów i rozgrywek uwzględnić poniżej podane podziały na grupy klasowe i kategorie wieku uczniów.

Grupy klas

w szkołach podstawowych:

- grupa I — klasy III i IV
- grupa II — klasy V i VI
- grupa III — klasy VII i VIII

w szkołach ponadpodstawowych

- grupa IV — klasy I i II
- grupa V — klasy III i wyższe

Odnosnie kategorii wieku należy je uwzględniać według podziału:

- dzieci młodsze — 10—11 lat
- dzieci starsze — 12—13 lat
- młodzicy — 14—15 lat
- młodzi juniorzy — 16—17 lat
- juniorzy — 18—19 lat.

W przypadkach, gdy w szkołach ponadpodstawowych znajdują się uczniowie w wieku powyżej lat 19 — należy dla nich w indywidualnych konkurencjach sportu organizować zawody przewidziane dla kategorii wieku 18—19 lat lub odpowiednio do konkurencji wg przepisów dla seniorów.

Ogólne wytyczne organizowania SIS w zakresie poszczególnych dyscyplin sportu — w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych

Zespołowe gry sportowe

Rozgrywki w grach sportowych — w zależności od liczby uczestniczących zespołów — organizuje się w szkole systemem pucharowym lub „każdy z każdym”,

w piłce ręcznej — w zespołach 7-osobowych z czasem gry 2 × 15 min.

w koszykówce — w zespołach 5-osobowych z czasem gry 2 × 15 min. Można również korzystać z regulaminu „mini-koszykówki”,

w piłce siatkowej, w zespołach 3-, 4-, 5-, 6-osobowych do dwóch wygranych setów,

w piłce nożnej, w zespołach 7- lub 11-osobowych z czasem gry 2 × 20 lub 2 × 30 min. przy wymiarach boiska, w zależności od posiadanych warunków — przy czym w szkole podstawowej na boiskach o wymiarach zmniejszonych.

Lekkoatletyka

Imprezy i zawody w konkurencjach tej dyscypliny sportu należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi przepisami; przy czym w grupie dzieci młodszych, obejmującej uczniów klas III i IV szkoły podstawowej, imprezom w tym zakresie należy nadać charakter zabawowy i zadaniowy. Zestaw konkurencji dla poszczególnych grup klasowych i kategorii wieku uczniów ilustruje poniższa tabela:

Konkurencja	Grupy									
	I		II		III		IV		V	
	10—11 lat		12—13 lat		14—15 lat		16—17 lat		18—19 lat	
	dziewcz. chl.		dziewcz. chl.		dziewcz. chl.		dziewcz. chl.		dziewcz. chl.	
Biegi	60 60		60 60		60 60		— —		— —	
	— —		— —		100 100					
	— —		— —		100 100		100 100		100 100	
	— —		— —		400 400		400 400		400 400	
	— —		— —		600 1000		800 1500		800 1500	
Biegi przełajowe	500 500		500 800		800 1000		1000 2000		1500 3000	
Sztafety i sztafetowe biegi przełajowe	4 × 60		4 × 60		4 × 60		4 × 100		4 × 100	
	— —		10 × 60		10 × 60		10 × 100		10 × 100	
	— —		— —		dz. 5 × 700		4 × 400		4 × 400	
	— —		— —		dz. 5 × 700		4 × 400		4 × 400	
	— —		— —		chl. 5 × 1000		10 × 800		10 × 800	
	— —		— —		— —		10 × 1500		10 × 1500	
Skok w dal	+ +		+ +		+ +		+ +		+ +	
Skok wzwyż	+ +		+ +		+ +		+ +		+ +	
Trójskok	— —		— —		— +		— +		— +	
Pchnięcie kulą	— —		— —		3kg 4kg		4kg 5kg		4kg 6kg	
Rzut dyskiem	— —		— —		1kg 1kg		1kg 1,5kg		1kg 1,5kg	
Rzut oszczepem	— —		— —		600g 600g		600g 800g		600g 800g	
Rzut piłeczką palantową	80 g		80 g		150 g		— —		— —	
Wielobój	4-bój		4-bój		4-bój		5-bój		5-bój	

Wieloboje:

Czwórbój — bieg 60 m, skok w dal, skok wzwyż, rzut piłeczką palantową.

Dla grupy I w formie elementów sportowych. Pięciobój — dla uczniów szkoły podstawowej — bieg 100 m, bieg 400 m, skok w dal, skok wzwyż, pchnięcie kulą.

Pięciobój — dla uczniów szkół ponadpodstawowych — klasyczny, tj.: bieg 100 m, bieg 400 m lub 800 m, skok w dal, skok wzwyż, pchnięcie kulą,

— lub wg regulaminu „Pucharu Sztandaru Młodych”, w zestawieniu konkurencji jak wyżej lecz w zespołach 10-osobowych (oddzielnych: dziewcząt i chłopców) w obsadzie każdej konkurencji po 2 zawodników. Jest to w odniesieniu indywidualnym dwubój lekkoatletyczny — według tego programu rozgrywany jest „krajowy finał zawodów drużynowych”.

„Sztafety J. Kusocińskiego” (4 × 60 m)

Impreza ta powinna służyć upowszechnieniu lekkoatletyki w szkołach podstawowych, a organizować ją należy zgodnie z ustalonym regulaminem.

Biegi przełajowe

Biegi przełajowe należy organizować wyłącznie w terenie, na trasach uprzednio przygotowanych. Do biegów należy młodzież przygotować, a w ramach igrzysk uwzględnić współzawodnictwo indywidualne i zespołowe — międzyklasowe.

„Złoty krążek” i „Błękitna sztafeta”

Obie te imprezy powinny stanowić masowe współzawodnictwo uczniów szkoły podstawowej, głównie w grupach I i II. Zawody należy przeprowadzać zgodnie z ustalonymi regulaminami.

Wielobój saneczkowy

Imprezy z tego zakresu powinny odbywać się w formie masowych gier i zabaw na śniegu i obejmować przede wszystkim uczniów klas III i IV szkoły podstawowej.

W organizacji imprez z zakresu sportów zimowych proponuje się uwzględniać w szkołach podstawowych i średnich:

Biegi na łyżwach

— grupa II — 12—13 lat	dystanse 200— 300 m
— grupa III — 14—15 lat	„ 300— 500 m
— grupa IV — 16—17 lat	„ 500—1000 m
— grupa V — 18—19 lat	„ 500—1500 m

Biegi na nartach

Konkurencja	Grupa II 12—13 lat		Grupa III 14—15 lat	
	dziewcz.	chl.	dziewcz.	chl.
Biegi płaskie	500	800	800	1000
Sztafety	3 × 500	3 × 800	3 × 800	3 × 1000
Dwubój	—	—	1000	1500

Konkurencja	Grupa IV 16—17 lat		Grupa V 18—19 lat	
	dziewcz.	chl.	dziewcz.	chl.
Biegi płaskie	1000	2000	1500	3000
Sztafety	3 × 1000	3 × 2000	3 × 1500	3 × 3000
Dwubój	2000	3000	2000	3000

2. Sekcje szkolenia sportowego Szkolnego Klubu Sportowego.

Założenia ogólne

Podstawowym celem sekcji szkolenia sportowego Szkolnego Klubu Sportowego jest objęcie w szkole systematyczną i zorganizowaną pracą uczniów utalentowanych ruchowo i zainteresowanych sportem (poszczególnymi dyscyplinami) oraz stworzenie im właściwych warunków do podnoszenia poziomu sprawności fizycznej i przygotowanie do samodzielnego uprawiania sportu. W ramach więc sekcji szkolenia sportowego Szkolnego Klubu Sportowego odbywa się pierwszy etap szkolenia sportowego i angażowanie do dalszego uprawiania wybranej dyscypliny, a także wstępna selekcja kandydatów do sportu wyczynowego.

Wytyczne organizacyjne

Sekcje szkolenia sportowego Szkolnego Klubu Sportowego organizuje się w szkole odpowiednio do warunków realizacyjnych i zainteresowań — w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, opiekunem Klubu, wydziałem (inspektoratem) oświaty i Zarządem Powiatowym (Miejskim, Dzielnicowym) Szkolnego Związku Sportowego.

Dla powołania sekcji szkolenia sportowego w danej szkole muszą być spełnione następujące warunki:

- kandydat do prowadzenia zajęć szkoleniowych sekcji — opiekun SKS, nauczyciel wf, instruktor lub trener — powinien posiadać odpowiednie umiejętności i kwalifikacje w określonej dyscyplinie sportu,
- szkoła zapewni możliwość korzystania z obiektów i urządzeń sportowych (własnych lub innych organizacji), zabezpieczających pełną realizację zadań w zakresie wybranej dyscypliny sportu,

— Szkolny Klub Sportowy wyłoni spośród swoich członków odpowiednią liczbę uczestników, zainteresowanych wybraną dyscypliną, w granicach nie mniejszych niż 15—20 osób.

Szkolenie w sekcjach szkolenia sportowego SKS odbywa się w ramach zajęć pozalekcyjnych wychowania fizycznego w tygodniowym wymiarze godzin, ustalonych przez prowadzącego, w uzgodnieniu z uczestnikami.

Uczestnictwo w zajęciach szkolenia sportowego SKS

Uczestnictwo w zajęciach sekcji ma charakter dobrowolny. O przyjęciu ucznia do sekcji decyduje nauczyciel wychowania fizycznego — opiekun SKS, kierując się następującymi kryteriami:

- opinią lekarza stwierdzającą zdolność do uprawiania sportu,
- zgodą rodziców,
- pozytywnymi wynikami w nauce i akceptacją wychowawcy klasy,
- spełnieniem warunków przewidzianych sprawdzianem specjalistycznym, opracowanym przez nauczyciela wf — opiekuna SKS, według testów oceniających cechy psychomotoryczne predysponujące kandydata do uprawiania danej dyscypliny sportu.

Uczestnictwo w zajęciach sekcji szkolenia sportowego nie oznacza przynależności klubowej. Zatem uczeń ćwiczący w sekcji specjalistycznej może w uzgodnieniu z opiekunem klubu być równolegle uczestnikiem klubu sportowego, szkolnego lub pozaszkolnego (według zasad ustalonych Zarządzeniem Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie).

Wytyczne programowe prowadzenia zajęć w sekcjach szkolenia sportowego Szkolnego Klubu Sportowego

Podstawowymi dyscyplinami sportu organizowanymi w sekcjach szkolenia sportowego SKS w szkołach podstawowych i średnich są:

- gimnastyka sportowa i akrobatyczna dla dziewcząt,
- lekkoatletyka,
- zespołowe gry sportowe, tj.: piłka ręczna, koszykówka, piłka siatkowa i piłka nożna,

oraz odpowiednio do warunków:

- gimnastyka akrobatyczna,
- pływanie,
- sporty zimowe, tj.: łyżwiarstwo (figurowe i szybkie), hokej na lodzie, narciarstwo,
- judo,
- łucznictwo,
- strzelectwo,
- szermierka,
- kolarstwo.

Ponadto w uzgodnieniu z władzami szkolnymi mogą być organizowane, w zależności od zainteresowań uczniów, sekcje innych dyscyplin sportu wyżej nie wymienionych.

W założeniach pracy sekcji szkolenia sportowego SKS w szkole podstawowej trzeba mieć na uwadze kształtowanie odpowiednich cech motoryki i przyzwyczajenia samodzielnego uprawiania ćwiczeń ruchowych oraz ukierunkowanie zainteresowań sportowych z dążeniem do wzrostu ambicji, w stałym podnoszeniu poziomu sprawności fizycznej — a w szkołach ponadpodstawowych utrwalać tych wartości oraz doskonalenie form, również w celu osiągnięcia coraz lepszych wyników, w wybranej dyscyplinie sportu.

Formy i metody prowadzenia zajęć szkoleniowych w sekcjach szkolenia sportowego powinny stanowić etap pośredni pomiędzy metodami stosowanymi w zajęciach obowiązkowych wychowania fizycznego, a wyspecjalizowanym treningiem sportowym. Metody pracy muszą być dostosowane do wieku i płci uczestników sekcji oraz do rodzaju dyscypliny sportu. W formach i metodach pracy szczególną uwagę należy poświęcić sekcjom organizowanym w SKS w szkołach podstawowych. Właściwe bowiem zaszczepienie i utrwalenie umiejętności sportowych, w możliwie najwcześniejszym okresie życia, stwarza szanse systematycznego uprawiania sportu również w latach późniejszych. Ponadto odpowiednie ukierunkowanie pracy sportowej w szkołach podstawowych przyczyni się do uzyskania przez uczniów takiego stopnia sprawności fizycznej i umiejętności sportowych, który będzie sprzyjał dalszemu szkoleniu w klubach. Znaczenie i potrzebę wczesnej specjalizacji sportowej potwierdzają także wyniki badań naukowych, znajdujących zastosowanie w praktyce.

Szkolenie w sekcjach szkolenia sportowego SKS w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych należy prowadzić w oparciu o:

- obowiązkowy program nauczania wychowania fizycznego,
- Wydawnictwo GRK SZS-AZS i Instytutu Programów Szkolnych MOiW p.t. „Metodyka sportu dzieci i młodzieży” — Biblioteka SKS, W-wa 1973 r.,
- aktualnie obowiązujące przepisy i regulaminy poszczególnych dyscyplin sportu,
- obowiązujące kategorie wieku,
- ustalenia dotyczące zasad współzawodnictwa między sekcjami i SKS.

Wyrazem działalności i szkolenia uczniów w sekcjach szkolenia sportowego Szkolnych Klubów Sportowych są wyniki, uzyskiwane przez reprezentantów w zawodach szkolnych i międzyszkolnych.

System imprez organizowanych dla sekcji szkolenia sportowego SKS przez Szkolny Związek Sportowy obejmuje:

- udział w różnych formach zawodów i rozgrywek prowadzonych z inicjatywy samego klubu sportowego, a m. in.: towarzyskich, korespondencyjnych, turniejów, zawodów z sąsiednimi szkołami lub drużynami innych organizacji, lig międzyszkolnych itp.,
- udział w igrzyskach powiatowych letnich i zimowych.

Całokształtem spraw dotyczących systemów zawodów i rozgrywek w danym środowisku kieruje Zarząd Powiatowy SZS w uzgodnieniu z ZO SZS oraz z wydziałem (inspektorem oświaty) i Powiatowym Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki.

W planowaniu i organizacji imprez i udziału uczestników sekcji w zawodach należy mieć na uwadze, iż częstotliwość startów nie może powodować nadmiernej i szkodliwej eksploatacji zawodników oraz grozić obniżeniem wyników w nauce.

3. Szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu

Założenia ogólne

Dla pomyślnego zrealizowania zadań dalszego upowszechniania sportu w szkole niezbędne jest znacznie szersze zaangażowanie młodzieży, której dojrzałość, energia i umiejętności w pełni predysponują ją do tego, aby jej powierzać coraz poważniejsze zadania tak z zakresu programowania i planowania sportu w szkole, jak i z zakresu bezpośredniego wykonawstwa (fragment Uchwały V Krajowego Zjazdu SZS).

W związku z powyższym Szkolny Związek Sportowy:

- rozwija szeroką akcję szkoleniową młodzieżowego aktywu sportowego uczniów wyższych klas szkoły podstawowej i niższych klas szkół ponadpodstawowych,
- wprowadza odpowiednie zasady i przepisy umożliwiające aktywizację i samorządność młodzieży — głównie członków SKS — w zakresie działalności sportowej w szkole,
- akcentuje formami i zakresem pracy SKS, iż udział uczniów w zajęciach sportowych, organizowanych w szkole jest celową i pożyteczną działalnością społeczną.

Ogólne wytyczne organizacyjne prowadzenia szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu

Szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu jako jedna z form działania SKS należy do zakresu pracy opiekuna klubu — nauczyciela wychowania fizycznego, który prowadzi to szkolenie w ramach zajęć klubu, w czasie godzin specjalnie na tę działalność przeznaczonych.

Szkoleniem powinni być objęci przede wszystkim uczniowie aktywni SKS i organizacji młodzieżowych — wyróżniający się zainteresowaniami sportowymi i umiejętnościami organizatorskimi. Zadaniem SKS jest angażowanie do szkolenia możliwie jak największej liczby uczniów w szkole.

Szkolenie powinno odbywać się systematycznie według ustalonego planu skorelowanego z planami wszelkich imprez sportowych, organizowanych w szkole w ramach realizacji programu nauczania wychowania fizycznego, Szkolnych Igrzysk Sportowych i sekcji szkolenia sportowego SKS.

Wytyczne programowe szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu

Bezpośrednim celem szkolenia młodzieżowych organizatorów sportu jest przygotowanie pomocników nauczyciela wychowania fizycznego w organizowaniu życia sportowego w szkole oraz wdrożenie umiejętności organizacyjno-sportowych, przydatnych również w przyszłych latach życia, dla organizowania rekreacji i wypoczynku po pracy.

Szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu można prowadzić w zakresie ogólnego przygotowania organizatorów za-

jęć sportowych, jak również w zakresie organizatorów określonych dyscyplin sportu — zgodnie z zainteresowaniami uczestników szkolenia.

W prowadzeniu szkolenia trzeba uwzględnić równoległe zdobywanie przez uczniów wiedzy teoretycznej i sprawdzian tej wiedzy poprzez realizację zadań praktycznych w trakcie organizowania w szkole zajęć, imprez i zawodów sportowych. Odbywać się to powinno m. in. poprzez powierzanie uczniom samodzielnych zadań, np.: w charakterze organizatorów zajęć sportowych, prowadzących zajęcia w zespołach, organizatorów i sędziów zawodów i rozgrywek, organizatorów imprez międzyklasowych i planujących imprezy szkolne itp.

Szczegółowy program szkolenia, zakres tematów i zadań opracowuje opiekun SKS — nauczyciel wf prowadzący szkolenie. W programie należy uwzględnić następującą tematykę:

- ogólne zasady organizowania i prowadzenia zajęć sportowych, przepisy ich bezpieczeństwa i higieny,
- przepisy, urządzenia, zasady organizowania imprez sportowych oraz sędziowania rozgrywek i zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- ogólne wiadomości z zakresu struktury organizacyjnej wychowania fizycznego, sportu i turystyki w Polsce, z zaakcentowaniem celów i zadań, zmierzających do upowszechniania kultury fizycznej wśród całego społeczeństwa,
- ogólne wiadomości dotyczące działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem pracy Szkolnego Związku Sportowego.

Ukończenie szkolenia wyraża się uzyskaniem stopnia młodzieżowego organizatora sportu, dokonywanym w formie uroczystej — najlepiej w dniu Święta Sportu Szkolnego. Decyzja o uzyskaniu stopnia i legitymacji młodzieżowego organizatora sportu należy do prowadzącego szkolenie, który opinie swoją uzgadnia w porozumieniu z zarządem SKS, na podstawie całorocznej obserwacji pracy uczestnika szkolenia oraz wyników sprawdzianów specjalnych ustalonych programem.

Niniejszy program oraz wydany równolegle Regulamin SKS określają podstawowe zasady organizowania i programowania pracy w Szkolnym Klubie Sportowym.

127

KOMUNIKAT

w sprawie podręczników

w okresie od 1 VII 1973 — 30 IX 1973 r.
do użytku szkół zawodowych

1. Bijok B., Bijok F. — „Wybrane zagadnienia z chemii organicznej dla przemysłu spożywczego”. Podręcznik dla technikum, kl. II, specjalność: analiza środków spożywczych.
2. Bijok B., Bijok F. — „Chemia organiczna dla przemysłu spożywczego”. Podręcznik dla technikum spożywczego, kl. II, wszystkie specjalności.
3. Bychawski T. — „Geodezja”. Podręcznik dla kl. I technikum geodezyjnego.
4. Garbunowski L., Dobrowolski W. — „Aparatura i urządzenia techniczne w przemyśle mleczarskim”. Podręcznik dla technikum kl. III i IV, specjalność: przetwórstwo mleczarskie.
5. Gajzler Z., Kowalczyk K., Kryszka G. — „Konfekcjonowanie dzianin cz. I — podręcznik technologii dla technikum”. Podręcznik dla technikum, kl. I i V, specjalność: konfekcjonowanie dzianin.
6. Giermański A., Godek G. — „Wiercenie specjalne i udarowe”. Podręcznik dla zsz kl. III, zawód: wiertacz.
7. Kern-Jędrzychowski T., Doniewski Z. — „Ekonomika i organizacja transportu samochodowego cz. II”. Podręcznik dla liceum ekonomicznego, kl. III i IV, specjalność: ekonomika i organizacja transportu samochodowego.
8. Kamiński M. — „Geodezja” — Podręcznik dla kl. V technikum geodezyjnego.
9. Praca zbiorowa — „Fotogrametria” — Podręcznik dla kl. IV i V technikum geodezyjnego.
10. Rakowiecki J. — „Podstawy metrologii i automatyki”. Podręcznik dla liceum zawodowego, kl. III, specjalność: mechanik urządzeń obróbki plastycznej, mechanik naprawy eksploatacji urządzeń chłodniczych, mechanik budowy i naprawy maszyn, mechanik pojazdów drogowych, mechanik obróbki skrawaniem.
11. Sadowski T., Kamiński M. — „Geodezja” — Podręcznik dla klasy IV technikum geodezyjnego.

(Nr P-53-93/73)

128

KOMUNIKAT

w sprawie książek zalecanych do bibliotek szkolnych

Ministerstwo Oświaty i Wychowania zaleciło w październiku 1973 r. do bibliotek szkolnych wydawnictwa zamieszczone w niżej podanym wykazie.

Wykaz nie obejmuje książek, które szkoły mogą nabywać do bibliotek na podstawie postanowień §§ 2, 3, 5 i 6 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 IX 1967 r. w sprawie doboru książek i uzupełniania księgozbiorów bibliotek szkolnych (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szk. Wyż. Nr B-9, poz. 116).

KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK SZKOLNYCH

- ANUSIEWICZ M., CZARNOGÓRSKI C.: Ludowe Wojsko Polskie. Historia i dzień dzisiejszy. W-wa 1973 MON s. 279.
(biblioteki SZKOLNE)
- BAGIŃSKI B.: Informatyka w świecie współczesnym. W-wa 1973 MON s. 196.
(dz. n. SZK. ŚRED.)
- BENSING M., HOYER S.: Wojna Chłopska w Niemczech 1524—1526. Tłum. z niem. W-wa 1973 MON s. 330.
(dz. n. SZK. ŚRED.)
- BOGUCKI D.: Do brzegów Grenlandii. Gdańsk 1973 WM s. 220, tabl. 10.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- BRZECHWA J.: Na straganie. W-wa 1973 NK k. nlb. 6.
(PRZEDSZK., SZK. PODST. n. kl.)
- GAWRON K.: Zdarzenia i zdarzenia. W-wa 1973 MON s. 166.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- GROŃSKI R. M.: Kiedy tramwaje idą spać... W-wa 1973 Ruch k. nlb. 8.
(SZK. PODST. n. kl.)
- JANCZARSKI C.: Płynię Wisła, płynie... W-wa 1973 NK k. nlb. 20.
(SZK. PODST.)
- JASTRUN M.: Eseje. W-wa 1973 PIW s. 551.
(SZK. ŚRED. w. kl.)
- JAWORCZAKOWA M.: Majka z Siwego Brzegu. W-wa 1973 NK s. 170.
(SZK. PODST. IV, V, VI, VII, VIII)
- KINCEL W.: Z wiatrem i pod wiatr. W-wa 1973 Horyzonty s. 169.
(SZK. ŚRED.)
- KOSIARZ E.: Od pierwszej do ostatniej salwy. W-wa 1973 NK s. 280.
(biblioteki SZKOLNE od VI)
- LASKOWSKI J.: Żołnierski rodowód. Wiersze. W-wa 1973 MON s. 91.
(biblioteki SZKOLNE)
- LEJA M.: Naprawdę na niby. W-wa 1973 Ruch s. 46.
(SZK. PODST. n. kl.)
- Mały słownik pisarzy zachodnio-słowiańskich i południowo-słowiańskich. W-wa 1973 WP s. 505, tabl. 6.
(SZK. ŚRED.)
- MENDYGRAŁ Z.: 500 zagadek z techniki wojskowej. W-wa 1973 WP s. 251.
(biblioteki SZKOLNE od VII, VIII)
- RAFALSKI J., URBĄŃSKI J.: Wolin. W-wa 1973 WP s. 182, tabl. 32.
(biblioteki SZKOLNE od VII, VIII)
- RONGEN B.: Brawurowy slalom Marit. Tłum. z norw. W-wa 1973 s. 124.
(SZK. PODST. V, VI, VII, VIII)
- SEDLAK W.: U źródeł nowej nauki. Paleobiochemia. W-wa 1973 WP s. 182.
(dz. n. SZK. ŚRED.)
- STOLARCZYK L., STOLARCZYK U.: Wolne rodniki. W-wa 1973 WP s. 206.
(dz. n. SZK. ŚRED.)
- SZMAGLEWSKA S.: Nowy ślad Czarnych Stóp. Katowice 1973 Śląsk s. 316.
(SZK. PODST. IV, V, VI, VII, VIII)
- SZYDŁOWSKI R.: Bertolt Brecht. W-wa 1973 WP s. 667, tabl. 13.
(SZK. ŚRED.)
- ZAKRZEWSKI J.: Iberyjskie wędrówki. W-wa 1973 Iskry s. 308.
(SZK. ŚRED.)

(OP3-HC-5522-17/73)

129

OBWIESZCZENIA SĄDOWE

W sądach powiatowych złożyli wnioski:

w Bystrzycy Kłodzkiej

Witkowska Anna z d. Czekalska, zam. w Bystrzycy Kł. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1951 r. przez Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 7 w Zgierzcu i zawierającego stwierdzenie, że Czekalska Anna ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 206/73 145/W/73

w Bytomiu

Myrczik Elżbieta z d. Nowak, zam. w Bytomiu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 III 1944 r. przez 8-klasową Szkołę Powszechną Nr 7 w Bytomiu i zawierającego stwierdzenie, że Nowak Elżbieta ukończyła wymienioną szkołę.
II. Ns. 283/73 183/M/73

w Bytowie

Gierszewska Rozalia z d. Gostomska, zam. w Bytowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 11 III 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Kłęczynie i zawierającego stwierdzenie, że Gostomska Rozalia ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 95/73 112/G/73

w Chełmie Lub.

Członka Bogusław, zam. w Busówce — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną II stopnia w Wodzinowie, pow. Włodzimierz (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Członka Bogusław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 267/73 96/C/73

Lejman Eugenia z d. Czaczkowska, zam. w Świerżach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Świerżach i zawierającego stwierdzenie, że Czaczkowska Eugenia ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 184/73 47/L/73

w Chełmnie

Konwalik Władysław, zam. w Stablewiczach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1935 r. przez Szkołę Powszechną w Złotkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Konwalik Władysław ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 91/73 244/K/73

w Chojnicach

Nenca Gertruda Jadwiga z d. Zabrocka, zam. w Chojnicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 III 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Chojnicach i zawierającego stwierdzenie, że Zabrocka Gertruda Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 223/73 45/N/73

w Ciechanowie

Dołęgowski Wacław, zam. w Ciechanowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Zawodową Szkołę Handlową II stopnia Marii Berntowej w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Dołęgowski Wacław ukończył 2 klasy wymienionej szkoły i otrzymał świadectwo dojrzałości.
Ns. 282/73 52/D/73

w Cieszylinie

Groń Wiktor, zam. w Brennej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1931 r. przez Szkołę Powszechną w Brennej i zawierającego stwierdzenie, że Groń Wiktor ukończył wymienioną szkołę.
Ns. I. 339/73 115/G/73

Heczko Maria, zam. w Kończycach Wielkich — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Kończycach Wielkich i zawierającego stwierdzenie, że Heczko Maria ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
I. Ns. 976/72 8/H/73

Josiek Bronisława z d. Chromik, zam. w Kaczcach Dolnych — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1950 r. przez Publiczną Średnią Szkołę Rolniczą w Kończycach Małych i zawierającego stwierdzenie, że Chromik Bronisława ukończyła 2 klasy wymienionej szkoły.
I. Ns. 519/73 79/J/73

w Częstochowie

Bednarski Kazimierz, zam. we Wrocławiu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Kłobucku i zawierającego stwierdzenie, że Bednarski Kazimierz ukończył 7 klas wymienionej szkoły. III. Nr. 414/73 108/B/73

Borowik Józefa z d. Olczyk, zam. w Częstochowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Żytniu, pow. Radomsko i zawierającego stwierdzenie, że Olczyk Józefa ukończyła 7 oddział wymienionej szkoły. III. Nr. 515/73 122/B/73

Jasińska Regina z d. Cwiklińska, zam. w Hucie Starej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 22 VI 1939 r. przez Państwową 3-klasową Koedukacyjną Szkołę Handlową w Brześciu n. Bugiem i zawierającego stwierdzenie, że Cwiklińska Regina ukończyła 2 klasy wymienionej szkoły. III. Nr. 526/73 60/J/73

Kita Antoni, zam. w Wygodzie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia w Dźbowie, pow. Częstochowa i zawierającego stwierdzenie, że Kita Antoni ukończył wymienioną szkołę. III. Nr. 415/73 186/K/73

Proć Adam, zam. w Częstochowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1934 r. przez Szkołę Powszechną III stopnia im. A. Mickiewicza w Złoczowie i zawierającego stwierdzenie, że Proć Adam ukończył wymienioną szkołę. III. Nr. 504/73 129/P/73

Wieczorek Sabina z d. Kisiel, zam. w Częstochowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VII 1951 r. przez Państwowe Liceum Pedagogiczne w Częstochowie i zawierającego stwierdzenie, że Kisiel Sabina otrzymała dyplom na nauczyciela szkół ogólnokształcących stopnia podstawowego. III. Nr. 348/73 96/W/73

w Dąbrowie Górniczej

Gaweł Antoni, zam. w Dąbrowie Górniczej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Izbę Rzemieśniczą w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Gaweł Antoni złożył egzamin mistrzowski w rzemiośle blacharskim i w lakierowaniu blach. III. Nr. 380/73 134/G/73

w Dąbrowie Tarnowskiej

Michułka Tadeusz, zam. w Dąbrowicy — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Dąbrowicy i zawierającego stwierdzenie, że Michułka Tadeusz ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Nr. 213/73 146/M/73

w Dzierżoniowie

Sarzyńska Katarzyna z d. Filozof, zam. w Bielawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 22 VI 1939 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Sokolnikach, woj. Lwów (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Filozof Katarzyna ukończyła wymienioną szkołę. Nr. 102/73 212/S/73

w Elblągu

Andrzejewski Antoni, zam. w Elblągu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 V 1934 r. przez Państwowe Gimnazjum im. Zamenhova w Białymstoku i zawierającego stwierdzenie, że Andrzejewski Antoni złożył egzamin dojrzałości typu humanistycznego. Nr. 289/73 24/A/73

Łyszkowska Janina z d. Kiliańska, zam. w Elblągu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1931 r. przez Szkołę Powszechną Nr 1 w Makowie Mazowieckim, i zawierającego stwierdzenie, że Kiliańska Janina ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Nr. 203/73 14/L/73

Pluta Krystyna z d. Łuszczynska, zam. w Elblągu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1941 r. przez 10-letnią Szkołę Średnią Nr 12 we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Łuszczynska Krystyna ukończyła 9 klas wymienionej szkoły. Nr. 313/73 182/P/73

w Elku

Lemański Czesław, zam. w Regielnicy — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1938 r. przez Publiczną

Szkołę Powszechną w Kramarzewie, pow. Szczuczyn Białostocki i zawierającego stwierdzenie, że Lemański Czesław ukończył 7 oddziałów wymienionej szkoły. Nr. 104/73 65/L/73

Wojciechowska Jadwiga z d. Urbanowicz, zam. w Elku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Harmanowiczach, woj. Wilno i zawierającego stwierdzenie, że Urbanowicz Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę. Nr. 101/73 156/W/73

w Garwolinie

Zawadzki Edward, zam. w Dęblinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową w Irenie i zawierającego stwierdzenie, że Zawadzki Edward ukończył całkowity 3-letni kurs nauki w dziale metalowców wymienionej szkoły. Nr. 163/73 61/Z/73

Zbierski Wiktor, zam. w Garwolinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 26 VI 1948 r. przez Szkołę Podstawową Wieczorową w Szczecinie i zawierającego stwierdzenie, że Zbierski Wiktor ukończył wymienioną szkołę. Nr. 224/73 19/Z/73

w Gdańsku

Dybuś Józef, zam. w Gdańsku-Wrzeszczu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 22 V 1939 r. przez Państwowe Liceum i Gimnazjum im. Chodkiewicza w Lidzie i zawierającego stwierdzenie, że Dybuś Józef złożył egzamin dojrzałości przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Wileńskiego. Nr. I. 284/73 84/D/73

Klimczuk Zofia z d. Gołębiowska, zam. w Straszynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1936 r. przez Gimnazjum Handlowe w Bydgoszczy i zawierającego stwierdzenie, że Gołębiowska Zofia ukończyła 2 klasy wymienionego gimnazjum. Nr. I. 258/73 309/K/73

Małecka Krystyna z d. Martyńska, zam. w Gdańsku-Oliwie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Powszechną w Pelplinie i zawierającego stwierdzenie, że Martyńska Krystyna ukończyła 8 klas wymienionej szkoły. Nr. I. 276/73 182/M/73

w Gdyni

Chwieralska Irena z d. Chwalek, zam. w Gdyni — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 IV 1944 r. przez Niemiecką Szkołę Handlową w Gliwicach i zawierającego stwierdzenie, że Chwalek Irena ukończyła wymienioną szkołę. II. Nr. 985/73 100/C/73

Rzeczowska Czesława z d. Kowalczyk, zam. w Gdyni — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Szkołę Powszechną III stopnia w Łomży i zawierającego stwierdzenie, że Kowalczyk Czesława ukończyła wymienioną szkołę. II. Nr. 688/73 85/R/73

Skura Antoni, zam. w Gdyni — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną Nr 7 w Gdyni i zawierającego stwierdzenie, że Skura Antoni ukończył wymienioną szkołę. II. Nr. 801/73 243/S/73

Szulc Zenon, zam. w Gdyni — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Szkołę Powszechną Nr 16 w Gdyni-Chylonii i zawierającego stwierdzenie, że Szulc Zenon ukończył 7 klas wymienionej szkoły. II. Nr. 676/73 231/S/73

w Gliwicach

Abramek Józefa z d. Pelc, zam. w Gliwicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez 10-letnią Szkołę Średnią we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Pelc Józefa ukończyła wymienioną szkołę. II. Nr. 586/73 23/A/73

Dziedkan Maria z d. Okólska, zam. w Gliwicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Szkołę Handlową im. H. Kołłątaja we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Okólska Maria ukończyła wymienioną szkołę. II. Nr. 577/73 75/D/73

Frank Henryk, zam. w Pyskowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Szkołę Powszechną w Czechowicach i zawierającego stwierdzenie, że Frank Henryk ukończył wymienioną szkołę.

II. Ns. 561/73

33/F/73

Grzegorzczak Inga, zam. w Pyskowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Raciborzu i zawierającego stwierdzenie, że Grzegorzczak Inga ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

I. Ns. 619/73

137/G/73

Konarski Hubert, zam. w Pyskowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Lipinach Śląskich i zawierającego stwierdzenie, że Konarski Hubert ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

II. Ns. 617/73

308/K/73

Krysa Elżbieta z d. Foik, zam. w Gliwicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Podstawową w Pławniowicach, pow. Gliwice i zawierającego stwierdzenie, że Foik Elżbieta ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

II. Ns. 558/73

265/K/73

Machinek Łucja, zam. w Przeczlebie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Przeczlebie, pow. Gliwice i zawierającego stwierdzenie, że Machinek Łucja ukończyła wymienioną szkołę.

I. Ns. 685/73

174/M/73

Pendzich Wiktor, zam. w Stanicy — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Stanicy i zawierającego stwierdzenie, że Pendzich Wiktor ukończył wymienioną szkołę.

II. Ns. 640/73

176/P/73

Szyma Szarlota z d. Kauth, zam. w Gliwicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Szkołę Powszechną w Gliwicach i zawierającego stwierdzenie, że Kauth Szarlota ukończyła wymienioną szkołę.

II. Ns. 564/73

256/S/73

Szyma Szarlota z d. Kauth, zam. w Gliwicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Średnią w Gliwicach i zawierającego stwierdzenie, że Kauth Szarlota ukończyła wymienioną szkołę.

II. Ns. 564/73

257/S/73

Waluga Urszula, zam. w Gliwicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną Nr 12 w Gliwicach i zawierającego stwierdzenie, że Waluga Urszula ukończyła wymienioną szkołę.

II. Ns. 636/73

154/W/73

w Głogowie

Kuberska Helena z d. Misiewicz, zam. w Głogowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Liceum Ogólnokształcące (na kompletach tajnego nauczania) w Wilnie i zawierającego stwierdzenie, że Misiewicz Helena ukończyła wymienione liceum.

Ns. 80/73

251/K/73

Kusiak Stanisław, zam. we wsi Ceber — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez Szkołę Podstawową w Złotowie, pow. Trzebnica i zawierającego stwierdzenie, że Kusiak Stanisław ukończył na kursie dla pracujących w Złotowie 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 88/73

245/K/73

Tymczyszyn Stanisław z d. Lewandowicz, zam. w Zameczynie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1947 r. przez 7-klasową Szkołę Podstawową we Włoskiejowicach, pow. Śrem i zawierającego stwierdzenie, że Lewandowicz Stanisław ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 95/73

40/T/73

w Góldapi

Ernst Anna Danuta, zam. w Góldapi — o odwołanie świadectwa wystawionego 21 VI 1938 r. przez Państwowe Gimnazjum Koedukacyjne w Sarnach (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Ernst Anna Danuta ukończyła 3 klasy wymienionego gimnazjum.

Ns. 81/73

6/E/73

w Górze

Gajkowska Kazimiera, zam. w Rudnej Wielkiej — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Szkołę Powszechną w Równem (ZSRR) i zawierającego

stwierdzenie, że Gajkowska Kazimiera ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 180/73

111/G/73

w Grodkowie

Fabiś Anna z d. Kuźela, zam. w Grodkowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Średnią 10-letnią w Brzeżanach, woj. Tarnopol (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Kuźela Anna ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 120/73

23/F/73

Kuźel Jan, zam. w Grodkowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Średnią Szkołę Handlową w Złoczowie woj. Tarnopol (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Kuźel Jan ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 122/73

233/K/73

w Grodzisku Maz.

Laskowska Marianna z d. Luzak, zam. w Milanówku — o odwołanie świadectwa wystawionego 24 VII 1945 r. przez Państwową Komisję Weryfikacyjną przy Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego i zawierającego stwierdzenie, że Luzak Marianna otrzymała świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego — Wydział Humanistyczny w Grodzisku Maz.

Ns. 210/73

56/L/73

w Grudziądzu

Sierosławska Anna, zam. w Grudziądzu — o odwołanie świadectwa wystawionego 14 VI 1933 r. przez 6-klasową Publiczną Szkołę Wydziałową w Grudziądzu i zawierającego stwierdzenie, że Sierosławska Anna ukończyła wymienioną szkołę.

I. Ns. 264/73

251/S/73

w Gryfinie

Bulbo Aleksander, zam. w Starych Brynkach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Żytyniu-Cukrowni, pow. Równe i zawierającego stwierdzenie, że Bulbo Aleksander ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 108/73

149/B/73

Zawada Aniela z d. Blachnierek, zam. w Kolbaczu — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1954 r. przez Szkołę Ogólnokształcącą Stopnia Podstawowego w Mętynie i zawierającego stwierdzenie, że Blachnierek Aniela ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 49/73

65/Z/73

w Hrubieszowie

Gnieciak Zygmunt, zam. w Nielew — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Starych Koszarach, pow. Kołw., woj. Wołyń (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Gnieciak Zygmunt ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 204/73

101/G/73

Myszkowski Wacław, zam. w Nielew — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Powszechną w kol. Wielkie, gm. Werba (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Myszkowski Wacław ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 205/73

133/M/73

Ziemniak Janina, zam. w Moniatyczach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Szkołę Powszechną w Uściługu i zawierającego stwierdzenie, że Ziemniak Janina ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 168/73

49/Z/73

w Inowrocławiu

Januszevska Felicia z d. Kościelna, zam. w Inowrocławiu — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 3-letnie Gimnazjum Żeńskie im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu i zawierającego stwierdzenie, że Kościelna Felicia ukończyła wymienione gimnazjum.

Ns. 356/73

74/J/73

Puszczykowski Henryk, zam. w Mogilnie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez Szkołę Podstawową dla Pracujących w Janikowie, pow. Inowrocław i zawierającego stwierdzenie, że Puszczykowski Henryk ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 300/73

155/P/73

Szuman Felicia z d. Matuszak, zam. w Inowrocławiu — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1932 r. przez 6-klasową Publiczną Szkołę Wydziałową dla Dziewcząt

w Inowrocławiu i zawierającego stwierdzenie, że Matuszak Felicja ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 294/73** 253/S/73

Woźniak Edmund, zam. w Gniewkowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1928 r. przez Szkołę Powszechną w Szadłowicach, pow. Inowrocław i zawierającego stwierdzenie, że Woźniak Edmund ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 301/73** 133/W/73

w Jarosławiu

Harasik Michał, zam. w Skołoszowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez 3-letnią Publiczną Polską Szkołę Gospodarczo-Zawodową w Horpinie, pow. Kamionka Strumiłowa (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Harasik Michał ukończył wymienioną szkołę. **Ns. I. 132/73** 41/H/73

w Jaśle

Bagan Emilia, zam. w Krempnej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Krempnej i zawierającego stwierdzenie, że Bagan Emilia ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. I-2- 21/73** 72/B/73

w Jaworze

Majka Wacława z d. Niedźwiecka, zam. w Snowidzy — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kamieniu Koszyrskim i zawierającego stwierdzenie, że Niedźwiecka Wacława ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 141/73** 85/M/73

w Jeleniej Górze

Brycz Stanisław, zam. w Karpaczu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 V 1939 r. przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Lwowskiego — Państwowe Gimnazjum im. Jana Długosza we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Brycz Stanisław ukończył wymienione gimnazjum. **IV. Ns. 222/73** 141/B/73

Demczur Danuta z d. Arciszewska, zam. w Jeleniej Górze — o odtworzenie świadectwa wystawionego 22 VI 1940 r. przez Państwowe Gimnazjum Kupieckie Żeńskie we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Arciszewska Danuta ukończyła wymienione gimnazjum. **IV. Ns. 106/73** 28/D/73

Gregoliński Stanisław, zam. w Jeleniej Górze — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1954 r. przez Ogólnokształcącą Szkołę Podstawową dla Pracujących w Zbylutowie i zawierającego stwierdzenie, że Gregoliński Stanisław ukończył wymienioną szkołę. **IV. Ns. 224/73** 107/G/73

Przybylska Apolonia, zam. w Jeleniej Górze — o odtworzenie dyplomu wystawionego w 1935 r. przez 5-letnie Seminarium Nauczycielskie im. Instytutu Marii w Krakowie i zawierającego stwierdzenie, że Przybylska Apolonia ukończyła wymienione seminarium. **IV. Ns. 214/73** 150/P/73

Szczęśna Irena, zam. w Jeleniej Górze — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Prywatne Żeńskie Gimnazjum Kupieckie Stowarzyszenia Szerzenia Wykształcenia Zawodowego im. Kaniowczyków i Zeligowczyków w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Szczęśna Irena ukończyła 4 klasy wymienionego gimnazjum. **IV. Ns. 227/73** 225/S/73

w Jędrzejowie

Brzozowski Tadeusz, zam. w Jędrzejowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1934 r. przez Gimnazjum Męskie w Wągrowcu i zawierającego stwierdzenie, że Brzozowski Tadeusz ukończył wymienione gimnazjum. **Ns. 101/73** 107/B/73

w Kaliszu

Janczak Czesław, zam. w Piątku Małym — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1958 r. przez Wydział Oświaty i Kultury Prez. Pow. Rady Narodowej w Kaliszu i zawierającego stwierdzenie, że Janczak Czesław złożył egzamin eksternistyczny z zakresu programu nauczania 7-klasowej szkoły podstawowej przed Państwową Komisją Egzaminacyjną w Piątku Małym, pow. Kalisz. **Ns. 377/73** 69/J/73

w Kamiennej Górze

Galimska Feliksa, zam. w Marciszowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Szkołę Powszechną w Dermaniu, pow. Zdołbunów i zawierającego

stwierdzenie, że Galimska Feliksa ukończyła 6 klas wymienionej szkoły i 7 klasę w Ostrogu. **Ns. 196/73** 99/G/73

w Katowicach

Pawlica Kazimierz, zam. w Katowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1938 r. przez Polską Szkołę Wydziałową w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Pawlica Kazimierz ukończył wymienioną szkołę. **II. Ns. 662/73** 170/P/73

Skórka Janina z d. Tajstra, zam. w Katowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 1 IV 1940 r. przez Niemiecką Szkołę Powszechną w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Tajstra Janina ukończyła wymienioną szkołę. **II. Ns. 623/73** 239/S/73

Słosorz Edyta, zam. w Katowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez 3-letnią Szkołę Zawodową w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Słosorz Edyta ukończyła wymienioną szkołę. **II. Ns. 863/73** 238/S/73

Zielosko Erwin, zam. w Katowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 10 V 1932 r. przez Dział Włókienniczy — Cech Rzemieślniczy w Białej i zawierającego stwierdzenie, że Zielosko Erwin ukończył naukę w zawodzie kuśnierskim. **II. Ns. 251/73** 68/Z/73

w Kazimierzy Wielkiej

Leżoń Walenty, zam. w Koszycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez 2-letnią Szkołę Handlową w Koszycach i zawierającego stwierdzenie, że Leżoń Walenty ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 239/73** 48/L/73

Węgieł Stefan, zam. w Zagorzycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VII 1955 r. przez Liceum Pedagogiczne w Radomiu i zawierającego stwierdzenie, że Węgieł Stefan ukończył wymienione liceum i otrzymał świadectwo dojrzałości. **Ns. 291/73** 146/W/73

w Kępnie

Piątek Janina z d. Herbachówna, zam. we Wrocławiu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 V 1954 r. przez 3-letnie Technikum Handlowe Ministerstwa Handlu Wewnętrznego w Kępnie i zawierającego stwierdzenie, że Herbachówna Janina ukończyła wymienione technikum. **Ns. 119/73** 152/P/73

w Kielcach

Bogdan Jerzy, zam. w Kielcach — o odtworzenie świadectwa dojrzałości wystawionego 6 IX 1949 r. przez Liceum Handlowe w Kielcach i zawierającego stwierdzenie, że Bogdan Jerzy ukończył wymienione liceum. **II. Ns. 469/73** 157/B/73

w Kłodzku

Kostyszyn Aniela, zam. w Jaskowej Górnej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1931 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Zadwórz, pow. Przemyślany i zawierającego stwierdzenie, że Kostyszyn Aniela ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 142/73** 267/K/73

w Kole

Paprocki Edward, zam. w Straszówku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1938 r. przez Średnią Szkołę Rolniczą w Łazdunach i zawierającego stwierdzenie, że Paprocki Edmund ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 311/73** 153/P/73

w Kołobrzegu

Kwiatkowski Konstanty, zam. w Ołużnej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1931 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Łaskarzewie, pow. Garwolin i zawierającego stwierdzenie, że Kwiatkowski Konstanty ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 25/73** 195/K/73

w Końskich

Łękawska Irena z d. Lombardo, zam. w Stąporkowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Średnią Szkołę Handlową w Równem i zawierającego stwierdzenie, że Lombardo Irena ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 206/73** 19/L/73

w Koszalinie

Fryca Antoni, zam. w Koszalinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 18 VI 1930 r. przez Szkołę Powszechną im. Świętej Trójcy w Bydgoszczy i zawierającego stwierdzenie, że Fryca Antoni ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. 191/73

35/F/73

Niebieszczański Edward, zam. w Koszalinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez X Szkołę Ogólnokształcącą w Nadybach i zawierającego stwierdzenie, że Niebieszczański Edward ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. 155/73

43/N/73

Wróblewska Olga z d. Duk, zam. w Koszalinie — o odtworzenie dyplomu wystawionego 1 VI 1939 r. przez Państwowe Pedagogium w Wilnie i zawierającego stwierdzenie, że Duk Olga otrzymała dyplom ukończenia wymienionego pedagogium. I. Ns. 204/73

141/W/73

w Koźlu

John Gertruda, zam. w Sławiećicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Handlową w Gliwicach i zawierającego stwierdzenie, że John Gertruda ukończyła 3 klasy wymienionej szkoły. Ns. 380/70

77/J/73

Kubina Klara, zam. w Starym Koźlu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Pokoju i zawierającego stwierdzenie, że Kubina Klara ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 310/73

286/K/73

Linek Józef, zam. w Radziejowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Powszechną w Radziejowie i zawierającego stwierdzenie, że Linek Józef ukończył 8 klas wymienionej szkoły. Ns. 314/73

64/L/73

Nowak Eryka, zam. w Sukowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Grzędzinie i zawierającego stwierdzenie, że Nowak Eryka ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 390/73

51/N/73

Suchanek Elżbieta, zam. w Łanach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 1 IV 1937 r. przez Szkołę Powszechną w Błazejowicach, pow. Koźle i zawierającego stwierdzenie, że Suchanek Elżbieta ukończyła 8 klas wymienionej szkoły. Ns. 385/73

270/S/73

w Krakowie

Ciołek Janina, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Padwi, pow. Mielec i zawierającego stwierdzenie, że Ciołek Janina ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. II. Ns. I. 825/73

93/C/73

Decowski Zbigniew, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Liceum Ogólnokształcące we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Decowski Zbigniew złożył egzamin dojrzałości w wymienionym liceum. II. Ns. I. 714/73

63/D/73

Delman Kasylda Stanisława, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 11 VI 1938 r. przez Państwowe Gimnazjum Żeńskie im. Stefana Batorego w Tłumaczu i zawierającego stwierdzenie, że Delman Kasylda Stanisława ukończyła wymienione gimnazjum. II. Ns. I. 1004/73

77/D/73

Gajel Kazimiera z d. Czajkowska, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 26 VI 1945 r. przez 10-klasową Szkołę im. A. Mickiewicza w Stanisławowie i zawierającego stwierdzenie, że Czajkowska Kazimiera otrzymała świadectwo dojrzałości. II. Ns. I. 677/73

135/G/73

Książek Janina Zofia z d. Buszczak, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Gimnazjum Państwowe Dr. A. Karp-Fuchowej we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Buszczak Janina Zofia złożyła egzamin dojrzałości w wymienionym gimnazjum. II. Ns. I. 920/73

269/K/73

Kuczerępa Józefa z d. Socha, zam. w Nowej Hucie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Maćkowicach, pow. Przemysł i zawierającego stwierdzenie, że Socha Józefa ukończyła wymienioną szkołę. II. Ns. I. 723/73

260/K/73

Lejszkies Aleksander, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1931 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Bielsku Podlaskim i zawie-

rającego stwierdzenie, że Lejszkies Aleksander ukończył wymienioną szkołę. II. Ns. I. 694/73

66/L/73

Morawiec Jan, zam. w Krakowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1931 r. przez Szkołę Powszechną im. Lucjana Rydla w Bronowicach Wielkich (w Krakowie) i zawierającego stwierdzenie, że Morawiec Jan ukończył wymienioną szkołę. II. Ns. I. 815/73

153/M/73

Starczewska Jadwiga z d. Dawidowicz, zam. w Krakowie (Nowa Huta) — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Derażnym, pow. Kostropol i zawierającego stwierdzenie, że Dawidowicz Jadwiga ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. II. Ns. I. 625/73

250/S/73

w Krapkowicach

Brynza Gertruda, zam. w Zielinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Zielinie i zawierającego stwierdzenie, że Brynza Gertruda ukończyła 8 klas wymienionej szkoły. Ns. 226/73

183/B/73

Czerner Stanisław, zam. w Rogowie Op. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Zawodową Szkołę Kupiecką Handlową w Opolu i zawierającego stwierdzenie, że Czerner Stanisław ukończył 3 klasy wymienionej szkoły. Ns. 182/73

92/C/73

Dybała Antoni, zam. w Gogolinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1934 r. przez Szkołę Powszechną w Gogolinie i zawierającego stwierdzenie, że Dybała Antoni ukończył 8 klas wymienionej szkoły. Ns. 187/73

70/D/73

Gebauer Rudolf, zam. w Malni — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 XII 1944 r. przez Szkołę Średnią w Krapkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Gebauer Rudolf ukończył 3 klasy wymienionej szkoły. Ns. 207/73

123/G/73

Mitula Agnieszka, zam. w Steblowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Steblowie i zawierającego stwierdzenie, że Mitula Agnieszka ukończyła 8 klas wymienionej szkoły. Ns. 204/73

156/M/73

Piszcior Elżbieta, zam. w Gogolinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1946 r. przez Szkołę Podstawową w Gogolinie i zawierającego stwierdzenie, że Piszcior Elżbieta ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 199/73

165/P/73

w Krasnymstawie

Szczuka Feliks, zam. w Krasnymstawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1932 r. przez Szkołę Powszechną w Lublinie i zawierającego stwierdzenie, że Szczuka Feliks ukończył 6 klas wymienionej szkoły. Ns. 285/73

259/S/73

w Krośnie n. Wisł.

Cyran Franciszek, zam. w Cergowej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1944 r. przez 7-klasową Polską Szkołę Powszechną w Dukli i zawierającego stwierdzenie, że Cyran Franciszek ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 178/73

98/C/73

Gniady Eugenia z d. Pawlik, zam. w Krośnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1946 r. przez Gimnazjum Kupieckie i Liceum Handlowe w Strzyżowie i zawierającego stwierdzenie, że Pawlik Eugenia ukończyła I klasę wymienionego gimnazjum i liceum. Ns. I. 149/73

117/G/73

Woźniak Stanisław, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Rzemieślniczo-Kupiecką w Potoku i zawierającego stwierdzenie, że Woźniak Stanisław ukończył 2 klasy wymienionej szkoły. Ns. I. 113/73

147/W/73

w Kwidzynie

Mosiński Edwin Jan, zam. w Kwidzynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1937 r. przez Szkołę Powszechną im. Adama Mickiewicza w Grudziądzu i zawierającego stwierdzenie, że Mosiński Edwin Jan ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 171/73

164/M/73

w Lesznie

Sieracka Regina z d. Woźniak, zam. w Lesznie Wlkp. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Turku i zawie-

rającego stwierdzenie, że Woźniak Regina ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 272/73 276/S/73

w Łęborku

Lamkiewicz Helena z d. Bowgierd, zam. w Łęborku — o odwołanie świadectwa wystawionego 28 VI 1949 r. przez Państwową Szkołę Przysposobienia Krawiecko-Bielżniarską w Kartuzach i zawierającego stwierdzenie, że Bowgierd Helena ukończyła wymienioną szkołę. 61/L/73

Milkiewicz Genowefa z d. Rybakiewicz, zam. w Łęborku — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Krasnymborze i zawierającego stwierdzenie, że Rybakiewicz Genowefa ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 236/73 165/M/73

Oleksiak Ryszard, zam. w Łęborku — o odwołanie świadectwa wystawionego 24 VI 1938 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. A. Zamoyskiego III stopnia w Bieżuniu, pow. Sierpc i zawierającego stwierdzenie, że Oleksiak Ryszard ukończył wymienioną szkołę. Ns. 237/73 42/O/73

w Lubaczowie

Kurus Rozalia z d. Bienkiewicz, zam. w Horyńcu — o odwołanie świadectwa wystawionego 24 VI 1932 r. przez 5-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Horyńcu, pow. Lubaczów i zawierającego stwierdzenie, że Bienkiewicz Rozalia ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 45/73 252/K/73

w Lubinie Legnickim

Gorczakowski Piotr, zam. w Górzycy — o odwołanie świadectwa wystawionego 20 VI 1935 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Złoczowie, woj. Łwów (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Gorczakowski Piotr ukończył wymienioną szkołę. Ns. 89/73 108/G/73

Kopacz Antoni, zam. w Polkowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1948 r. przez Państwowy Kurs Oświaty Dorosłych w Dziwiszowie i zawierającego stwierdzenie, że Kopacz Antoni ukończył wymieniony kurs. Ns. 255/73 257/K/73

Ryż Franciszek, zam. w Lubinie Leg. — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Szkołę Powszechną im. Hallera w Stanisławowie i zawierającego stwierdzenie, że Ryż Franciszek ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 29/73 84/R/73

w Lublinie

Babiarz Stanisław, zam. w Świdniku k. Lublina — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia w Warężu, pow. Sokół, woj. Łwów i zawierającego stwierdzenie, że Babiarz Stanisław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. II. Ns. 456/73 124/B/73

