

Uchwały Rady Gminy Warszawa-Bielany

Nr 270/III/00 z 10 marca 2000 r.

w sprawie: nadania imienia Przedszkolu nr 240 w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34.
Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz w związku z § 1 ust. 4 ramowego statutu przedszkola publicznego (rozporządzenie MEN z dnia 10 grudnia 1999 r. Dz. U. z 2000 r. Nr 2 poz. 20) Rada Gminy na wniosek dyrektora i społecznych organów przedszkola uchwała, co następuje:

- § 1
Przedszkolu nr 240 w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 nadaje się imię „Polskich Olimpijczyków”, ustalając nazwę przedszkola w brzmieniu „**Przedszkole nr 240 w Warszawie imienia Polskich Olimpijczyków**”.
- § 2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Warszawa-Bielany.
- § 3
Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Warszawa-Bielany oraz w prasie lokalnej.
- § 4
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Nr 271/III/00 z 10 marca 2000 r.

w sprawie: kierunków gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy Warszawa-Bielany w budynkach mieszkalnych.
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) oraz art. 34 ust. 6, art. 72 ust. 2, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późn. zm.) Rada Gminy Warszawa-Bielany uchwała, co następuje:

- § 1
1. Do sprzedaży przeznaczają się lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Warszawa-Bielany w budynkach mieszkalnych, które mają uregulowany stan prawny z wyłączeniem lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki oraz garaży.
2. Zarząd Gminy może wyłączyć ze sprzedaży lokale uwzględniając potrzeby gminy.
- § 2
1. Sprzedaż lokalu użytkowego następuje wraz ze sprzedażą udziału w części wspólnej budynku oraz ustanowieniem użytkowania wieczystego ulamkowej części gruntu związanego z budynkiem. Oplatę pierwszą za użytkowanie wieczyste ulamkowej części gruntu ustala się w wysokości 25% wartości gruntu.
2. W poczet ceny nabycia zalicza się nakłady poniesione przez najemcę za zgodą właściciela na budowę, rozbudowę i modernizację lokali zbywanych w trybie pierwszeństwa, jeżeli nakłady te zostaną udokumentowane przez najemcę i nie dotyczą prac konserwacyjnych związanych z normalnym korzystaniem z lokalu przez najemcę.
- § 3
1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali najemcom tych lokali, którzy są najemcami od co najmniej 12 miesięcy, na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony, i którzy w dacie złożenia wniosku nie zalegają z opłatami.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w punkcie 1 stosuje się po wyczerpaniu pierwszeństwa ustawowego w sposób i na zasadach określonych w art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późn. zm.)

- § 4
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Warszawa-Bielany.
- § 5
Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej.
- § 6
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Nr 273/III/00 z 14 marca 2000 r.

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy Warszawa - Bielany uchwała, co następuje:

- § 1
1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotów tymi napojami w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2
Środki budżetowe stanowiące dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, winny być objęte wykazem wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, w trybie i na zasadach ustawy o finansach publicznych.

- § 3
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
- § 4
Traci moc uchwała Nr 645/V/98 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 15.04. 1998 r. w sprawie Bielańskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- § 5
Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej.
- § 6
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Załącznik Nr 1

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Art. 4¹ znoveelizowanej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, co następuje:

I. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. W szczególności zadania te obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

II. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ustalanego corocznie przez Radę Gminy.

CEL PROGRAMU

1. Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych w gminie Warszawa-Bielany, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększanie zasobów niezbędnych do rozwiązywania już istniejących. Powyższe cele realizowane są poprzez samodzielne działania władz i jednostek organizacyjnych gminy Warszawa-Bielany oraz we współpracy z jednostkami samorządowymi, instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i podmiotami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

PODSTAWOWE ZADANIA - METODY REALIZACJI

I. Planowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

ZADANIE	REALIZATORZY
1. Opracowanie raportu o stanie uzależnień w gminie Warszawa - Bielany i Ochrony Zdrowia	1. Zespół ds. Społecznych i Ochr. Zdrowia 2. Bielańskie Centrum Pomocy Społecznej 3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

II. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

ZADANIE	REALIZATORZY
1. Podniesienie standardu usług świadczonych przez instytucje realizujące na Bielanach proces zdrowienia osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu: a) organizowanie i finansowanie systematycznego szkolenia specjalistycznej kadry pracującej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu, b) dofinansowywanie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, członków ich rodzin oraz dla ofiar przemocy domowej, c) doposażenie (według bieżących potrzeb) bielańskich placówek świadczących pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i współuzależnionym, ofiarom przemocy domowej oraz placówek realizujących programy profilaktyki uzależnienia, d) finansowanie obozów terapeutycznych prowadzonych według określonych programów terapeutycznych, e) udzielanie rodzinom - w których występują problemy uzależnień- pomocy w zakresie dofinansowywania wypoczynku letniego i zimowego, wycieczek oraz imprez okolicznościowych (takich jak: Dzień Dziecka, Wielkanoc, Boże Narodzenie), f) zakup oraz nieodpłatne przekazywanie materiałów informacyjno- edukacyjnych dot. problematyki uzależnień placówkom opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, placówkom oświatowo- wychowawczym, parafiom, ośrodkom kultury itp., g) tworzenie i finansowanie bieżącej działalności punktów informacyjnych, w których udzielana jest pomoc psychospołeczna i prawna oraz prowadzony jest bank informacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, h) prowadzenie edukacji publicznej dot. problematyki uzależnień (w formie wkładki do gazety lokalnej)	1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Zdrowia 3. Bielańskie Centrum Pomocy Społecznej 4. Bielańska Poradnia Rodzinna 5. Biuro Rzecznika Prasowego 6. Poradnia Odwykowa 7. Zakłady Opieki Zdrowotnej 8. Instytucje oraz organizacje pozarządowe na podstawie zleceń i umów

III. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

ZADANIE	REALIZATORZY
1 Zorganizowanie Bielańskiego Punktu Konsultacyjno-Interwencyjnego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a) dostosowanie siedziby GKRPA przy ul.Nałkowskiej do nowo uruchamianej działalności (remont i wyposażenie lokalu), b) podpisanie porozumienia z Warszawskim Telefonem Zaufania w sprawie profesjonalnej obsługi Bielańskiego Punktu Konsultacyjno- Interwencyjnego (w zamian za oddanie jednego pomieszczenia w lokalu przy ul. Nałkowskiej 11), c) uruchomienie dyżurów specjalistów (psycholog, prawnik, lekarz, terapeuta uzależnień, kurator zawodowy, przedstawiciel policji, pracownik socjalny, etc.) oferujących pomoc rodzinom, w których występują problemy uzależnień oraz różnego typu formy przemocy, d) szkolenie profesjonalnej kadry i wolontariatu do pracy w Bielańskim Punkcie Interwencyjnym w celu podejmowania skutecznych działań prawno-administracyjnych wobec przemocy oraz innych dysfunkcji społecznych powodowanych przez uzależnienia, e) zorganizowanie schroniska dla ofiar przemocy	1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Zdrowia 3. Wydział Inwestycji i Remontów 4. Bielańskie Centrum Pomocy Społecznej 5. Bielańska Poradnia Rodzinna 6. Warszawski Telefon Zaufania Instytucje oraz organizacje pozarządowe składające oferty programowe na podstawie zleceń lub umów 7. Zarząd Budynków Komunalnych 8. Wydział Gospodarki Mieszkaniowej

IV. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

ZADANIE	REALIZATORZY
1. Organizowanie i koordynowanie edukacji profilaktycznej oraz działalności informacyjnej w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom: a) realizacja i finansowanie na podstawie zleceń lub umów nowoczesnych programów profilaktycznych w szkołach na terenie Bielan oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych , według zgłaszanego zapotrzebowania, b) organizowanie i finansowanie szkoleń, kursów oraz specjalistycznych warsztatów dla osób zawodowo związanych z problematyką uzależnień (pracowników oświaty i pracowników socjalnych, przedstawicieli placówek kulturalno-wychowawczych), c) pomoc przy tworzeniu placówek kulturalno-wychowawczych proponujących dzieciom i młodzieży alternatywne formy spędzania wolnego czasu (świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne, kluby młodzieżowe i kawiarnie bezalkoholowe itp) oraz dofinansowywanie ich bieżącej działalności, d) promocja zdrowego stylu życia (wolnego od uzależnień) poprzez organizowanie różnego typu imprez kulturalnych, zawodów sportowych, okolicznościowych festynów bezalkoholowych, etc. Współpraca w tym zakresie z innymi gminami	1. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Zdrowia 2. Wydział Edukacji 3. Wydział Kultury i Kultury Fizycznej 4. Bielańskie Centrum Pomocy Społecznej 5. Bielańska Poradnia Rodzinna 6. Wydział Ochrony Środowiska 7. Biuro Rzecznika Prasowego 8. Placówki oświatowo-wychowawcze, Komitety Rodzicielskie. Podmioty i organizacje pozarządowe składające oferty programowe.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, organizacji i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

ZADANIE	REALIZATORZY
1. Przyznawanie dotacji dla organizacji pozarządowych realizujących gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w oparciu o uchwałę nr 216/XX/99 Rady Gminy z dnia 14.X.99 r. w sprawie udzielania dotacji podmiotom realizującym zadania własne gminy. 2. Dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla członków klubów abstynenckich i towarzystw trzeźwościowych, którzy starają się o zdobycie kwalifikacji instruktora terapii uzależnień w celu podejmowania pracy z osobami uzależnionymi oraz członkami ich rodzin. 3. Finansowanie lub dofinansowywanie zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji programu prowadzonego przez bielańskie placówki odwykowe oraz organizacje pozarządowe w ramach gminnego programu. 4. Zlecenia instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonywanie określonych zadań gminnego programu na podstawie umów cywilno-prawnych. 5. Finansowanie specjalistycznych programów lub ich zakup od osób fizycznych lub prawnych na podstawie umów cywilno-prawnych. 6. Ogłoszenie konkursu ofert na tematyczne zadania programu (np.warsztaty profilaktyczne, szkolenia, imprezy okolicznościowe, materiały publicystyczne, akcje informacyjno-programowe etc.) 7. Pozyskiwanie wolontariuszy do pomocy w realizacji programu poprzez dofinansowywanie ich udziału w szkoleniach, warsztatach, seminariach, obozach szkoleniowych itp. 8. Wspomaganie działalności Poradni Odwykowej.	1. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Zdrowia 2. Bielańskie Centrum Pomocy Społecznej 3. Bielańska Poradnia Rodzinna 4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Załącznik nr 2

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

I. Szczegółowe zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się wyłącznie w oparciu o zezwolenie wydane przez burmistrza gminy Warszawa-Bielany.
2. Dla terenu gminy ustala się maksymalnie liczbę 68 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3. Nie wydaje się zezwolenia na punkty sprzedaży napojów alkoholowych usytuowane w odległości mniejszej niż 100 metrów od niżej wymienionych obiektów:
 - a) placówki oświatowe, oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze: przedszkola, szkoły (z wyjątkiem szkół wyższych), ośrodki pracy pozaszkolnej, zespoły ognisk wychowawczych, świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe, kluby młodzieżowe, domy dziecka, internaty, bursy i młodzieżowe domy kultury,
 - b) placówki trzeźwościowe: poradnie odwykowe, kluby abstynenckie, fundacje trzeźwościowe i siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) obiekty sportowo - rekreacyjne: stadiony, kluby sportowe, pływalnie, korty tenisowe i ogrody jordanowskie,
 - d) obiekty kultu religijnego.
4. Pomiaru odległości dokonuje się wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych, od najbliższego użytkowanego wejścia do placówki handlowej do najbliższego użytkowanego wejścia do obiektów wymienionych w pkt. 3. W przypadku obiektu wyodrębnionego odległość mierzona jest do najbliższej użytkowanej bramy ogrodzenia.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 nie obejmują zakładów gastronomicznych wraz z przyległymi ogródkami, które stanowią integralną część tych zakładów.
6. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona tylko przez te placówki, które spełniają warunki sprzedaży napojów alkoholowymi określone przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
7. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza oględziny w celu sprawdzenia, czy miejsce sprzedaży nie narusza zasad usytuowania i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

II. Szczegółowe zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zostaje wszczęte z urzędu w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) prawomocnego orzeczenia kolegium ds. wykroczeń lub sądu stwierdzającego nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
 - b) co najmniej dwóch prawomocnych orzeczeń kolegium ds. wykroczeń lub sądu, stwierdzających zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - c) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła, stwierdzonych przez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej lub inny uprawniony organ,
 - d) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu, stwierdzonych przez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez burmistrza pracowników urzędu,
 - e) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie porównania danych z oświadczenia z danymi uzyskanymi w formie pisemnej z właściwego dla podatnika organu fiskalnego (Urząd Skarbowy, Izba Skarbowa),
2. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia z przyczyn określonych w pkt. 1 lit. a i b należy zasięgnąć opinii właściwej komisji Rady Gminy.

III. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

1. Kontrola podlegają wszystkie podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez burmistrza gminy pracownicy urzędu.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów z wydanym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków, o których mowa w art.111 ust. 4, art.13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, o których mowa w pkt. 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenia.
7. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
8. Informację o przeprowadzonych kontrolach prawidłowości obrotu napojami alkoholowymi oraz sformułowanych wnioskach pokontrolnych przedstawia się co najmniej dwa razy w roku właściwej komisji Rady Gminy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na podstawie programu i w celu jego wdrażania wydawane winny być stosowne przepisy gminne na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu w granicach i zakresie określonej ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Nr 274/III/00 z 14 marca 2000 r.

w sprawie: ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 68.

§ 2

1. Określa się, że miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 metrów od niżej wymienionych obiektów:
 - a) placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych: przedszkoli, szkół (z wyjątkiem szkół wyższych), ośrodków pracy pozaszkolnej, świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych, zespołów ognisk wychowawczych, klubów młodzieżowych, domów dziecka, internatów, burs i młodzieżowych domów kultury,
 - b) placówek trzeźwościowych: poradni odwykowych, klubów abstynenckich, fundacji trzeźwościowych i siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) obiektów sportowo - rekreacyjnych: stadionów, klubów sportowych, pływalni, kortów tenisowych i ogrodów jordanowskich,
 - d) obiektów kultu religijnego.
2. Pomiaru odległości dokonuje się wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych, od najbliższego użytkowanego wejścia do placówki handlowej do najbliższego użytkowanego wejścia do obiektów, o których mowa w ust. 1. W przypadku obiektu wyodrębnionego odległość mierzona jest do najbliższej użytkowanej bramy ogrodzenia.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują zakładów gastronomicznych wraz z przyległymi ogródkami, które stanowią integralną część tych zakładów.

§ 3

Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być prowadzona w obiektach budowlanych nie połączonych trwale z gruntem,
- 2) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży nie może być prowadzona w punktach sprzedaży znajdujących się w holach budynków mieszkalnych,
- 3) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu może odbywać się, z zastrzeżeniem pkt. 4, w pijalniach piwa, kawiarniach, barach kawowych, pizzeriach, restauracjach, barach restauracyjnych, zajazdach i klubach bilardowych,
- 4) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu w obiektach, o których mowa w pkt.3, może się odbywać w salach o powierzchni nie mniejszej niż 20 metrów kwadratowych,
- 5) sprzedawane napoje alkoholowe (z wyjątkiem piwa) muszą być opakowane w nieprzezroczyste opakowania.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 518/XVII/97 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 11 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym, że przepisów uchwały nie stosuje się do osób i jednostek posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do czasu wygaśnięcia lub cofnięcia zezwoleń wydanych na podstawie dotychczasowych przepisów.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Nr 276/III/00 z 14 marca 2000 r.

w sprawie: projektu ustawy z grudnia 1999 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o ustroju m. st. Warszawy - protest przeciwko likwidacji gmin warszawskich.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z art. 170 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, art. 5 Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego i art. 4 ustawy z dnia 25 marca 1994 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 48, poz. 195 z późn. zm.), Rada Gminy Warszawa - Bielany uchwala, co następuje:

§ 1 Rada Gminy Warszawa-Bielany kieruje do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej protest przeciwko prowadzonym pracom legislacyjnym zmierzającym do likwidacji gmin warszawskich i centralizacji zarządzania sprawami miasta - bez konsultacji tego zamiaru z samorządami i mieszkańcami Warszawy. Działania takie pozostają w sprzeczności z właściwymi przepisami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2 Apelujemy do Wysokiej Izby o przyjęcie do wiadomości bezspornego faktu, iż gminy warszawskie w pełnym zakresie i na wysokim poziomie wykonują ustawowe obowiązki wobec wspólnot samorządowych oraz Państwa Polskiego, a pod rządami obowiązującej ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy systematycznie likwidują zapóźnienia cywilizacyjne w rozbudowie komunalnej infrastruktury technicznej, stwarzając lepsze warunki rozwoju gospodarczego i społecznego miasta.

§ 3 1. Rada Gminy Warszawa - Bielany dostrzega potrzebę reformy samorządu terytorialnego na obszarze miasta, wyłącznie na poziomach ponadgminnych. Uznajemy za błędną decyzję Rządu Rzeczypospolitej Polskiej o utworzeniu z dniem 1 stycznia 1999 r. powiatu warszawskiego, którego ustawowe kompetencje wkraczają w zakres działania Rady i Zarządu m.st. Warszawy, mnożąc przy tym liczbę radnych, urzędów i samorządowych jednostek organizacyjnych. Proponujemy zatem likwidację jednego z wymienionych samorządów, a pozostawionemu przypisanie wszelkich kompetencji ponadgminnych na obszarze całego miasta.

2. Rada Gminy poddaje pod rozwagę Wysokiej Izby potrzebę ustanowienia nowego ustroju stolicy Polski, praktykowanego w stolicach państw Unii Europejskiej.

W tym celu w porozumieniu z gminami warszawskimi oraz 17 gminami graniczącymi z Warszawą utworzyliśmy stowarzyszenie „Metropolia Warszawa”, którego celem statutowym jest utworzenie na obszarze zainteresowanych gmin dwuszczeblowego samorządu terytorialnego złożonego z samorządów gminnych i samorządu województwa. Aktualnie posiadamy wstępny projekt ustawy o ustroju samorządu terytorialnego w stolicy Rzeczypospolitej Polskiej - Warszawie, który niebawem skierujemy do organów wyposażonych w inicjatywę ustawodawczą.

§ 4 Zobowiązuje się Zarząd Gminy Warszawa - Bielany do przekazania tekstu niniejszej uchwały:

- Marszałkowi Sejmowi RP,
- Marszałkowi Senatowi RP,
- Prezydentowi RP,
- Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu RP,
- Komisji Nadzwyczajnej do rozpatrywania projektów ustaw dotyczących ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- Zarządowi Unii Metropolii Polskich,
- Zarządowi Związku Miast Polskich,
- radom i zarządom gmin warszawskich.

§ 5 Uchwała podlega ogłoszeniu w środkach masowego przekazu.

§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Nr 281/IV/00 z 30 marca 2000 r.

w sprawie: zmian w budżecie gminy Warszawa-Bielany na rok 2000.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) i uchwały Nr 252/XXIV/99 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Warszawa-Bielany na rok 2000, Rada Gminy Warszawa-Bielany uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonać zmian w planie dochodów w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a.
2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Dokonać zmian w planie zadań inwestycyjnych budżetu Gminy Warszawa- Bielany w 2000 r. zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Dokonać zmian w planie dotacji dla zakładów budżetowych gminy Warszawa - Bielany zgodnie z załącznikiem nr 4.
5. Dokonać zmian w planie przychodów i wydatków zakładów budżetowych gminy Warszawa-Bielany zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Gminy Warszawa-Bielany.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Załącznik nr 1

Zestawienie zmian w planie dochodów budżetu gminy Warszawa - Bielany na 2000 r. wg źródeł pochodzenia

Lp.	Źródła dochodu	Plan zmniejszono	Plan zwiększono
V.	Dotacje celowe		260.500
1.	Dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych		250.000
4.	Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących		10.500
VI.	Dochody z majątku gminy	10.000	
VII.	Pozostałe dochody	290.000	
	Ogółem	300.000	260.500

Załącznik nr 2

Zestawienie zmian w planie wydatków budżetu gminy Warszawa-Bielany na 2000 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan zmniejszono	Plan zwiększono
70	7395		Gospodarka komunalna		250.000
		72	Pozostała działalność wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych		250.000
79	8211		Oświata i wychowanie	146.190	146.190
			Przedszkola	107.550	107.550
		11	wynagrodzenia osobowe pracowników	80.000	
		36	usługi materialne	11.000	
		41	składki na ubezpieczenia społeczne	14.500	
		42	składki na Fundusz Pracy	2.050	
		47	dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych		107.550
	8231		Placówki wychowania pozaszkolnego	38.640	38.640
		11	wynagrodzenia osobowe pracowników	23.800	
		37	usługi niematerialne	5.000	
		38	pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	7.000	
		41	składki na ubezpieczenia społeczne	2.490	
		42	składki na Fundusz Pracy	350	
		47	dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych		38.640
85	8521		Ochrona zdrowia	1.724.100	1.424.100
			Żłobki	1.724.100	1.424.100
		11	wynagrodzenia osobowe pracowników	590.000	
		21	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000	
		28	podróże służbowe krajowe	7.000	
		31	materiały i wyposażenie	80.000	
		32	środki żywności	80.000	
		33	leki i materiały medyczne	6.000	
		35	energia	280.000	
		36	usługi materialne	144.100	
		37	usługi niematerialne	30.000	
		38	pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	40.000	
		40	różne opłaty i składki	10.900	
		41	składki na ubezpieczenia społeczne	231.700	
		42	składki na Fundusz Pracy	192.400	
		43	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.000	
		47	dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych		1.424.100
86	8695		Opieka społeczna	10.500	10.500
			Pozostała działalność świadczenia społeczne	10.500	10.500
		22			
			Ogółem	1.870.290	1.830.790

Załącznik nr 1a

Zestawienie zmian w planie dochodów budżetu gminy Warszawa-Bielany na 2000 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan zmniejszono	Plan zwiększono
70	7395		Gospodarka komunalna		250.000
		87	Pozostała działalność wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów		250.000
85	8521		Ochrona zdrowia	300.000	
			Żłobki	300.000	
		42	wpływy z usług	290.000	
		81	odsetki	10.000	
86	8695		Opieka społeczna		10.500
			Pozostała działalność dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących		10.500
		18			
			Ogółem	300.000	260.500

Załącznik nr 3

Zestawienie zmian w planie nakładów inwestycyjnych gminy Warszawa - Bielany na rok 2000

Lp.	Dz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Nakłady planowane w 2000 roku	Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych w 2000 roku z dotacji m.st. Warszawy
			zwiększono	zwiększono
		Inwestycje ogółem w tym:	250.000	250.000
	70	Gospodarka komunalna	250.000	250.000
		Ośiedle Wólka Węglowa	250.000	250.000
		budowa kanalizacji - I etap		

Załącznik nr 4

Zestawienie zmian w planie dotacji dla zakładów budżetowych gminy Warszawa-Bielany na 2000 r.

Nazwa jednostki	§	Dział-Rozdział	Forma organizacyjno-prawna	zwiększono kwotę dotacji
Przedszkola	47	79 - 8211	zakład budżetowy	107.550
Placówki wych.	47	79 - 8231	zakład budżetowy	38.640
pozaszkolnego	47	85 - 8521	zakład budżetowy	1.424.100
Żłobki				
Ogółem				1.570.290

Załącznik nr 5

Zestawienie zmian w planie przychodów i wydatków zakładów budżetowych gminy Warszawa - Bielany na rok 2000

Lp.	Dz.	Rozdz.	Przychody własne	Dotacje z budżetu	Razem przychody	Wydatki zwiększono
1	79		0	146.190	146.190	146.190
		8211	0	107.550	107.550	107.550
		8231	0	38.640	38.640	38.640
2	85		150.000	1.424.100	1.574.100	1.574.100
		8521	150.000	1.424.100	1.574.100	1.574.100
		Ogółem	150.000	1.570.290	1.720.290	1.720.290

Uchwała Nr 293/IV/00
z 30 marca 2000 r.

w sprawie: zarządzenia wyborów do Rady Samorządu Mieszkańców osiedla „Marymont Stary”.

Na podstawie uchwały Nr 292/IV/00 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie: ustalenia zasad i trybu przeprowadzania wyborów do Rady Samorządu Mieszkańców osiedla „Marymont Stary”, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządzić wybory do Rady Samorządu Mieszkańców osiedla „Marymont Stary” na dzień 13 maja 2000 r. w godzinach 11.00 - 18.00 w lokalu przy ulicy Rudzkiej 12/14.

§ 2

Powołać Komisję Wyborczą dla przeprowadzenia wyborów do Rady Samorządu Mieszkańców osiedla „Marymont Stary” w składzie:

1. Brzostek Irena
2. Trzpił Tadeusz
3. Bibińska Krystyna
4. Nadratowska Irena
5. Postek Beata
6. Syga Stanisław

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Gminy Warszawa-Bielany.

§ 4

Uchwała wymaga ogłoszenia w prasie lokalnej, na tablicach Urzędu usytuowanych na terenie osiedla „Marymont Stary” oraz we wszystkich centralnych punktach tego osiedla nie później niż na 30 dni przed dniem 13 maja 2000 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

* Uchwała nr 293/IV/00 była publikowana w „Czasie Warszawskim” 13.04.2000 r.

Biurowa informacja o dyżurach radnych gminy Warszawa-Bielany

Okręg nr I

Lp.	Nazwisko i imię	miejsce i godziny dyżuru	terminy dyżurów	
			kwiecień	maj
1.	Karczewski Andrzej	Urząd Gminy godz. 17.00 - 18.00	12	10
2.	Keller Marek	ul. Żeromskiego 14 godz. 16.00 - 18.00	12, 26	10, 24
3.	Podczaski Ryszard	Biuro Rady godz. 18.00-19.00	13	11
4.	Rutkowski Władysław	ul. Żeromskiego 14 godz. 16.30 - 17.45	4, 18	2, 16
5.	Szemińska-Morsakowska Ewa	Biuro Rady godz. 18.00 - 20.00	5	-

Okręg nr II

Lp.	Nazwisko i imię	miejsce i godziny dyżuru	terminy dyżurów	
			kwiecień	maj
1.	Mazurek Andrzej	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	w ramach dyżuru Przewodniczącego Rady	
2.	Pery Andrzej	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	w ramach dyżuru Przewodniczącego Rady	
3.	Włodarczyk Tadeusz	Szkoła Podstawowa nr 187 ul. Staffa 21, godz. 16.00 - 18.00	13, 27	11, 25
4.	Zakrzewska-Masłowska Janina	Biuro Rady godz. 17.00 - 18.00	27	25

Okręg nr III

Lp.	Nazwisko i imię	miejsce i godziny dyżuru	terminy dyżurów	
			kwiecień	maj
1.	Grochowska Barbara	Biuro Rady godz. 18.00 - 20.00	5	-
2.	Maciejewski Waldemar	Gimnazjum nr 3 ul. Conrada 6, godz. 17.30 - 19.00	3	-
3.	Neska Elżbieta	Gimnazjum nr 3 ul. Conrada 6, godz. 17.30 - 19.00	3	-
4.	Szymański Kazimierz	Gimnazjum nr 3 ul. Conrada 6, godz. 17.30 - 19.00	5	-
5.	Troszczyńska-Smyczyńska Halina	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	3, 17	15

Okręg nr IV

Lp.	Nazwisko i imię	miejsce i godziny dyżuru	terminy dyżurów	
			kwiecień	maj
1.	Balcerzak Elżbieta	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	w ramach dyżuru Przewodniczącego Rady	
2.	Borkowski Jan	ABK ul. Wrzeciono 38 godz. 18.00 - 19.30	12, 27	10, 24
3.	Czarnecka Anna	Biuro Rady godz. 17.00 - 18.00	6, 20	4, 18
4.	Lipszyc Jolanta	Szkoła Podstawowa nr 223 ul. Kasprzowicza 107 godz. 17.00 - 19.00	12, 26	10, 24
5.	Piwek Janina	Biuro Rady godz. 17.00 - 18.00	4, 18	2, 16
6.	Radowski Andrzej	SP nr 274 godz. 17.00-19.00 SP nr 247 godz. 17.00-19.00 SP nr 263 godz. 17.00-19.00 SP nr 273 godz. 17.00-19.00	3 10 17 -	- 8 15 22
7.	Świderski Edmund	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	w ramach dyżuru Przewodniczącego Rady	

Okręg nr V

Lp.	Nazwisko i imię	miejsce i godziny dyżuru	terminy dyżurów	
			kwiecień	maj
1.	Jurewicz Krystyna	Urząd Gminy - pok. 3 godz. 16.00 - 18.00	25	23
2.	Kropacz Jerzy	Biuro Rady godz. 16.00 - 18.00	10	8, 22
3.	Szadurski Karol	Urząd Gminy - pok. 108 godz. 18.00 - 19.00	3, 17	15
4.	Włodarczyk Mariusz	Szkoła Podstawowa nr 332 ul. Tołstoja 2, godz. 18.00 - 19.30	4, 18	2, 16

Dyżury radnych Rady m. st. Warszawy
w Biurze Rady Gminy Bielany, ul. Przybyszewskiego 70/72, pok. 113

Joanna Górską - czwarty czwartek miesiąca, godz. 17.30 - 18.30
Barbara Rossmann - drugi i czwarty czwartek miesiąca, godz. 16.00 - 18.00

Dyżury radnych Rady Powiatu Warszawskiego

Małgorzata Czechowska:
- trzeci czwartek miesiąca, Delegatura AWS, ul. Skalmierska 13, od godz. 17.00
- czwarty poniedziałek miesiąca, Urząd Gminy Bielany, ul. Przybyszewskiego 70/72, pok. 108, od godz. 18.00

Warszawa, dnia 7.04 2000r.

Redakcja
Tygodnika Biełan i Żoliborza
02-132 Warszawa
ul. Białego 2

W artykule z nr. 14 (6.04) pt. „Diety w górę, diety w dół” redaktor Waszego pisma dopuścił się poważnych nieścisłości.

1. Radni na sesji w dniu 30.03. nie obradowali na temat diet, w związku z powyższym nie mogli ich podnosić a tym bardziej komentować.
2. Trudno nazwać rozłamem w AWS wystąpienie z tego Klubu 1 (jednej) radnej.
3. Zasady przyznawania diet nie są tajne czy nieoficjalne, gdyż ustalono je na sesji Rady w dniu 29.12.1998 roku i nie uległy zmianie. Głosowała za takimi zasadami również radna, która wystąpiła z Klubu AWS.
4. W Biurze Rady wisi nie „okrojona” lecz pełna lista radnych pobierających diety (nie zarobków) tych, którzy zażądali jej wywieszenia.

Dodać należy, iż w marcu 1999 roku wszyscy radni gminy Biełany postanowili „zamrozić” wysokość pobieranych diet do końca 1999 roku. Podstawę ich wysokości stanowi przeciętne, miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw dla Warszawy ustalone przez Wojewódzki Urząd Statystyczny co kwartał. W ubiegłym roku radni pobierali więc diety w wysokości średniej płacy ustalonej na XII 1998 roku (wynosiła ona 2.048,59 zł).

W bieżącym roku nikt z radnych nie wystąpił o przedłużenie „zamrożenia” diet, gdyż zrobił to ustawodawca. W związku z tym, do czasu wprowadzenia w życie nowych, uchwalonych przez sejm stawkę, radni pobierają diety zgodnie z zasadami uchwalonymi w 1998 roku.

Proszę o opublikowanie powyższego sprostowania w Państwie Tygodniku.

Rzecznik Prasowy
Gminy Warszawa - Biełany
Tadeusz Karolak

Uchwała Nr 42/IV/98
Rady Gminy Warszawa-Bielany z 29 grudnia 1998 r.

w sprawie: diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych.

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym Rady Gminy Warszawa-Bielany w brzmieniu załącznika do uchwały.
2. Zasady określone uchwałą stosuje się odpowiednio do członków komisji Rady nie będących radnymi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

- 1) uchwała Nr 28/V/94 Rady Gminy Warszawa-Bielany z 17 września 1998 r. z w sprawie: ustalenia wysokości diet dla radnych gminy.
- 2) uchwała Nr 88/IV/95 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 31 marca 1995 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 28/V/94 Rady Gminy Warszawa-Bielany o ustaleniu wysokości diet dla radnych gminy.
- 3) uchwała Nr 115/X/95 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 24 czerwca 1995 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 28/V/94 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 17 września 1994 r. o ustaleniu wysokości diet dla radnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1999 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Warszawa-Bielany
Andrzej Pery

Załącznik

do uchwały Nr 42/IV/98
Rady Gminy Warszawa-Bielany z 29 grudnia 1998 r.

Zasady przyznawania diet oraz zwrot kosztów podróży służbowych radnych

Rozdział I. Zasady przyznawania diet

1. Podstawę ustalenia diet stanowi przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw dla Warszawy za ostatni miesiąc poprzedniego kwartału, określone przez Wojewódzki Urząd Statystyczny, zwane dalej „średnią”. Zmiana średniej skutkuje wypłatą diet w wysokości objętej zmianą od następnego miesiąca po jej ogłoszeniu.
 2. Wysokość podstawowej miesięcznej diety stanowi krotność średniej i wynosi:
 - 1) dla radnego pracującego na sesjach i w minimum dwóch stałych komisjach - 1,0 średniej
 - 2) dla radnego pracującego na sesjach oraz w jednej komisji - 0,7 średniej
 - 3) dla członka komisji nie będącego radnym - 0,3 średniej
 3. Do podstawowej miesięcznej diety radnego dolicza się krotność średniej:
 - 1) za pełnienie funkcji:
 - a) przewodniczącego Rady - 2,0 średniej
 - b) wiceprzewodniczącego Rady - 1,0 średniej
 - c) przewodniczącego Komisji - 0,5 średniej
 - d) wiceprzewodniczącego Komisji - 0,2 średniej
 - 2) w związku z powołaniem do składu doraźnej Komisji Rady i pełnieniu funkcji:
 - a) członka - 0,2 średniej
 - b) przewodniczącego - 0,3 średniej
- za okres ustalony przez Radę dla wykonania zadań przez doraźną Komisję.
- W sytuacji nieokreślenia przez Radę tego okresu doliczenie krotnej ogranicza się do miesiąca, w którym powołano doraźną komisję (doliczenie tylko za jeden miesiąc).
- Doliczenie dotyczyć może jednej komisji doraźnej.
- 3) w związku z powołaniem do składu Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Komunalnego za okres pełnienia funkcji:
 - a) członka - 0,3 średniej
 - b) przewodniczącego - 0,5 średniej
4. Podstawą do naliczenia diety są obecności na planowanych sesjach Rady, lub posiedzeniach Komisji Rady.
 5. Nieobecność podczas sesji Rady lub posiedzenia komisji skutkuje obniżeniem diety o 0,1 średniej za każdą nieobecność.
 6. Nieobecność członka komisji spoza Rady na sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt uchwały opiniowanej przez komisję skutkuje obniżeniem diety o 0,1 średniej za każdą nieobecność.
 7. Wykonywanie zadań wynikających z pełnienia mandatu w czasie trwania sesji Rady lub posiedzenia komisji nie powoduje obniżenia diety. Oświadczenie o pełnieniu mandatu, radny każdorazowo przedkłada odpowiednio przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.
 8. W przypadku nieobecności na wszystkich planowanych i zwołanych w danym miesiącu posiedzeniach, dieta za dany miesiąc nie przysługuje.
 9. W przypadku naruszenia ustawowego terminu złożenia oświadczeń o stanie majątkowym, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

Rozdział II. Zwrot kosztów podróży służbowych radnych

10. Radnemu delegowanemu w podróż poza Warszawę lub granice kraju przysługują diety i zwrot kosztów podróży w trybie i na zasadach określonych dla pracowników przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, pod warunkiem, że wydatków tych nie pokrywa organizator wyjazdu lub osoba trzecia.
- Uprawnienia kierownika zakładu pracy określone wobec pracowników w przedmiotowych Zarządzeniach Ministra Pracy i Polityki Socjalnej realizuje wobec radnych przewodniczący Rady.

Rozdział III. Zasady naliczania diet i zwrotu kosztów podróży

11. Obecność radnego na sesji Rady lub posiedzeniu komisji Rady ustala się na podstawie podpisu radnego na liście obecności. Sporządzenie listy obecności należy do obowiązków prowadzącego posiedzenie.
- Wykaz z liczbą posiedzeń oraz pełnionych funkcji za każdy miesiąc sporządza Biuro Rady na podstawie list obecności. Wykaz zawierający informacje o liczbie odbytych posiedzeń, za które przysługuje dieta, akceptuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady i przekazuje Zarządowi Gminy celem dokonania stosownych naliczeń i wypłat.
12. Za miesiące, w których upływa termin złożenia przez radnych oświadczeń o stanie majątkowym, Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady opatruje dodatkowo wykaz klauzulą o złożeniu oświadczeń w terminie ustawowym. Równoznaczny z terminowym złożeniem przez przewodniczącego Rady oświadczenia o stanie majątkowym jest receptis wysłania lub złożenia oświadczenia.
13. Radny może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z diet, a także należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej. Po złożeniu oświadczenia, diet lub należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych nie nalicza się.

Przed Sądem Rejonowym dla m. st. Warszawy toczy się postępowanie w sprawie sygn. akt III Ns 2389/99 z wniosku gminy Warszawa - Bielany o stwierdzenie nabycia własności przez zasiedzenie nieruchomości stanowiącej działkę gruntu Nr 56 o powierzchni 298 m² położoną w Warszawie przy ul. Wajdeloty, obręb 7 - 08 - 03 znajdującą się w posiadaniu gminy Warszawa - Bielany.

Sąd wzywa wszystkich zainteresowanych, aby w terminie trzech miesięcy od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia zgłosili się do sądu i udowodnili swe prawa, gdyż w przeciwnym wypadku sąd stwierdzi zasiedzenie, o ile zostanie udowodnione.

Informator dla szóstoklasistów o gimnazjach gminnych

Nazwa gimnazjum, adres i telefon	dokumenty i terminy ich składania	terminy dodatkowych sprawdzianów	języki obce	zajęcia nadprogramowe	dodatkowe informacje o szkole	plano wana ilość klas pierw-szych	terminy spotkań informacyj-nych
Gimnazjum nr 1 ul. W.Perzyńskiego 10 01-883 Warszawa tel. 633-39-48	- do 15 maja - podanie - do 26 czerwca: - świadectwo ukończenia szkoły - 2 fotografie - karta zdrowia	6 czerwca godz. 16.00 sprawdzian sprawnościowy do klasy sportowej	angielski, niemiecki, rosyjski	zajęcia muzyczne, teatralne, dziennikarskie, informatyczne, sportowe, wyrównawcze z matematyki, Kręgi Biblijne, Klub Europejski, koła przedmiotowe, turystyczne	pracownie przedmiotowe, pracownia komputerowa, internet, biblioteka z czytelnia, wideoteka, sala gimnastyczna, siłownia, boisko, stołówka, opieka pielęgniarska (codziennie), opieka stomatologiczna (raz w tygodniu)	8	informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 2 ul. S. Przybyszewskiego 45 01-849 Warszawa tel. 834-06-73, 663-49-99, 669-00-34	- do 10 czerwca - podanie - po zakończeniu roku szkolnego (do 28 czerwca) - świadectwo ukończenia szkoły - 2 fotografie - zaświadczenie lekarskie	w czerwcu - test umiejętności z j. angielskiego	angielski (rozszerzony), francuski, niemiecki, rosyjski	zajęcia socjoterapeutyczne, reedukacja, koła przedmiotowe, psychologiczne, teatralne, dziennikarskie, turystyczne, robotyki, modelarskie, szachowe, klub miłośników podróży internetowych, Kręgi Biblijne, warsztaty ekologiczne, zespół terapii wychowawczej, zielone szkoły, wyjazdy zagraniczne w czasie wakacji i ferii	pracownie przedmiotowe, 2 pracownie komputerowe, internet, biblioteka z czytelnia (skomputeryzowane, z dostępem do drukarki i kserografu), pracownia multimedialna, wideoteka, sala gimnastyczna, siłownia, boisko, stołówka, sklepik szkolny, klub młodzieżowy, opieka pielęgniarska (codziennie), opieka stomatologiczna (codziennie)	8	informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 3 ul. J. Conrada 6 01-922 Warszawa tel. 669-75-81	- do 31 maja - kwestionariusz na druku gimnazjum - 2 fotografie - do 30 czerwca - świadectwo ukończenia szkoły	1) dla kandydatów do klas o profilu pilki siatkowej - test sprawnościowy 13 czerwca godz. 15.00 2) do klas o profilu humanistycznym i matematycznym nabór kandydatów nastąpi na podstawie ocen na świadectwach klas VI, z wiodących dla danego profilu przedmiotów- odpowiednio: - j.polski i historia - matematyka i fizyka 3) dla kandydatów do klasy językowej nabór kandydatów na podstawie świadectw klasy VI	angielski, rosyjski	ZHP szczep 305, chór, zespół wokalny -instrumentalny, koła przedmiotowe, plastyczne, dziennikarskie, filozoficzne, zajęcia sportowe, konsultacje przedmiotowe	pracownie przedmiotowe, 2 pracownie komputerowe, internet, biblioteka z czytelnia, wideoteka, duża sala sportowa (44m x 15 m), boisko, klub młodzieżowy, opieka pielęgniarska (codziennie), opieka lekarska (3 razy w tygodniu)	10	informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 4 ul. Wrzeciono 2 01-910 Warszawa tel. 835-95-58	do 10 czerwca - podanie do 30 czerwca - świadectwo ukończenia szkoły	dla dzieci spoza rejonu - średnia ocen na świadectwie 4,0	angielski, niemiecki oraz (w zależności od ilości chętnych) - rosyjski i francuski	koła przedmiotowe, zajęcia sportowe (piłka koszykowa, siatkowa, tenis ziemny, bilard), turystyczne, kulturalne (muzyka, taniec towarzyski), ekologiczne	pracownie przedmiotowe, 2 pracownie komputerowe, internet, telewizja kablowa, biblioteka z czytelnia, 2 sale gimnastyczne, boisko sportowe, kort tenisowy, siłownia, klub (świetlica), salka do gry w tenisa stołowego	8	11 maja o godz. 18.00
Gimnazjum nr 5 ul. Wrzeciono 24 01-963 Warszawa tel. 835-17-50	- do 10 czerwca - podanie - po zakończeniu roku szkolnego - świadectwo ukończenia szkoły	nabór na podstawie konkursu świadectw	angielski, niemiecki	koła przedmiotowe, plastyczne, informatyczne, dziennikarskie, teatralne, literackie, turystyczne, ekologiczne, zajęcia sportowe, rekreacyjne	pracownie przedmiotowe, 2 pracownie komputerowe, internet, biblioteka z czytelnia, klub, świetlica, stołówka, 2 sale gimnastyczne (duża i mała), boisko, opieka pielęgniarska (3 razy w tygodniu), opieka lekarska (raz w tygodniu)	7	18 kwietnia godz. 18.00 - zebranie informacyjne dla rodziców, 22 maja - dzień otwarty dla przyszłych gimnazjalistów
Gimnazjum nr 6 ul. Gwiaździsta 35 01-651 Warszawa tel. 833-02-58, 833-20-82 (wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 22)	w dniach 21- 28 czerwca do godz. 16.00 - świadectwo ukończenia szkoły - karta zdrowia	--	angielski	koła przedmiotowe, chór, SKS (tenis stołowy, unihokej, aerobik)	pracownie przedmiotowe, pracownia komputerowa, internet, biblioteka z czytelnia, wideoteka, opieka pielęgniarska (codziennie), sala gimnastyczna w budowie	4	informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 7 (wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1) ul. L. Staffa 3/5 01-891 Warszawa tel. 834-58-54 834-63-42	- do 26 maja - podanie - po zakończeniu roku szkolnego - świadectwo ukończenia szkoły	2 czerwca godz. 13.00 1) dla kandydatów do klasy matematycznej - sprawdzian predyspozycji z matematyki z elementami fizyki 2) dla kandydatów do klasy o profilu dziennikarskim - sprawdzian predyspozycji z j.polskiego z elementami historii i wiedzy o kulturze	angielski, niemiecki, rosyjski	koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, koła ekologiczne, teatralne, dziennikarskie, zajęcia z tańca towarzyskiego, zielone szkoły, obóz integracyjny we wrześniu	pracownie przedmiotowe, 3 pracownie komputerowe, internet, biblioteka z czytelnia, wideoteka, boisko, sala gimnastyczna, siłownia, klub młodzieżowy, opieka pielęgniarska (codziennie) opieka lekarza internisty (codziennie) opieka lekarza stomatologa (2 razy w tygodniu)	4	19.IV godz. 17.00, informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 8 ul. Szegedyńska 11 01-957 Warszawa tel. 835 24 60	- do końca maja: - oceny za I półrocze klasy VI, - minimum ocena dobra ze sprawowania, - do klasy sportowej karta badań lekarskich - zaświadczenie z klubu sportowego potwierdzające osiągnięcia i klasę sportową - po zakończeniu roku szkolnego - świadectwo ukończenia szkoły	dla kandydatów do klas sportowych - sprawdziany sprawnościowe	angielski, rosyjski	zajęcia sportowe, uczniowski klub sportowy „G-8”, zajęcia plastyczne, internetowe, koło teatralne	pracownie przedmiotowe, pracownia komputerowa, internet, biblioteka z czytelnia, boisko, sala gimnastyczna, siłownia, stołówka, sklepik szkolny, opieka pielęgniarska (codziennie), opieka lekarska (raz w tygodniu)	5	informacje w sekretariacie
Gimnazjum nr 9 (wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 10) ul.B. Zuga 16 01-806 Warszawa tel. 834-21-57	- do 10 czerwca: - oceny za I półrocze klasy VI, - badania lekarskie, - 2 fotografie, - zgoda rodziców na dodatkowe zajęcia wf - po zakończeniu roku szkolnego - świadectwo ukończenia szkoły	testy sprawnościowe: - lekkoatletyka w każdą sobotę do 10 czerwca w godz. 9.00-11.00, - szermierka w każdą środę do 10 czerwca w godz. 16.00-18.00	angielski, rosyjski	koła informatyczne, ekologiczne, humanistyczne	pracownie przedmiotowe, pracownia komputerowa, internet, biblioteka, 2 sale gimnastyczne, boisko, siłownia, stołówka, opieka pielęgniarska (3 razy w tygodniu), opieka lekarska (raz w tygodniu)	2	informacje w sekretariacie

GMINA WARSZAWA - BIELANY
ogłasza
przetarg nieograniczony

dot. wymiany instalacji centralnego ogrzewania w pomieszczeniach pawilonu biurowo-handlowego przy ul.Perzyńskiego 12 w Warszawie.
Szczegółowy zakres robót do wykonania określa projekt wykonawczy.

Pożądany termin realizacji zamówienia - 15 lipca 2000 r.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w Sekretariacie Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Warszawa - Bielany przy ul.Przybyszewskiego 70/72, w pok. nr 10 w godzinach pracy Urzędu lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul.Przybyszewskiego 70/72, pok.10 do dnia 2000.05.09 do godz.16.00.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest kierownik referatu Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Jerzy Łuczyski - ul. Wóycickiego 1/3, bud.4 tel. (022) 835-67-86 w godz.10.00 - 16.00.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem obowiązujących preferencji krajowych.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 2000.05.10 o godz.11.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy, ul.Przybyszewskiego 70/72.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art.19 i spełniający warunki zawarte w art.22 ust.2 ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunki dodatkowe opisane w SIWZ.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. cena ryczałtowa realizacji przedmiotu zamówienia - 80%,
2. termin realizacji podany w tygodniach - 20%.

GMINA WARSZAWA - BIELANY
ogłasza
przetarg pisemny nieograniczony

na oddanie w użytkowanie wieczyste na lat 99 gruntu zabudowanego o powierzchni 1750 m², położonego przy ul. Wrzeciono 33, stanowiącego działki ewidencyjne nr 172 i 115/6 z obrębu 7-07-02, będącego własnością gminy Warszawa-Bielany. Dla działki 115/6 prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 205168cz, działka 172 oznaczona jest jako **Małość Ziemska Młociny W-5000 cz.** dla której został złożony wniosek o urządzenie księgi wieczystej.

Przedmiotową nieruchomość przeznaczają się pod zabudowę biurowo-handlowo-usługowo-mieszkaniową, przy czym zabudowa mieszkaniowa nie przekroczy 50% całkowitej powierzchni użytkowej planowanej inwestycji. Oddanie w użytkowanie wieczyste następuje z równoczesną sprzedażą położonego na tej nieruchomości budynku.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 1 221 800,00 zł

(słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia jeden tysięcy osiemset złotych).

w tym wartość gruntu: 647.500,00zł

wartość budynku: 574.300,00 zł

Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntu stanowi 25% ceny gruntu uzyskanej w przetargu. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego będą wynosiły:

- 1% w przypadku obiektów mieszkaniowych
- 5% w przypadku obiektów handlowo-usługowych.

Opłata roczna winna być uiszczana w terminie do 31 marca każdego roku. Opłata ta może ulec aktualizacji w czasie użytkowania wieczystego, w okresach nie krótszych niż jeden rok, na skutek zmiany jej wartości.

Nabywca jest zobowiązany do zagospodarowania przedmiotowego gruntu poprzez zabudowę zgodnie z jego przeznaczeniem w ciągu 3 lat, licząc od dnia zawarcia aktu notarialnego. Za zakończenie budowy uważa się wybudowanie budynku w stanie surowym zamkniętym.

Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 122 180,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące sto osiemdziesiąt złotych), należy wnieść wpłatą gotówkową lub przelewem bankowym środków pieniężnych na rachunek Gminy:

PKO BP II Oddział Warszawa Nr 47 10201026 12269232010 do 23 maja 2000 r. (z siedzibą przy ul. Krasińskiego 10).

Wadium ulega przypadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

Na oferencie ciąży obowiązek wykupienia Informatora Przetargowego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Warszawa-Bielany, ul. Przybyszewskiego 70/72, pokój nr 10, po wniesieniu bezzwrotnej opłaty w wysokości 500,00 zł + 22% VAT (słownie: pięćset złotych + 22% VAT) do kasy Urzędu Gminy.

Pisemne oferty należy składać w zaklejonych kopertach do 23 maja 2000 r. do godz. 15.00 w sekretariacie tegoż wydziału.

Część jawna przetargu odbędzie się 29 maja 2000 r. o godz. 13.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

Zarząd Gminy Warszawa-Bielany zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

Opłaty notarialne ponosi nabywca gruntu.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

834-00-64 w.301 lub w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 201, w siedzibie Urzędu Gminy Warszawa-Bielany.