

ISSN 1507 - 4447



mim

MIM VIII/133 ROK XIV GAZETA SAMORZĄDOWA 1 SIERPNIA 2004



Strona internetowa miasta
www.minsk-maz.pl

Środowiskowy dzień zabawy z profilaktyką pod hasłem
„ALE ZA TO NIEDZIELA – piknik rodzinny”

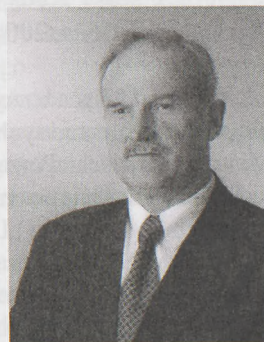


Wakacje z MDK



Szanowni Mieszkańcy Miasta Mińsk Mazowiecki

Miesiąc lipiec pod względem pogody nie wiele był lepszy od czerwca. Podobno taka pogoda jest typowa dla polskiej strefy klimatycznej, a ta słoneczna i gorąca z ubiegłego lata była pogodową anomalią.



Kiedy większość pracowników udaje się na urlopy Rada Miasta zajmowała się strategicznymi problemami dla Mińska Mazowieckiego.

Podjęto 19 lipca bardzo ważne uchwały:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu całego miasta,
- strategię rozwoju miasta do 2020 roku,
- program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi do 18 lipca 2005 roku.

Aby uchwały stały się prawomocne należy tylko poczekać jeszcze na druk w Dzienniku Urzędowym Wojewody Mazowieckiego.

Mimo urlopów Urząd Miasta pracuje na normalnych zasadach, choć w niepełnym składzie osobowym ale sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

W szkołach i przedszkolach trwają remonty bieżące a do rozpoczęcia roku szkolnego został już tylko miesiąc. Jestem jednak dobrej myśli, że zdążymy na czas.

Tym, którzy dopiero w sierpniu wybierają się na urlop życzę dobrej pogody, dobrego wypoczynku i wspaniałych, niezapomnianych wrażeń!!!

Burmistrz Miasta
Zbigniew Grzesiak



Z pracy Rady Miasta

XX sesja Rady Miasta – 19 lipca 2004 roku

W dniu 19 lipca b.r. odbyło się kolejne posiedzenie radnych Rady Miasta Mińsk Mazowiecki. Porządek obrad obejmował m.in. złożenie przez Burmistrza Miasta informacji n.t. akcji „Lato w mieście” oraz sprawozdania dotyczącego współpracy zagranicznej miasta w okresie od stycznia do czerwca b.r., a także rozpatrzenie dziewięciu uchwał, z których jedna (w sprawie uchwalenia wieloletniego planu inwestycyjnego Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2005-2015) została zdjęta z porządku obrad.

Poniżej drukujemy nazwy i treść podjętych uchwał – za wyjątkiem uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Mińsk Mazowiecki, która będzie udostępniona po jej wejściu w życie w Urzędzie Miasta ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami:

- w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki do roku 2020 (treść Strategii również będzie udostępniona w Urzędzie Miasta w Wydziale Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych),

- w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok,

- w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki przedszkolach,

- w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,

- w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań miasta Mińsk Mazowiecki,

- w sprawie rozpatrzenia skargi Pana Mariana Klimaszewskiego na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

Termin następnej sesji Rady Miasta przewidziany jest na drugą połowę września 2004 roku. O dokładnym terminie poinformujemy w następnym numerze.

Oprac. Sławomir Kuligowski

UCHWAŁA Nr XX/224/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Miasta Mińsk Mazowiecki uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmujący okres od 20 lipca 2004 roku do 19 lipca 2005 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Załącznik do Uchwały Nr XX/224/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 lipca 2004 r.

ROCZNY PROGRAM współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi

i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanym dalej Programem, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) - zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o organizacjach, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3, ust. 2 Ustawy) i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art. 3, ust. 3 Ustawy).
3. Rada Miasta uchwala niniejszy Program, jako wyraz obranej polityki władz samorządowych Miasta Mińsk Mazowiecki wobec organizacji, ponieważ:
 - a. istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności naszego Miasta jest aktywność obywatelska jej mieszkańców,
 - b. organizacje stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców,
 - c. obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach umacnia w lokalnej społeczności świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę regionalną,
 - d. sprawne funkcjonowanie organizacji sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz odciąża sektor publiczny w realizacji niektórych zadań,
 - e. działalność organizacji umożliwia efektywniejsze zaspokajanie potrzeb kon-



kretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów,

- f. wspomaganie organizacji jest urzeczywistnieniem konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- g. wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Rozdział I

Cel Programu

Celem wprowadzenia niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa między władzami samorządowymi miasta i organizacjami poprzez:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje.
2. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta.
3. Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększanie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywaniu ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia.
4. Integrację społeczności lokalnej i współpracę podmiotów Programu.
5. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Podmioty Programu

Podmiotami Programu są:

1. Rada Miasta Mińsk Mazowiecki
2. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
3. Organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki

Rozdział II

Formy współpracy

1. Wspieranie lub powierzanie przez miasto Mińsk Mazowiecki organizacjom zadań wymienionych w art. 4, ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez udzie-

lanie dotacji na dofinansowanie lub finansowanie zadania.

2. Tworzenie Zespołów Tematycznych o charakterze doradczo- inicjatywnym, w liczbie do 7 osób składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych w liczbie do 3 osób, radnych Rady Miasta w liczbie do 3 osób i przedstawiciela Burmistrza Miasta.
 - a. Burmistrz Miasta powołuje Zespół zarządzeniem, uwzględniając w składzie osobowym kandydatury wskazane przez organizacje pozarządowe i komisje Rady Miasta.
 - b. Zespół może opracować wewnętrzny regulamin pracy.

Celem działalności Zespołów jest przede wszystkim:

- a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b. opracowywanie i konsultowanie programów współpracy w różnych sferach życia publicznego,
 - c. konsultowanie lokalnych aktów prawnych w tematycznym przedmiocie Zespołów,
 - d. doradztwo przy wyborze ofert.
3. Wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planach działalności i kierunkach współdziałania w celu zharmonizowania tych działań i kierunków poprzez:
 - a. publikowanie informacji objętych Programem współpracy na stronie internetowej Miasta,
 - b. zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miasta i posiedzenia komisji Rady Miasta przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności organizacji,
 - c. organizowanie przynajmniej raz w roku otwartego spotkania podmiotów Programu.
 4. Udzielanie przez Samorząd Miasta wsparcia technicznego dla organizacji tzn. udostępnianie w miarę możliwości sal Urzędu i sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje itp.
 5. Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajo-

wych i zagranicznych funduszy pomocowych w zakresie działalności pożytku publicznego.

6. Pomoc dla organizacji w poszukiwaniu partnerów zagranicznych do wspólnych projektów i przedsięwzięć służących współpracy międzynarodowej.

Rozdział III

Zasady i tryb zlecania zadań publicznych

1. Samorząd Miasta będzie mógł zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z rozdziałem II ustawy.
3. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:
 - a. powierzanie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji,
 - b. wsparcie wraz z udzieleniem dotacji.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 12 ustawy.
5. Samorząd Miasta i organizacje mają obowiązek każdego roku przygotować się do zlecania organizacjom zadań publicznych.

Rozdział IV

Priorytety zadań publicznych

Program obejmuje sferę zadań publicznych, które należą do właściwości samorządu miasta Mińsk Mazowiecki i są wymienione w art. 4 ustawy.

Priorytetami Miasta możliwymi do realizacji przez organizacje pozarządowe są:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Ochrona i promocja zdrowia.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Z pracy Rady Miasta

5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
6. Nauka, edukacja oświata i wychowanie.
7. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
9. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
10. Ekologia i ochrona zwierząt.
11. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
12. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
13. Promocja i organizacja wolontariatu.
14. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje, w zakresie określonym w powyższych punktach, od 1 do 13.

Rozdział V

Ocena

Rada Miasta dokonuje wspólnej z organizacjami pozarządowymi oceny realizacji postanowień niniejszego Programu. Wniosek wyciągnięty z tej oceny stanowić będą podstawę do opracowania Programu na następny rok.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

UCHWAŁA NR XX/225/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku

*w sprawie uchwalenia strategii rozwoju
Miasta Mińsk Mazowiecki do roku 2020.*

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Miasta Mińsk Mazowiecki uchwala co następuje :

§ 1

Uchwala się strategię rozwoju miasta Mińsk Mazowiecki do roku 2020, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do przygotowania do końca 2005 roku szczegółowych strategii branżowych w dziedzinie: spraw społecznych, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, komunikacji i drogownictwa, w celu przedłożenia i zatwierdzenia przez Radę Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Uchwała Nr XX/ 226/ 04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) – Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w planie budżetu miasta na rok 2004 w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu miasta na 2004 rok zgodnie z załącznikiem 1 o kwotę 135.608zł.,
2. Zwiększa się plan wydatków budżetu miasta na 2004 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2 o kwotę 135.608zł.

§ 2

Zwiększa się plan wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2004 roku zgodnie z załącznikiem Nr 3 o kwotę 150.000zł.

§ 3

1. W załączniku Nr 5 do Uchwały Nr XVI/ 200/04 rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

Kwoty wyszczególnione w wierszu I 5 w kolumnach 4,5 i 6 zwiększa się o kwotę 7.000zł.

2. W załączniku Nr 6 do Uchwały Nr XVI/ 200/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

w pozycji zakłady budżetowe, lit. e) Przedszkole miejskie Nr 5 – zwiększa się dotację o kwotę 7.000zł.

§ 4

W części objaśniającej do uchwały Nr XVI/ 200/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2004 wprowadza się zmiany do następujących wydatków:

- 1) w dziale 600-Transport i łączność w rozdziale 60014-Drogi publiczne gminne w §4270- Zakup usług remontowych punkt 2a otrzymuje brzmienie „budowa rond na skrzyżowaniu ulic; Kazińskiego- Daszyńskiego oraz Kazińskiego-Wyszyńskiego wraz z remontem chodników i jezdni ulicy Kazińskiego.
- 2) w dziale 921- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w rozdziale 92195-Pozostała działalność –dotychczasowy tekst:”zostaną wydatkowane na modernizację elewacji budynku Miejskiego Domu Kultury (osuszenie ścian, naprawy tynków i obróbek blacharskich)” zastępuje się tekstem:” zostaną wydatkowane na modernizację elewacji budynku Miejskiego Domu Kultury (osuszenie ścian, naprawy tynków, wykonanie obróbek blacharskich, wykonanie monitoringu, instalacji alarmowej, podświetlenia budynku pałacu), opracowanie projektu i wykonanie remon-



Z pracy Rady Miasta

tu istniejącego szaletu miejskiego w parku obok pałacu”.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Uzasadnienie do

Uchwały Nr XX/226/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok

Zwiększenie planu dochodów wynika z:

- z przekazanej przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych II raty za rok 2003 rekompensującej dochody utracone z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w wysokości 124.881 zł – zgodnie z wnioskiem złożonym przez gminę do PFRON, na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 VIII 2003 roku (Dz. U. z roku 2003, Nr 166, poz. 1616),
- informacji zawartej w piśmie ST5-4820-13g/2004 z dnia 23.06.2004r. Ministra Finansów o zwiększeniu o kwotę 1.577 zł. części oświatowej subwencji ogólnej na prowadzenie szkoły artystycznej przejętej na podstawie porozumienia z Ministrem Kultury,
- wniosku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr II- 3105/3/2004 o zwiększenie planu dochodów na zadania własne o kwotę 9.150 zł. W obowiązujących przepisów MOPS wydając decyzję o umieszczeniu podopiecznych w domu pomocy społecznej ma

obowiązek pobrać opłatę na podstawie art.61 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 roku Nr 64, poz. 593).

Zmiany w planie wydatków:

- w dziale 600 – Transport i łączność wynikają między innymi ze zmiany stawki VAT na roboty drogowe oraz z konieczności sfinansowania robót dodatkowych. W związku z dokonaną wyceną wszystkich dodatkowych projektów usunięcia kolizji z projektowaną przebudową ulic istnieje możliwość przesunięcia nie wykorzystanej kwoty 100.000 zł z działu 600 – Transport i łączność rozdział 60016-Drogi publiczne gminne z zadania inwestycyjnego „Projekty przebudowy ulic” na zwiększenie wydatków na remont chodników na drogach publicznych gminnych.

w dziale 700 – Gospodarka komunalna, w rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.000 zł. na pokrycie kosztów zakupu energii, do oświetlenia części nieruchomości po byłej bazie PBO, - rozdziale 70095-Pozostała działalność przeznacza się kwotę 40.000 zł na wydatki remontowe w lokalach mieszkaniowego zasobu miasta.

w dziale 756-Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem zachodzi konieczność zwiększenia planu wydatków o kwotę 5000 zł z przeznaczeniem na zapłatę czynności komorniczych.

w dziale 801 rozdział 80104- Przedszkola zwiększa się plan dotacji dla Miejskiego Przedszkola Nr 5 w związku z koniecznością doposażenia nowo utworzonej od dnia 01.09.2004 roku grupy 4-latków.

zwiększenie planu wydatków w dziale 801 rozdziale 80110-Gimnazja o kwotę

88.810 zł. z jednoczesnym zmniejszeniem o tą kwotę planu wydatków w dziale 854, rozdział 85401-Świetlice szkolne jest podyktowane koniecznością dostosowania planu wydatków do arkusza organizacyjnego w Gimnazjum Miejskim Nr 3.

zwiększenie planu wydatków w dziale 801 rozdziale 80113- Dowożenie uczniów do szkół jest podyktowane zabezpieczeniem przez miasto zwrotu kosztu przejazdu na dowożenie dzieci niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych.

zwiększenie planu wydatków w dziale 801 rozdział 80132-Szkoły artystyczne, z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia na potrzeby Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim,

zwiększenie planu wydatków w dziale 852 na kwotę 9.150 zł na opłacenie przez MOPS opłaty za pobyt osoby w domu pomocy społecznej- na podstawie art.61 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 roku Nr 64, poz. 593).

zmiany w planie wydatków w dziale 900 –rozdział 90095 Pozostała działalność, w tym:

zmniejszenie o kwotę 150.000 zł podwyższenia kapitału zakładowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o.

zmniejszenie o kwotę 40.000 zł podwyższenia kapitału zakładowego dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego na kwotę 15.000 zł na zakup i montaż kontenera sanitarnego do obsługi boisk sportowych.

*Burmistrz Miasta
mgr inż. Zbigniew Grzesiak*



Z pracy Rady Miasta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/226/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok

Zwiększenie planu dochodów budżetu miasta na 2004 rok.

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota zwiększenia planu dochodów w zł.
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	124.881
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	124.881
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	124.881
758			Różne rozliczenia	1.577
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.577
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.577
852			Pomoc społeczna	9.150
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	9.150
		0690	Wpływy z różnych opłat	9150
Ogółem				135.608

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XX/226/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok.

Zwiększenie planu wydatków na zadania inwestycyjne do realizacji w 2004 roku

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu i zadania	Kwota zmniejszenia planu w zł	Kwota zwiększenia planu w zł.
600			Transport i łączność	100.000	235.000
	60016		<i>Drogi publiczne gminne</i>	100.000	235.000
		6050	<i>Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych</i>	100.000	235.000
			1. Przebudowa ulicy Okrzei		90.000
			2. Przebudowa ulicy Chełmońskiego		145.000
			3. Projekty przebudowy ulic	100.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		15.000
	90095		<i>Pozostała działalność</i>		15.000
		6050	<i>Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych</i>		15.000
			1. Zakup i montaż kontenera sanitarnego do obsługi boisk sportowych		15.000
Razem				100.000	250.000
Ogółem zwiększenia					150.000

Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch



Z pracy Rady Miasta

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX /226 / 04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2004 rok

Zwiększenie planu wydatków budżetu miasta na 2004 rok.

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota zmniejszenia planu w zł.	Kwota zwiększenia planu w zł.
600			Transport i łączność	100.000	339.881
	60016		Drogi publiczne gminne	100.000	339.881
		4270	Zakup usług remontowych		104.881
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	235.000
700			Gospodarka komunalna		3.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		43.000
		4260	Zakup energii		3.000
	70095		Pozostała działalność		40.000
		4270	Zakup usług remontowych		40.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		5.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych		5.000
801			Oświata i wychowanie		102.387
	80104		Przedszkola		7.000
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		7.000
	80110		Gimnazja		88.810
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		65.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		6.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		12.400
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.280
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.480
	80113		Doważenie uczniów do szkół		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych		5.000
	80132		Szkoły artystyczne		1.577
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.577
852			Pomoc społeczna		9.150
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		9.150
		3110	Świadczenia społeczne		9.150
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	88.810	
	85401		Świetlice szkolne	88.810	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	800	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.500	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.350	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.400	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.280	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.480	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	190.000	15.000
	90095		Pozostała działalność	190.000	15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		15.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	190.000	
Razem				378.810	514.418
Ogółem zwiększenie					135.608

Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch



Z pracy Rady Miasta

Uchwała Nr XX/227/04 Rady Miasta w Mińsku Mazowieckim z dnia 19 lipca 2004 roku

w sprawie opłat za świadczenia w prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki przedszkolach

Na podstawie art.14 ust.5 oraz art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) w związku z § 1 ust. 4 i 5 zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 kwietnia 1992 roku w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego (M.P. Nr 12, poz.86) Rada Miasta w Mińsku Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że rodzice i opiekunowie dziecka zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za świadczenia, z których korzysta dziecko przebywające w przedszkolu miejskim w Mińsku Mazowieckim w wymiarze ponad 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w § 1wynosi:
 - 1) za świadczenia z zakresu wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przebywające w przedszkolu miejskim w wymiarze ponad 5 godzin dziennie 120 zł miesięcznie.
 - 2) za żywienie dzieci uczęszczających do przedszkola wg kosztu zakupu materiałów żywnościowych w przedszkolu do trzech posiłków dziennie – nie mniej niż 4,50 zł dziennie.
2. Odpłatność, o której mowa w pkt 1 jest jednolita we wszystkich przedszkolach miejskich na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3

1. Opłaty określone w § 2 pobiera się od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na podstawie zawartej z nim umowy.
2. Ustalona opłata za świadczenia przedszkoli miejskich winna być wpłacona do 10 dnia każdego miesiąca w kasie przedszkola bądź przelewem na rachunek bankowy przedszkola.

3. Brak wniesienia opłaty, o której mowa w § 2 stanowi podstawę do pozbawienia możliwości korzystania do świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 4

1. Opłata, o której mowa w § 2 pkt 1 ust.1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Opłata wymieniona w § 2 pkt 1 ust. 2 podlega obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Obniżenie opłaty o której mowa w pkt 2 następuje w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu od następnego dnia po zawiadomieniu.
4. Za usprawiedliwioną nieobecność dziecka w przedszkolu należy rozumieć pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów.

§ 5

1. Rodzice lub opiekunowie dziecka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą wystąpić do Burmistrza Miasta o umorzenia opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 ust. 1 na zasadach określonych w Uchwale Nr XVIII/212/04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, udzielanie innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 6

Traci moc:

Uchwała Nr XI/113/99 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 11 października 1999 roku w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w miejskich przedszkolach na terenie miasta Mińsk Mazowiecki zmieniona uchwałą Nr XX/175/2000 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 26 czerwca 2000 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XI/113/99 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 11 października 1999 roku w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w miejskich przedszkolach na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz dyrektorom przedszkoli miejskich.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Uchwała Nr XX/228/04 Rady Miasta w Mińsku Mazowieckim z dnia 19 lipca 2004 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Mińsku Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1

- 1.Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIII/300/01 Rady Miasta w Mińsku Mazowieckim z dnia 17



Z pracy Rady Miasta

grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/228/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 lipca 2004 roku

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki

§ 1

Dotacja udzielana przez Miasto Mińsk Mazowiecki zwane dalej „organem dotującym” dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta Mińsk Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej. Dotacja dla przedszkoli naliczana jest na uczniów zamieszkałych w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

Osoba prowadzącą na terenie miasta Mińsk Mazowiecki niepubliczne przedszkole składa organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek:

- 1) wskazujący datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 2) określający planowaną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola, z podaniem daty urodzenia oraz miejsca stałego pobytu ucznia,
- 3) wskazujący nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 4) zawierający zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
 - a) w nazwie i numerze konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) nazwy i adresu osoby prowadzącej przedszkole,
 - c) adresu przedszkola.

§ 3

Po rozpatrzeniu wniosku określonego w § 2 Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki w projekcie uchwały budżetowej uwzględnia kwotę dotacji dla podmiotu wnioskującego.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do sporządzania i przedkładania Wydziałowi Oświaty, Kultury i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim – nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, – listę uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.
2. Lista, o której mowa w pkt 1 powinna wyszczególniać: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce stałego pobytu danego ucznia.
3. Przekazanie przez niepubliczne przedszkole listy uczniów stanowi warunek przekazania przedszkolu kolejnej raty dotacji za dany miesiąc.

§ 5

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest faktyczna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola.
2. Ostatecznego rozliczenia z udzielonej dotacji za okres roczny organ dotujący dokonuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Dokonanie rozliczenia poprzedzają czynności kontrolne przeprowadzone przez Wydział Oświaty, Kultury i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, obejmujące sprawdzenie prawidłowości sporządzonych list, o których mowa w § 4 w oparciu o dowody przychodowe podmiotu dotowanego – dokumentujące sprzedaż usług oświatowych objętych dotacją.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nadpłaty dotacji – nadpłacona dotacja zaliczona będzie w poczet dotacji udzielonych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
2. W przypadku likwidacji przedszkola osoba prowadząca, o której mowa w § 2 niniejszego załącznika zobowiązana jest w terminie 30 dni – od daty likwidacji placówki – do zwrotu kwoty nadpłaconej przez organ dotujący.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/228/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 lipca 2004 roku

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki

§ 1

1. Dotacja udzielana przez Miasto Mińsk Mazowiecki zwane dalej „organem dotującym” dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mińsk Mazowiecki
2. Dotacja udzielana przez Miasto Mińsk Mazowiecki zwane dalej „organem dotującym” dla niepublicznych szkół podstawowych



Z pracy Rady Miasta

wych i gimnazjów prowadzonych na terenie miasta Mińsk Mazowieckiego nie wymienionych w punkcie 1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 2

Osoba prowadzącą na terenie miasta Mińsk Mazowiecki niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum składa organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek:

- 1) wskazujący datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
- 3) określający planowaną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły,
- 4) wskazujący nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) zawierający zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
 - a) nazwy i adresu osoby prowadzącej szkołę,
 - b) adresu szkoły.
 - c) w nazwie i numerze konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

§ 3

Po rozpatrzeniu wniosku określonego w § 2 Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki w projekcie uchwały budżetowej uwzględnia kwotę dotacji dla podmiotu wnioskującego.

§ 4

Szkoła sporządza i przedkłada Wydziałowi Oświaty, Kultury i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim – nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w któ-

rym nastąpiło przekazanie raty dotacji – listę uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 5

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły w danym roku budżetowym.
2. Ostatecznego rozliczenia z udzielonej dotacji za okres roczny organ dotujący dokonuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. Dokonanie rozliczenia poprzedzają czynności kontrolne ze strony organu dotującego.
4. Kontrolę przeprowadza Wydział Oświaty, Kultury i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w oparciu o dokumentację prowadzoną przez organ dotowany.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nadpłaty dotacji – kwota nadpłaconej dotacji zaliczona będzie w poczet dotacji udzielonych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
2. W przypadku likwidacji szkoły osoba prowadząca, o której mowa w § 2 niniejszego załącznika zobowiązana jest w terminie 30 dni – od daty likwidacji placówki – do zwrotu kwoty nadpłaconej przez organ dotujący.

*Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch*

**Uchwała Nr XX/229/04
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 lipca 2004 roku**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań publicznych związanych z realizacją zadań miasta Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) – Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane z budżetu miasta Mińsk Mazowiecki dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Mińsk Mazowiecki inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. z 2003 roku Nr 873, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zaproponowanego przez siebie zadania publicznego, składa Burmistrzowi Miasta w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym udzielona ma być dotacja:
 - 1) dokumenty organizacyjne świadczące o nie zaliczeniu podmiotu do sektora finansów publicznych i nie działaniu w celu osiągnięcia zysku – statutu, dokumentu rejestrującego podmiot,
 - 2) ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - d) termin i miejsce realizacji zadania,
 - e) informacje o posiadanych zasobach, w tym własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

Oferta powinna gwarantować wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.



Z pracy Rady Miasta

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie oferty złożone przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego.

§ 3

1. Podmiot, który otrzymał dotację przedstawia Burmistrzowi Miasta sprawozdanie zawierające zestawienie kosztów realizacji zadania oraz ich rzeczowego wykonania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone w terminie ustalonym w umowie.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie opisanych dokumentów księgowych (faktura VAT, rachunki, itp.) z dołączonymi do nich kserokopiami dowodów zapłaty stwierdzającymi zrealizowane wydatki. Na oryginalnych fakturach upoważniony pracownik Urzędu Miasta dokonuje adnotacji „wydatkowano ze środków miasta Mińsk Mazowiecki”.
4. Kserokopie dokumentów księgowych, o których mowa w pkt. 3 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 4

1. Nie wykorzystana w danym roku kwota dotacji, o której mowa w § 1 podlega zwrotowi na rachunek budżetu miasta w terminie ustalonym w umowie, nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek budżetu miasta w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Nie przedłożenie sprawozdania, o którym mowa w § 3 jest traktowane jako nie rozliczenie się z dotacji. Dotacja ta podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty, w której podmiot miał obowiązek złożyć sprawozdanie.

§ 5

Burmistrz Miasta jest uprawniony do kontroli wykorzystania dotacji pod względem

celowości i rzetelności podczas wykonywania zleconego zadania oraz po jego zakończeniu – w tym do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem.

§ 6

Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdźliwych danych pozbawia podmiot możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu miasta przez okres najbliższych, kolejnych 3 lat.

§ 7

Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne, realizowane w szczególności poprzez:

1. jawność debaty budżetowej,
2. podawanie do publicznej wiadomości podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z wysokością kwot tych dotacji,
3. jawność debaty nad sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta.

§ 8

Traci moc uchwała Nr X/104/99/ z dnia 30 sierpnia 1999r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań jednostki, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch

Uchwała Nr XX/230 /04 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 lipca 2004 roku

w sprawie rozpatrzenia skargi Pana Mariana Klimaszewskiego na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./i art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ - Rada Miasta Mińsk Mazowiecki postanawia:

§ 1.

Uznać za bezzasadną i oddalić skargę Pana Mariana Klimaszewskiego zam. Mińsk Mazowiecki ul. Kościuszki 6 m. 14 na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki dotyczącą nie zapewnienia dotychczas skarżącemu lokalu mieszkalnego. Po rozpatrzeniu wszystkich okoliczności sprawy w oparciu o przedstawione dokumenty stwierdzono, że postępowanie prowadzone przez Burmistrza Miasta było właściwe, a zaistniała sytuacja spowodowana jest małą ilością odzyskiwanych do ponownego zasiedlenia mieszkań i potrzebą wywiązania się Miasta z prawnego obowiązku zapewnienia lokali osobom eksmitowanym i opróżniającym budynki stwarzające zagrożenie.

§ 2.

Uchwałę niniejszą należy przesłać skarżącemu oraz Wojewodzie Mazowieckiemu w Warszawie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Krzysztof Paluch



STOWARZYSZENIE INTEGRACJI Z ARTYSTAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI „DOM MUZYKI”

Nie wszędzie jest zło „Domu Muzyki” - pierwszy w Europie integracyjny dom pracy twórczej dla artystów niepełnosprawnych, który powstaje w Rudzie w gminie Dębe Wielkie dzięki staraniom Stowarzyszenia Integracji z Artystami Niepełnosprawnymi „Dom Muzyki”. Inicjatywa, która zrodziła się w głowie jednego człowieka – Andrzeja „e-molla” Kowalczyka, stała się inspiracją dla wielu osób i powoli nabiera realnych kształtów. By jednak dom nie był ciągle marzeniem potrzeba wiele pracy, środków i wsparcia tych, którzy nie są obojętni.

Niespełnione marzenia

„Dom Muzyki” to pomysł, który zrodził się kilka lat temu w głowie Andrzeja „e-molla” Kowalczyka – muzyka, aranżera, kompozytora. – Kiedyś jako początkujący kompozytor i autor tekstów gdzieś tam w latach osiemdziesiątych wymyśliłem sobie, że fajnie byłoby zbudować na przykład miasto artystów – mówi „e-moll”. – Potem ten pomysł w związku z prozą życia przeszedł troszeczkę na plan dalszy. W między czasie okazało się że jestem osobą niepełnosprawną z paru paragrafów. W ramach autoterapii jeździłem po ośrodkach dla osób niepełnosprawnych, głównie dla osób z chorobami oczu, żeby się przestać bać paru rzeczy. Tam z kolei poznałem ludzi, którzy tworzą, mają naprawdę bardzo duży dorobek, ale nie wiedzą co z tym mają dalej zrobić. No nie jest tutaj kwestia tylko i wyłącznie jakichś barier architektonicznych i tak dalej. Ci ludzie nie mają po pro-

stu na tyle w sobie jakiejś siły przebiccia, żeby się gdzieś tam po prostu dopychać. Jest to dla nich bariera wpędzająca we frustrację i to są takie niespełnione marzenia. Pomyślałem, że stworzenie takiego miejsca, gdzie ci ludzie po pierwsze będą mogli dopracować swoje utwory pod okiem kolegów z branży - profesjonalistów, żyjących z tego, jeszcze to wszystko zarejestrować. Myślę, że to już będzie bardzo dużo.

Dom Muzyki nie powstaje po to by promować, kreować gwiazdy. My mamy dać możliwość tym ludziom aby mieli z czym wyjść do świata. Na przykład w przypadku dziedzin muzycznych zarejestrowanym choćby materiałem. Ważne jest to aby to był dom z atmosferą prawdziwego domu. Będzie to dom działający 24 godziny na dobę.

Dom Muzyki

Miejsce, które wymarzył sobie Andrzej „e-moll” Kowalczyk powstaje w małej wiosce w gminie Dębe Wielkie. 20 kilometrów od Warszawy, w urokliwym lesie, gdzie nad rzeką bobry mają swoje żeremia, buduje się dom pracy twórczej dla artystów niepełnosprawnych. W tej chwili jest to stan surowy-otwarty, czyli prawie 1000 metrów kwadratowych przykryte dachem. Na razie jeszcze bez okien, ale już teraz widać, że będzie to niezwykły dom. Budowa ruszyła w marcu 2001 roku, ale przez ostatni rok stała w miejscu z powodu braku pieniędzy. Ten czas Stowarzyszenie Integracji z Arty-

stami Niepełnosprawnymi wykorzystało do zbierania środków na dalszą budowę. Koncerty, imprezy charytatywne, cegiełki, aukcje. Ale ta działalność była nie tylko zbiórką pieniędzy. Dzięki wszystkim imprezom organizowanym przy udziale Stowarzyszenia Dom Muzyki stał się ideą rozpoznawalną w całej Polsce i nie tylko. Ludzie za-



czeli dostrzegać potrzebę powstania takiego miejsca. – Szukam pomocy wszędzie, gdzie się da – mówi Andrzej „e-moll” Kowalczyk. – Spotykam się z poważnymi osobami, łącznie z politykami. Jednak trafiłem w bardzo nieszczęśliwe lata. Muszę tu powiedzieć, jak ważną rolę w całym przedsięwzięciu odgrywa Andrzej Kuć, którego firma buduje dom. Andrzej doskonale rozumie problemy osób niepełnosprawnych. Sam przez 11 lat był mistrzem Polski w rugby, ale uległ poważnej kontuzji i na długi czas został przykuty do szpitalnego łóżka. Prawie cały dom stanął za jego pieniądze, a dopiero później dzięki sponsorom, koncertom i akcjom, które organizujemy udawało się zebrać potrzebne środki.

Oblicza integracji

Integracja to bardzo ładne hasło do momentu konfrontacji z rzeczywistością. Wtedy zaczynają się problemy. Dla wielu organizatorów imprez osoba niepełnosprawna na scenie jest po prostu nieestetyczna bez względu na jej poziom artystyczny. – Mam smutne wrażenie – mówi „e-moll”, – że wielu ludzi czuje coraz mniej, albo po prostu boi się czuć. Poza tym niepełnosprawność nadal jest tematem tabu, a człowiek czuje strach przed tym, czego nie zna. Stowarzyszenie przełamuje ten strach. Tutaj liczy się przede wszystkim talent. Irmina Wieczorek, Bartosz Bremer, Katarzyna Nowak, Grażyna Łapińska – to tylko kilku artystów, którym „Dom Muzyki” już teraz pomaga realizować artystyczne przedsięwzięcia. Comiesięczne „Pałacowe spotkania z balladą i...”, coroczny festiwal „Wolni od zła” imienia Marka Kotańskiego, kon-



certy, promocje tomików poezji, wystawy organizowane przez Stowarzyszenie, to szansa dla niepełnosprawnych artystów, aby u boku gwiazd zaprezentowały swój talent.

Istotą problemu jest jednak to, że do tej pory nie istniało żadne stowarzyszenie, fundacja, organizacja społeczna, które zajmowałyby się integracją artystów z osobami niepełnosprawnymi, które mają pewien artystyczny dorobek. W prawdzie istnieje wiele organizacji, które kształcą niepełnosprawne dzieci, ale potem pozostawiane są one własnemu losowi. Często nie mają ani sił, ani pieniędzy, ani możliwości, by dalej się rozwijać i promować własne projekty. Dom, który powstaje w Rudzie jest szansą dla takich osób.

Co przyniesie kolejny dzień?

Chociaż budowa domu ciągle trwa, Stowarzyszenie już teraz realizuje swoje cele, a promocja twórczości artystów niepełnosprawnych trwa niemal od pierwszego dnia działania „Domu Muzyki”. Jest to niezwykle trudne zadanie. Organizacja imprez integracyjnych, pozyskiwanie pieniędzy na dalsze prace budowlane i przekonywanie, że nie jest to kolejna afery mająca przynieść komuś zysk. Na szczęście coraz więcej ludzi z różnych środowisk przekonuje się o potrzebie budowy tego domu. – Takie miejsce jest potrzebne – mówi Olga Bończyk, aktorka, która od dłuższego czasu pomaga stowarzyszeniu. – Dobrze, że będzie mógł tam znaleźć swoje miejsce każdy niepełnosprawny artysta. Pomagam, bo ten dom jest budowany również dla mnie. Nie wiem co przyniesie mi kolejny dzień. Być może sama kiedyś będę potrzebowała pomocy. By jednak móc pomagać innym, budowa „Domu Muzyki” musi jak najszybciej zostać ukończona. Potrzeby są ogromne. Choć jest wiele osób dobrej woli, które wspomagają Stowarzyszenie nadal brakuje pieniędzy, by prace ruszyła pełną parą. W tej chwili liczy się nie tylko każda złotówka, która wypływa na konto Stowarzyszenia, ale również pomoc lokalnych firm, które zechcą ofiarować dla „Domu Muzyki” np. materiały wykończeniowe, czy część wyposażenia. Ta, wydawałoby się prozaiczna, pomoc sprawi, że marzenia wielu niepełnosprawnych artystów zaczną się spełniać.

Oprac.: Monika Rozalska
Foto: Piotr Duszczyk

Lato w Mieście Mińsk Mazowiecki

Akcja „Lato w mieście” z Przełomem

Po raz kolejny z inicjatywy prezesa Krzysztofa Roguskiego Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przełom” była organizatorem AKCJI „LATO W MIEŚCIE” dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Chętnych było wielu jednakże z uwagi na ograniczone warunki lokalowe w dwóch dwutygodniowych turnusach, (28.06, 23.07) opieką otoczone zostało 60 dzieci. Środki na półkolonie pozyskano z różnych źródeł, m.in. z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (dlatego w półkoloniach wzięły udział dzieci głównie z rodzin o niskim statusie materialnym typowane przez pedagogów szkolnych).

Bogaty program wychowawczy wypożyczynki dzieci zawierał liczne atrakcje. Każde dziecko mogło wziąć udział w zajęciach uwzględniających jego indywidualne zainteresowania. Założeniem organizatorów było zapewnienie dużej ilości zajęć sportowo-rekreacyjnych na świeżym powietrzu.

W pogodne dni dzieci brały udział w zabawach organizowanych przez K. Kulkę na kortach osiedla Targówka. Uczestnicy mieli do dyspozycji sprzęt sportowy i boisko do koszykówki, piłki nożnej, siatkówki i tenisa ziemnego. Za udział w konkurencjach i za sportową rywalizację uczestnicy dostawali drobne nagrody. W pochmurne dni dzieci brały udział w zajęciach w placówce przy ul. Kopernika 5. Tu nie było czasu na nudę. Mnóstwo było konkursów, quizów, zajęć manualnych i ru-

chowych. Dostępny był stół do tenisa stołowego, „piłkarzyki”, komputer i gry TV. Tradycyjnie odbyły się imprezy: wybory miss, mini playback show, konkurs fryzur, karaoke.

Wzorem lat ubiegłych nawiązana została współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną oraz Powiatową Komendą Policji w Mińsku Mazowieckim. Jej efektem były ciekawe pogadanki dydaktyczne na temat bezpieczeństwa.

Największą atrakcją półkolonii były jednak wycieczki na kompleks basenowy w Józefowie i Warszawie oraz do zoo. Niezapomnianych wrażeń przyniósł uczestnikom biwak w gospodarstwie agrotury-

stycznym „Kasztan” w Młecinie. Wiele dzieci miało okazję po raz pierwszy spać w namiotach wojskowych, z apetytem zjadać kiełbaski z ogniska oraz przejechać się konno, a podchody z nocną ścieżką strachu niektóre dzieci zapamiętają do końca życia.

W ramach spotkań w godzinach 8.00-15.00 dzieci jadły smaczne obiady w barze „Jedynka”.

Uczestnictwo w akcji „Lato w mieście” było dla wielu dzieci

okazją do czynnego, atrakcyjnego i bezpiecznego spędzenia wolnego czasu pod opieką wykwalifikowanej kadry pracowników S.M Przełom (Zdzisław Spodar, Urszula Piwowar, Anna Jackowska).

Oprac.: mgr Urszula Piwowar
Inspektor ds. Kulturalno-Oświatowych

Wakacje u Salezjanów

W drugim i trzecim tygodniu lipca w Zespole Szkół Salezjańskich zorganizowane zostały półkolonie p.n. „Wakacje w mieście ze św. Janem Bosko”. Organizatorem akcji była Salezjańska Organizacja Sportowa „SALOS”. Z imprezy skorzystało ok. 80 dzieci pod opieką blisko trzydziestu animatorów. Na zakończenie odbył się festiwal piosenek zwany „Mini Playback Show” oraz odprawiona została Msza św.



Lato w Mieście Mińsk Mazowiecki

Środowiskowy dzień zabawy z profilaktyką pod hasłem „ALE ZA TONIEDZIELA – piknik rodzinny”

Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim dnia 18 lipca 2004 roku przeprowadził imprezę o charakterze kulturalno – profilaktycznym, która cieszyła się ogromną frekwencją i popularnością przerastającą nasze oczekiwania. Setki dzieci w wieku 2 – 5 lat bawiły się w piaskownicy o wymiarach 25 m² zaopatrzonej przez nas w zabawki. Nieopodal piaskownicy, również dla maluchów, przez 2 godziny przeprowadzany był konkurs rzutów piłeczkami do celu. Każde dziecko biorące w nim udział otrzymało nagrodę (czekoladę, lizaka, zabawkę), a najlepsi zdobyli koszulki MKRPA. Rozstawione w rogu placu olbrzymie ekrany stanowiły plenerowe sztalugi, na których dzieci miały możliwość pokazania swoich plastycznych umiejętności i wzięcia udziału w konkursie „Moja rodzina”. Specjalnie na tę okazję na trawniku otworzyliśmy „Wielkie Pranie” – galerię wszystkich prac plastycznych, które powstały tego dnia na placu przed MDK. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpiło przed godziną 18.00, a miłą niespodzianką był fakt, że wszystkie dzieci wygrały – dostały malutkie upominki oraz koszulki MKRPA. Najmłodsi mieli także do dyspozycji zjeżdżalnię, zamek – skakanek i kilka stoisk z zabawkami. W trakcie tych działań „kotki i myszki” (ucharakteryzowane praktykantki i pracownice MDK) pomagały dzieciom w zabawie, rozdawały baloniki (120 sztuk) i naklejki (500 sztuk) z „buźką”. W celu stworzenia odpowiednich warunków dla dorosłych do piknikowania przygotowano stoły i krzesła ustawione pod namiotami oraz zapewniono gastronomię – po przeciwnej stronie placu serwowano dania z grilla i napoje. Równocześnie na scenie trwały zabawy i konkursy. Wiele z nich było związanych z hasłem „Zachowaj trzeźwy umysł” (należało m.in. jak najdłużej wyśpiewać hasło; określić, co rozumiemy pod tym hasłem...). Oprawę muzyczną stanowiły koncerty zespołów Quadro Band i Belfastu oraz Norbiego. Dla dzieci główną atrakcją był występ Żaby Moniki i Kulfona.

„– NO, I JAK BYŁO? – SUPERAŚNIE TATO!”

TAKIE opinie dało się słyszeć wśród dzieci wysiadających z autokaru, który bezpiecznie przywiózł uczestników z kolonii artystycznych na Kaszubach organizowanych przez Miejski Dom Kultury na przełomie czerwca i lipca. Jak twierdzą stali bywalcy „takich imprez” te pierwsze kilka słów, które padają z ust dzieci po powrocie do domu jest istotnie najważniejsze. W tym wypadku, no cóż, faktycznie – było SUPERAŚNIE! Nie były to zwyczajne kolonie... Czy na zwyczajnych koloniach dzieci mają okazję tańczyć ile sił w nogach (i to pod czujnym okiem instruktorów)? Mogą rysować, malować i uczyć się podstaw charakterystyki? Przygotować prawdziwy spektakl teatralny? Nauczyć się pracy w zespole redakcyjnym i wydać przygotowaną przez siebie gazetkę? Oczywiście, że NIE. Ale nie były to wszystkie atrakcje, jakie przyszło na myśl zorganizować Dyrekcji MDK. W programie kolonii znalazły się dwie wycieczki. Pierwsza, do Bytowa, gdzie zobaczyliśmy zamek krzyżacki, zakończyła się dłuższym spacerem po kaszubskich lasach i powrotem do Somin na... rozrutniku do obornika. Okazuje się, że to także może być frajdą. Druga, do skansenu i muzeum etnograficznego we Wdzydzach Kiszewskich, była okazją do zapoznania się ze starym, tradycyjnym budownictwem regionu. W dzień: wycieczki lub intensywna praca na warsztatach, a wieczorami: przyjemności – pływanie rowerkami wodnymi, dyskoteki, ogniska, goszczenie na próbie Teatru Snów z Gdańska, pieczenie kukli (bułek) w piecu chlebowym, „Podchody z baśniami” przeprowadzone dla maluchów przez najstarszą grupę kolonistów... i oczywiście „Nocna Misja” – polegająca na zdobyciu umieszczonych na drzewach, w środ-



ku leśnej gęstwiny, fotografii opiekunów poszczególnych grup. Warto dodać, że Misja okraszona została legendą o tajemniczym duchu młodej szlachcianki, który do dnia dzisiejszego krąży ponoć w okolicznych lasach... tej nocy niektórzy JĄ widzieli...

Informacja dla tych, którzy byli i chcą jechać jeszcze raz oraz dla tych, którzy nie byli, ale słyszeli od tamtych jak to SUPERAŚNIE było: UWAGA, UWAGA! Za rok jedziemy w Bieszczady!

WAKACYJNE POJEDYNKI Z NUDĄ w Miejskim Domu Kultury

Tegoroczne pojedynki z wakacyjną nudą obfitowały w atrakcje dla dzieci. Właśnie dla najmłodszych w każdy wtorek i piątek lipca organizowaliśmy wycieczki. Z MDK można było pojechać do Zbrojowni w Liwie, do Węgrowa, kina trójwymiarowego Imax na film o „przerażającej” inwazji kosmitów, na pełen wodnych uciech basen w Wesołej, do Kazimierza Dolnego (z przechadzką statkiem po Wiśle), do Pelplandu w Dziekanowie Nowym oraz do warszawskiego ZOO. W środy organizowaliśmy plenery plastyczne i „Bajkolandię” – przedstawienia teatralne przygotowywane przez Studio Małych Form Teatralnych, Scenografii i Reżyserii z Krakowa. Bajka „O dwóch takich, co ukradli księżyc” oraz „Kubuś Puszynek i przyjaciele” na długo pozostaną w pamięci dzieci. Wakacyjną propozycją dla młodzieży były „Spotkania z muzyką różną” – czwartkowy cykl koncertów w ramach których można było posłuchać ciężkiego, rockowego brzmienia siedleckiego zespołu Penthaus, poezji śpiewanej w wykonaniu mińskiej Przystani Zagubionych Marzeń, a także łagodnej muzyki folkowej kwartetu Jorgi. Miłośnicy tańca już od 7 lipca pływali na zajęciach tanecznych w Wakacyjnej Akademii Tańca. Wszystkie nasze propozycje spotkały się z ogromnym zainteresowaniem wśród mińszczan, o czym świadczy wypełniona po brzegi sala kameralna oraz pełen autokar wożący nasze pociechy na wycieczki. A co w przyszłym roku? W przyszłym roku będzie jeszcze więcej...

Oprac.: Iwona Pleskot

Foto: Arch. MDK



Lato w Mieście Mińsk Mazowiecki

Akcja „LATO W MIEŚCIE” z MOSiR-em i „MAZOWIĄ” LIPIEC 2004

Po raz kolejny dzięki Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jej Przewodniczącej Jadwidze Frelak, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Miejski Klub Sportowy „Mazovia” w Mińsku Mazowieckim, byli organizatorami wypoczynku letniego dla dzieci z terenu miasta. Wypoczynek miał charakter półkolonii i przeznaczony był dla dzieci w przedziale wiekowym od 7 do 15 lat w trzech turnusach po 12 dni każdy.

Organizowane przez nas półkolonie służyły głównie dzieciom z rodzin o niskim statusie materialnym, i dzieciom z tzw. rodzin normalnych. Jako organizatorzy postawiliśmy sobie za cel zintegrowanie naszych podopiecznych z różnych grup społecznych.

Naszym celem była również pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi podczas wakacyjnej przerwy szkolnej i jednocześnie pomoc rodzinom, których z różnych względów nie było stać na opłacenie bardziej atrakcyjnych form zorganizowanego wypoczynku letniego dla swych pociech.

Nasza akcja jak zwykle cieszyła się bardzo dużym powodzeniem, czego dowodem było mnóstwo dzieci oczekujących pod naszym obiektem na przyjęcie na półkolonie poza listą. Wszystkie dzieci, które otoczyliśmy opieką miały wspaniałą zabawę przez okres trwania półkolonii, tym samym stworzyliśmy doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu podczas wakacyjnej kanikuły.

W czasie trwania półkolonii nawiązaliśmy kontakt ze Stacją Sanitarno Epidemiologiczną. Pani Lidia Padzik, która poświęciła naszym dzieciom mnóstwo czasu, poruszyła na swych prelekcjach szereg istotnych i jakże aktualnych tematów. Pani Lidia wraz z koleżanką po fachu przy naszej pomocy zorganizowała konkurs z nagrodami o temat higieny. Laureaci konkursu plastycznego obdarowani piłkami, ręcznikami i środkami czystości dumnie podnosili głowy do góry w geście triumfu i zadowolenia.

Przeprowadzono zajęcia warsztatowe z grupą dzieci półkolonijnych w tym:

pogadanka, ćwiczenia grupowe i indywidualne dzieci, dyskusja. Zajęcia rozpoczęły i kończyły zabawy integracyjne. Zajęcia przebiegały pod hasłem „Płytką wyobraźnia to kalectwo”.

Największymi jednak atrakcjami na półkoloniach zawsze są wycieczki autokarowe do naszej pięknej stolicy. Okazało się że i w Warszawie można się świetnie bawić. Pierwszym punktem w programie naszej wycieczki było kino trójwymiarowe „IMAX” Panasonic, następnie zwiedzaliśmy warszawskie łazienki oraz warszawskie metro, kolejnym etapem wycieczki była Biblioteka Uniwersytecka, a na koniec Stare Miasto.

Na naszych półkoloniach prowadzone były najróżniejsze zabawy, quizy i zgadywanki. Jak zawsze wiele radości dostarczyła półkolonistom zabawa w Poczcie Francuską, przeżyciem dla każdego uczestnika półkolonii były Śluby Kolonijne, Wybory Miss i Mistera półkolonii oraz KARAOKE. Organizowaliśmy także wycieczki piesze i mnóstwo zajęć sportowo – rekreacyjnych, bawiliśmy się w Kalambury – zabawa wzorowana na znanym programie telewizyjnym o tym samym tytule, były też konkursy piosenki kolonijnej.

Oprócz warszawskiego kina trójwymiarowego, uczęszczaliśmy w każdy piątek do miejscowego przybytku 10 muzy. Darmowe wejściówki dla dzieci były naprawdę sporą atrakcją dla naszych podopiecznych.

Kiedy pogoda nie pozwalała opuścić sali wypełnialiśmy dzieciom czas pracami plastycznymi. Milusińscy malowali na szkle, natomiast na papier przenosili sceny zapamiętane z projekcji filmów oglądanych w kinach, zarówno warszawskich jak i naszych mińskich. Robiliśmy plakaty mówiące o szkodliwości wszelkich nałogów, lepiły z modeliny, układały ikebany z dostępnych roślin żywych i zasuszonych. Malowaliśmy w plenerze. Były również wycinanki, wydzieranki oraz szereg podobnych mniej lub bardziej

trudnych technik plastycznych. Prowadziliśmy turnieje w gry planszowe, których w naszej placówce nie brakuje. Wspólnie z dziećmi graliśmy w Monopol, Chińczyka, warcaby itp. Najbardziej jednak lubianymi grami, były gry telewizyjne PLAY STATION. Za wszystkie konkursy dzieci nagradzane były pamiątkowymi dyplomami i słodyczkami.

Uczestnicy otrzymywali dwa a niejednokrotnie trzy posiłki dziennie. Gorący obiad dostarczany był z restauracji „Karczma” pana Michała Włodka. Obiady zawsze smakowały naszym dzieciom. Ponadto koloniści otrzymywali na pierwsze śniadanie drożdżówki, pączki, banany, słodycze oraz inne rzeczy tego typu. Zawsze na sali wystawione były sucharki, chrupki kukurydżane, którymi uzupełnialiśmy menu. Do picia była zawsze dostępna ciepła herbata, napoje gazowane i woda mineralna. Dodatkowo kilka razy w każdym turnusie grilowali kielbaski, które zawsze dzieci zjadały z takim samym apetytem.

Akcja jest obecnie w toku. Jesteśmy w środku drugiego turnusu. Planujemy jeszcze dwie wycieczki nie mniej ciekawe niż poprzednie.

Oprac. Piotr Siankowski

AKCJA LATO 2004 W KLUBIE GARNIZONOWYM

W dniach 28.06 - 09.07.2004 w Klubie Garnizonowym przy JW2742 odbyły się półkolonie dla dzieci ze środowiska wojskowego i dzieci z miasta. W tym roku już po raz drugi, w naszych wakacyjnych zajęciach brały udział dzieci ze SP nr 2, objęte dofinansowaniem z Urzędu Miasta.

W programie półkolonii znalazły się:

- wycieczki autokarowe do Warszawy (kino „IMAX”, ZOO), do Józefowa (basen), do Suchoj (skansen), do Liwu (zamek)
- wycieczki piesze
- zajęcia plastyczne, muzyczne
- gry i zabawy rekreacyjne
- spotkania z dobrą książką

Oprac.: Marian Mackiewicz



Przetargi

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
Ul. Konstytucji 3 Maja nr 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
WRAZ Z GMINNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.11.2004 do dnia 31.10.2009r. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie bankowej obsługi budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z gminnymi jednostkami organizacyjnymi. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani też wariantowych. Wykonawcy przystępujący do przetargu wnoszą wadium w wysokości 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych) w formie określonej w SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w Urzędzie Miasta przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 212 w godz 8⁰⁰ – 16⁰⁰. tel (025) 759 53 00 w. 29, 759-53-29 fax (025) 758 40 25. SIWZ jest bezpłatna.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są pracownicy Urzędu Miasta przy ul. Konstytucji 3 Maja nr 1:

- Grażyna Stachowicz pok. nr 104, tel (025) 759 53 13, Wiesława Fusik, pok nr 106, tel (025) 759 53 48
- Zofia Janke, pok. nr 212, tel (025) 759 53 29, Tomasz Samson, pok. nr 212, tel (025) 759 53 29

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja nr 1, pokój nr 110 (sekretariat) w terminie do dnia 10.09.2004r. godz 10⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.09.2004 r. o godz 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego pokój nr 117.

Kryteria wyboru ofert:

- Oprocentowanie rachunków podstawowych i pomocniczych	- waga 15,0
- Oprocentowanie lokat terminowych	- waga 20,0
- Cena kredytu bankowego otwartego w rachunku bieżącym	- waga 10,0
- Cena opłat za pozostałe usługi	- waga 55,0

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni. W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 i art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 Nr 19, poz. 177), posiadający siedzibę banku, jego oddziału lub filii na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki oraz warunki zawarte w SIWZ.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
Zbigniew Grzesiak

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
Ul. Konstytucji 3 Maja nr 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ WRAZ Z KONCEPCJĄ BUDOWY
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ PRZY PLACU KILIŃSKIEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Termin realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2004r. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji technicznej poprzedzonej koncepcją uzgodnioną z Zamawiającym na budowę Miejskiej Biblioteki Publicznej przy Pl. Kilińskiego w Mińsku Mazowieckim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani też wariantowych. Wykonawcy przystępujący do przetargu wnoszą wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) w formie określonej SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w Urzędzie Miasta, przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 212 w godz 8⁰⁰ – 16⁰⁰. tel (025) 759 53 00 w. 29, 759-53-29 fax (025) 758 40 25. SIWZ jest bezpłatna.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są pracownicy Urzędu Miasta przy ul. Konstytucji 3 Maja nr 1:

- Tomasz Samson, Zofia Janke, pok. nr 212, tel (025) 759 53 29, Kamil Poboży, pok. nr 211, tel. (025) 759 53 22

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja nr 1, pokój nr 110 (sekretariat) w terminie do dnia 15.09.2004r. godz 10⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.09.2004 r. o godz 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego pokój nr 117.

Kryteria wyboru ofert: Cena opracowania - waga 100,0

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni. W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 i art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 Nr 19, poz. 177) oraz warunki zawarte w SIWZ.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
Zbigniew Grzesiak

GAZETA SAMORZĄDOWA MIM; Wydawca: Samorząd Miasta Mińsk Mazowiecki. REDAGUJĄ: Anna Wojtczyk-redaktor naczelny, Piotr Wojciechowski-zastępca redaktora naczelnego, Hanna Spodar-sekretarz, Teresa Sektas-Chanke. Fot. na okładce: Andrzej Ryszawa, z archiwum: Mazovia, MDK, Przełom, Klub Garnizonowy. ADRES GAZETY: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1 pok. 103, tel. (025) 759 53 31, fax (025) 758 40 25, e-mail: info@umminskmaz.pl. SKŁAD: Grzegorz Król. DRUK: Zakład Usług Poligraficznych „ZARYS” Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 9a tel. (025) 758 01 78.



Wakacje z „Mazovią”



Wakacje z Klubem Garnizonowym



WAKACJE Z „PRZEŁOMEM”