Baleja Eugeniusz, zam. w Lublinie — o odwołanie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia Nr 2 im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Prof. Ignacego Mościckiego w Łowiczu i zawierającego stwierdzenie, że Baleja Eugeniusz ukończył 7 klas wymienionej szkoły. II. Ns. 617/73 123/B/73

Świerczyński Wacław, zam. w Lublinie — o odwołanie świadectwa wystawionego 23 V 1933 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną 7-klasową w Krzemieńcu i zawierającego stwierdzenie, że Świerczyński Wacław ukończył wymienioną szkołę. II. Ns. 1137/72 258/S/73

Wlaźlik Jadwiga z d. Bernaśkiewicz, zam. w Lublinie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Zawodową Spółdzielczą im. Pawła Chadaży w Zakrzówku, pow. Kraśnik i zawierającego stwierdzenie, że Bernaśkiewicz Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę. II. Ns. 718/73 124/W/73

w Lublińcu

Ajzyk Walentyna z d. Paszkiewicz, zam. w Dobrodzieńcu — o odwołanie świadectwa wystawionego 26 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kobylniku i zawierającego stwierdzenie, że Paszkiewicz Walentyna ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 185/73 18/A/73

Kożuch Wiktor, zam. w Mzykach — o odwołanie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Grojcu, pow. Lubliniec i zawierają-

cego stwierdzenie, że Kożuch Wiktor ukończył wymienioną szkołę. Ns. 188/73 241/K/73

Serwuszok Józef, zam. w Szemrowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego 28 III 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Szemrowicach i zawierającego stwierdzenie, że Serwuszok Józef ukończył wymienioną szkołę. Ns. 234/73 226/S/73

w Łańcucie

Dec Kazimierz, zam. w Rakszawie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez Szkołę Ogólnokształcącą Stopnia Licealnego w Łańcucie i zawierającego stwierdzenie, że Dec Kazimierz ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 57/73 56/D/73

w Łasku

Wartalska Zofia z d. Nowacka, zam. w Łasku — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1932 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną Nr 1 w Łasku i zawierającego stwierdzenie, że Nowacka Zofia ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 457/73 157/W/73

w Łęczycy

Pacholczyk Czesław, zam. w Dąbie — o odwołanie świadectwa wystawionego 24 VI 1935 r. przez Szkołę Powszechną w Błoniu i zawierającego stwierdzenie, że Pacholczyk Czesław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 259/73 169/P/73

Szczepaniak Adam, zam. w Śniatowej — o odwołanie świadectwa wystawionego 20 VI 1920 r. przez Średnio-klasową Szkołę Powszechną w Budzynku i zawierającego stwierdzenie, że Szczepaniak Adam ukończył wymienioną szkołę. Ns. 265/73 196/S/73

w Łodzi

Bednarek Kazimiera z d. Krawczyk, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. B. Chrobrego w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Krawczyk Kazimiera ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 879/73 172/B/73

Głabski Czesław, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego 10 VI 1935 r. przez Miejskie Seminarium Nauczycielskie Męskie im. E. Estkowskiego w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Głabski Czesław ukończył wymienione seminarium. V. Ns. I. 799/73 150/G/73

Juszczak Helena, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego 20 VI 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną Nr 52 w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Juszczak Helena ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 386/73 71/J/73

Kalinowski Bolesław, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego 22 VI 1932 r. przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Łódzkiego i zawierającego stwierdzenie, że Kalinowski Bolesław ukończył Gimnazjum Wieczorowe dla Dorosłych im. A. Wierzbickiego w Łodzi. V. Ns. I. 859/73 296/K/73

Kułaniecki Walentyn, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego 21 VI 1941 r. przez Średnią Szkołę Ogólnokształcącą w Grodnie i zawierającego stwierdzenie, że Kułaniecki Walentyn ukończył wymienioną szkołę. V. Ns. I. 598/73 310/K/73

Narkiewicz Zdzisław, zam. w Łodzi — o odwołanie zaświadczenia wystawionego w 1939 r. przez Wydział Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Batorego w Wilnie i zawierającego stwierdzenie, że Narkiewicz Zdzisław był studentem wymienionego Uniwersytetu i że zdał egzamin w sesji wiosennej 1939 r. z przedmiotów II roku. V. Ns. I. 617/73 40/N/73

Postrzych Józefa z d. Paszkowska, zam. w Łodzi — o odwołanie świadectwa wystawionego 30 VI 1942 r. przez Prywatną Szkołę Handlową I i II stopnia im. Heleny Grabowskiej w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Paszkowska Józefa ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 963/73 192/P/73

Stamirowski Aleksy, zam. w Szczecinie — o odwołanie świadectwa wystawionego 6 X 1927 r. przez Miejską Szkołę Handlową Męską w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Stamirowski Aleksy ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 857/73 245/S/73

Wojtaszczyk Jan, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1937 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia Nr 36 w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Wojtaszczyk Jan ukończył wymienioną szkołę. V. Ns. I. 964/73 165/W/73

Zakrzewski Zenobiusz, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 22 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia im. Tadeusza Kościuszki w Drużbicach, pow. Piotrków Tryb. i zawierającego stwierdzenie, że Zakrzewski Zenobiusz ukończył wymienioną szkołę. V. Ns. I. 943/73 29/Z/73

Zasiadczyk Ignacy, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Prywatną Szkołę Stolarską w Kazimierzu Dolnym i zawierającego stwierdzenie, że Zasiadczyk Ignacy ukończył wymienioną szkołę złożeniem egzaminu na czeladnika. Ns. I. 899/73 24/Z/73

w Łomży

Bargielska Alfreda, zam. w Łomży — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1947 r. przez 7-klasową Szkołę Podstawową w Łomży i zawierającego stwierdzenie, że Bargielska Alfreda ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 77/73 113/B/73

Birlew Aleksander, zam. w Łomży — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez Szkołę Powszechną Nr 3 w Łomży i zawierającego stwierdzenie, że Birlew Aleksander ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. I. 117/73 148/B/73

Kossakowski Piotr, zam. w Łomży — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Zawodową Doksztalcącą w Łomży i zawierającego stwierdzenie, że Kossakowski Piotr ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 83/73 200/K/73

Kownacki Marian, zam. w Nagórkach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Rogienicach, pow. Łomża i zawierającego stwierdzenie, że Kownacki Marian ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. I. 52/73 197/K/73

w Łowiczu

Biernacka Marta z d. Chabara, zam. w Głownie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1951 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Podstawową w Boczkach Domaradzkich i zawierającego stwierdzenie, że Chabara Marta ukończyła szkołę ogólnokształcącą stopnia podstawowego w Boczkach Domaradzkich, pow. Łowicz. Ns. 382/73 151/B/73

Kaczor Tadeusz, zam. w Marywilu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 IV 1960 r. przez Państwową Komisję Egzaminacyjną — Inspektorat Oświaty w Łowiczu i zawierającego stwierdzenie, że Kaczor Tadeusz ukończył 7-klasową Szkołę Podstawową w Sobocie, pow. Łowicz. Ns. 304/73 242/K/73

w Makowie Maz.

Załęski Andrzej, zam. w Chełchach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez Państwową Szkołę Powszechną w Sypniewie i zawierającego stwierdzenie, że Załęski Andrzej ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 97/73 62/Z/73

w Mielcu

Chlebicki Julian, zam. w Tuszowie Narodowym — o odtworzenie świadectwa wystawionego 17 VIII 1949 r. przez Szkołę Przysposobienia Przemysłowego Nr 13 w Łudwikowicach Kłodzkich i zawierającego stwierdzenie, że Chlebicki Julian ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. I. 171/73 104/C/73

Kasprzak Czesław, zam. w Grochowem — o odtworzenie świadectwa wystawionego 29 VI 1950 r. przez 2-letnią Średnią Szkołę Rolniczą w Maliniu, pow. Mielec i zawierającego stwierdzenie, że Kasprzak Czesław ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. I. 170/73 284/K/73

Orzech Stanisław, zam. w Jaślanach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1942 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Jaślanach i zawierającego stwierdzenie, że Orzech Stanisław ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 136/73 33/O/73

Tambre Edward, zam. w Tuszowie Narodowym — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Jaślanach, pow. Mielec i zawierającego stwierdzenie, że Tambre Edward ukończył wymienioną szkołę. Ns. I. 125/73 39/T/73

w Międzyrzeczu Wlkp.

Salik Stanisław, zam. w Lutolu Suchym — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Milnie, pow. Zborów i zawierającego stwierdzenie, że Salik Stanisław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 171/73 233/S/73

Hryhorowicz Leon, zam. w Międzyrzeczu Wlkp. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Średnią Ogólnokształcącą w Mińsku Białoruskiej Socjalistycznej Republice Radzieckiej i zawierającego stwierdzenie, że Hryhorowicz Leon ukończył wymienioną szkołę. Ns. 152/73 35/H/73

Wojtków Stanisław, zam. w Międzyrzeczu Wlkp. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez XI-letnią Państwową Szkołę im. Tarasa Szewczenki w Złoczewie Woj. Lwów i zawierającego stwierdzenie, że Wojtków Stanisław ukończył 9 klas wymienionej szkoły. Ns. 196/73 150/W/73

w Mikołowie

Czomberg Monika z d. Krzystek, zam. w Kosztowach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 13 VII 1944 r. przez Szkołę Ludową w Kosztowach i zawierającego stwierdzenie, że Krzystek Monika ukończyła wymienioną szkołę. I. Ns. 688/73 94/C/73

Liszka Krystyna z d. Gutman, zam. w Tychach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1952 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 w Tychach i zawierającego stwierdzenie, że Gutman Krystyna ukończyła wymienioną szkołę. I. Ns. 833/73 70/L/73

Stasik Piotr, zam. w Mikołowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1931 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Chobienicach, pow. Wolsztyn i zawierającego stwierdzenie, że Stasik Piotr ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. 724/73 275/S/73

Wilk Andrzej, zam. w Katowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 13 VII 1944 r. przez Szkołę Ludową w Bieruniu Starym, pow. Pszczyna i zawierającego stwierdzenie, że Wilk Andrzej ukończył wymienioną szkołę. I. Ns. 767/73 135/W/73

w Mławie

Dwórznik Bonifacy, zam. w Poniatowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1947 r. przez Szkołę Podstawową na kursie wieczorowym w Proszkowie, pow. Mława i zawierającego stwierdzenie, że Dwórznik Bonifacy ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 154/73 67/D/73

w Mogilnie

Krawiecki Edward, zam. w Strzelnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia w Strzelnie, pow. Mogilno i zawierającego stwierdzenie, że Krawiecki Edward ukończył wymienioną szkołę. Ns. 141/73 275/K/73

w Morągu

Neumann Zofia z d. Obiała, zam. w Głodówku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1953 r. przez Szkołę Podstawową w Miłakowie i zawierającego stwierdzenie, że Obiała Zofia ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 147/73 47/N/73

Tarnawska Anna z d. Lewandowska, zam. Morągu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez 6-tą Szkołę Ludową w Toruniu i zawierającego stwierdzenie, że Lewandowska Anna ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 107/73 44/T/73

w Mysłowicach

Palka Alicja, zam. w Mysłowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1951 r. przez Państwową

Srednią Szkołę Handlową w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Palka Alicja ukończyła naukę w zakresie programu 3-letniej Szkoły — wydział administracyjny.
Ns. 156/73

179/P/73

w Myśliborzu

Posieczek Mieczysław, zam. w Myśliborzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1947 r. przez Srednią Szkołę Zawodową w Więcborku, pow. Sępólno i zawierającego stwierdzenie, że Posieczek Mieczysław ukończył wymienioną szkołę w dziale ogólnym.
I. Ns. 348/73

159/P/73

w Niemodlinie

Adolf Jan, zam. w Rzymkowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Rzymkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Adolf Jan ukończył 8 klas wymienionej szkoły.
Ns. 150/73

19/A/73

Szafraniec Anna z d. Niesłona, zam. w Przeczu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Kotliszowicach i zawierającego stwierdzenie, że Niesłona Anna ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.
Ns. 124/73

230/S/73

w Nowym Dworze Maz.

Gruczek Stanisława z d. Bałdowska, zam. w Wieliszewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Wieliszewie i zawierającego stwierdzenie, że Bałdowska Stanisława ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 81/73

118/G/73

Miśta Zenobia z d. Gruszczyńska, zam. w Kosewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kosewie i zawierającego stwierdzenie, że Gruszczyńska Zenobia ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 315/73

149/M/73

w Nowym Sączu

Sierotowicz Franciszek, zam. w Koniuszowej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1955 r. przez 7-klasową Szkołę Ogólnokształcącą Stopnia Podstawowego w Koniuszowej i zawierającego stwierdzenie, że Sierotowicz Franciszek ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 483/73

244/S/73

w Nowej Soli

Dąbrowicz Kornela z d. Miaskowska, zam. w Nowej Soli — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Swojczowie, pow. Włodzimierz Wołyński i zawierającego stwierdzenie, że Miaskowska Kornela ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 232/73

68/D/73

w Nysie

Cibis Alfreda z d. Sassin, zam. w Charbielinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Powszechną w Charbielinie i zawierającego stwierdzenie, że Sassin Alfreda ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 195/73

81/C/73

Hagemajer Jadwiga z d. Konwa, zam. we Frąckowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Starynie (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Konwa Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 174/73

32/H/73

w Olecku

Paczyńska Halina, zam. w Olecku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1956 r. przez Państwowe Technikum Rolnicze w Dowszpuźnie, pow. Suwałki i zawierającego stwierdzenie, że Paczyńska Halina ukończyła 2 klasy wymienionej szkoły.
Ns. 142/73

187/P/73

w Oleśnicy Śl.

Szumski Antoni, zam. w Oleśnicy Śl. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez Państwowe Gimnazjum i Liceum w Lidzie i zawierającego stwierdzenie, że Szumski Antoni ukończył naukę w zakresie gimnazjum ogólnokształcącego i otrzymał świadectwo.
I. Ns. 332/73

260/S/73

w Olkuszu

Chwast Tadeusz, zam. w Olkuszu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 26 VI 1939 r. przez Państwową Komisję Egzaminów Nadzwyczajnych w Szkołach Powszechnych w Olkuszu i zawierającego stwierdzenie, że Chwast Tadeusz ukończył 7 oddziałów Szkoły Powszechnej w Olkuszu, woj. Kielce w r. szk. 1936, a w dn. 26 VI 1939 poddał się egzaminowi.
Ns. 373/73

103/C/73

Kluczewski Jan, zam. w Olkuszu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1939 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną Nr 1 w Olkuszu i zawierającego stwierdzenie, że Kluczewski Jan ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 352/73

271/K/73

Reczek Helena z d. Gębczyńska, zam. w Sławkowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Sławkowie i zawierającego stwierdzenie, że Gębczyńska Helena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 258/73

114/G/73

w Olsztynie

Biermański Joachim, zam. w Olsztynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez 8-klasową Szkołę Niemiecką w Trękusie i zawierającego stwierdzenie, że Biermański Joachim ukończył 8 klas wymienionej szkoły.
IV Ns. 174/73

154/B/73

Subotkowska Felicja z d. Mickiewicz, zam. w Olsztynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez 10-letnią Szkołę Średnią w Wołkowysku obwód Grodno (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Mickiewicz Felicja ukończyła wymienioną szkołę.
IV. Ns. 241/73

268/S/73

w Oławie

Banach Anna z d. Węglarowicz, zam. w Stanowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1948 r. przez Państwową Szkołę Rolniczą w Oławie i zawierającego stwierdzenie, że Węglarowicz Anna uczęszczała do 1 klasy i otrzymała promocję do 2 klasy wymienionej szkoły.
Ns. 264/73

176/B/73

Furgała Jarosław, zam. w Polwicy — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1934 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Lubaczewie i zawierającego stwierdzenie, że Furgała Jarosław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 206/73

34/F/73

Semeniuk Anna z d. Dębogórska, zam. w Oławie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1941 r. przez Lwowską Szkołę Medyczną Ministerstwa Zdrowia i zawierającego stwierdzenie, że Dębogórska Anna ukończyła pełny kurs 2-letniej Szkoły Pielęgniarskiej ze specjalnością pielęgniarstwa.
Ns. 176/73

222/S/73

w Opatowie

Giezek Irena z d. Stępień, zam. w Opatowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 5 VI 1944 r. przez Prywatną Szkołę Handlową w Opatowie i zawierającego stwierdzenie, że Stępień Irena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 212/73

131/G/73

Kwiatkiewicz Maria z d. Marzec, zam. w Opatowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1941 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Czernikowie i zawierającego stwierdzenie, że Marzec Maria ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 214/73

300/K/73

Wróblewska Jadwiga Feliksa z d. Matuszewska, zam. w Opatowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Opatowie i zawierającego stwierdzenie, że Matuszewska Jadwiga Feliksa ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 222/73

159/W/73

w Opocznie

Czerniec Zofia, zam. w Opocznie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Prywatne Gimnazjum Koedukacyjne Stowarzyszenia Szkolnego w Tomaszowie Maz. i zawierającego stwierdzenie, że Czerniec Zofia ukończyła 3 klasy gimnazjum filologicznego.
Ns. 149/73

102/C/73

Głowa Bronisław, zam. w Smardzewicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez 3-klasową, 6-oddziałową Publiczną Szkołę Powszechną w Smardzewi-

cach i zawierającego stwierdzenie, że Głowa Bronisław ukończył oddział 6 i 7 wymienionej szkoły.
Ns. 153/73 132/G/73

w Opolu

Buhl Teresa, zam. w Opolu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 III 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Jelowej, pow. Opole i zawierającego stwierdzenie, że Buhl Teresa ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.
1 3 Ns. 539/73 155/B/73

Chudala Werner, zam. w Jaskowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Jaskowicach, pow. Opole i zawierającego stwierdzenie, że Chudala Werner ukończył wymienioną szkołę.
1 3 Ns. 485/73 86/C/73

Jagos Hildegarda, zam. w Tarnowie Op. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 1 IV 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Falmierowicach i zawierającego stwierdzenie, że Jagos Hildegarda ukończyła 7 oddziałów wymienionej szkoły.
1 3 498/73 66/J/73

Moczko Maria, zam. w Chrościcach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 III 1941 r. przez Szkołę Powszechną w Chrościcach, pow. Opole i zawierającego stwierdzenie, że Moczko Maria ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.
1 3 Ns. 500/73 150/M/73

Pawłowska Alicja z d. Juraszek, zam. w Opolu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 27 III 1944 r. przez 3-letnią Szkołę dla Przedszkolank w Zabrze i zawierającego stwierdzenie, że Juraszek Alicja ukończyła wymienioną szkołę.
1 3 Ns. 458/73 138/P/73

Szade Teodor, zam. w Opolu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Szkołę Powszechną w Nowej Wsi Królewskiej, (Opole 8) i zawierającego stwierdzenie, że Szade Teodor ukończył wymienioną szkołę.
1 3 Ns. 615/73 269/S/73

w Ostrołęce

Dobkowska Irena z d. Czaplicka, zam. w Ostrołęce — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Prywatną Szkołę Krawiecko-Bielżniarską Polskiej Macierzy Szkolnej w Ostrołęce i zawierającego stwierdzenie, że Czaplicka Irena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 141/73 58/D/73

Łukasik Stanisława z d. Buźniak, zam. w Ostrołęce — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkowie n/Bugiem i zawierającego stwierdzenie, że Buźniak Stanisława ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 162/73 16/L/73

Szczypińska Zofia, zam. w Ostrołęce — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1936 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. St. Jachowicza w Ostrołęce i zawierającego stwierdzenie, że Szczypińska Zofia ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 176/73 234/S/73

w Ostrowcu Św.

Foremniak Władysława z d. Jedlińska, zam. w Wólce Bodzechowskiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1954 r. przez Szkołę Podstawową dla Pracujących w Cmielowie pow. Opatów i zawierającego stwierdzenie, że Jedlińska Władysława ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 240/73 36/F/73

w Ostrowi Maz.

Maliszewska Krystyna z d. Kosko, zam. w Ostrowi Maz. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Maz. i zawierającego stwierdzenie, że Kosko Krystyna ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 241/73 152/M/73

Walczak Bolesław, zam. w Rososzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1943 r. przez 7-klasową Polską Publiczną Szkołę Powszechną w Wąsewie, pow. Ostrow Maz. i zawierającego stwierdzenie, że Walczak Bolesław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 204/73 152/W/73

w Ostródzie

Dowgiłowicz Irena, zam. w Ostródzie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1940 r. przez Polskie Pry-

watne Gimnazjum w Poniewieżu i zawierającego stwierdzenie, że Dowgiłowicz Irena ukończyła wymienione gimnazjum.
Ns. 131/73 74/D/73

Skirzewski Stanisław, zam. w Ostródzie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1928 r. przez Szkołę Powszechną w Kołkach, pow. Łuck i zawierającego stwierdzenie, że Skirzewski Stanisław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 137/73 252/S/73

Tańska Irena, zam. w Ramotach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Gładach i zawierającego stwierdzenie, że Tańska Irena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 100/73 38/T/73

w Otwocku

Zielińska Helena, zam. w Otwocku — o odtworzenie świadectwa dojrzałości wystawionego w 1950 r. przez Liceum Pedagogiczne w Slennicy i zawierającego stwierdzenie, że Zielińska Helena ukończyła wymienione liceum.
Ns. 304/73 57/Z/73

w Pabianicach

Grelus Marianna Zenobia, zam. w Pabianicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1937 r. przez Państwowe Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Pabianicach i zawierającego stwierdzenie, że Grelus Marianna Zenobia ukończyła wymienione gimnazjum.
Ns. 233/73 120/G/73

w Pajęcznie

Mizera Józef, zam. w Pajęcznie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kiełczygłowie i zawierającego stwierdzenie, że Mizera Józef ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 28/73 141/M/73

Szczerkowska Stanisława Barbara z d. Pęciak, zam. w Działoszynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez 6-klasową Szkołę Powszechną w Białej Szlacheckiej i zawierającego stwierdzenie, że Pęciak Stanisława Barbara ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 67/73 229/S/73

w Piotrkowie Tryb.

Kaczmarek Franciszek, zam. w Radomsku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 4 VI 1946 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową w Gorzkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Kaczmarek Franciszek ukończył wymienioną szkołę.
I. Ns. 31/73 239/K/73

Nawrocka Maria z d. Stańczyk, zam. w Rokszycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez 2-klasową Publiczną Szkołę Podstawową w Oprzeżowie, gm. Woźniki i zawierającego stwierdzenie, że Stańczyk Maria ukończyła kurs 5 klasy w zakresie 7-klasowej szkoły podstawowej.
I. Ns. 484/73 46/N/73

Niezgoda Cecylia z d. Owczarek, zam. w Rokszycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez 2-klasową Publiczną Szkołę Podstawową w Oprzeżowie, gm. Woźniki i zawierającego stwierdzenie, że Owczarek Cecylia ukończyła kurs 5 klasy w zakresie 7-klasowej szkoły podstawowej.
Ns. 435/73 42/M/73

Pietraszko Jan, zam. w Piotrkowie Tryb. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. Orzeszkowej w Jasielwiczach, pow. Szczuczyn (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Pietraszko Jan ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 550/73 181/P/73

w Pleszewie

Borkowski Władysław, zam. w Nowej wsi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową w Pleszewie i zawierającego stwierdzenie, że Borkowski Władysław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 7/73 29/B/73

w Płocku

Chojnacki Stanisław, zam. w Łegach Prob. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 10 VI 1952 r. przez Ogólnokształcącą Szkołę Podstawową dla Pracujących w Dobrosielicach, pow. Płock i zawierającego stwierdzenie, że Chojnacki Stanisław otrzymał promocję do 8 klasy wymienionej szkoły.
Ns. 118/73 101/C/73

Grabowski Tadeusz, zam. w Płocku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową w Płocku i zawierającego stwierdzenie, że Grabowski Tadeusz ukończył całkowity 3-letni kurs nauki w dziale mieszanym wymienionej szkoły. **Ns. 228/73 119/G/73**

Grętkowski Tadeusz, zam. w Miszewku Stefanach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1937 r. przez 3-klasową 7-oddziałową Publiczną Szkołę Powszechną w Słupnie i zawierającego stwierdzenie, że Grętkowski Tadeusz ukończył 7 oddział wymienionej szkoły. **Ns. 265/73 127/G/73**

Przybyliński Konstanty, zam. w Płocku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1936 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową w Płocku i zawierającego stwierdzenie, że Przybyliński Konstanty ukończył całkowity 3-letni kurs nauki w dziale mieszanym wymienionej szkoły. **Ns. 123/73 107/P/73**

Zajączkowska Urszula, zam. w Dobrosielicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 11 VI 1952 r. przez Ogólnokształcącą Szkołę Podstawową dla Pracujących w Dobrosielicach, i zawierającego stwierdzenie, że Zajączkowska Urszula otrzymała promocję do 8 klasy wymienionej szkoły. **Ns. 122/73 63/Z/73**

w Płońsku

Osiak Józef, zam. w Płońsku — o odtworzenie dyplomu wystawionego w 1944 r. przez Państwową Szkołę Muzyczną w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Osiak Józef ukończył wymienioną szkołę w klasie organowej. **Ns. 295/73 43/O/73**

Radzikowski Stanisław, zam. w Płońsku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 29 V 1939 r. przez Izbę Rzemieślniczą w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Radzikowski Stanisław po złożeniu egzaminu czeladniczego dla zawodu stolarskiego otrzymał świadectwo czeladnicze wydane przez wymienioną izbę. **Ns. 299/73 99/R/73**

w Poddębicach

Augustyniak Kunegunda, zam. w Pęczniewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1934 r. przez Szkołę Powszechną w Drużbinie i zawierającego stwierdzenie, że Augustyniak Kunegunda ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 177/73 22/A/73**

Pawlak Stanisław, zam. w Poddębicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Dalikowie i zawierającego stwierdzenie, że Pawlak Stanisław ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 180/73 175/P/73**

w Poznaniu

Banaszak Józef, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1934 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kaszczorz, pow. Wolsztyn i zawierającego stwierdzenie, że Banaszak Józef ukończył wymienioną szkołę. **II. Ns. I. 282/73/3 173/B/73**

Gola Stanisław, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1947 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 23 w Poznaniu i zawierającego stwierdzenie, że Gola Stanisław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **II. Ns. I. 502/73 141/G/73**

Pompała Michał, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1932 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Czarnkowie i zawierającego stwierdzenie, że Pompała Michał ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **II. Ns. I. 466/73 174/P/73**

Weberska Helena z d. Buśko, zam. w Poznaniu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Raduszu, pow. Międzybóże i zawierającego stwierdzenie, że Buśko Helena ukończyła wymienioną szkołę. **II. Ns. I. 446/73/2 162/W/73**

w Pruszkowie

Dąbrowska Halina z d. Durka, zam. w Górze Kalwarii — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Goniewie, pow. piaseczyński i zawierającego stwierdzenie, że Durka Halina ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. **IV. Ns. 891/73 94/D/73**

Englicht Zofia z d. Rodys, zam. w Pruszkowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1941 r. przez Prywatną Żeńską Szkołę Handlową II stopnia St. Plenkieвича w Warszawie, ul. Wspólna 41 i zawierającego stwierdzenie, że Rodys Zofia Barbara ukończyła wymienioną szkołę. **IV. Ns. 1042/73 7/E/73**

w Przysusze

Radziwonka Krystyna, zam. w Radomsku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1952 r. przez 3-letnie Liceum Odzieżowe I stopnia w Mariówce Opoczyńskiej i zawierającego stwierdzenie, że Radziwonka Krystyna złożyła egzamin końcowy przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyрекcję Okręgową Szkolenia Zawodowego w Kielcach. **Ns. 41/73 83/R/73**

w Pszczynie

Pławecka Cecylia z d. Pająk, zam. w Kryrach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Kryrach i zawierającego stwierdzenie, że Pająk Cecylia ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 296/73 189/P/73**

Puchałka Paweł, zam. w Wiśle Wielkiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Wiśle Wielkiej i zawierającego stwierdzenie, że Puchałka Paweł ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 299/73 188/P/73**

w Pucku

Labuda Zofia, zam. w Mrzeżynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 27 III 1943 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Mrzeżynie i zawierającego stwierdzenie, że Labuda Zofia ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 198/73 54/L/73**

w Puławach

Krzysztošek Karol, zam. w Kwidzynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1927 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Puławach i zawierającego stwierdzenie, że Krzysztošek Karol ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 210/73 274/K/73**

Smolarczyk Wanda, zam. w Puławach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1930 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Ciepeliowie i zawierającego stwierdzenie, że Smolarczyk Wanda ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 233/73 271/S/73**

Walasek Jan, zam. w Piławie Górnej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1957 r. przez Szkołę Podstawową w Opatkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Walasek Jan ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 229/73 149/W/73**

w Pułtusk

Czerwiński Władysław, zam. w Pułtusk — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową w Pułtusk i zawierającego stwierdzenie, że Czerwiński Władysław ukończył całkowity dwuletni kurs nauki w dziale ogólnomieszanym wymienionej szkoły. **Ns. 224/73 97/C/73**

Popowicz Maria, zam. w Pułtusk — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Gimnazjum im. T. Kościuszki w Gostyninie i zawierającego stwierdzenie, że Popowicz Maria ukończyła 2 klasy wymienionego gimnazjum. **Ns. 178/73 140/P/73**

Tokarska Irena, zam. w Nasielsku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Nasielsku i zawierającego stwierdzenie, że Tokarska Irena ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 212/73 42/T/73**

w Pyrzycach

Szymańska Zofia z d. Klimkowska, zam. w Pyrzycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 16 XII 1950 r. przez Państwową Szkołę Praktyków Specjalistów Hodowli Trzody Chlewnej w Miszewie Murowanym i zawierającego stwierdzenie, że Klimkowska Zofia ukończyła naukę w zakresie hodowli trzody chlewnej i została uznana za przygotowaną do wykonywania prac z zakresu specjalizacji szkoły. **Ns. 248/73 232/S/73**

Woźnicki Ryszard, zam. w Brzesku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1951 r. przez Szkołę Ogólnokształcącą Stopnia Podstawowego w Brzesku, pow. Pyrzyce

i zawierającego stwierdzenie, że Woźnicki Ryszard ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 80/73** 134/W/73

w Raciborzu

Bożek Alfred, zam. w Tworkowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Podstawową w Tworkowie i zawierającego stwierdzenie, że Bożek Alfred ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 314/73** 153/B/73

Dastig Elżbieta z d. Depta, zam. w Raciborzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 5 III 1945 r. przez Liceum Żeńskie w Raciborzu i zawierającego stwierdzenie, że Depta Elżbieta ukończyła 2 klasy wymienionego liceum. **Ns. 354/73** 76/D/73

Hanslik Fryderyk, zam. w Miedoni — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Miedoni i zawierającego stwierdzenie, że Hanslik Fryderyk ukończył 8 klas wymienionej szkoły. **Ns. 318/73** 39/H/73

Kszuk Reinhold, zam. w Raciborzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 III 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Grzegorzowicach, pow. Racibórz i zawierającego stwierdzenie, że Kszuk Reinhold ukończył 8 klas wymienionej szkoły. **Ns. 304/73** 264/K/73

Koczy Beata, zam. w Raciborzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 I 1945 r. przez Szkołę Średnią w Raciborzu i zawierającego stwierdzenie, że Koczy Beata ukończyła 5 klas wymienionej szkoły. **Ns. 230/73** 238/K/73

Kremser Henryk, zam. w Pietrowicach Wielkich — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1958 r. przez Szkołę Podstawową w Samborowicach i zawierającego stwierdzenie, że Kremser Henryk ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 374/73** 290/K/73

Nowak Antoni, zam. w Wojnowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Parkowie i zawierającego stwierdzenie, że Nowak Antoni ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 294/73** 53/N/73

Pchałek Eryk, zam. w Kuźni Raciborskiej — o odtworzenie świadectwa maturalnego wystawionego w 1943 r. przez Gimnazjum w Raciborzu i zawierającego stwierdzenie, że Pchałek Eryk ukończył wymienione gimnazjum. **Ns. 383/73** 191/P/73

Sedlaczek Karol, zam. w Rudyszwałdzie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Zabelkowie i zawierającego stwierdzenie, że Sedlaczek Karol ukończył 8 klas wymienionej szkoły. **Ns. 321/73** 248/S/73

w Radomiu

Chudzik Józef, zam. w Jastrzębi — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1948 r. przez Gimnazjum Ogólnokształcące w Osadzie Jedlińsk i zawierającego stwierdzenie, że Chudzik Józef ukończył 4 klasy wymienionego gimnazjum. **Ns. 128/73** 43/C/73

Głogowski Zygmunt, zam. w Radomiu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 VI 1932 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Wolanowie i zawierającego stwierdzenie, że Głogowski Zygmunt ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 421/73** 100/G/73

w Radzynie Podlaskiej

Rosińska Genowefa Barbara, zam. w Polskowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1934 r. przez Szkołę Powszechną w Przychodach, pow. Radzyń Podlaski i zawierającego stwierdzenie, że Rosińska Genowefa Barbara ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły. **Ns. 233/73** 95/R/73

w Rawie Mazowieckiej

Grzanecki Piotr Henryk, zam. w Nowym Mieście — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalcącą w Nowym Mieście i zawierającego stwierdzenie, że Grzanecki Piotr Henryk ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 614/73** 110/G/73

Stęczelewska Janina, zam. w Białej Rawskiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1943 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Białej Rawskiej i zawierającego stwierdzenie, że Stęczelewska Janina ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 189/73** 228/S/73

w Ropczycach

Bielak Maria z d. Gawron, zam. w Sędziszowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Sędziszowie Młp. i zawierającego stwierdzenie, że Gawron Maria ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 241/73** 142/B/73

Olech Antoni, zam. w Brzezinach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1933 r. przez 6-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Brzezinach i zawierającego stwierdzenie, że Olech Antoni ukończył 7 oddziałów wymienionej szkoły. **Ns. 272/73** 32/O/73

Ziarnik Jan, zam. w Brzezówce — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1936 r. przez 4-klasową Szkołę Powszechną w Niedzwadzie, pow. Ropczyce i zawierającego stwierdzenie, że Ziarnik Jan ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 307/73** 18/Z/73

w Rzeszowie

Bihuń Monika z d. Grela, zam. w Boguchwale — o odtworzenie świadectwa wystawionego 7 III 1931 r. przez Publiczną Średnią Szkołę Zawodową w Boguchwale i zawierającego stwierdzenie, że Grela Monika ukończyła 2 klasy wymienionej szkoły. **Ns. I. 310/73** 158/B/73

Drzał Janina, zam. w Rzeszowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Publiczną Szkołę Rzemieślniczą Żeńską w Rzeszowie i zawierającego stwierdzenie, że Drzał Janina ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. I. 787/73** 73/D/73

w Rybniku

Boszczoń Bernard, zam. w Rydułtowach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Powszechną w Jankowicach Rudzkich, pow. Racibórz i zawierającego stwierdzenie, że Boszczoń Bernard ukończył wymienioną szkołę. **II. Ns. 641/73** 152/B/73

Pluta Herbert, zam. w Orzepowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1948 r. przez Szkołę Podstawową w Wędryni, pow. Olesno Śl. i zawierającego stwierdzenie, że Pluta Herbert ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **II. Ns. 495/73** 195/P/73

Skowrońska Helena, zam. w Rybniku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Średnią Szkołę Handlową w Rybniku i zawierającego stwierdzenie, że Skowrońska Helena ukończyła wymienioną szkołę. **II. Ns. 789/73** 287/S/73

Szymik Jadwiga, zam. w Stanowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Szkołę Powszechną w Leszczynach i zawierającego stwierdzenie, że Szymik Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę. **II. Ns. 780/73** 285/S/73

Wałach Leon, zam. w Rybniku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Rybniku i zawierającego stwierdzenie, że Wałach Leon ukończył wymienioną szkołę. **II. Ns. 545/73** 138/W/73

w Rypinie

Górski Stefan, zam. w Skrwilnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1947 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Radzikach Dużych i zawierającego stwierdzenie, że Górski Stefan ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 168/73** 109/G/73

Polkowski Tadeusz, zam. w Ślesinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 27 VI 1950 r. przez Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Rypinie i zawierającego stwierdzenie, że Polkowski Tadeusz ukończył 9 klas wymienionej szkoły. **Ns. 154/73** 151/P/73

w Sandomierzu

Broda Aleksander, zam. w Milczanach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1940 r. przez Szkołę Powszechną Nr 1 w Sandomierzu i zawierającego stwierdzenie, że Broda Aleksander ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 175/73** 161/B/73

Frańczak Antonina, zam. w Winarach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1930 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Dwikożach i zawierającego stwierdzenie, że Frańczak Antonina ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 175/73** 31/F/73

Godzina Włodzimierz, zam. w Dwikozach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Dwikozach i zawierającego stwierdzenie, że Godzina Włodzimierz ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 206/73**

126/G/73

Paruch Leon, zam. w Bilczy — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1946 r. przez Szkołę Podstawową w Krzcinie, pow. Sandomierz i zawierającego stwierdzenie, że Paruch Leon ukończył szkołę podstawową na kursach wieczorowych. **Ns. 163/73**

154/P/73

Przennak Danuta, zam. w Sandomierzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Sandomierzu i zawierającego stwierdzenie, że Przennak Danuta ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 176/73**

171/P/73

w Sępólnie Kr.

Domachowska Helena z d. Wiczerzak, zam. w Wicborku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1931 r. przez Prywatne Gimnazjum Żeńskie im. Marii-Konopnickiej w Inowrocławiu i zawierającego stwierdzenie, że Wiczerzak Helena ukończyła 4 klasy wymienionego gimnazjum. **Ns. 100/73**

81/D/73

Roszak Kazimierz, zam. w Sośnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 19 IV 1966 r. przez Komisję Egzaminacyjną w Pleszewie i zawierającego stwierdzenie, że Roszak Kazimierz ukończył 7 klas szkoły podstawowej. **Ns. 79/73**

106/R/73

w Siemianowicach Śl.

Grunt Jan, zam. w Siemianowicach Śl. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez 8-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Siemianowicach-Bańgowie i zawierającego stwierdzenie, że Grunt Jan ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 131/73**

136/G/73

w Siemiatyczach

Brzozowska Janina Helena, z d. Błazik, zam. w Siemiatyczach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1939 r. przez Państwowe Gimnazjum im. J. I. Kraszewskiego w Drohiczyńce n. B. i zawierającego stwierdzenie, że Błazik Janina Helena ukończyła 2 klasy wydziału humanistycznego wymienionego gimnazjum. **Ns. 183/73**

160/B/73

Prochowicz Aleksander, zam. w Siemiatyczach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1950 r. przez Liceum Ogólnokształcące w Milejczycach i zawierającego stwierdzenie, że Prochowicz Aleksander uczęszczał do 9 klasy wymienionego liceum i otrzymał promocję do 10 klasy. **Ns. I. 89/73**

177/P/73

w Sieradzu

Pośpiech Marianna, zam. w Męce-Jamy — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1956 r. przez Szkołę Podstawową dla Pracujących we wsi Męka, pow. Sieradz i zawierającego stwierdzenie, że Pośpiech Marianna ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 260/73**

164/P/73

w Sierpcu

Ptaszyński Kazimierz, zam. w Sierpcu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1929 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. Adama Mickiewicza w Sierpcu i zawierającego stwierdzenie, że Ptaszyński Kazimierz ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 194/73**

180/P/73

w Skarżysku-Kamienniej

(Wydział Zamiejscowy w Kielcach)

Krajewski Mieczysław, zam. w Skarżysku-Kamienniej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 3-klasową Koedukacyjną Szkołę Handlową Izby Przemysłowo-Handlowej w Tczewie i zawierającego stwierdzenie, że Krajewski Mieczysław ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 194/73**

261/K/73

w Sławnie

Korczak Danuta z d. Woronczak, zam. w Sławnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Czortkowie (USRR) i zawierającego stwierdzenie, że Woronczak Danuta ukończyła wymienioną szkołę. **Ns. 214/73**

277/K/71

Wiśniewski Izidor, zam. w Darłowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1938 r. przez Państwowe Technikum Rolnicze w Bratno Gołoczyźnie i zawierającego stwierdzenie, że Wiśniewski Izidor ukończył wymienioną szkołę. **Ns. 164/73**

142/W/73

w Sokółce

Biziuk Czesław, zam. w Sokółce — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1929 r. przez Koedukacyjne Gimnazjum Humanistyczne Sejmiku Sokólskiego w Sokółce i zawierającego stwierdzenie, że Biziuk Czesław ukończył 6 klas wymienionego gimnazjum. **Ns. I. 122/73**

166/B/73

Kaluta Czesław, zam. w Jacowlanach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1967 r. przez Szkołę Podstawową w Jacowlanach i zawierającego stwierdzenie, że Kaluta Czesław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. I. 125/73**

297/K/73

Nasios Antoni, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Wasilówce, pow. Sokółka i zawierającego stwierdzenie, że Nasios Antoni ukończył wymienioną szkołę. **Ns. I. 111/73**

55/N/73

Szmitkowski Jerzy, zam. w Dąbrowie Białostockiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Średnią Szkołę Techniczną w Brześciu n. Bugiem i zawierającego stwierdzenie, że Szmitkowski Jerzy ukończył wymienioną szkołę. **Ns. I. 119/73**

282/S/73

Wańczewski Alfred, zam. w Wysokich Laskach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1948 r. przez Szkołę Podstawową w Janowszczyźnie i zawierającego stwierdzenie, że Wańczewski Alfred ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. I. 83/73**

140/W/73

w Sosnowcu

Kociołek Fryderyka z d. Białas, zam. w Sosnowcu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną Nr 14 im. Wł. Reymonta w Sosnowcu i zawierającego stwierdzenie, że Białas Fryderyka ukończyła wymienioną szkołę. **I. Ns. 406/73**

280/K/73

w Starachowicach

Dąbek Eugeniusz, zam. w Kolonii Białce — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 V 1949 r. przez Szkołę Przysposobienia Przemysłowego Nr 35 (Przemysłu Energetycznego) w Jasieńcu Iłżeckim i zawierającego stwierdzenie, że Dąbek Eugeniusz ukończył wymienioną szkołę. **I. Ns. 351/73**

69/D/73

w Stargardzie Szczecińskim

Czepukojć Anna z d. Rac, zam. w Choszczynie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 1 VI 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Krzywnicy, pow. Stargard Szczeciński i zawierającego stwierdzenie, że Rac Anna ukończyła wymienioną szkołę. **I. Ns. 154/73**

91/C/73

w Starogardzie Gd.

Olszewski Józef Bolesław, zam. w Starogardzie Gd. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 IV 1947 r. przez Technikum Dentystyczne w Strirling k. Edynburga w Wielkiej Brytanii i zawierającego stwierdzenie, że Olszewski Józef Bolesław otrzymał świadectwo dojrzałości w wymienionym technikum. **Ns. 389/73**

37/O/73

w Strzelinie

Bałabuch Michał, zam. w Siemianowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Byczkowie, pow. Czortków i zawierającego stwierdzenie, że Bałabuch Michał ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 148/73**

111/B/73

Kanaś Eugeniusz, zam. w Kowalowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1941 r. przez Szkołę Podstawową w Zabojkach, pow. Tarnopol (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Kanaś Eugeniusz ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 97/73**

175/K/73

Pawłowski Bolesław, zam. w Kondratowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1934 r. przez Szkołę Powszechną w Poznaniu i zawierającego stwierdzenie, że Pawłowski Bolesław ukończył 7 klas wymienionej szkoły. **Ns. 146/73**

114/P/73

Pączko Wiktor, zam. w Zborowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1946 r. przez Budyłowską Szkołę Podstawową w Budyłowie, pow. Brzeżany, woj. Tarnopol (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Pączko Wiktor ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 250/73

163/P/73

Szymala Tadeusz, zam. w Strzelinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Sądowo-Wiszniewską Szkołę Średnią w Sądowej Wiszni, woj. Lwów (ZSRR) i zawierającego stwierdzenie, że Szymala Tadeusz ukończył 10 klas wymienionej szkoły.
Ns. 111/73

178/S/73

w Suchoj Beskidzkiej

Sądel Zofia z d. Kulka, zam. w Osielcu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1930 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Sidzinie, pow. Maków Małopolski i zawierającego stwierdzenie, że Kulka Zofia ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 271/73

267/S/73

w Suwałkach

Mentel Jan, zam. w Filipowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Filipowie i zawierającego stwierdzenie, że Mentel Jan ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. I. 118/73

168/M/73

Perkowska Leokadia z d. Garniewska, zam. w Suwałkach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Przebrodzie i zawierającego stwierdzenie, że Garniewska Leokadia ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. I 114/73

186/P/73

Zukowska Helena Grzeszylda z d. Loncik, zam. w Raczkach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Raczkach i zawierającego stwierdzenie, że Loncik Helena Grzeszylda ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. I. 20/73

23/Z/73

w Sztumie

Zabłoński Gerhard, zam. w Bukowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Bukowie, pow. Sztum i zawierającego stwierdzenie, że Zabłoński Gerhard ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 114/73

56/Z/73

w Szczecinie

Bożek Aldona z d. Nowak, zam. w Szczecinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Podstawową w Sokołowie Podlaskim i zawierającego stwierdzenie, że Nowak Aldona ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. VIII. Ns. I. 551/73

164/B/73

Berkan Halina z d. Zubowicz, zam. w Szczecinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Szkołę Powszechną Nr 188 w Warszawie ul. Opaczewska i zawierającego stwierdzenie, że Zubowicz Halina ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. VIII. Ns. I. 483/73

170/B/73

Karwicki Piotr, zam. w Szczecinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1950 r. przez Szkołę Ogólnokształcącą Stopnia Podstawowego w Tatyniu, pow. Szczecin i zawierającego stwierdzenie, że Karwicki Piotr ukończył 7 klas wymienionej szkoły. VIII. Ns. I. 67/73

143/K/73

Pawłowska Marianna z d. Bolek, zam. w Szczecinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Obowiązkową Szkołę Handlową Nr XI w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Bolek Marianna ukończyła wymienioną szkołę. VIII. Ns. I. 601/73

194/P/73

Spejer Urszula, zam. w Szczecinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1951 r. przez Szkołę Podstawową dla Pracujących w Słupowcu i zawierającego stwierdzenie, że Spejer Urszula ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. VIII. Ns. I. 611/73

296/S/73

w Szczytnie

Lewandowski Nikodem, zam. w Szczytnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Proszkowie, pow. Mława i zawierającego stwierdzenie, że Lewandowski Nikodem ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 193/73

58/L/73

Radziwiński Zygmunt, zam. w Szczytnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 23 VI 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Łucku i zawierającego stwierdzenie, że Radziwiński Zygmunt ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 170/73

86/R/73

Herwas Aniela, zam. w Miękini — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Białej, pow. Czortków, woj. Tarnopol i zawierającego stwierdzenie, że Herwas Aniela ukończyła wymienioną szkołę. Ns. 224/73

42/H/73

Ostrycharczyk Helena, zam. w Głosce — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1930 r. przez Szkołę Powszechną w Oraczowie Wielkim i zawierającego stwierdzenie, że Ostrycharczyk Helena ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły. Ns. 216/73

45/O/73

w Świdwinie

Kłoczek Tadeusz, zam. w Wardyniu Dolnym — o odtworzenie świadectwa wystawionego 16 XIII 1950 r. przez 2-letnią Publiczną Średnią Szkołę Rolniczą w Baranowie, pow. Tarnobrzeg i zawierającego stwierdzenie, że Kłoczek Tadeusz ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 97/73

255/K/73

w Świeciu n. W.

Ciesielska Waleria z d. Jurkiewicz, zam. w Świeciu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Szkołę Powszechną w Czarzu, pow. Chełmno i zawierającego stwierdzenie, że Jurkiewicz Waleria ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 173/73

95/C/73

Ratkowska Maria Róża, zam. w Drzycimiu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Drzycimiu, pow. Świecie n. W. i zawierającego stwierdzenie, że Ratkowska Maria Róża ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 273/73

89/R/73

Rosiński Leon, zam. w Gackach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Bukowcu, pow. Świecie n. W. i zawierającego stwierdzenie, że Rosiński Leon ukończył 7 klas wymienionej szkoły. Ns. 298/73

96/R/73

w Tarnobrzegu

Całka Stanisława z d. Pękala, zam. w Tarnobrzegu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1932 r. przez Szkołę Powszechną w Krzymoszczach, pow. Biała Podlaska i zawierającego stwierdzenie, że Pękala Stanisława ukończyła wymienioną szkołę. Ns. I. 222/73

88/C/73

Dębska Łucja, zam. w Tarnobrzegu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Czekarzewicach i zawierającego stwierdzenie, że Dębska Łucja ukończyła 7 klas wymienionej szkoły. Ns. I. 197/73

59/D/73

w Tarnowie

Gruner Janina z d. Kapłońska, zam. w Tarnowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 19 VI 1939 r. przez Liceum im. J. Piłsudskiego w Brzesku, ul. Kościuszki 33 i zawierającego stwierdzenie, że Kapłońska Janina ukończyła XI klasę wymienionego liceum. I. Ns. 917/73

130/G/73

Pruchnicka Zofia z d. Serafińska, zam. w Tarnowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 VI 1933 r. przez Szkołę Handlową Żeńską w Stanisławowie i zawierającego stwierdzenie, że Serafińska Zofia ukończyła całkowicie 3-letni kurs nauk Polskiej Szkoły Handlowej Towarzystwa Szkół Handlowych w Stanisławowie. I. Ns. 685/73

149/P/73

Szumlański Adam, zam. w Siedlcu — o odtworzenie świadectwa wystawionego 27 VI 1948 r. przez Szkołę Zawodową Doksztalającą w Tarnowie ul. Brodzińskiego zorganizowaną przez Izbę Rzemieślniczą w Krakowie i zawierającego stwierdzenie, że Szumlański Adam ukończył 2-letni kurs nauki w dziale spożywczym i uzyskał zawód masarza-wędliniarza. I. Ns. 682/73

266/S/73

Znamirska Teresa z d. Zięcina, zam. w Jastrzębi — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1954 r. przez Szkołę Podstawową w Jastrzębi, pow. Tarnów i zawierającego stwierdzenie, że Zięcina Teresa ukończyła wymienioną szkołę. I. Ns. 683/73

66/Z/73

w Tarnowskich Górach

Kołodziej Wanda, zam. w Brzezinał Sl. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 II 1943 r. przez 3-letnią Zawodową Szkołę Kupiecką w Bytomiu i zawierającego stwierdzenie, że Kołodziej Wanda ukończyła wymienioną szkołę — dział tekstylno-odzieżowy.

I. Ns. 773/73

298/K/73

Rudka Paulina Teresa z d. Wysocha, zam. w Bibieli — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 IV 1954 r. przez Ogólnokształcącą Szkołę Podstawową dla Pracujących w Dąbrowie i zawierającego stwierdzenie, że Wysocha Paulina Teresa ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

I. Ns. 696/73

100/R/73

w Tczewie

Mosor Krystyna, zam. w Tczewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Zawodową w Tczewie i zawierającego stwierdzenie, że Mosor Krystyna ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 308/73

154/M/73

Połomski Czesław, zam. W Gniewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Gniewie i zawierającego stwierdzenie, że Połomski Czesław ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 312/73

167/P/73

w Warszawie

Dic Janina zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 18 VI 1931 r. przez Srednią Szkołę Zawodową Zeńską p. w. Św. Teresy w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Dic Janina ukończyła całkowiły trzyletni kurs nauki krawiecczynny wymienionej szkoły.

I. Ns. I 1756/73

91/D/73

Flatau Lidia, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Prywatne Gimnazjum Żeńskie Stowarzyszenia Szkolnego p. w. Św. Zofii w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Flatau Lidia złożyła egzamin dojrzałości przed Komisją Egzaminacyjną.

I. Ns. I. 1650/73

42/F/73

Jasińska Kazimiera z d. Mioduszełska zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Publiczną Szkołę Doksztalającą Zawodową Zeńską Handlową nr 11 w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Mioduszełska Kazimiera ukończyła wymienioną szkołę. I. Ns. I. 1636/73

85/J/73

Jóźwiak Janina z d. Wodzyńska zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1952 r. przez Zawodową Srednią Szkołę Handlową na Okęciu w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Wodzyńska Janina ukończyła wymienioną szkołę. I. Ns. I. 1761/73

87/J/73

Klimczak Gertruda z d. Lewandowska, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez 6-klasową Publiczną Szkołę Wydziałową im. Marii Kopnickiej w Bydgoszczy i zawierającego stwierdzenie, że Lewandowska Gertruda ukończyła wymienioną szkołę.

I. Ns. I. 1621/73

321/K/73

Mróz Jan, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego k 1942 r. przez Szkołę Mechaniczną Warsztatów Reperacyjnych Kolejowych Męską w Warszawie, ul. Wysockiego 51 i zawierającego stwierdzenie, że Mróz Jan ukończył 2 klasy wymienionej szkoły.

I. Ns. I. 1670/73

181/M/73

Strzygócka-Winczełska Krystyna z d. Gruner zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Państwowe Gimnazjum Biełżniarskie w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Gruner Krystyna ukończyła wymienione gimnazjum.

I. Ns. I. 1775/73

301/S/73

Thomann Halina z d. Wardecka zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1940 r. przez Liceum Ogólnokształcące wydział humanistyczny w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 18 i zawierającego stwierdzenie, że Wardecka Halina otrzymała świadectwo dojrzałości na kursach tajnego nauczania. I. Ns. I. 1764/73

56/T/73

Sady wzywają wszystkie instytucje i osoby, mające jakiegolwiek wiadomości w powyższych sprawach do nadesłania na piśmie lub zgłoszenia do protokołu doniesień co do bezzasadności wniosku w terminie jednego miesiaca od daty ukazania się ogłoszenia.

Redakcja: Ministerstwo Oświaty i Wychowania, Warszawa, Wydawca: Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych, Warszawa — Kolportaż: PUPiK „Ruch” Łódź, ul. Kopernika 52.

Ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Ministerstwa Oświaty i Wychowania przyjmuje Centrala PZWS — Dział Handlowy, Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8, tel. 26-54-51.

Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty i Wychowania umieszcza się na wniosek sądów powiatowych, a nie na wniosek osób bezpośrednio zainteresowanych.

Ceny ogłoszeń: zryczałtowana opłata od każdego ogłoszenia bez względu na liczbę słów wynosi zł 30.—

Wpłaty za ogłoszenia należy przekazywać pod adresem: Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych, Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8 lub na konto w Narodowym Banku Polskim VI Oddział Miejski Warszawa nr 1530-6-61255 albo na konto PKO nr 1-6-100240 zaznaczając cel wpłaty.

Zamówienia i przedpłaty za prenumeratę przyjmują oddziały i delegatury „Ruch” oraz urzędy pocztowe i listonosze w terminie do dnia 10 miesiaca poprzedzającego okres prenumeraty.

Cena prenumeraty wynosi:

półrocznej zł 15.—
rocznej „ 30.—

Prenumeraty indywidualne oraz instytucje, zakłady pracy i szkoły z terenu wsi mogą również dokonywać przedpłat na konto PKO nr 7-6-759 Przedsiębiorstwo Upowszechniania Prasy i Książki „Ruch” w Łodzi, ul. Kopernika 53 — natomiast zakłady pracy, instytucje i szkoły z terenu miast powinny składać zamówienia tylko w miejscowych oddziałach i delegaturach „Ruch”. Egzemplarze numerów zdezaktualizowanych można nabywać w Przedsiębiorstwie Upowszechniania Prasy i Książki „Ruch” — magazyn zwrotów w Łodzi, ul. Kopernika 53.

Informacji o przyjmowaniu prenumeraty i sposobie zamawiania udzielają wszystkie placówki „Ruch” i poczty.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę, która jest o 40% droższa — przyjmuje Biuro Kolportażu Wydawnictw Zagranicznych „Ruch” Warszawa, ul. Wronia 23 tel. 20-46-88 konto PKO nr 1-6-100024.

Pojedyncze egzemplarze można nabywać w księgarni „Domu Książki” w Warszawie, pl. Dąbrowskiego 8. Zamówienia spoza Warszawy księgarnia realizuje za zaliczeniem pocztowym.

Reklamacje dotyczące prenumeraty Dziennika Urzędowego Min. Oświaty należy kierować pod adresem PUPiK „Ruch”, Łódź, ul. Zwirki 17.

Cena zł 3,20

ODBIORCA: