



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA OŚWIATY I WYCHOWANIA

Warszawa, dnia 16 października 1976 r. Nr 10

Poz. 77—85

TREŚĆ

Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania:

- 77 — z dnia 29 września 1976 r. w sprawie zasad wypełniania obowiązku dokończania się młodocianych w szkołach zawodowych i ogólnokształcących oraz organizacji i kontroli praktycznej nauki zawodu młodocianych pracowników w zakładach pracy
- 78 — z dnia 30 września 1976 r. w sprawie organizacji indywidualnego nauczania dzieci uznanych za niezdolne do pobierania nauki w warunkach szkolnych
- 79 — z dnia 14 października 1976 r. w sprawie organizacji zasadniczych szkół zawodowych i zasadniczych szkół zawodowych przyzakładowych
- 80 — z dnia 16 października 1976 r. w sprawie kursów przygotowujących do egzaminów z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących.

Wytyczne Ministra Oświaty i Wychowania i Zarządu Głównego ZNP

- 81 — z dnia 14 października 1976 r. w sprawie organizacji konferencji teoretyczno-pedagogicznych w środowisku nauczycieli i wychowawców.

Komunikaty:

- 82 — w sprawie książek zaleconych do bibliotek szkolnych w miesiącu wrześniu
- 83 — w sprawie podręczników zatwierdzonych w okresie od 1 lipca 1976 r. do 30 września 1976 r. do użytku szkół zawodowych
- 84 — **Unieważnione pieczęcie urzędowe**
- 85 — **Obwieszczenia Sądowe**

77

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 29 września 1976 r. (Nr KZ1-0162-3/76)

w sprawie zasad wypełniania obowiązku dokończania się młodocianych w szkołach zawodowych i ogólnokształcących oraz organizacji i kontroli praktycznej nauki zawodu młodocianych pracowników w zakładach pracy

Na podstawie § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 1974 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1974 r. Nr 37, poz. 219 i z 1975 r. Nr 14, poz. 85), § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 30 grudnia 1974 r. w sprawie nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonych prac przez młodocianych w rzemieślniczych zakładach pracy (Dz. U. Nr 51, poz. 335) oraz § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1972 r. w sprawie uposażenia nauczycieli i nauczycieli akademickich (Dz. U. Nr 16, poz. 115) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „młodocianych” należy przez to rozumieć młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „zakładzie pracy”, należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną zatrudniającą młodocianych.

3. Organizację praktycznej nauki zawodu, kwalifikacje osób prowadzących przygotowanie zawodowe i tryb przeprowadzania egzaminów w rzemieślniczych zakładach pracy określają odrębne przepisy oraz postanowienia zawarte w rozdziałach 4, 5 oraz § 25, 26 i 29 w rozdz. 6 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zakład pracy może organizować i prowadzić naukę zawodu młodocianych po uzyskaniu zezwolenia terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, wykonującego lub nadzorującego wykonywanie pośred-

nictwa pracy, które określi w każdym roku szkolnym ogólną liczbę młodocianych do zatrudnienia w celu odbycia przez nich nauki zawodu.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja praktycznej nauki zawodu młodocianych w zakładach pracy

§ 3. 1. Młodociani odbywający praktyczną naukę zawodu w wydzielonych warsztatach szkoleniowych lub na stanowiskach szkoleniowo-produkcyjnych, wykonują prace, których znajomość zgodnie z dokumentacją programową jest niezbędna dla wyuczenia zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu odbywana pod kierunkiem instruktora może być organizowana w formie:

- 1) szkolenia w wyodrębnionych zespołach praktycznej nauki zawodu,
- 2) szkolenia brygadowego,
- 3) szkolenia indywidualnego.

§ 4. 1. Warsztaty szkoleniowe organizowane są w wydzielonych pomieszczeniach zakładu pracy.

2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych w wydzielonych warsztatach szkoleniowych zakładu pracy organizowana jest szczególnie gdy młodociani realizują obowiązek dokończania w szkole przyzakładowej.

3. Zakład pracy obowiązany jest do koordynowania planów produkcji warsztatów szkoleniowych z programem praktycznej nauki zawodu.

4. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu w wydzielonych warsztatach szkoleniowych określają właściwi ministrowie w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania.

§ 5. 1. Przez wyodrębniony zespół rozumie się wydzieloną grupę młodocianych nabywających pod kierunkiem instruktora wiedzę i umiejętności praktyczne na stanowiskach pracy przewidzianych w programie nauki. Zespół powinien stanowić grupę w zasadzie co najmniej 5 młodocianych.

2. Przez szkolenie brygadowe rozumie się taką formę szkolenia, w której szkolący oraz młodociani są członkami tej samej brygady.

3. Przez szkolenie indywidualne rozumie się szkolenie

przez instruktora 1 do 3 młodocianych na wydzielonych stanowiskach szkoleniowo-produkcyjnych.

§ 6. Zakład pracy zatrudniający młodocianych zobowiązany jest do wydzielenia odpowiedniej liczby stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia, przyrządy oraz sprzęt pomocniczy, odpowiadający wymaganiom programowym.

§ 7. 1. Zakład pracy zobowiązany jest prowadzić dokumentację praktycznej nauki zawodu młodocianych pracowników, w szczególności:

1) dokumentację stosowaną w podstawowej działalności danego zakładu pracy,

2) dokumentację pedagogiczną, obejmującą:

a) harmonogram przejść młodocianych pracowników przez stanowiska szkoleniowe oraz wykaz tematów programowych do zrealizowania na poszczególnych stanowiskach szkoleniowych, wynikających z obowiązujących dla danego zawodu programów nauczania,

b) dziennik praktycznej nauki zawodu młodocianych.

2. Wzory dokumentacji pedagogicznej określa Minister Oświaty i Wychowania.

ROZDZIAŁ 3

Instruktorzy praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy

§ 8. 1. Zakład pracy obowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników, prowadzących praktyczną naukę zawodu, zwanych dalej „instruktorami”.

2. Do obowiązków instruktorów należy przygotowanie młodocianych do prawidłowego wykonywania prac objętych charakterystyką danego zawodu lub specjalności, a w szczególności:

1) przygotowanie stanowisk pracy dla młodocianych, stosownie do harmonogramu przejść uczniów, wynikających z programu nauki,

2) udzielanie młodocianym niezbędnego instruktażu w zakresie przewidzianym w programie nauki,

3) nadzorowanie przestrzegania przez młodocianych przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz regulaminu zakładowego,

4) oddziaływanie wychowawcze na młodocianych oraz wdrażanie ich do pracy w kolektywie zakładowym.

5) dokonywanie okresowych ocen osiągniętych wyników przez młodocianych odbywających praktyczną naukę zawodu,

6) powodowanie należytej konserwacji maszyn i urządzeń na stanowiskach szkoleniowo-produkcyjnych oraz zgłoszenie we właściwym czasie potrzeby remontów.

§ 9. 1. Instruktorami praktycznej nauki zawodu mogą być pracownicy zakładu, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe, pedagogiczne, ideowe i moralne niezbędne do wykonywania funkcji wychowawcy.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe do nauczania w danym zawodzie, jeżeli spełniają jeden z następujących warunków:

a) mają wyższe wykształcenie odpowiedniego kierunku i pracowali co najmniej rok w wyuczonym zawodzie,

b) ukończyli technikum lub szkołę równorzędną odpowiedniej specjalności i co najmniej dwa lata przepracowali w danym zawodzie,

c) mają tytuł mistrza w danym zawodzie,

d) posiadają przygotowanie na poziomie robotnika wykwalifikowanego i co najmniej 8-letnią praktykę w danym zawodzie.

3. Przez kwalifikacje pedagogiczne rozumie się przygotowanie pedagogiczne uzyskane podczas studiów, naukę w szkole lub ukończenie kursu pedagogicznego dla instruk-

torów, według programu ustalonego przez Ministra Oświaty i Wychowania.

4. Zakłady pracy obowiązane są umożliwić instruktorom uzyskiwanie niezbędnych kwalifikacji pedagogicznych na kursach pedagogicznych.

5. Zasady wynagradzania instruktorów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4

Zasady wypełniania przez młodocianych obowiązku dokształcania się

§ 10. 1. Młodociani zatrudnieni w zakładach pracy w celu nauki zawodu obowiązani są dokształcać się w zakresie obranego zawodu.

2. Dokształcanie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu uzyskanie przez młodocianego wykształcenia ogólnego oraz teoretycznego przygotowania zawodowego w określonym zawodzie, ustalonego programem nauczania zasadniczej szkoły zawodowej, które łącznie z ukończeniem nauki tego zawodu w zakładzie pracy zapewnia przygotowanie zawodowe na poziomie robotnika kwalifikowanego (czeladnika) lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach.

3. Obowiązek dokształcania się, o którym mowa w ust. 1, powinien być wypełniany:

1) w zasadniczych szkołach zawodowych lub

2) w zasadniczych szkołach zawodowych przyzakładowych.

4. Dopuszcza się możliwość wypełniania obowiązku dokształcania się:

1) w stałych lub sezonowych ośrodkach dokształcania zawodowego, w których mogą być organizowane:

a) turnusy realizujące program przedmiotów zawodowych — jako uzupełnienie programu realizowanego w oddziałach wielozawodowych w szkołach wymienionych w ust. 3 pkt. 1.

b) turnusy realizujące pełny program zasadniczej szkoły zawodowej,

2) na kursach zawodowych bądź w innych formach organizowanych przez izby rzemieślnicze lub zakłady pracy, przygotowujących młodocianych dokształcających się w oddziałach wielozawodowych w szkołach wymienionych w ust. 3 pkt. 1, do złożenia egzaminu eksternistycznego z teoretycznych przedmiotów zawodowych.

5. Młodociani z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi winni wypełniać obowiązek dokształcania się w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych (w oddziałach jednozawodowych).

§ 11. 1. Młodociani zatrudnieni w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy powinni wypełniać obowiązek dokształcania się:

1) na kursach zawodowych organizowanych przez zakłady pracy, jeżeli ukończyli szkołę podstawową,

2) w szkole podstawowej dla pracujących, jeżeli nie ukończyli szkoły podstawowej i uzyskali zgodę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego organu administracji państwowej stopnia podstawowego na zatrudnienie w trybie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

2. Młodociani, o których mowa w ust. 1 mogą wypełniać obowiązek dokształcania się w liceach ogólnokształcących dla pracujących, jeżeli ukończyli szkołę podstawową.

§ 12. Szczegółową organizację szkół i ośrodków wymienionych w § 10 i § 11 określają statuty tych szkół i ośrodków.

§ 13. 1. Kurator oświaty i wychowania wyznacza ośrodek dokształcania zawodowego lub zasadniczą szkołę zawodową, którym powierzy przyjmowanie od zakładów pracy zgłoszeń młodocianych, zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, do dokształcania się, kierowanie ich do od-

powiednich szkół (ośrodków) i wykonywanie innych określonych zadań.

Miejsce i tryb przyjmowania zgłoszeń młodocianych zatrudnionych na terenie województwa, powinny być podane do publicznej wiadomości.

2. Ośrodek (szkoła), o którym mowa w ust. 1, ma m. in. obowiązek:

a) prowadzenia rejestru zgłoszeń młodocianych według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Oświaty i Wychowania,

b) niezwłocznego przekazywania zgłoszeń do odpowiednich szkół, położonych najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy młodocianego, w których młodociani będą wypełniać obowiązek dokształcania się,

c) przekazywania kuratorowi oświaty i wychowania informacji o zgłoszeniach młodocianych zatrudnionych w miejscowościach, w zasięgu których nie ma zasadniczej szkoły zawodowej lub innej szkoły zawodowej, organizującej dokształcanie młodocianych. Na podstawie powyższych informacji kurator oświaty i wychowania podejmuje decyzje co do trybu dokształcania.

3. Zasadnicze szkoły zawodowe prowadzące oddziały jednozawodowe mogą w porozumieniu z ośrodkiem (szkołą), o której mowa w ust. 1, przyjmować bezpośrednio z zakładów pracy zgłoszenia młodocianych do dokształcania w danym zawodzie.

4. Zasadnicze szkoły zawodowe, prowadzące dokształcanie młodocianych, mogą dokonywać przyjęć uczniów w uzgodnieniu z zakładami pracy, w których uczniowie ci będą zatrudnieni w celu nauki zawodu, organizowanej lub prowadzonej z zachowaniem trybu określonego w § 2.

§ 14. 1. Zakład pracy zatrudniający młodocianych w celu przygotowania zawodowego obowiązany jest zgłosić go do dokształcania się w ośrodku (szkole), o którym mowa w § 13.

2. Przy zgłoszeniu zakład pracy powinien podać następujące dane dotyczące młodocianego:

a) nazwisko i imię,

b) imię i nazwisko ojca, matki (opiekuna),

c) data i miejsce urodzenia,

d) wykształcenie,

e) miejsce zamieszkania,

f) datę przyjęcia do pracy,

g) charakter zatrudnienia:

— nauka zawodu (wymienić zawód lub rzemiosło i jej czasokres),

— przyuczenie do wykonywania określonej pracy (podać jakiej, jej czasokres).

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy młodocianych, dla których zakład pracy nie organizuje kształcenia we własnej szkole przyzakładowej lub w szkole przyzakładowej innego zakładu bądź na kursach, o których mowa w § 11 ust. 1 okt. 1.

4. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji praktycznej nauki zawodu i dokształcania młodocianych, zatrudnienie i zgłoszenie ich do dokształcania powinno nastąpić w terminach umożliwiających rozpoczęcie dokształcania w danym roku szkolnym.

5. Młodociani zgłoszeni przez zakład pracy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie dokształcania się w danym roku szkolnym w szkołach, o których mowa w § 10, ust. 3, powinni być skierowani do ośrodków dokształcania zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 lit. b, na 3 miesięczny turnus lub — w wyjątkowych przypadkach — winni uzyskać odroczenie wykonywania obowiązku dokształcania się. Odroczenie obowiązku dokształcania się w danym półroczu (semestrze) lub w danym roku szkolnym wydaje dyrekcja ośrodka (szkoły), o którym mowa w § 13 ust. 1. Odroczenie obowiązku nie może być przedłużone na następny rok szkolny.

6. O zatrudnieniu i zgłoszeniu przez zakład pracy młodocianego w terminie uniemożliwiającym mu dokształcanie w danym roku szkolnym, ośrodek (szkoła) przyjmujący zgłoszenie powiadamia wydział zatrudnienia i spraw socjalnych urzędu wojewódzkiego.

7. Młodociani, którzy nie mogą wypełnić obowiązku dokształcania się z braku dostępności do szkoły w miejscu odbywania nauki zawodu lub w miejscu zamieszkania również powinni być kierowani na 3-miesięczne turnusy w ośrodkach, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 lit. b, realizujące pełny program zasadniczej szkoły zawodowej. 3 miesięczny turnus w ośrodku dokształcania zawodowego odpowiada jednej klasie zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 15. Zasady i tryb zwalniania młodocianych zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy, od obowiązku dokształcania się, regulują odrębne przepisy. Zwolnień udzielają właściwe ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 16. 1. Nauka w szkołach kształcących młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego rozpoczyna się w terminach ustalonych zarządzeniami o organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółowe zasady przyjęć młodocianych do szkół regulują ogólne przepisy dotyczące przyjęć uczniów do klas I liceów ogólnokształcących i szkół zawodowych.

§ 17. 1. Dokształcanie teoretyczne w szkołach i ośrodkach, o których mowa w § 10 ust. 3, 4 i 5, odbywa się w oparciu o plany i programy nauczania zawodów ujętych w obowiązującej nomenklaturze zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

2. W rzemiosłach unikalnych, ujętych w wykazie rzemiosł Centralnego Związku Rzemiosła, które nie są zbieżne z zawodami ujętymi w nomenklaturze szkolnictwa zawodowego i nie mieszczą się w treściach programowych tych zawodów, nauczanie teoretyczne przedmiotów zawodowych, uzupełniających plan i program nauczania stosowany w oddziałach wielozawodowych, realizowane jest w oparciu o programy nauczania opracowane przez Centralny Związek Rzemiosła i zatwierdzone przez Ministra Oświaty i Wychowania.

§ 18. 1. Młodociani zatrudnieni w celu nauki zawodu, dokształcający się w oddziałach wielozawodowych szkół, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 1, w zakresie teoretycznych przedmiotów ogólnokształcących i niektórych przedmiotów zawodowych, wspólnych dla wszystkich zawodów, są kierowani (w II i III roku nauki zawodu) do ośrodków dokształcania zawodowego, o których mowa w § 10, ust. 4 pkt. 1 lit. a, w celu dokształcania się w zakresie pozostałych teoretycznych przedmiotów zawodowych.

2. Do ośrodka kieruje młodocianego zakład pracy na podstawie informacji szkoły o miejscu i terminie odbywania się turnusu w ośrodku dokształcania zawodowego (o zasięgu wojewódzkim lub międzywojewódzkim).

3. Kurator oświaty i wychowania, w uzgodnieniu z innymi kuratoriami oświaty i wychowania w ramach makroregionu ustala corocznie w terminie do dnia 25 września sieć ośrodków dokształcania zawodowego o zasięgu wojewódzkim i międzywojewódzkim, realizujących program nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych. Sieć ośrodków ustalana jest na podstawie wykazu młodocianych odbywających drugi lub trzeci rok nauki w układzie poszczególnych zawodów, przedkładanego corocznie w terminie do dnia 10 września przez zasadnicze szkoły zawodowe, prowadzące oddziały wielozawodowe.

4. Ministerstwo Oświaty i Wychowania na wniosek kuratorów oświaty i wychowania może określić sieć ośrodków dokształcania zawodowego o zasięgu ogólnokrajowym, realizujących program teoretycznych przedmiotów zawodowych

w zawodach unikalnych, w zakresie których nie jest możliwe zorganizowanie dokształcania w drodze porozumień międzywojewódzkich.

5. Wykazy młodocianych do dokształcania się w ośrodkach, o których mowa w ust. 4, kuratorzy oświaty i wychowania będą przekazywać corocznie do końca września, na adres ośrodka.

6. W przypadku, gdy liczba młodocianych uniemożliwia zorganizowanie w ramach ośrodka dokształcania zawodowego nawet jednego — w skali kraju — turnusu w danym zawodzie, zwłaszcza w zakresie rzemiosł unikalnych, o których mowa w § 17 ust. 2, dokształcanie w zakresie programu nauczania przedmiotów zawodowych organizowane jest według zasad określonych w § 10 ust. 4 pkt. 2.

7. Egzamin eksternistyczny z teoretycznych przedmiotów zawodowych, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez kuratora oświaty i wychowania na wniosek szkoły, w której młodociany dokształca się w oddziale wielozawodowym.

Do egzaminów tych mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów o eksternistycznych egzaminach dla pracujących z zakresu programu nauczania zasadniczej szkoły zawodowej, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego zarządzenia, z tym, że koszty egzaminu pokrywane są z budżetu szkoły.

8. Dla młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu w rzemieślniczych zakładach pracy i dokształcających się w oddziałach wielozawodowych, egzamin eksternistyczny z teoretycznych przedmiotów zawodowych z zakresu programu zasadniczej szkoły zawodowej w przypadku określonym w ust. 6, może być przeprowadzony łącznie z egzaminem czeladniczym.

Egzamin odbywa się przy udziale przedstawiciela wyznaczonego przez kuratora oświaty i wychowania.

§ 19. Zakład pracy zatrudniający młodocianego w celu przygotowania zawodowego umożliwi mu regularne uczęszczanie na naukę, kontroluje wykonywanie przez młodocianego obowiązku dokształcania się i współpracuje ze szkołą (ośrodkiem), a w szczególności:

1) bada postępy w nauce i zachowaniu młodocianego i informuje szkołę o jego osiągnięciach i zachowaniu w zakładzie pracy,

2) systematycznie sprawdza uczęszczanie młodocianego na naukę w szkole i wyjaśnia przyczyny jego nieobecności,

3) deleguje przedstawiciela na zebrania, konferencje organizowane przez szkołę (ośrodek).

§ 20. Szkoły i ośrodki, o których mowa w § 10 ust. 3, 4 i 5 oraz w § 11, obowiązane są:

1) poinformować zakład pracy na początku roku szkolnego o przyjęciu młodocianego i o rozkładzie zajęć szkolnych,

2) współpracować z zakładami pracy, w których zatrudnieni są młodociani wypełniający obowiązek dokształcania się, dostosowywać w miarę możliwości organizację i treści nauczania do potrzeb zakładów pracy oraz wpływać na zapewnienie korelacji praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy z nauką teoretyczną w szkole,

3) informować zakłady pracy o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,

4) delegować swoich przedstawicieli na egzaminy, narady i konferencje organizowane przez zakłady pracy, o ile przewidziany jest w nich udział przedstawiciela szkoły,

5) zapraszać przedstawicieli zakładów pracy do współpracy w komitetach opiekuńczych i rodzicielskich oraz do udziału w innych formach współpracy między szkołą, a zakładem pracy; w miarę potrzeb przedstawiciele zakładów pracy mogą być też zapraszani na posiedzenia rad pedagogicznych.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy oraz realizacji obowiązku dokształcania się młodocianych

§ 21. 1. Kontrolę nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu i wypełnianiem obowiązku dokształcania się oraz realizacją programów nauczania sprawuje wojewoda (prezydent miasta stopnia wojewódzkiego) przy pomocy kuratorium oświaty i wychowania, niezależnie od kontroli innych instytucji i organizacji uprawnionych odrębnymi przepisami do przeprowadzania kontroli pracy młodocianych.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie zakłady znajdujące się na terenie województwa zatrudniające młodocianych w celu przygotowania zawodowego oraz szkoły (ośrodki), w których jest realizowany obowiązek dokształcania się.

3. Kuratorium oświaty i wychowania może powiadomić jednostkę nadrzędną nad zakładem pracy o planowanej kontroli, o której mowa w ust. 1.

§ 22. Do zadań kuratorium oświaty i wychowania w zakresie kontroli nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu i dokształcania się należy w szczególności:

1) udzielanie zakładom instruktazu, pomocy i poradnictwa w organizowaniu praktycznej nauki zawodu,

2) badanie i kontrolowanie stanu realizacji programów kształcenia i wychowania w toku realizacji praktycznej nauki zawodu i dokształcania oraz ocenianie zgodności osiągniętych wyników z założonymi celami,

3) upowszechnianie dobrych doświadczeń w zakresie praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy,

4) aktywizowanie wszystkich uczestników procesów dydaktycznych w zakładzie pracy i szkole do tworzenia warunków zapewniających efektywną realizację zadań kształcenia,

5) kontrolowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz współdziałanie z zakładami pracy i ich jednostkami nadrzędnymi w dokształcaniu i doskonaleniu tych instruktorów.

§ 23. 1. Kurator oświaty i wychowania wyznacza pracowników pedagogicznych kuratorium do sprawowania kontroli przebiegu praktycznej nauki zawodu młodocianych, zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego w zakładach pracy.

2. Kurator może również zlecić sprawowanie kontroli nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu młodocianych pracownikom pedagogicznym szkół, w których młodociani wypełniają obowiązek dokształcania się lub innych szkół zawodowych (ośrodków).

3. Pracownicy pedagogiczni kuratorium i szkół, o których mowa w ust. 1 i 2, powinni posiadać przygotowanie zawodowe pozwalające na właściwą ocenę przebiegu i warunków realizacji praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, otrzymują dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie kontroli nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.

5. Pracownicy przeprowadzający kontrolę mają prawo wstępu na teren zakładu pracy na podstawie delegacji służbowej lub upoważnienia kuratora oświaty i wychowania, a w uzasadnionych przypadkach — na podstawie upoważnienia wydanego przez jednostkę nadrzędną nad zakładem.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 21 ust. 1, winna być przeprowadzana w obecności przedstawiciela zakładu pracy. W kontroli może brać udział przedstawiciel jednostki sprawującej bezpośredni nadzór nad zakładem.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, zawierające ocenę przebiegu praktycznej nauki zawodu i jej zgodności z programem nauczania wraz z wnioskami i zaleceniami, kuratorium oświaty i wychowania przesyła do kierownictwa zakładu pracy, a w przypadku rzemiosła, także do właściwego cechu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków pracy młodocianych, kuratorium oświaty i wychowania powiadamia o tym niezwłocznie właściwego technicznego inspektora pracy.

4. Kuratorium oświaty i wychowania może przekazywać wnioski jednostce nadrzędnej nad zakładem pracy, związkom zawodowym, cechom, izbom rzemieślniczym i innym instytucjom zainteresowanym wynikami kontroli.

Rozdział 6

Zasady i tryb wydawania młodocianym świadectw ukończenia nauki zawodu

§ 25. 1. Do młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego kształcących się w szkołach (ośrodkach) wymienionych w § 10 i § 11, mają zastosowanie przepisy Ministra Oświaty i Wychowania w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych wraz z uzupełnieniami wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§ 26. 1. Zakłady pracy zatrudniające młodocianych w celu nauki zawodu dokonują oceny postępów młodocianych, uzyskiwanych w praktycznej nauce zawodu i przekazują je do szkoły, w której realizują oni obowiązek kształcenia się, w terminach klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach.

Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę również postawę i zaangażowanie młodocianego w wykonywaniu obowiązków zawodowych i pracy społecznej oraz przestrzeganie przepisów wynikających z zakładowego regulaminu pracy.

2. Warunkiem zaliczenia roku praktycznej nauki zawodu, a w klasie programowo najwyższej — dopuszczenia do egzaminu końcowego z praktycznej nauki zawodu lub do egzaminu czeladniczego, są oceny co najmniej dostateczne z postępów w praktycznej nauce zawodu i z teoretycznych przedmiotów ujętych w planie nauczania.

§ 27. 1. Praktyczna nauka zawodu kończy się egzaminem. Złożenie egzaminu stanowi podstawę do wydania świadectwa ukończenia praktycznej nauki zawodu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Celem egzaminu jest sprawdzenie stopnia opanowania przez młodocianych wiadomości, umiejętności, nawyków i sprawności przewidzianych programem nauki zawodu oraz stopnia przygotowania młodocianego do samodzielnej pracy w wyuczonym zawodzie.

3. Egzamin końcowy przeprowadza komisja kwalifikacyjna działająca w zakładach pracy na podstawie odrębnych przepisów, wydanych przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

4. W skład niestałych członków komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:

— instruktor (instruktorzy) praktycznej nauki zawodu,

— przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły (ośrodka), w której młodociany wypełnia obowiązek kształcenia się lub przedstawiciel administracji szkolnej.

§ 28. Egzamin końcowy przeprowadza komisja, o której mowa w § 27, w oparciu o obowiązujące programy praktycznej nauki zawodu.

§ 29. 1. Świadectwo ukończenia praktycznej nauki zawodu lub odpis świadectwa czeladniczego wraz z oceną

egzaminu czeladniczego, młodociany przekazuje szkole (lub ośrodkowi wymienionemu w § 10 ust. 4 pkt 1 lit. b), w której wypełnia obowiązek kształcenia się. Wymienione świadectwo, łącznie z ocenami końcowymi uzyskanymi w szkole, w ośrodku kształcenia zawodowego lub na egzaminie eksternistycznym, o którym mowa w § 18, ust. 7 i 8, stanowi podstawę do wydania przez szkołę (ośrodek) świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej w określonym zawodzie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, sporządzane według określonych wzorów, są przechowywane przy arkuszu ocen ucznia w wieczystych aktach szkoły.

§ 30. Młodocianym, którzy otrzymali ocenę niedostateczną na egzaminie końcowym, komisja kwalifikacyjna wskazuje, z jakiego zakresu powinni uzupełnić naukę zawodu oraz określa okres, na jaki należy przedłużyć praktyczną naukę zawodu. Okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 31. 1. Komisja kwalifikacyjna może zwolnić młodocianego od obowiązku składania egzaminu końcowego z praktycznej nauki zawodu.

2. Zwolnienie z obowiązku składania egzaminu końcowego może nastąpić, jeżeli młodociany spełnia warunki określone w § 26 ust. 2, a ponadto:

1) zrealizował całkowicie harmonogram przejść przez stanowiska szkoleniowe i wykonał wszystkie tematy na poszczególnych stanowiskach, wynikające z programu nauczania danego zawodu oraz zrealizował program kształcenia teoretycznego,

2) otrzymał za poprzedzające okresy klasyfikacyjne średnią ocenę z postępów w nauce zawodu powyżej dobrej, a w ostatnim roku — ocenę bardzo dobrą,

3) nie naruszał przepisów zakładowego regulaminu pracy,

4) wykazał się aktywnością i zaangażowaniem w wykonywaniu obowiązków zawodowych i pracy społecznej.

3. Młodociany, zwolniony z obowiązku składania egzaminu, otrzymuje na świadectwie ukończenia praktycznej nauki zawodu ocenę bardzo dobrą.

4. Młodociany, który ukończył 18 rok życia i nie rokuje spełnienia warunków określonych w § 26 ust. 2, może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu z przyuczenia do wykonywania określonej pracy, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. Ze względu na szczególne wymagania niektórych zawodów oraz w przypadkach, gdy młodociani odbywali praktyczną naukę zawodu w wydzielonych warsztatach szkoleniowych, zainteresowani ministrowie mogą w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania określić dodatkowe wymagania lub odmienne zasady dokonywania oceny postępów młodocianych uzyskiwanych w praktycznej nauce zawodu oraz stopnia ich przygotowania do samodzielnej pracy w wyuczonym zawodzie.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 33. Tracą moc:

— Instrukcja Ministra Oświaty z dnia 22 sierpnia 1959 r. w sprawie kontroli nauki zawodu i kształcenia się młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy (Monitor Polski Nr 75, poz. 490).

— Inne przepisy sprzeczne z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 34. Do czasu wprowadzenia zmian organizacyjnych, wynikających z niniejszego zarządzenia, obowiązek kształcenia się, o którym mowa w § 10 ust. 1, młodociani mogą wypełniać także w zasadniczych szkołach zawodowych do-

kształcających i wydziałach dokształcających w zasadniczych szkołach zawodowych.

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W porozumieniu: Minister Oświaty i Wychowania
w/z Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych
Jerzy Kuberski
J. Obodowski

Załącznik do zarządzenia MOiW
z dn. 29 września 1976 r. (poz. 77)

Pieczętka podłużna
zakładu pracy

Swiadectwo

ukończenia praktycznej nauki zawodu

Ob. (imię i nazwisko młodocianego)
urodzony dnia
ukończył praktyczną naukę zawodu
w (nazwa i adres zakładu pracy)
w zawodzie
z ogólnym wynikiem (bardzo dobry, dobry, dostateczny)
(miejsowość) dnia

Pieczętka
zakładu pracy

Podpis
dyrektora zakładu

78

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 30 września 1976 r. (Nr KS-4033-1/76)

w sprawie organizacji indywidualnego nauczania dzieci
uznanych za niezdolne do pobierania nauki w warunkach
szkolnych

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 145, z 1972 r. Nr 16, poz. 114 oraz z 1975 r. Nr 45, poz. 234) oraz w związku z postanowieniami §§ 2, 7, 8 rozporządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 30 września 1974 r. w sprawie uznania dzieci za niezdolne do nauki w normalnych szkołach podstawowych (Dz. U. z 1974 r. Nr 39, poz. 233), zarządza się, co następuje:

§ 1. Indywidualne nauczanie w domu stanowi formę kształcenia specjalnego mającą na celu zapewnienie dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym możliwości wypełniania obowiązku szkolnego lub kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 2. 1. Indywidualnym nauczaniem w domu mogą być objęte dzieci, w stosunku do których poradnia wychowawczo-zawodowa orzekła taką formę kształcenia, według zasad uregulowanych zarządzeniem Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie kwalifikowania dzieci z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi do odpowiednich form kształcenia specjalnego lub pomocy korekcyjno-wyrównawczej oraz organizacji badań i zakresu działalności poradni wychowawczo-zawodowych i poradni służby zdrowia (Dz. Urz. MOiW Nr 7, poz. 66).

2. W szczególności nauczaniem tym objąć należy dzieci:

1) kalekie z dysfunkcją narządu ruchu w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym im uczęszczanie do szkoły,

2) przewlekle chore (stałe lub przejściowo niezdolne do nauki w warunkach szkolnych); do chorób, które taką niezdolność mogą powodować, należą m.in. niektóre postacie chorób płucnych, przewlekła niewydolność układu oddechowego lub układu krążenia, np. ciężkie wady serca, niektóre choroby układu kostno-stawowego, układu nerwowego centralnego i obwodowego (choroby rdzenia kręgowego — pourazowe i inne), gościec przewlekle postępujący (gpp) lub inne ciężkie postacię gośćca, niektóre stany pooperacyjne, stany pourazowe przebiegające z trwałym porażeniem lub wymagające długotrwałego unieruchomienia,

3) z wadami wzroku, słuchu, upośledzone umysłowo — jedynie w przypadku, gdy ponadto posiadają odchylenia, o których mowa w pkt. 1 i 2,

4) z zaburzeniami w rozwoju fizycznym, kalekie lub przewlekle chore, przebywające w domu dziecka (rodzinnym domu dziecka), a także w zakładzie leczniczym (leczniczo-wychowawczym), w którym nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki.

§ 3. 1. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa orzeka o potrzebie zapewnienia uczniowi indywidualnego nauczania w okresie:

— przejściowym (nie krótszym jednak niż 2 miesiące), gdy możliwe jest prognostyczne ustalenie czasu ograniczonej niewydolności ucznia uzasadniającej potrzebę tej formy kształcenia,

— wieloletnim (nawet do czasu ukończenia szkoły), gdy ograniczona wydolność ucznia wynika z przewlekłej choroby, trwałej dysfunkcji narządu ruchu lub upośledzenia umysłowego z dodatkowymi odchyleniami somatycznymi.

2. Dziecko z zaburzeniami w rozwoju, kalekie lub przewlekle chore kwalifikujące się do pobierania indywidualnej nauki w domu powinno mieć w pierwszej kolejności zapewnione kształcenie specjalne w odpowiednim zakładzie specjalnym lub odpowiednim zakładzie leczniczym.

Indywidualnym nauczaniem należy obejmować tylko te dzieci, które nie mogą być umieszczone w odpowiednich zakładach z powodu braku wolnych miejsc lub jeśli istnieją inne okoliczności uzasadniające potrzebę zapewnienia uczniowi tej formy nauki (stwierdzenie o niemożliwości umieszczenia dziecka w odpowiednim zakładzie powinno być umieszczone w zbiorze jego dokumentów w sprawie indywidualnego nauczania).

3. Orzeczenie kwalifikujące dziecko do indywidualnego nauczania poradnia wychowawczo-zawodowa przekazuje właściwemu terenowo organowi administracji państwowej stopnia podstawowego, który wydaje decyzję o zapewnieniu dziecku indywidualnego nauczania w domu.

§ 4. Indywidualne nauczanie dziecka w domu organizuje macierzysta szkoła ucznia lub inna szkoła, która została do tego zobowiązana.

§ 5. 1. W procesie indywidualnego nauczania dziecka o normalnym rozwoju umysłowym realizuje się program szkoły podstawowej normalnej, a w indywidualnym nauczaniu dziecka upośledzonego umysłowo — odpowiedni program szkoły podstawowej specjalnej, dostosowując ujęcie materiału i metody nauczania do warunków pracy oraz do właściwości psychofizycznych i możliwości dziecka.

2. W planie indywidualnego nauczania dziecka w domu można pominąć wszystkie lub niektóre z niżej podanych przedmiotów:

- 1) zajęcia praktyczno-techniczne,
- 2) wychowanie plastyczne,
- 3) wychowanie muzyczne,
- 4) wychowanie fizyczne,
- 5) przysposobienie obronne.

3. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych indywidualnego nauczania dziecka w domu wynosi:

- a) dla uczniów klas I—III — do 6 godzin,

b) dla uczniów klas IV—V — do 8 godzin,

c) dla uczniów klas VI—VIII do 10 godzin.

4. Nauczanie ucznia w klasach I—III powierzać należy jednemu nauczycielowi, a w klasach IV—VIII obowiązek ten powierzać należy, w miarę możliwości, kilku nauczycielom, zgodnie z posiadanymi przez każdego z nich specjalnościami.

5. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dziecka w domu należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.

§ 6. 1. Indywidualne nauczanie dziecka w domu prowadzi nauczyciele szkoły, której zadanie to zostało zlecone lub inne osoby zaangażowane do tej pracy na zasadach określonych w § 7.

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w § 4, nadzoruje pracę nauczycieli zatrudnionych do prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka w domu.

§ 7. W zakresie kwalifikacji, obowiązującego wymiaru godzin nauczania i uposażenia nauczycieli zatrudnionych do prowadzenia indywidualnego nauczania w domu stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące nauczycieli szkół specjalnych dla dzieci kalekich i przewlekle chorych.

§ 8. Szkoła prowadząca indywidualne nauczanie dzieci w domu jest zobowiązana, gdy uzasadniają to trudne warunki materialne rodziców (opiekunów) dzieci, do wypożyczenia lub nieodpłatnego przekazania uczniom podręczników oraz prostych pomocy naukowych i przyborów szkolnych potrzebnych dziecku do nauki.

§ 9. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem w domu (jak również w domu dziecka oraz zakładzie leczniczym lub leczniczo-wychowawczym) należy traktować jako ucznia szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej specjalnej, realizującego w tej formie obowiązek szkolny.

W związku z powyższym należy:

— ująć dziecko w ewidencji odpowiedniej klasy w dzienniku lekcyjnym,

— zaznaczyć w miejscach przeznaczonych do odnotowywania frekwencji, że dziecko pobiera indywidualną naukę w domu (w placówce oświatowej, zakładzie),

— uznać w miesięcznych obliczeniach pełną frekwencję,

— klasyfikować i promować dziecko wraz z innymi uczniami danej klasy.

§ 10. 1. Szkoła prowadząca indywidualne nauczanie dzieci w domu zakłada arkusze ocen dla tych dzieci oraz osobny dziennik (zeszyt) indywidualnego nauczania, przeznaczony do notowania tematów odbytych lekcji przez nauczyciela(li). Dziennik (zeszyt) ten wraz z arkuszami ocen tych dzieci przechowywane są w szkole w zbiorze arkuszy ocen odpowiedniej klasy.

2. W zakresie klasyfikowania i promowania uczniów objętych indywidualnym nauczaniem w domu oraz wydawania im świadectw szkolnych obowiązują przepisy dotyczące uczniów szkół podstawowych lub podstawowych specjalnych w zależności od realizowanego programu nauczania.

§ 11. 1. Upoważnia się kuratora oświaty i wychowania do udzielania w drodze wyjątku, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w §§ 2 i 3, zezwolenia na organizowanie indywidualnego nauczania w domu uczniów szkół ponadpodstawowych, a w szczególności uczniów liceów ogólnokształcących, w wymiarze 12 godzin tygodniowo.

2. Kurator oświaty i wychowania zatwierdza projekt organizacji indywidualnego nauczania ucznia szkoły ponadpodstawowej, sposób ujęcia go w ewidencji odpowiedniej szkoły, prowadzenia dziennika (zeszytu) indywidualnego nauczania i zasady klasyfikowania oraz promocji, a także zobowiązuje dyrektora tej szkoły do nadzorowania pracy nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministra Oświaty i Szkol-

nictwa Wyższego z dnia 5 sierpnia 1971 r. w sprawie organizowania indywidualnego nauczania w domu dzieci kalekich lub przewlekle chorych, uznanych za niezdolne do nauki w normalnej szkole podstawowej (Dz. Urz. nr B-11, poz. 70).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Wychowania
Jerzy Kuberski

79

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 14 października 1976 r. (Nr KZ2-0162-1/76)

w sprawie organizacji zasadniczych szkół zawodowych i zasadniczych szkół zawodowych przyzakładowych

Na podstawie art. 11, 13 ust. 2, 37 oraz 39 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115, z 1972 r. Nr 16, poz. 114 i z 1975 r. Nr 45, poz. 234) oraz § 3, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1976 r. w sprawie określenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych poza resortem oświaty i wychowania oraz nadzoru pedagogicznego nad nimi (Dz. U. Nr 29, poz. 171) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zasadnicza szkoła zawodowa kształci uczniów nie pracujących oraz młodocianych pracowników, zatrudnionych w różnych zakładach pracy w celu nauki zawodu.

2. Zasadnicza szkoła zawodowa przyzakładowa, prowadzona przez zakład pracy, przeznaczona jest dla młodocianych pracowników, zatrudnionych w tym zakładzie pracy w celu nauki zawodu. Szkoły te mogą w miarę wolnych miejsc przyjmować młodocianych pracowników z innych zakładów pracy.

3. W szkołach, o których mowa w art. 1 i 2, mogą być prowadzone oddziały dla pracujących dorosłych.

§ 2. 1. Organizację zasadniczej szkoły zawodowej określa statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Organizację zasadniczej szkoły zawodowej przyzakładowej określa statut, o którym mowa w ust. 1, z wyjątkiem postanowień zawartych w § 5, ust. 1 i 2, § 6, lit. b, § 11, § 12, § 16, ust. 2—6, § 19, ust. 2, § 36, § 38 i § 40, ust. 2.

3. Organizację nauczania i wychowania w oddziałach dla pracujących dorosłych, o których mowa w § 1, ust. 3, określa statut zasadniczej szkoły zawodowej dla pracujących.

4. W szkołach, o których mowa w § 1, ust. 2, zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, ich uprawnień oraz zasady finansowania szkół określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Zasadnicze szkoły zawodowe doksztalające przekształca się w zasadnicze szkoły zawodowe, a wydziały doksztalające prowadzone dotychczas w zasadniczych szkołach zawodowych — w oddziały zasadniczych szkół zawodowych.

2. Tworzy się jedną zasadniczą szkołę zawodową ze szkoły zasadniczej zawodowej oraz zasadniczej szkoły zawodowej doksztalającej, znajdujących się w jednym obiekcie szkolnym.

3. Filie zasadniczych szkół zawodowych doksztalujących przekształca się w filie zasadniczych szkół zawodowych, jeżeli są prowadzone przy innych szkołach zawodowych, aniżeli zasadnicze szkoły zawodowe.

4. Filie zasadniczych szkół zawodowych doksztalujących prowadzone przy zasadniczych szkołach zawodowych stają się oddziałami tych szkół.

§ 4. Uczniowie klas II i wyższych zasadniczych szkół zawodowych dokształcających i wydziałów dokształcających kontynuują naukę w oddziałach dla młodocianych pracowników szkoły, o której mowa w § 1, ust. 1.

§ 5. 1. W zasadniczych szkołach zawodowych — do czasu wydania nowych planów nauczania — obowiązują w oddziałach dla:

a) nie pracujących — plany stosowane dotychczas w zasadniczych szkołach zawodowych,

b) młodocianych pracowników — plany stosowane w zasadniczych szkołach zawodowych dokształcających lub w zasadniczych szkołach zawodowych przyzakładowych, jeżeli tygodniowy wymiar godzin nauczania na kształcenie teoretyczne nie przekracza 18 godzin.

2. W zasadniczych szkołach zawodowych przyzakładowych — do czasu wydania nowych planów nauczania — obowiązują plany nauczania stosowane dotychczas.

§ 6. 1. Postanowienia zarządzenia mają zastosowanie do zasadniczych szkół zawodowych i zasadniczych szkół zawodowych przyzakładowych istniejących w dniu wejścia w życie zarządzenia.

2. Postanowienia zarządzenia mają również zastosowanie do zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez instytucje społeczne i organizacje spółdzielcze z odpowiednią zmianą § 42 załączonego statutu.

§ 7. Tracą moc zarządzenia:

— Ministra Oświaty z dnia 4 listopada 1966 r. w sprawie statutu zasadniczej szkoły zawodowej (Dz. Urz. Min. Ośw. z 1966 r. Nr 15, poz. 120, Dz. Urz. Min. Ośw. i Szk. Wyższ. z 1970 r. Nr B-5, poz. 36, z 1971 r. Nr B-7, poz. 47 i Dz. Urz. Min. Ośw. i Wych. z 1973 r. Nr, 8, poz. 54),

— Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 sierpnia 1968 r. w sprawie statutu zasadniczej szkoły zawodowej dokształcającej (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szk. Wyższ. z 1968 r. Nr B-11, poz. 92, z 1970 r. Nr B-5, poz. 37 i Dz. Urz. Min. Ośw. i Wych. z 1973 r. Nr 8, poz. 55),

— oraz wzór statutu zasadniczej szkoły zawodowej przyzakładowej, stanowiący załącznik do pisma Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 kwietnia 1968 r. Nr SZ6-0171-1/68 w sprawie statutu dla szkół zawodowych przyzakładowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że postanowienia § 3, ust. 1—4 i § 4 obowiązują od dnia 1 września 1977 roku.

Minister Oświaty i Wychowania
Jerzy Kuberski

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 14 października 1976 r. (poz. 79)

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

I. Cele nauczania i wychowania w zasadniczej szkole zawodowej

§ 1. 1. Nauczanie i wychowanie w zasadniczej szkole zawodowej, zwanej w dalszej części statutu „szkołą”, ma na celu:

a) zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniów i wychowanie ich na świadomych, twórczych obywateli Polski Ludowej, zaangażowanych ideowo w budowę rozwiniętego społeczeństwa socjalistycznego, a w szczególności:

— kształtowanie postawy ideowo-moralnej w duchu wychowania socjalistycznego, patriotyzmu i internacjonalizmu,

— rozwijanie szacunku do pracy,

— pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy oraz poszanowania mienia społecznego,

— wdrażanie uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy zawodowej, technicznej i ekonomicznej oraz kultury zawodowej i ogólnej,

b) przygotowanie robotników kwalifikowanych i innych pracowników o równorzędnych kwalifikacjach w zawodach określonych w nomenklaturze zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego,

c) zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego i zawodowego niezbędnego do wykonywania zawodu i jednocześnie do dalszej nauki w szkołach zawodowych lub ogólnokształcących, zorganizowanych na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej, a także do doskonalenia w zawodzie w systemie kształcenia ustawicznego.

§ 2. Szkoła realizuje swe zadania w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzonej w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych we współdziałaniu z zakładami pracy, komitetem rodzicielskim i opiekuńczym szkoły, rodzicami, organizacjami młodzieżowymi, a także przedstawicielami organizacji uczniowskich.

II. Organizacja szkoły

§ 3. 1. Szkoła jest oparta na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

2. W szkole może być organizowane kształcenie na podbudowie programowej II klasy liceum ogólnokształcącego.

§ 4. 1. Otwarcie, przekształcenie lub likwidacja szkoły następuje na podstawie zarządzenia kuratora oświaty i wychowania, wydanego z upoważnienia wojewody (prezydenta miasta stopnia wojewódzkiego).

2. Szczegółową nazwę szkoły ustala się w zarządzeniu o otwarciu szkoły w myśl zasad określonych odrębnymi przepisami.

3. Czas trwania nauki w szkole określa nomenklatura zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

§ 5. 1. W szkole organizuje się odrębne oddziały dla:

a) nie pracujących,

b) młodocianych pracowników (oddziały jednozawodowe i oddziały wielozawodowe).

2. W szkole mogą być organizowane oddziały jednozawodowe wspólne dla uczniów nie pracujących i młodocianych pracowników, o ile obowiązuje jednolity plan nauczania.

3. W szkołach przyzakładowych mogą być organizowane wyłącznie oddziały jednozawodowe.

§ 6. W szkole może być utworzony wydział dla:

a) każdego kierunku kształcenia liczącego co najmniej 11 oddziałów,

b) młodocianych pracowników, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej sześć.

§ 7. 1. Szkoła za zgodą kuratora oświaty i wychowania może prowadzić turnusy stałego lub sezonowego ośrodka dokształcania zawodowego w ramach organizacyjnych szkół.

2. W odniesieniu do turnusów ośrodka dokształcania zawodowego mają zastosowanie postanowienia zawarte w §§ od 1 do 16 i od 21 do 24 w ramowym statucie ośrodka dokształcania zawodowego.

§ 8. Szkoła kształci w zakresie jednego lub kilku zawodów, o których mowa w § 1, ust. 1, lit. b.

§ 9. Plany i programy nauczania zatwierdza Minister Oświaty i Wychowania.

§ 10. 1. Szkoła za zgodą kuratora oświaty i wychowania może organizować filie z oddziałami, o których mowa w § 5, ust. 1 i 3, w miejscowości, w której nie ma odpowiedniej zasadniczej szkoły zawodowej, a występują potrzeby kadrowe. Filia jest częścią organizacyjną szkoły macierzystej.

2. Filia może być zorganizowana pod warunkiem zatrudnienia nauczycieli, mających wymagane kwalifikacje zawodowe oraz zapewnienia odpowiedniego wyposażenia pracowni przedmiotowych, umożliwiających zrealizowanie obowiązującego programu nauczania.

3. Filia może być zorganizowana, jeśli będzie liczyła co najmniej dwa oddziały i 60 uczniów. Odstępstwo od tej zasady wymaga zgody kuratora oświaty i wychowania.

4. Powstanie filii na terenie innego województwa wymaga zgody zainteresowanych kuratorów oświaty i wychowania.

§ 11. 1. Szkoła może prowadzić warsztaty szkolne, które stanowią integralną część szkoły.

2. Warsztaty szkolne realizują zadania szkoleniowo-produkcyjne. Szczegółową organizację warsztatów szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 12. Szkoła może prowadzić internat szkolny, przeznaczony dla zamieszkałych uczniów, którego szczegółową organizację określają osobne przepisy.

§ 13. W szkole na zasadach określonych osobnymi przepisami organizuje się laboratorium szkolne i bibliotekę szkolną oraz może być prowadzona świetlica, w której uczniowie przygotowują się do zajęć szkolnych i uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych.

III. Organizacja nauczania i wychowania

§ 14. 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry).

2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podział na okresy (semestry) określa Minister Oświaty i Wychowania.

3. Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i inne dni ustalone przez Ministra Oświaty i Wychowania.

§ 15. 1. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniami, a także na samodzielnej pracy ucznia.

2. Praca dydaktyczno-wychowawcza obejmuje:

- zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego,
- zajęcia w laboratorium,
- praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy,
- zajęcia w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
- prace społecznie użyteczne organizowane na rzecz szkoły, rodziny i środowiska, zgodnie z możliwościami fizycznymi młodzieży przy ścisłym przestrzeganiu zasad bhp.

§ 16. 1. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się w zespole klasowym, złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów, realizowanych wg jednego programu nauczania dla określonego zawodu.

2. W oddziałach, o których mowa w § 5, ust. 2, obowiązują jednolite plany i programy nauczania teoretycznego w wymiarze stosowanym w oddziałach dla młodocianych pracowników.

Uczniowie tych oddziałów odbywają praktyczną naukę zawodu wg zasad obowiązujących młodocianych pracowników oraz uczniów nie pracujących.

3. Jeżeli w oddziale (-ach) wielozawodowym (-wych) jest co najmniej 15 uczniów odbywających naukę zawodu w tym samym zawodzie lub zawodach tej samej grupy, należy tworzyć zespoły jednozawodowe w celu prowadzenia odrębnej nauki przedmiotów zawodowych.

4. W oddziałach wielozawodowych prowadzi się nauczanie przedmiotów ogólnokształcących i niektórych zawodowych wspólnych dla wszystkich zawodów, jeżeli nie można utworzyć zespołów, o których mowa w ust. 3, lub oddziału jednozawodowego. Program pozostałych przedmiotów zawodowych młodociani pracownicy powinni realizować w ośrodkach dokształcania zawodowego na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

5. Uczniom, o których mowa w ust. 4, uczeszczać mogą do ośrodków dokształcania zawodowego, szkoła obowiązana jest zapewnić uzupełnienie materiału nauczania zrealizowanego w szkole w okresie ich pobytu w ośrodku.

6. Dopuszcza się możliwość tworzenia w szkołach, dysponujących miejscami w internatach, po dwa równoległe oddziały jednozawodowe, w których nauka będzie organizowana przemiennie, tj. tydzień lub dwa nauki zawodu i tydzień lub dwa nauki teoretycznej dla uczniów każdego z tych oddziałów.

§ 17. 1. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część programu nauczania i wychowania. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów nie pracujących może odbywać się w warsztatach szkolnych lub w zakładach pracy na podstawie umowy, zawartej między szkołą i zakładem pracy o praktyczną naukę zawodu prowadzoną w formie zajęć praktycznych lub zajęć specjalizujących, względnie praktyki zawodowej.

2. Zasady organizowania w uspołecznionych zakładach pracy zajęć praktycznych, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Dla młodocianych pracowników, zatrudnianych w celu nauki zawodu, praktyczną naukę zawodu organizuje zakład pracy.

Zasady odbywania przez młodocianych pracowników nauki zawodu w zakładach pracy oraz w rzemieślniczych zakładach pracy regulują przepisy w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

§ 18. Przy prowadzeniu zajęć praktycznych oraz nauczania niektórych przedmiotów teoretycznych klasy (oddziały) mogą być dzielone na grupy. Zasady podziału klas (oddziałów) na grupy określają osobne przepisy.

§ 19. 1. Godzina lekcyjna z przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych trwa 45 minut.

2. Godzina lekcyjna z praktycznej nauki zawodu, prowadzonej w warsztatach szkolnych trwa 60 minut. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca do 30 minut w ciągu jednego dnia. Sposób organizowania przerwy w zajęciach praktycznych ustala kierownik warsztatów szkolnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3. Godzina pracy w bibliotece szkolnej, w świetlicy, w kole zainteresowań i internacie trwa 60 minut.

4. W szkole organizuje się w czasie zajęć dydaktycznych przerwy przeznaczone na przeprowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych oraz przerwy międzylekcyjne. Zasady organizacji ćwiczeń śródlekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych określają osobne przepisy.

§ 20. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw określa osobny regulamin klasyfikowania i promowania uczniów szkół zawodowych.

§ 21. 1. Rada pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym szkoły, 9 powołanym do opracowywania i rozstrzygania spraw dotyczących nauczania, wychowania i działalności administracyjnej szkoły oraz opiniowania spraw wykonywanych na zlecenie władz szkolnych.

2. Rada pedagogiczna filii, której przewodniczący kierownik filii, działa na prawach komisji klasowej.

3. Szczegółowy zakres pracy rady pedagogicznej regulują osobne przepisy.

§ 22. 1. W szkole działają komisje przedmiotowe, powołane przez radę pedagogiczną szkoły na wniosek dyrektora szkoły, w skład których wchodzi nauczyciele uczy tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Komisja może być utworzona z co najmniej trzech nauczycieli.

2. Do zadań komisji przedmiotowej należy:

a) współdziałanie z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie realizacji programów nauczania oraz stosowania właściwych metod pracy,

b) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

c) zapewnienie powiązania treści programowych z wymaganiami produkcyjnymi, odpowiedniego poziomu nauczania i wysokiej sprawności kształcenia oraz korelacji między kształceniem teoretycznym i praktycznym,

d) aktualizacja programów nauczania przez uwzględnianie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian zachodzących w technologii i organizacji pracy.

e) realizacja uchwał podjętych na posiedzeniach rady pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,

f) organizowanie przykładowych zajęć dydaktycznych i wymiana doświadczeń w zakresie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pomoc instruktazowa dla młodszych nauczycieli.

g) ustalanie planu wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz warsztatów szkolnych.

3. Praca komisji kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków.

§ 23. 1. W celu pogłębienia procesu nauczania i wychowania w szkole działają: młodzieżowa organizacja ideowo-wychowawcza i inne organizacje społeczne na zasadach ustalonych przez określone organizacje oraz Ministra Oświaty i Wychowania.

2. W szkole działa samorząd uczniowski na zasadach określonych osobnymi przepisami.

§ 24. 1. W celu zapewnienia stałego współdziałania rodziców i opiekunów ze szkołą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole działa komitet rodzicielski.

2. Organizację, cele i zadania komitetu rodzicielskiego określa regulamin komitetu rodzicielskiego, a zasady prowadzenia przez komitet rodzicielski gospodarki finansowej i rachunkowości — instrukcja w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich.

§ 25. 1. W celu zacieśnienia więzi szkoły z zakładami pracy oraz pogłębienia jej współdziałania ze środowiskiem i podniesienia pracy ideowo-politycznej i dydaktycznej działa w szkole komitet opiekuńczy.

2. Tryb powoływania, organizację i zakres działania komitetu opiekuńczego określają odrębne przepisy.

IV. Uczniowie

§ 26. Do klasy pierwszej oddziałów, o których mowa w § 5, ust. 1 lit. a) i b) oraz w ust. 3, przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej, którzy osiągną w danym ro-

ku kalendarzowym wiek określony dla danego zawodu w nomenklaturze zawodów i specjalności, a nie przekroczyli 18 roku życia oraz wykazą się odpowiednim stanem zdrowia, stwierdzonym świadectwem lekarskim, wystawionym przez lekarza społecznej służby zdrowia.

Ponadto młodociani pracownicy, zgłoszeni przez zakład pracy do doksztalcenia, zobowiązani są przedłożyć odpis umowy zawartej z zakładem pracy o zatrudnienie w celu nauki zawodu lub zaświadczenie, że kandydat będzie zatrudniony przed rozpoczęciem zajęć szkolnych. Szczegółowe zasady przyjęć uczniów regulują odrębne przepisy.

§ 27. Prawa i obowiązki ucznia określa kodeks ucznia oraz wewnętrzny regulamin organizacyjno-porządkowy.

§ 28. 1. Uczeń, który ukończył naukę w klasie programowo najwyższej i uzyskał z przedmiotów objętych planem nauczania oceny co najmniej dostateczne oraz spełnił wszystkie obowiązujące rygory określone w regulaminie klasyfikowania i promowania oraz wydawania świadectw ukończenia szkoły, otrzymuje świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Świadectwo, o którym mowa w ust. 1, jest dokumentem stwierdzającym posiadanie wykształcenia na poziomie robotnika wykwalifikowanego lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach.

3. Świadectwo, o którym mowa w ust. 1 i 2 uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do średniej szkoły ogólnokształcącej lub zawodowej, organizowanej na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 29. Szkoła utrzymuje łączność z absolwentami, wykorzystując ich doświadczenia dla doskonalenia pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

V. Pracownicy

§ 30. 1. Na czele szkoły stoi dyrektor szkoły.

Jest on organizatorem całokształtu działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i gospodarczej szkoły, bezpośrednim przełożonym personelu pedagogicznego, administracyjno-gospodarczego i innych osób zatrudnionych w szkole.

2. Prawa, obowiązki, kwalifikacje i tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

§ 31. 1. W szkole w zależności od jej stanu organizacyjnego i zadań mogą być tworzone inne funkcje kierownicze, jak: zastępcy (zastępców) dyrektora, kierownika warsztatów szkolnych i jego zastępcy, kierownika laboratorium i jego zastępcy, kierownika filii, kierownika wydziału, kierownika internatu i jego zastępcy, kierownika świetlicy.

2. Zasady powoływania nauczycieli do wykonywania funkcji kierowniczych w szkołach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

Szczegółowy zakres zadań zastępcy dyrektora oraz innych pracowników wykonywujących funkcje kierownicze, określa dyrektor szkoły na piśmie.

§ 32. 1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa w szczególności ustawa z dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta praw i obowiązków nauczyciela (Dz. U. z 1972 r. Nr 16, poz. 114, zm.: 1973 r. Nr 12, poz. 89, 1974 r. Nr 22, poz. 131).

2. Nauczyciel szkoły organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy.

§ 33. Do obowiązków bibliotekarza należy prowadzenie biblioteki szkolnej, właściwy dobór księgozbioru w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną oraz organizowanie i popularyzowanie wśród uczniów czytelnictwa.

§ 34. 1. Lekarz szkolny, lekarz dentysta (lub lekarz i lekarz dentysta zakładowy w szkołach przyzakładowych), higienistka są odpowiedzialni za prawidłowy rozwój fizyczny i umysłowy młodzieży, stan zdrowia oraz higieny młodzieży, a także sprawują nadzór nad stanem higieniczno-sanitarnym pomieszczeń i otoczenia szkoły, internatu i warsztatów szkolnych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków lekarza szkolnego i pracowników powołanych do wykonywania opieki lekarsko-higienicznej określają osobne przepisy.

§ 35. W celu kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor wyznacza spośród nauczycieli szkoły, uczących w danej klasie, wychowawców klas. Wychowawca powinien w zasadzie prowadzić powierzoną mu klasę od rozpoczęcia nauki w szkole przez młodzież, aż do ukończenia przez nią szkoły.

§ 36. Opiekę wychowawczą nad uczniami w internacie sprawuje kierownik internatu przy udziale wychowawców. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków pracowników internatu określają osobne przepisy.

§ 37. 1. Szkoła zatrudnia pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Sekretarz dyplomowany (sekretarz) organizuje całokształt pracy administracyjnej szkoły, kieruje pracą personelu ekonomiczno-administracyjnego i obsługowego oraz jest odpowiedzialny za gospodarkę środkami materialnymi szkoły w zakresie i w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 38. Warsztaty szkolne w razie potrzeby zatrudniają pracowników ekonomiczno-administracyjnych, inżynierijno-technicznych, obsługowych i robotników opłacanych z funduszy własnych warsztatów szkolnych. Zasady wynagradzania tych pracowników regulują odrębne przepisy.

VI. Działalność administracyjno-gospodarcza szkoły

§ 39. Szkoła administruje powierzonym jej majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie, nadzoruje działalność gospodarczą komitetu rodzicielskiego.

§ 40. 1. Zasady finansowania i prowadzenia gospodarki finansowej oraz materiałowej w szkole określają osobne przepisy.

2. W przypadku koncentracji obsługi administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej, niektóre zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być częściowo lub całkowicie przejęte przez wyspecjalizowane jednostki ekonomiczno-administracyjne szkół.

§ 41. 1. Szkoła prowadzi dokumentację w zakresie uregulowanym osobnymi przepisami, a w szczególności dotyczącą:

- realizacji planów rozwoju szkoły i planów dydaktyczno-wychowawczych,
- przyjmowania uczniów,
- klasyfikowania i promowania uczniów,
- wydawania świadectw ukończenia szkoły,
- zatrudniania i funduszu płac,
- dyscypliny pracy,
- spraw osobowych pracowników szkoły,
- kroniki szkoły,
- działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej szkoły.

2. Wszelkie akta związane z pracą filii szkoły (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, plany pracy i inne) powinny być przechowywane w filii do dyspozycji macierzystej szkoły.

W przypadku likwidacji filii, akta muszą być przekazane protokolarnie do szkoły macierzystej.

3. W przypadku likwidacji szkoły akta szkolne zostają przekazane do właściwego terenowo kuratorium oświaty i wychowania lub do jednostki przez nie wskazanej.

VII. Przepisy końcowe

§ 42. Majątek szkoły stanowi własność państwową i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym osobnymi przepisami.

§ 43. 1. Szkoła może ubiegać się o nadanie jej imienia osoby, która działalnością swoją służyła idei postępu, walczyła o wyzwolenie narodowe i społeczne, zasłużyła się dla rozwoju oświaty i kultury narodowej lub rozwoju gospodarczego kraju.

2. Imię szkole nadaje kurator oświaty i wychowania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 44. Szkoła może posiadać własny sztandar.

§ 45. 1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i pieczątki podłużnej według ustalonego wzoru i treści zgodnej z jej nazwą.

2. Filia używa pieczątki podłużnej, której treść powinna zawierać nazwę szkoły macierzystej i filii oraz nazwy miejscowości szkoły i filii.

§ 46. Uczniom filii legitymacje szkolne i świadectwa szkolne wystawia szkoła macierzysta.

80

ZARZADZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 16 października 1976 r. (Nr KU-0162/17/76)

w sprawie kursów przygotowujących do egzaminów z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. nr 32, poz. 160, z 1971 r. nr 12, poz. 115, z 1972 r. nr 16,

poz. 114 i z 1975 r. nr 45, poz. 234) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia dorosłym lepszych warunków przygotowania się do egzaminów z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących mogą być organizowane kursy z zakresu programu nauczania tej szkoły.

§ 2. 1. Dla osób, które ukończyły kurs nauczania początkowego lub posiadają świadectwo ukończenia co najmniej trzech klas szkoły podstawowej mogą być organizowane kursy stopnia pierwszego przygotowujące do podjęcia nauki na kursie stopnia drugiego lub w klasie VII szkoły podstawowej dla pracujących.

2. Dla osób, które ukończyły kurs ogólnokształcący stopnia pierwszego lub posiadają świadectwo ukończenia VI klasy szkoły podstawowej mogą być organizowane kursy stopnia drugiego realizujące program nauczania klas VII i VIII szkoły podstawowej dla pracujących.

3. Na kurs stopnia drugiego mogą być przyjmowane również osoby, które opanowały materiał programowy z zakresu 6 klas szkoły podstawowej dla pracujących w drodze samokształcenia.

§ 3. Dla osób, które przekroczyły 30 rok życia oraz matek mających na utrzymaniu dzieci, mogą być organizowane kursy przygotowujące do uproszczonego egzaminu z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących.

§ 4. 1. Kursy przygotowujące do egzaminów z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących są organizowane przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w zasadzie w ciągu całego roku szkolnego.

Liczba uczestników kursu powinna wynosić nie mniej niż 8 osób dla kursów organizowanych w gminach i nie mniej niż 15 osób dla kursów organizowanych w miastach.

Wymiar godzin nauczania na kursach określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

W zależności od stopnia przygotowania słuchaczy gminny dyrektor szkół lub inspektor oświaty i wychowania może dokonać zmian w wymiarach godzin nauczania poszczególnych przedmiotów, przy zachowaniu ogólnej liczby godzin nauczania przeznaczonych na kurs.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne na kursach wymienionych w § 1 otrzymują wynagrodzenie za każdą faktycznie przepracowaną godzinę lekcyjną według stawki przysługującej nauczycielom szkół podstawowych za 1 godzinę ponadwymiarową.

§ 5. Zasady składania egzaminów z programu nauczania szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Wychowania
Jerzy Kuberski

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 16 października 1976 r. (poz. 80).

Wymiar godzin nauczania na kursach przygotowujących do egzaminu z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących

Lp.	Przedmioty nauczania	Kurs stopnia pierwszego	Kurs stopnia drugiego
1.	Język polski	130	120
2.	Historia	50	30
3.	Wychowanie obywatelskie	—	40
4.	Biologia	30	30
5.	Geografia	50	30
6.	Matematyka	80	80
7.	Fizyka	40	40
8.	Chemia	—	30
Razem liczba godzin nauczania przedmiotów ogólnokształcących		380	400

Wymiar godzin na kursach przygotowujących do uproszczonego egzaminu z programu nauczania szkoły podstawowej dla pracujących

Lp.	Przedmioty nauczania	Liczba godzin
1.	Język polski	130
2.	Historia	70
3.	Wychowanie obywatelskie	30
4.	Geografia	50
5.	Matematyka	100
Razem:		380

81

**WYTYCZNE
MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA I ZARZĄDU
GŁÓWNEGO ZNP**

z dnia 14 października 1976 r.

w sprawie organizacji konferencji teoretyczno-pedagogicznych w środowisku nauczycieli i wychowawców

Dotychczasowy rozwój oświaty i wychowania wymaga dalszej, konsekwentnej realizacji zadań nakreślonych w uchwale VII Zjazdu PZPR. Reforma systemu edukacji narodowej określa potrzebę koncentracji potencjału intelektualnego i organizacyjnego wszystkich nauczycieli i wychowawców, upowszechniania bogatych doświadczeń oraz dorobku szkół i nauczycieli w podnoszeniu jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Realizacja celów socjalistycznej szkoły, uwarunkowana jest w głównej mierze poziomem wiedzy, umiejętności i motywacją do pracy nauczycieli, co wymaga intensyfikacji procesu kształcenia i doskonalenia kadr oświatowych.

Ważnym elementem tego procesu jest działalność ideowo-pedagogiczna Związku Nauczycielstwa Polskiego. Służy ona aktualizacji wiedzy, podnoszeniu poziomu ideowo-politycznego i kulturalnego nauczycieli, umacnianiu pozycji społecznej zawodu, rozwijaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz twórczej praktyki pedagogicznej. Począwszy od roku szkolnego 1976/77 masowa formą tej działalności będą konferencje teoretyczno-pedagogiczne.

Treści konferencji teoretyczno-pedagogicznych uwzględniać będą problemy szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju oświaty, wychowania i zawodu nauczycielskiego na tle przemian w życiu społecznym i państwowym. Obejmą podstawowe zagadnienia polityki oświatowej, dorobku nauk pedagogicznych i społecznych, upowszechniania osiągnięć przodujących szkół i nauczycieli, oraz problemy wdrażania reformy systemu edukacji narodowej.

Ustala się system centralnego programowania tematyki konferencji uwzględniającej dwa zakresy problemowe, uzgadniane corocznie z władzami partyjnymi i oświatowymi. Konferencje teoretyczno-pedagogiczne będą wspomagane działalnością wydawniczą ZNP i kierowane przez aktyw pedagogiczny, przygotowywany na kursach, seminariach i naradach szkoleniowych.

Ustala się, że konferencje odbywać się będą w terminach: I-sza w okresie listopad-grudzień, II-ga w okresie luty-kwiecień. Dni na konferencje, wyznaczone przez władzę oświatową pierwszej instancji i radę zakładową ZNP są wolne od zajęć szkolnych. W konferencjach biorą udział nauczyciele, wychowawcy wszystkich szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, bez względu na podporządkowanie resortowe oraz pracownicy administracji oświatowej.

W czasie odbywania konferencji szkoleniowych dyrekcje szkół i placówek zobowiązane są zapewnić dzieciom najmłodszymi opieką w świetlicach i placówkach wychowania pozaszkolnego. Nauczyciele i wychowawcy biorący udział w szkoleniu nie tracą prawa do wynagrodzenia za dzień przeznaczony na konferencję. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje utratę wynagrodzenia podstawowego za dany dzień i za godziny ponadwymiarowe.

Zarząd Główny ZNP w porozumieniu z Wydziałem Nauki i Oświaty KC PZPR i Ministerstwem Oświaty i Wychowania będzie opracowywał corocznie tematykę konferencji, przygotowywał materiały pomocnicze, troszczył się o wyposażenie konferencji w niezbędne środki, przygotowywał aktyw rad zakładowych ZNP, upowszechniał wartościowy dorobek konferencji.

Rady Zakładowe ZNP będą się zajmować organizowaniem konferencji, zabezpieczeniem w miarę potrzeb wykładowców oraz sprawować bezpośredni nadzór i kontrolę.

Rada Zakładowa ZNP wspólnie z dyrekcjami szkół i organizacją partyjną będzie dokonywała przydziału zadań i określała czynności poszczególnych zespołów samokształceniowych i nauczycieli.

Ustala się, że konferencje, szkolenie aktywów, materiały pomocnicze i ewentualne wynagrodzenie prelegentów i wykładców będzie finansowane przez ZNP z dotacji Ministerstwa Oświaty i Wychowania. Koszty przejazdu na konferencje będą wydatkowane z budżetu administracji terenowej.

Wytyczne powyższe obowiązują z dniem 15 października 1976 roku. Tracą ważność wytyczne z dnia 8 listopada 1973 roku w sprawie organizacji doskonalenia ideowo-pedagogicznego nauczycieli (Dz. Urz. MOiW z 1974 r. nr 2, poz. 15).

Prezes Zarządu Głównego ZNP Minister Oświaty i Wychowania
Bolesław Grześ Jerzy Kuberski

82

KOMUNIKAT

w sprawie książek zaleconych do bibliotek szkolnych

Ministerstwo Oświaty i Wychowania zaleciło we wrześniu 1976 r. do bibliotek szkolnych wydawnictwa zamieszczone w niżej podanym wykazie.

Wykaz nie obejmuje książek, które szkoły mogą nabywać do bibliotek na podstawie postanowień §§ 2, 3, 5 i 6 zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 IX 1967 r. w sprawie doboru książek i uzupełniania księgozbiorów bibliotek szkolnych (Dz. Urz. Min. Ośw. i Szk. Wyz. Nr B-9, poz. 116).

KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK SZKOLNYCH

- BARSZCZEWSKA A.: Szymon Konarski. W-wa 1976 WP s. 272.
(SZK. ŚRED. w. kl., dz. n. bibliotek SZKOLNYCH)
- BRZOSTKIEWICZ S. R.: Czerwona planeta. W-wa 1975 NK s. 164.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- BUDDEE P.: Uciezka Fenian. Tłum. z ang. W-wa 1976 NK s. 200.
(SZK. ŚRED.)
- KRATOCHVIL M. V.: Odkrywczy i zdobywcy. Tłum. z czes. W-wa 1976 Śląsk s. 344.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- MATUSIEWICZ C.: Humor, dowcip, wychowanie. Analiza psychospołeczna. W-wa 1976 NK s. 223.
(dz. n. bibliotek SZKOLNYCH)
- SCHINZEL A.: Wacław Sierpiński. W-wa 1976 Iskry s. 52.
(SZK. ŚRED. w. kl.)
- SCOTT O'DELL: Wyspa Błękitnych Delfinów. Tłum. z ang. W-wa 1976 NK s. 124.
(biblioteki SZKOLNE od VII)
- SIMONOW K.: Od Chałchyn-goł do Berlina. Tłum. z ros. W-wa 1976 KiW s. 408.
(SZK. ŚRED. w. kl.)
- SZCZYGIEL J.: Po koczach Ibach. W-wa 1976 NK s. 244.
(biblioteki SZKOLNE od VII)
- TYRAKOWSKI W.: Ogłasza się alarm dla planety Ziemia. W-wa 1976 NK s. 192.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- WEBER C. B.: Stolarstwo. Hobby. Tłum. z niem. W-wa 1976 WNT s. 100.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
- WEREMIEJ F. Z.: Zdobycy podziemnego skarbcza. W-wa 1976 NK s. 228.
(biblioteki SZKOLNE od VIII)
(OP. 5-635-10/76)

83

KOMUNIKAT

w sprawie podręczników zatwierdzonych w okresie od 1 lipca 1976 r. do 30 września 1976 r. do użytku szkół zawodowych

- Burzewska H., Zięba B. — „Petrografia”. — Podręcznik dla kl. II i III technikum, specjalność: geologia.
- Gwiazdecki M. — „Rysunek zawodowy w przemyśle szklarskim”. — Podręcznik dla kl. I, II i III zsz, zawód:

produkcja szkła i wyrobów szklanych oraz książka pomocnicza dla kl. I i II technikum, specjalność: technologia szkła i dla kl. I, II i III zsz, zawód: zdobnik szkła.

3. Jasiewicz J., Suchocki J. — „Gospodarka cieplna i energetyczna”. — Podręcznik dla kl. V technikum, specjalność: wiercenia poszukiwawcze i rozpoznawcze.

4. Kijewski J. — „Silniki spalinowe”. — Podręcznik dla kl. IV i V technikum, specjalność: budowa silników spalinowych.

5. Krajewski B. — „Mechanika techniczna”. — Podręcznik dla kl. II liceum zawodowego — wszystkie zawody.

6. Kuczewski J., Karpiuk T. — „Ciągniki rolnicze”. — Podręcznik dla kl. II i III technikum na podb. zsz, specjalność: maszyny i urządzenia rolnicze.

7. Lipke-Skrawek Z., Rochowiak W., Schnitter-Sterińska M. — „Technologia. Podstawowe studium zawodowe. Kierunek odzieżowy”. — Podręcznik dla słuchaczy I i II sem. podstawowego studium zawodowego, kierunek odzieżowy.

8. Peuker Z. — „Statystyka i ewidencja pracy”. — Podręcznik dla sem. I i II policealnego studium zawodowego, specjalność: ekonomika pracy, płac i spraw socjalnych.

9. Praca zbiorowa — „Technologia. Podstawowe studium zawodowe. Kierunek górniczy”. — Podręcznik dla słuchaczy I i II sem. podstawowego studium zawodowego, kierunek górniczy.

10. Pużański Z. — „Wybrane zagadnienia z prawa”. — Podręcznik dla I i II sem. policealnego studium zawodowego, specjalność: obsługa ruchu turystycznego.

11. Sadownik T. — „Geodezja”. — Podręcznik dla kl. III technikum, specjalność: geodezja.

12. Sibiga J., Skalmowski K. — „Technologia oczyszczania miast”. — Podręcznik dla kl. IV i V technikum, specjalność: urządzenia i maszyny oczyszczania miast.

13. Solis H., Maksymowicz A. — „Przysposobienie zawodowe do pracy w przemyśle maszynowym dla kl. VII—VIII szkoły podstawowej”. — Podręcznik dla uczniów kl. VII i VIII szkoły podstawowej przysposabiającej do zawodu w przemyśle maszynowym.

14. Spryszyński S. — „Eksplotacja taboru i sprzętu”. — Podręcznik dla kl. IV i V technikum, specjalność: urządzenia i maszyny oczyszczania miast.

15. Szeromski T., Włodarczyk R. — „Pracownia chemiczna”. — Podręcznik dla kl. II i III technikum, specjalność: technologia szkła.
(P-53-39/76)

84

UNIEWAŻNIONE PIECZĘCIE URZĘDOWE

Unieważnia się zagubione metalowe pieczęcie urzędowe z godłem państwa i napisem w otoku:

- Duże i małe okrągłe:
 - „Szkoła Podstawowa Nr 2 w Markach”
 - „Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Działdowie”
 - „Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Działdowie”
- Duże okrągłe:
 - „Liceum Ogólnokształcące w Działdowie”
 - „Liceum Ekonomiczne w Działdowie”
 - „Szkoła Podstawowa Nr 35 w Bytomiu”
- Małe okrągłe:
 - „Liceum Ekonomiczne — Wydział Zaoczny w Działdowie”
 - „Szkoła Podstawowa Nr 29 w Sosnowcu”
 - „Szkoła Podstawowa Nr 74 im. Władymira Komarowa w Poznaniu”.

85

OBWIESZCZENIA SĄDOWE

W sądach rejonowych złożyli wnioski

w Iławie

Hatała Stefania z d. Klim, zam. w Iławie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Uluczu i zawierającego stwierdzenie, że Klim Stefania ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 224/76 9/H/76

w Inowrocławiu

Ciałkowski Tadeusz, zam. w Kruchowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez Szkołę Przynależności Rolniczo-Wojskowej III stopnia w sprawności przynależności rolniczo-wojskowej w Mogilnie i zawierającego stwierdzenie, że Ciałkowski Tadeusz ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 352/76

24/C/76

Tadziak Stanisław, zam. w Wróblach — o odwołanie świadectwa wystawionego 31 III 1949 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową dla Dorosłych we Wróblach, pow. inowrocław i zawierającego stwierdzenie, że Tadziak Stanisław ukończył kurs dokształcający dla dorosłych — semestr VI wymienionej szkoły.

Ns. 625/76

12/T/76

Tracz Franciszek, zam. w Tomkach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Lisewie Kościelnym i zawierającego stwierdzenie, że Tracz Franciszek ukończył 6 klas wymienionej szkoły.

Ns. 622/76

11/T/76

w Jarosławiu

Krzepitko Władysława z d. Chmura, zam. w Wierzbnie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1950 r. przez 7-klasową Szkołę Podstawową w Jarosławiu i zawierającego stwierdzenie, że Chmura Władysława ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 707/76

110/K/76

w Jaśle

Konopacki Kazimierz, zam. w Jaśle — o odwołanie świadectwa wystawionego 24 VI 1937 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną Męską im. R. Traugutta w Jaśle i zawierającego stwierdzenie, że Konopacki Kazimierz ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 566/76

118/K/76

w Kaliszu

Cieślak Jan, zam. w Piątku Wielkim — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Piątku Wielkim i zawierającego stwierdzenie, że Cieślak Jan ukończył 4 klasy wymienionej szkoły.

I. Ns. 136/76

14/C/76

w Katowicach

Dzierżawa Maria, zam. w Katowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1949 r. przez 7-klasową Państwową Szkołę Ogólnokształcącą dla Dorosłych stopnia podstawowego w Katowicach i zawierającego stwierdzenie, że Dzierżawa Maria ukończyła wymienioną szkołę.

IV Ns. 483/76

35/D/76

Greczyn Leokadia, zam. w Katowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną Nr 1 w Janowie, pow. Katowice i zawierającego stwierdzenie, że Greczyn Leokadia ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

IV. Ns. 617/76

53/G/76

Jarek Agnieszka, zam. w Katowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez 3-letnią Szkołę Zawodową w Katowicach przy ul. Szkolnej (Städtliche Lehranstalt für Frauenberuf) i zawierającego stwierdzenie, że Jarek Agnieszka ukończyła wymienioną szkołę.

IV. C. 408/76

21/J/76

w Kędzierzynie-Koźlu

Barteczko Gertruda, zam. w Kobylicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Kobylicach i zawierającego stwierdzenie, że Barteczko Gertruda ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 800/76

45/B/76

Cichoń Jadwiga, zam. w Gierałtowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Ostroźnicy i zawierającego stwierdzenie, że Cichoń Jadwiga ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 552/76

13/C/76

Ertel Jadwiga, zam. w Długomiłowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Długomiłowicach i zawierającego stwierdzenie,

że Ertel Jadwiga ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 787/76

4/E/76

Fesser Marta, zam. w Dobrosławicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Powszechną w Dobrosławicach i zawierającego stwierdzenie, że Fesser Marta ukończyła 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 467/76

7/F/76

Kurowski Leon, zam. w Pawłowiczkach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Powszechną w Karchowie i zawierającego stwierdzenie, że Kurowski Leon ukończył 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 854/76

105/K/76

Nierobisz Franciszek, zam. w Gierałtowicach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Biedrzychowicach i zawierającego stwierdzenie, że Nierobisz Franciszek ukończył 8 klas wymienionej szkoły.

Ns. 782/76

21/N/76

Szpala Emilia, zam. w Kędzierzynie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszechną w Chodorowie i zawierającego stwierdzenie, że Szpala Emilia ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 867/76

95/S/76

w Kępnie

Nowak Marta z d. Maciej, zam. w Goli — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1936 r. przez Szkołę Powszechną w Goli i zawierającego stwierdzenie, że Maciej Marta ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły.

I. Ns. 138/76

20/N/76

Wojtasik Helena, zam. w Zajączkach — o odwołanie świadectwa wystawionego 23 VI 1901 r. przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kępnie i zawierającego stwierdzenie, że Wojtasik Helena ukończyła 7 klas Szkoły Podstawowej dla Pracujących w Ontrzeszowie.

Ns. 217/75

48/W/76

w Kole

Banasiak Wiktor, zam. w Józefowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Szkołę Powszechną w Dziwiu i zawierającego stwierdzenie, że Banasiak Wiktor ukończył wymienioną szkołę.

I. 445/76

33/B/76

Chmielecki Alfons, zam. w Kobyle — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Pieczewie i zawierającego stwierdzenie, że Chmielecki Alfons ukończył wymienioną szkołę.

I. Ns. 647/76

26/C/76

Jabłoński Tadeusz, zam. w Borowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Chorkach i zawierającego stwierdzenie, że Jabłoński Tadeusz ukończył wymienioną szkołę.

I. Ns. 626/76

27/J/76

Łukomski Bogumił, zam. w Kurzjamie — o odwołanie świadectwa wystawionego 20 VI 1936 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Grabowie i zawierającego stwierdzenie, że Łukomski Bogumił ukończył wymienioną szkołę.

I. Ns. 526/76

8/L/76

Marciniak Jan, zam. w Kaźmierowie — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1933 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Sadlnie i zawierającego stwierdzenie, że Marciniak Jan ukończył wymienioną szkołę.

I. Ns. 616/76

59/M/76

Nykiel Marian, zam. w Cichmianach — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Cichmianie i zawierającego stwierdzenie, że Nykiel Marian ukończył 4 klasy wymienionej szkoły.

I. Ns. 569/76

23/N/76

Szczepaniak Tadeusz Ignacy, zam. w Dąbrowie — o odwołanie świadectwa wystawionego 20 VI 1936 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną we Wrzący Wielkiej, pow. Koło i zawierającego stwierdzenie, że Szczepaniak Tadeusz Ignacy ukończył 7 oddziałów wymienionej szkoły.

I. Ns. 840/76

103/S/76

w Koszalinie

Jucha Tadeusz, zam. w Gorzycy — o odwołanie świadectwa wystawionego w 1942 r. przez Szkołę Powszech-

na w Leśniewie i zawierającego stwierdzenie, że Jucha Tadeusz ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

I. Ns. 864/76 18/J/76

w Krakowie

Żurek Włodzimierz, zam. w Gdyni — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Szkołę Powszechną Nr 29 im. J. Matejki w Krakowie i zawierającego stwierdzenie, że Żurek Włodzimierz ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

V. Ns. 2135/76 11/Ż/76

w Krośnie n/W

Machnik Irena z d. Jaracz zam. w Krośnie — odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1943 r. przez Miejską Publiczną Szkołę Handlową w Krośnie i zawierającego stwierdzenie, że Jaracz Irena ukończyła wymienioną szkołę.

I. C. 495/76 Ns. 187 66/M/76

w Lęborku

Bryłowski Stanisław, zam. w Lęborku — odtworzenie świadectwa wystawionego w 1938 r. przez Szkołę Powszechną w Kartuzach i zawierającego stwierdzenie, że Bryłowski Stanisław ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

I. Ns. 528/76 50/B/76

w Lipnie

Grzegorzewski Henryk, zam. w Turzej-Nowej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1939 r. przez 1-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Turzej Wilczej, pow. Lipno i zawierającego stwierdzenie, że Grzegorzewski Henryk ukończył 4 oddziały wymienionej szkoły.

I. Ns. 448/76 55/G/76

Insałowski Heliodor, zam. w Trzebiegoszcy — odtworzenie świadectwa wystawionego 2 VI 1933 r. przez 1-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Jankowie i zawierającego stwierdzenie, że Insałowski Heliodor ukończył 4 oddziały wymienionej szkoły.

I. Ns. 420/76 5/I/76

Wyczałkowski Jerzy, zam. w Turzy Wilczej — o odtworzenie świadectwa wystawionego 24 VI 1939 r. przez 1-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Turzy Wilczej, pow. Lipno i zawierającego stwierdzenie, że Wyczałkowski Jerzy ukończył 4 oddziały wymienionej szkoły.

I. Ns. I. 449/76 67/W/76

w Lubartowie

Boreczek Jan, zam. w Przytocznie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1929 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną im. Staszica w Łysobykach, pow. Łuków i zawierającego stwierdzenie, że Boreczek Jan ukończył wymienioną szkołę.

Ns. 466/76 47/B/76

w Łasku

Grabarski Marian, zam. w Kwiatkowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1946 r. przez Państwową Komisję Egzaminacyjną Egzaminu nadzwyczajnego Wieczorowej Szkoły Powszechnej w Kwiatkowicach i zawierającego stwierdzenie, że Grabarski Marian ukończył 6 klas wymienionej szkoły.

Ns. 329/76 33/G/76

w Łodzi

Kerszner Jerzy, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1937 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Stokach-Sikawie i zawierającego stwierdzenie, że Kerszner Jerzy ukończył wymienioną szkołę.

VII Ns. I. 1021/76 116/K/76

Kołodziejczak Władysława, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 VI 1933 r. przez 7-klasową Publiczną Szkołę Powszechną L. 45 im. Bolesława Chrobrego w Łodzi i zawierającego stwierdzenie, że Kołodziejczak Władysława ukończyła Oddział 7 wymienionej szkoły.

Ns. I. 1336/76 11/K/76

Kołodziejczak Władysława zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez Publiczną Szkołę Dokszałcującą Zawodową w Łodzi i za-

wierającego stwierdzenie, że Kołodziejczak Władysława ukończyła całkowity kurs na dziale krawieckim.

Ns. 1336/76 112/K/76

Lisiecka Kazimiera, zam. w Łodzi — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Szkołę Powszechną Nr 2 w Łowiczu i zawierającego stwierdzenie, że Lisiecka Kazimiera ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. I. 1930/76 30/L/76

w Łomży

Makowska Kazimiera, zam. w Makowskich — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia w Makowskich i zawierającego stwierdzenie, że Makowska Kazimiera ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły.

Ns. I. 778/76 56/M/76

Zalewska Jadwiga, zam. w Ratowie Starym — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1941 r. przez Niepełną Szkołę Średnią w Sniadowie i zawierającego stwierdzenie, że Zalewska Jadwiga ukończyła 5 klas wymienionej szkoły.

Ns. I. 785/76 23/Z/76

w Łowiczu

Małaszek Janina z d. Strożek, zam. w Łowiczu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Prywatną Szkołę Zawodową I stopnia w Warszawie — Kursy Przygotowawcze do Szkół Zawodowych II stopnia, ul. Miodowa 14 i zawierającego stwierdzenie, że Strożek Janina ukończyła 3 klasy wymienionych kursów.

Ns. 360/76 58/M/76

Muras Henryk, zam. w Łaźnikach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1954 r. przez Zbiorną Gminną Szkołę w Mastkach i zawierającego stwierdzenie, że Muras Henryk ukończył 7 klas wymienionej szkoły.

Ns. 309/76 60/M/76

w Mikołowie

Wika Urszula z d. Hyla, zam. w Tychach-Chełmie Śl. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 16 V 1940 r. przez Szkołę Powszechną w Chełmie Śląskim i zawierającego stwierdzenie, że Hyla Urszula ukończyła wymienioną szkołę.

II. C. 537/76 64/W/76

w Mławie

Awanariusz Irena z d. Zega zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 20 VI 1942 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Rutkowicach pow. działowski i zawierającego stwierdzenie, że Zega Irena ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 1130/76 10/A/76

w Nowym Dworze Maz.

Barszcz Wiesława z d. Turczyńska, zam. w Brodach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Pomiechówku i zawierającego stwierdzenie, że Turczyńska Wiesława ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 886/76 52/B/76

Sternik Wacława d. Sawicka, zam. w Goławicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1946 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową w Błędowie, pow. Płońsk i zawierającego stwierdzenie, że Sawicka Wacława ukończyła wymienioną szkołę.

Ns. 805/76 114/S/76

w Opolu

Polak Anastazja zam. w Dębskiej Kuźni — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1945 r. przez Szkołę Powszechną w Dębskiej Kuźni i zawierającego stwierdzenie, że Polak Anastazja ukończyła wymienioną szkołę.

I 3 Ns. 553/76 76/P/76

Sochor Alicja z d. Thau, zam. w Lubnianach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 III 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Lubnianach, pow. Opole i zawierającego stwierdzenie, że Thau Alicja ukończyła wymienioną szkołę.

I 3 Ns. 510/76 111/S/76

Sochor Ryszard, zam. w Lubnianach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 31 III 1942 r. przez Szkołę

Powszechną w Łobnianach, pow. Opole i zawierającego stwierdzenie, że Socher Ryszard ukończył wymienioną szkołę.

I 3 Ns. 511/76 110/S/76
Stachlińska Maria z d. Mende, zam. w Naroku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 26 IV 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Naroku, woj. opolskie i zawierającego stwierdzenie, że Mende Maria ukończyła wymienioną szkołę.
I 3 Ns. 417/76 100/S/76

w Ostrowcu Św.

Mazur Ludwik, zam. w Łagowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1934 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Łagowie, pow. Opatów i zawierającego stwierdzenie, że Mazur Ludwik ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 314/76 57/M/76

w Otwocku

Majewska Maria zam. w Karczewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1934 r. przez 7-klasową Szkołę Powszechną w Karczewie i zawierającego stwierdzenie, że Majewska Maria ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 924/76 55/M/76

Tepererek Irena z d. Trzepakka zam. w Karczewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1943 r. przez Szkołę Powszechną w Karczewie i zawierającego stwierdzenie, że Trzepakka Irena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 914/76 15/T/76

Zelazko Michał zam. w Karczewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1934 r. przez Szkołę Powszechną Nr 1 w Karczewie i zawierającego stwierdzenie, że Zelazko Michał ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 774/76 10/Z/76

w Pabianicach

Jakś Bolesław, zam. w Pabianicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną III stopnia w Bałuczu, gm. Bałucz i zawierającego stwierdzenie, że Jakś Bolesław ukończył wymienioną szkołę.
Ns. 812/76 28/J/76

w Piączowie

Majewicz Władysław, zam. w Skalbmierzu — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Powiatową Szkołę Rzemieślniczo-Zawodową w Miechowie — oddział w Skalbmierzu i zawierającego stwierdzenie, że Majewicz Władysław ukończył wymienioną szkołę.
I. Ns. 393/76 61/M/76

w Piotrkowie Tryb.

Redel Mieczysław, zam. w Piotrkowie-Tryb. — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Małe Seminarium Misyjne „Słowa Bożego” w Bruczkowie, gm. Borek i zawierającego stwierdzenie, że Redel Michał ukończył wymienioną szkołę średnią.
I. Ns. 211/76 29/R/76

w Piszu

Nawrocka Regina z d. Markowska, zam. w Białej-Piskiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1951 r. przez Liceum Ogólnokształcące w Kolnie i zawierającego stwierdzenie, że Markowska Regina ukończyła 11 klasę wymienionego liceum.
Ns. 170/76 24/N/76

w Poznaniu

Gryśka Stanisław, zam. w Poznaniu-Krzesinach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Krzesinach i zawierającego stwierdzenie, że Gryśka Stanisław ukończył wymienioną szkołę.
IV Ns. 1570/76/4 52/G/76

w Prudniku

Ber Helmut, zam. w Boboluszkach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Po-

wszechną w Boboluszkach i zawierającego stwierdzenie, że Ber Helmut ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 999/76 61/B/76

Pikota Piotr, zam. w Miłowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez Państwową Szkołę Powszechną w Zagórzcu obwodu lwowskiego i zawierającego stwierdzenie, że Pikota Piotr ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
I. Ns. 846/76 77/P/76

w Pszczynie

Oszełk Helena z d. Mazur, zam. w Murckach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 15 VI 1935 r. przez 5-klasową Publiczną Szkołę Powszechną w Jankowicach i zawierającego stwierdzenie, że Mazur Helena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 188/76 11/O/76

w Pułtusku

Szulecki Józef Paweł, zam. w Pułtusku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 V 1971 r. przez Szkołę Podstawową dla Pracujących w Pułtusku i zawierającego stwierdzenie, że Szulecki Józef Paweł zdał jako ekstern egzamin z zakresu programu nauczania 8-klasowej szkoły podstawowej.
Ns. 600/76 113/S/76

w Raciborzu

Słiwka Jerzy, zam. w Pietrowicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1937 r. przez Szkołę Powszechną w Pietrowicach Wielkich i zawierającego stwierdzenie, że Słiwka Jerzy ukończył 8 klas wymienionej szkoły.
Ns. 199/76 117/S/76

w Radomiu

Brewczyński Jerzy, zam. w Radomiu — o odtworzenie świadectwa czeladniczego wystawionego 7 IV 1943 r. przez Izbę Czeladniczą w Kielcach i zawierającego stwierdzenie, że Brewczyński Jerzy uzyskał prawo używania tytułu czeladnika ślusarsko-hydraulicznego.
Ns. 631/76 41/B/76

w Rawie Mazowieckiej

Czechowska Irena z d. Pietrzyk, zam. w Rawie-Mazowieckiej — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Szkołę Powszechną w Kurzeszynie i zawierającego stwierdzenie, że Pietrzyk Irena ukończyła wymienioną szkołę.
Ns. 400/76 27/C/76

Walczak Genowefa z d. Grotowska, zam. w Regnowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1943 r. przez 4-klasową Szkołę Powszechną w Rylsku Małym i zawierającego stwierdzenie, że Grotowska Genowefa ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły.
Ns. 434/76 55/W/76

w Rawiczu

Turowska Maria z d. Jaskółowska, zam. w Ciechanowie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 28 VI 1941 r. przez Szkołę Powszechną w Hutwinie, pow. Kostopol i zawierającego stwierdzenie, że Jaskółowska Maria ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły.
Ns. 374/76 14/T/76

w Ropczycach

Kozek Eugenia, zam. w Zgorzycach — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 VI 1943 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Sędziszowie Młp. pow. Dębica i zawierającego stwierdzenie, że Kozek Eugenia ukończyła 7 klas wymienionej szkoły.
Ns. 307/76 121/K/76

w Rudzie Śl.

Holweg Jadwiga, zam. w Rudzie Śl. — o odtworzenie świadectwa wystawionego 14 VI 1933 r. przez 7-klasową Szkołę Ćwiczeń przy Państwowym Seminarium Nauczycielskim Żeńskim im. Królowej Jadwigi w Nowej Wsi i zawierającego stwierdzenie, że Holweg Jadwiga ukończyła wymienioną szkołę.
I. Ns. 292/76 12/H/76

w Rypinie

Kazimierowski Stanisław, zam. w Głowińsku — o odtworzenie świadectwa wystawionego 26 II 1967 r. przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN w Koszalinie i zawierającego stwierdzenie, że Kazimierowski Stanisław ukończył naukę przewidzianą dla 3 stopnia przysposobienia rolniczego w Unieradzu.
113/K/76

Lewandowski Władysław, zam. w Zbójnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 25 VI 1938 r. przez Publiczną Szkołę Powszechną w Rypinie i zawierającego stwierdzenie, że Lewandowski Władysław ukończył 8 klas wymienionej szkoły.
28/L/76
Ns. 488/76

Niedbalska Józefa z d. Świętkowska, zam. w Rypinie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Czyżewie i zawierającego stwierdzenie, że Świętkowska Józefa ukończyła 4 klasy wymienionej szkoły.
28/N/76
Ns. 181/76

Romanowski Roman, zam. w Janiszewie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1959 r. przez Szkołę Podstawową w Nowej Wsi i zawierającego stwierdzenie, że Romanowski Roman ukończył 7 klas wymienionej szkoły.
26/R/76
Ns. 506/76

Wileńska Genowefa z d. Głodowska, zam. w Zbójnie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 30 IV 1950 r. przez Publiczną Średnią Szkołę Rolniczą w Kowalkach i zawierającego stwierdzenie, że Głodowska Genowefa ukończyła naukę w zakresie 2-letniej szkoły średniej.
66/W/76
Ns. 581/76

w Rybniku

Stajer Józef, zam. w Rybniku — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez 3-letnią Zasadniczą Szkołę Zawodową Dokszałcającą w Zorach i zawierają-

cego stwierdzenie, że Stajer Józef ukończył wymienioną szkołę w zawodzie rzeźnictwa wędliniarskiego.
104/S/76
II. Ns. 536/76

w Warszawie

Adamiec Leokadia, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego 21 VI 1939 r. przez Szkołę Powszechną im. St. Kostki we wsi Kiczki i zawierającego stwierdzenie, że Adamiec Leokadia ukończyła wymienioną szkołę.
13/A/76
VII. Ns. 1835/76

Bilewicz Marian, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Liceum Państwowe im. J. i A. Śniadeckich we Lwowie i zawierającego stwierdzenie, że Bilewicz Marian ukończył wymienione liceum.
72/B/76
VII. Ns. 1983/76

Dymowski Władysław, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1939 r. przez Szkołę Powszechną w Wawrzyszewie i zawierającego stwierdzenie, że Dymowski Władysław ukończył wymienioną szkołę.
43/D/76
VII. Ns. 1957/76

Karolak Kazimierz, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1935 r. przez Prywatne Gimnazjum Męskie Tow. Wych. Oświatowego „Przyszłość” w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Karolak Kazimierz ukończył wymienioną szkołę zdając egzamin dojrzałości.
153/K/76
VII. Ns. 2039/76

Olszewska Helena z d. Strupiechowska, zam. w Warszawie — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1944 r. przez Obowiązkową Szkołę Zawodową Nr XIV w Warszawie, ul. Targowa 12 i zawierającego stwierdzenie, że Strupiechowska Helena ukończyła wymienioną szkołę.
23/O/76
VIII. Ns. 2077/76

Sądy wzywają wszystkie instytucje i osoby, mające jakikolwiek wiadomości w powyższych sprawach do nadesłania na piśmie lub zgłoszenia się do protokołu dosięgnięć co do bezzasadności wniosku w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

Redakcja: Ministerstwo Oświaty i Wychowania, Warszawa, Wydawca: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne
Warszawa — Kolportaż: PUPiK „Ruch”, Łódź, ul. Kopernika 53

Ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Ministerstwa Oświaty i Wychowania przyjmują Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne — Dział Handlowy, Warszawa, ul. Pankiewicza 3, tel. 28-24-91.

Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty i Wychowania umieszczają się na wniosek sądów rejonowych a nie na wniosek osób bezpośrednio zainteresowanych.

Ceny ogłoszeń: zryczałtowana opłata od każdego ogłoszenia bez względu na liczbę słów wynosi zł 20.—

Wpłaty za ogłoszenia należy przekazywać pod adresem: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8 lub na konto w Narodowym Banku Polskim VI Oddział Miejski, Warszawa nr 1065-84 albo na konto PKO I O/W-wa 1531-308 zaznaczając cel wpłaty.

Zamówienia i przedpłaty na prenumeratę Dziennika Urzędowego MOiW przyjmują Oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch” oraz urzędy pocztowe i listonosze w terminach:

do dnia 25 listopada na I i II półrocze roku następnego;
do dnia 10 czerwca na II półrocze rb.

Cena prenumeraty wynosi:

roczna zł 30.—

półroczna zł 15.—

Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje i organizacje społeczno-polityczne, placówki oświatowe oraz wszelkiego rodzaju inne zakłady pracy składają zamówienia w miejscowych oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch”.

Zakłady pracy w miejscowościach, w których nie ma oddziałów RSW oraz prenumeratorki indywidualni zamawiają prenumeratę w urzędach pocztowych lub u doręczycieli.

Zamówienia na prenumeratę bezpłatną przeznaczoną dla placówek oświatowo-wychowawczych sporządzą Kuratoria Oświaty i Wychowania — przedkładając w podanych wyżej terminach rozdzielniki, w terenowych oddziałach RSW.

Prenumeratę ze zleceniem wysyłki za granicę, która jest o 50% droższa od prenumeraty krajowej, przyjmuje w tych samych terminach RSW „Prasa-Książka-Ruch” Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, Dział Sprzedaży Eksportowej, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto PKO nr 1531-71.

Reklamacje dotyczące prenumeraty DZ. Urz. MOiW należy kierować tam, gdzie zostało złożone zamówienie.

Egzemplarze numerów zdezaktualizowanych można nabywać w RSW „Prasa-Książka-Ruch” PUPiK w Łodzi, ul. Kopernika 53 — Magazyn Zwrotów, oraz w księgarni Domu Książki w Warszawie, ul. Kredytowa 9.

Cena zł 1,60

WYDAWNICTWA SZKOLNE I PEDAGOGICZNE

Nakład 75 775+215+82 egz. Oddano do składania 28 X 1976 r. Podpisano do druku 10 XI 1976 r. Druk ukończono w listopadzie 1976 r. Papier gaz. 50 g. 61 x 86 cm. Zam. 2736/922/c.

ODBIORCA: