



mim

● MIM VII/113 ROK XII ● GAZETA SAMORZĄDOWA ● WRZESIEŃ 2002 ●



Witaj Szkoło

Dobiega końca gorące lato. Dla wielu mieszkańców był to czas wakacji, wczasów, urlopowych wojaży po kraju lub poza jego granicami. Dla innych był to czas wytężonej pracy.

Na przełomie czerwca i lipca samorząd miasta zorganizował pierwszy międzynarodowy obóz dla młodzieży gimnazjalnej z zaprzyjaźnionych z Mińskiem Mazowieckim miast: Pefki Grecja, Krnov Czechy, Telsiai Litwa oraz reprezentacji mińskich gimnazjalistów.

Obóz przebiegał we wspaniałej atmosferze, którą wytworzyła Pani Ewa Gańko- kierownik obozu wraz z dobraną przez siebie kadrą, a także przy dobrej obsłudze logistycznej zapewnionej przez samorząd miasta Mińsk Mazowiecki. Moment rozstania uczestników tegoż obozu był najlepszą cenzurką dla samego pomysłu, jego realizacji i wyniesionych wrażeń.

W dniach 28 i 30 lipca br. mińskie środowisko żołnierzy Armii Krajowej i Szarych Szeregów obchodziło kolejną 58 rocznicę wyzwolenia miasta spod okupacji hitlerowskiej. Podczas obchodów wmurowano akt erekcyjny pod budowę pomnika poświęconego harcerzom Szarych Szeregów, którzy oddali swoje bardzo młode życie za to, by Polska była wolna odsłonięcie pomnika planowane jest na 27 września br.

Na początku sierpnia dwoje mińskich artystów malarzy i dwóch przedstawicieli naszego miasta uczestniczyło w Telsiai na Litwie w malarskim plenerze przyjaźni. Było to kolejną okazją do rozwinięcia współpracy bliźniaczych miast w oparciu o wspólne artystyczne zainteresowania.

Dzień 17 sierpnia to kolejna rocznica obchodów „dopelnienia się Cudu Wisły” w Mińsku Mazowieckim. Była to kolejna okazja do przypomnienia tamtych czasów, kolejna lekcja lokalnego patriotyzmu, w której jak na wakacyjny czas wzięło udział wiele oficjalnych delegacji, pocztów sztandarowych, a także kompania honorowa wojska z mińskiego garnizonu.

W tym samym czasie cały kraj i świat przeżywał kolejną pielgrzymkę Ojca Świętego Honorowego Obywatela naszego miasta, w ojczyźnie. Oddanie ludzkości w opiekę Miłosierdzia Bożego i przypomnienie o wzajemnych obowiązkach rządzących i rządzonych z dodaniem im odwagi to główne przesłanie Jana Pawła II do Rodaków. Wizyta miała również pierwiastek osobisty Ojca Świętego, chwilami bardzo sentymentalny. Słuchaliśmy prawie wszyscy słów Ojca Świętego, ale czy słyszeliśmy o czym do nas mówił? Czy weźmiemy na serio jego słowa, czy zawierzmy to wszystko co czynimy Bożemu Miłosierdziu? Czy tym Bożym Miłosierdziem potrafimy się nawzajem obdarowywać? A może należy wrócić do tego, co Ojciec Święty mówił, wczytać się w jego słowa tak powszechnie zamieszczane w prasie. Wczytać się w encyklikę DIVES IN MISERI CORDIA i wskazywać jego zamieniać w czyn w naszej codziennej, szarej rzeczywistości.

Wakacje to czas wypoczynku dzieci, młodzieży i nauczycieli, ale i czas przygotowania placówek oświatowych, do rozpoczęcia nowego roku.

Życzę młodzieży by nadchodzący rok szkolny zaowocował pogłębieniem wiedzy i umiejętności. Witam pierwszaków w progach szkół i życzę im wspaniałego przeżycia uczniowskiej przygody. Nauczycielom życzę dalszych sukcesów w pracy zawodowej.

Z nadzieją oczekujemy na pozytywne decyzje władz wojskowych w zakresie przekazania przedszkola wojskowego miastu i rozpoczęcia w nim z dniem 1 września procesu wychowawczego.

Wyjaśniła się data wyborów samorządowych. Premier Rzeczypospolitej ustalił wybory do rad samorządów wszystkich szczebli na 27 października 2002 roku, a drugą turę wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na 10 listopada. Rusza więc kampania wyborcza wyścigi o mandaty radnych i o jakże ważne i odpowiedzialne stanowiska w samorządowych organach wykonawczych. Po raz pierwszy nie radni, a wyborcy wybiorą wójtów, burmistrzów i prezydentów miast. Każdy kandydat na radnego czy też na burmistrza będzie obiecywał co dobrego zrobi dla społeczności miasta. Jest okazja do rozliczenia kończących kadencję ze składanych obietnic i spojrzenia z rezerwą i rozumą na obiecywane dziś złote góry, bo to ładnie brzmi i ludzie o cudach chętnie słuchają. Opozycja zapewne nie zostawi przysłowiowej „suchej nitki” na rządzącej koalicji, która co by nie mówić była koalicją trudną, ale łatwiej jest krytykować niż podejmować trudne decyzje i ponosić za nie odpowiedzialność.

Apeluję do wszystkich mieszkańców Mińska Mazowieckiego pójdźmy do wyborów 27 października 2002 roku. Wybierzmy najlepszych ludzi do Rady Miasta, a wybierać będziemy ich tylko dwudziestu jeden. Wybierzmy najlepszego burmistrza z kandydatów przedstawionych przez komitety wyborcze. Należy zwracać uwagę na to, co mówią kandydaci w kampanii wyborczej, ale i jakimi dotychczasowymi czynami uwiarygodniają swoje obietnice. Odróżnijmy „ziarno od plewy”. Od naszego udziału w wyborach i od naszych wyborców będzie zależała przyszłość naszego miasta czy postawimy na jego dalszy rozwój, na to, że będzie z każdym dniem piękniejsze, że w Mińsku Mazowieckim z każdym rokiem będzie żyło się wygodniej.

Pamiętajmy: nieobecni w wyborach nie będą mieli racji w późniejszym rozwoju miasta.

Zbigniew Grzesiak
Burmistrz Miasta

Przewidywany termin Sesji Rady Miasta - 30 września 2002 r. godz 11⁰⁰

Z prac Rady Miasta:

Uchwała Nr XXXVIII/347/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku

w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Integracji z Artystami Niepełnosprawnymi „Dom Muzyki” w charakterze członka wspierającego.

Na podstawie art. 84 oraz art. 7 ust 1 pkt 9 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Mińsk Mazowiecki uchwala, co następuje:

§ 1

Przystąpić do Stowarzyszenia Integracji z Artystami Niepełnosprawnymi „Dom Muzyki” zwanego dalej Stowarzyszeniem.

§ 2

Przyjąć prawa i obowiązki członka wspierającego Stowarzyszenie zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.

§ 3

Upoważnić Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki do reprezentowania Miasta Mińsk Mazowiecki w pracach Stowarzyszenia i desygnować Go jako swego przedstawiciela w zjazdach członków Stowarzyszenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek

UCHWAŁA Nr XXXVIII/348/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku

w sprawie założenia Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U.

z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Miasta Mińsk Mazowiecki uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 roku Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 250/81.

§ 2

Organizacja przedszkola zostanie określona w statucie przedszkola uchwalonym przez Radę Miasta.

§ 3

Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim wyposaża się w mienie użytkowane od Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 4

Prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola, o którym mowa w § 1 ustala się w formie zakładu budżetowego, który prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

Zakład budżetowy o którym mowa w § 4:

1. Realizuje podstawy programowe wychowania przedszkolnego.
2. Odpłatnie wykonuje świadczenia, z których korzysta dziecko przebywające w przedszkolu w wymiarze ponad podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Prowadzi odpłatnie żywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola w wymiarze przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego w ilości do trzech posiłków dziennie oraz dla personelu.
4. Wysokość świadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3 określona została odrębną uchwałą.

§ 6

Dyrektorowi przedszkola, o którym mowa w § 1 powierza się:

1. Prowadzenie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zakładu.
2. Prowadzenie rachunków zakładu w banku wybranym przez organ stanowiący jednostki.
3. Prowadzenie żywienia w ilości do trzech posiłków dziennie dla dzieci

uczęszczających do przedszkola w wymiarze przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

4. Umożliwienie korzystania z żywienia dla zatrudnionego personelu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Mińsk Mazowiecki oraz Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek

UCHWAŁA Nr XXXVIII/349/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku

w sprawie nadania Statutu Przedszkolu Miejskiemu Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art. 5c ust. 1, art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1997 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Mińsk Mazowiecki, uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się pierwszy Statut Przedszkolu Miejskiemu Nr 6 w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Warszawskiej 250/81 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek



STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

2. Przedszkole mieści się w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Warszawskiej 250/81.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- a) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- c) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej, językowej i religijnej.

2. Cele i zadania określone w ust.1 przedszkole realizuje w szczególności poprzez:

- a) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- b) organizowanie na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii.

§ 3

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a także warunki umożliwiające dziecku przygotowanie się do nauki w szkole.

§ 4

Wobec rodziny (opiekunów prawnych) przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

- a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych.

§ 5

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Zadania, wynikające z celu o którym mowa w ust.1, przedszkole realizuje zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach.

§ 6

W stosunku do dzieci sześciolletnich przedszkole stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 7

W odniesieniu do dzieci niepełnosprawnych przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa w szczególności:

- a) wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- b) sprawuje opiekę nad dziećmi i prowadzi rewalidację odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- c) współdziała z rodziną udzielając jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu ich niepełnosprawnych dzieci i w przygotowaniu ich do nauki w szkole, w ramach możliwości przedszkola.

§ 8

1. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu pełni nauczyciel.

2. W czasie zajęć poza terenem przedszkola nauczycielowi pomaga woźna oddziałowa.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych przedszkola, nauczyciel prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 10

W przypadku uczęszczania do przedszkola dzieci, które mają trudną sytuację materialną, dyrektor informuje ich rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości ubiegania się o pomoc finansową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 11

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób do przyprowadzania i od-

bierania dzieci z przedszkola, a także o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze z przedszkola do domu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz uprawnione przez nich osoby są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.30) oraz punktualnego odbierania (do godz. 16.30) dzieci z przedszkola.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz upoważnione przez nich osoby są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka na terenie przedszkola do momentu przekazania dziecka opiekunowi oddziału oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna oddziału.

4. Osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 12

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 13

Dyrektor przedszkola

1. Stanowisko Dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor przedszkola:

a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, w tym działalnością dydaktyczno-wychowawczą, oraz reprezentuje go na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,

f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.



Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb i w celach szkoleniowych. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny podaje Dyrektor do wiadomości nauczycielom na początku roku szkolnego.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 15

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków w przypadkach określonych w § 34 statutu,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) uchwalanie statutu przedszkola oraz jego zmiany.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania funkcji kierowniczych w placówce.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian oraz zapoznaje z ich treścią Radę Rodziców.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego przedszkole z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z pełnionej przez niego funkcji. W takim przypadku organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły podpisują: przewodniczący i obecni na zebraniu członkowie Rady Pedagogicznej. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zapoznają się z protokołem i poświadczają ten fakt własnym podpisem.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 17

Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w par. 16 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest samodzielną reprezentacją rodziców.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci przyjętych do przedszkola.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców bierze udział w:

- a) bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy przedszkola,
- b) doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
- c) realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
- d) organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,

e) podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza



cza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 19

Wicedyrektor przedszkola

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.

2. Osoba, której powierzy się stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 20

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli

1. Zadania wynikające z planu rocznego przedszkola przedstawia się do wglądu rodzicom na zebraniu ogólnym.

2. Zadania wynikające z planu miesięcznego nauczyciel jest zobowiązany przedstawić do wglądu rodziców (wywieścić co miesiąc na tablicy informacyjnej tematy kompleksowe).

3. Rodzice mają prawo uzyskać pełną i rzetelną informację o swoim dziecku, jego zachowaniu i rozwoju (na zebraniach grupowych, w codziennych kontaktach indywidualnych).

4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, a także w innych zajęciach jeżeli wyrażą taką chęć.

5. Nauczyciele organizują stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 21

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Mińsk Mazowiecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ 23

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w odrębnych przepisach.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umysłowociepnych, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat ok. 15 minut,

b) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24

Przedszkole jest 5 oddziałowe.

§ 25

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu w zakresie jego zgodności z przepisami prawa przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się:

a) czas pracy poszczególnych oddziałów,

b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 26

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

4. Terminy przerw w pracy przedszkola w danym roku szkolnym ustalone zgodnie z ust.3, podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.

5. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi w grupach łączonych. W przypadku gdy do uczęszczania do przedszkola w tym okresie zostanie zgłoszone mniej niż 10 dzieci przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz o działalności przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń.

6. Dzieci przyjęte do przedszkola na 10 godzin dziennie korzystają z 3 posiłków dziennie.

7. Wysokość opłat za świadczenia przedszkola ustala organ prowadzący.

8. O wysokości opłat za pobyt dzieci w przedszkolu oraz sposobie wnoszenia opłat rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na tablicy ogłoszeń.

9. Odpłatność za przedszkole wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.

Za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje rodzicom zwrot w wysokości dziennej stawki żywieniowej. Warunki zwolnienia z opłaty stałej określa w uchwale organ prowadzący przedszkole.

10. W przypadku nie uregulowania opłat w terminie określonym w ust. 9 Dyrektor przedszkola upomina rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie. W przypadku bezskuteczności upominania Dyrektor przedszkola podejmuje czynności prawne w celu przymusowego wyegzekwowania należności.

11. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego w przedszkolu za opłatą określoną przez organ prowadzący w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 28

W przedszkolu zatrudnia się:

- pracowników pedagogicznych,
- pracowników administracyjnych,
- pracowników usługowych.



Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

Nauczyciel:

1. pracuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. dba o bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki.

3. realizuje obowiązujący program wychowania przedszkolnego.

4. systematycznie przygotowuje się do prowadzonych zajęć.

5. dostrzega i stara się zaspokoić potrzeby emocjonalne i psychofizyczne dziecka.

6. zobowiązany jest do czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i samokształceniu.

7. ściśle współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

8. systematycznie prowadzi obowiązującą dokumentację.

9. zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy dotyczącej dziecka i jego rodziny.

10. dba o powierzone mienie.

11. uczestniczy w tworzeniu właściwej atmosfery pracy.

12. wyjaśnia przyczyny, nieprawidłowości i odchylenia w rozwoju oraz podejmuje działania kompensacyjne wobec dzieci, które tego potrzebują.

13. podejmuje działania stymulujące rozwój zainteresowań i zdolności w stosunku do dzieci, których możliwości rozwojowe są wyższe od przeciętnych.

§ 30

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor przedszkola.

Stanowią one integralną część umowy o pracę.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.

4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do poddawania się właściwym badaniom lekarskim.

ROZDZIAŁ 6

WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

§ 31

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie roku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 32

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia,

a także w ciągu całego roku szkolnego, z chwilą zwalniania miejsc.

2. W przypadku zgłoszenia do przedszkola większej liczby dzieci niż liczba posiadanych miejsc Dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- c) przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Informację o przyjęciu dzieci do przedszkola podaje się rodzicom (opiekunom prawnym) do dnia 15 maja (na tablicy ogłoszeń).

4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki oraz w miarę posiadanych miejsc dzieci spoza miasta na podstawie decyzji organu prowadzącego przedszkole. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

Następnie przyjmowane są dzieci:

- pracujących nauczycieli,
- pracujących rodziców,
- niepracujących rodziców.

§ 33

Dyrektor przedszkola, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadku:

1) nieprzystosowania się dziecka nowo przyjętego do warunków przedszkola w okresie 2 miesięcy,

2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc,

3) nie wywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,

4) nie odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola (do godz. 16³⁰).

§ 34

Wychowankowie przedszkola mają prawo:

1) do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

3) do życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,

4) do akceptacji takim, jakie jest,

5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

6) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

7) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

8) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

9) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

10) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,

11) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,

12) badania i eksperymentowania,

13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa,

14) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,

15) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,

16) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,

17) zdrowego jedzenia.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole jest zakładem budżetowym.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek



**Uchwała Nr XXXVIII/350/02
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 sierpnia 2002 roku**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Mińska Mazowieckiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący

Rady Miasta

mgr inż. Leon Jurek

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/350/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych zwanych dalej przedsiębiorstwami oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez te przedsiębiorstwa, zwanych dalej odbiorcami, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) zwanej

dalej Ustawą oraz z przepisów wykonawczych do niej.

2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej odbiorcą.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

1. zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilości określonej w umowie oraz zapewnienie minimalnego ciśnienia, nie mniejszego niż 0.2 MPa. na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,

2. przepustowość przyłącza zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków,

3. jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia wymagania stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

4. ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

5. zastępczy punkt poboru wody w przypadku nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin.

6. utrzymanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji, a w konsekwencji poziomu świadczonych usług.

§ 3

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku

wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego (montaż zaworów przeciwskażeniowych),

2. realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich sposobów realizacji, obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków,

3. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

4. natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

5. nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

6. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

7. w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność odbiorcy usług, jego obowiązkiem jest utrzymywanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,

8. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

9. poinformowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czym mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

10. nie łączenie wody z własnych ujęć z wodą z miejskiej sieci wodociągowej,

11. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,



12. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa, po okazaniu stosownego dokumentu, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

13. nie dokonywania zabudowy ani nasadzeń drzew nad przyłączami wodociagowymi w pasie 3 m. oraz 5 m. nad przyłączami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez przedsiębiorstwo w wyniku, spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku uszkodzeń należących do niego urządzeń,

14. napraw na swój koszt przyłączy kanalizacyjnych i przyłączy wodociagowych, jeżeli są one własnością odbiorcy,

15. nie przemieszczania wodomierza, nie zakłócania jego funkcjonowania, zrywania zamieszczonych na nim plomb i osłon oraz niewykorzystywania instalacji wodociagowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

2. Dokument, o którym mowa w §3 pkt. 12 stanowi upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociagowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

§ 5

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach reali-

zacji przyłączy prac budowlano-montażowych.

§ 6

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 7

W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 8

Dostawa ścieków sprzętem asenizacyjnym do punktów zlewcznych zlokalizowanych w oczyszczalni ścieków lub na sieci kanalizacyjnej może być realizowana przez dostawców, którzy mają wydane przez właściwy organ zezwolenie na prowadzenie takiej działalności:

1. dostawca ścieków sprzętem asenizacyjnym podpisuje z przedsiębiorstwem umowę określającą warunki odbioru ścieków.

2. w przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten podmiot umowy z przedsiębiorstwem, określającej wymogi dotyczące jakości odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,

2. ilości wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,

3. ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

4. w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się

jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,

5. w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,

6. jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 10

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 11

Sposób rozliczeń za wodę:

1. pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,

2. zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,

3. zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określany w umowie zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem, a gminą.

§ 12

Ustala się jednomiesięczny okres obrotowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13

Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci



wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1. W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z przedsiębiorstwem warunków technicznych oraz warunków ich przekazania na rzecz miasta.

2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego, z wyjątkiem wodomierza do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych do celów przeciwpożarowych pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorcy usług.

§ 14

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 15

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 16

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać :

- 1) oznaczenie wnioskodawcy ,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,

c) rodzaju i ilości, a w przypadku odbiorców przemysłowych usług również jakości odprowadzanych ścieków,

d) przeznaczenia wody,

3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności :

a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itd.) w budynkach zasilanych w wodę,

b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć :

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 15.

2. Warunki przyłączenia są ważne przez dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności :

1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,

2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,

3) wymagania dotyczące :

a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,

b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,

c) jakości odprowadzanych ścieków,

4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa :

1) strony zawierające umowę,

2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych

z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,

3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

4) terminy :

a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,

b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,

5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,

7) inne ustalenia.

§ 19

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20

Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych ma każdy potencjalny odbiorca, jeżeli:

1).nieruchomość potencjalnego odbiorcy znajduje się w rejonie miasta uzbrojonym w sieć wodociągową i sieć kanalizacji sanitarnej,

2). istniejąca sieć wodociągowa posiada techniczną zdolność dostarczania wody w odpowiedniej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,

3). kanalizacja sanitarna posiada odpowiednią zdolność przepustową umożliwiającą odbiór ścieków z nieruchomości,

4). istnieje możliwość bezpośredniego doprowadzenia wody z sieci do, i odprowadzenia ścieków z nieruchomości. W szczególnych przypadkach dopuszcza się włączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej za pośrednictwem istniejących przyłączy do są-



siednich nieruchomości lub prowadzenie nowych przyłączy przez jedną sąsiadującą działkę.

§ 21

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług :

1. w Urzędzie Miasta, który udostępnia nieodpłatnie wgląd :

a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

c) w regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. w przedsiębiorstwie poprzez :

1) uzyskanie informacji natury formalno-prawnej i technicznej dotyczących warunków podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

2) wgląd w :

a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

c) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje :

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków oraz standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 22

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych.

2. Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

a) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,

b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,

c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,

d) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,

e) uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem.

3. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi nie więcej niż sześć godzin.

4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy :

1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 23

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością odbiorcy powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, może ono okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków do czasu usunięcia przez właściciela przyłącza powstałego zagrożenia. W przypadku odcięcia dopływu wody przedsiębiorstwo wskaże zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§ 24

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków :

udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje :

a) bezzwłocznie – na telefoniczne żądanie,

b) w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie.

§ 25

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 26

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek

Uchwała Nr XXXVIII/351/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku

w sprawie odmówienia zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miasta uchwała co następuje:

§1

Odmawia się zatwierdzenia „Taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Mińsku Mazowieckim” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek



Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/351/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku w sprawie odmówienia zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Mińsku Mazowieckim.

1. Rodzaje prowadzonej działalności:
 - a) wydobywanie, uzdatnianie i dostarczanie wody
 - b) odbiór i oczyszczanie ścieków
 2. Taryfowe grupy odbiorców usług:
 - a) gospodarstwa domowe
 - b) pozostali odbiorcy
 3. Rodzaje i wysokość cen:
 - a) Cena za 1 m³ wody
 - gospodarstwa domowe - 2,50 zł + 7% VAT
 - pozostali odbiorcy - 3,64 zł + 7% VAT
 - b) Cena za 1 m³ ścieków
 - gospodarstwa domowe - 2,30 zł + 7% VAT
 - pozostali odbiorcy - 3,44 zł + 7% VAT
- cena dla ścieków nie przekraczających dopuszczalnych parametrów określonych dla oczyszczalni ścieków w Mińsku Mazowieckim
- c) Cena dla ścieków przekraczających dopuszczalne parametry zależnie od stopnia przekroczenia

1, siarczki – 0,2 mg S/l, Detergenty – 10 mg/l, fosfor ogólny – 5,0 mg P/l, azot amonowy – 6,0 mg NH₄/l, azot azotanowy – 30 mg NNO₃/l, pH – 6,5 – 9,0, arsen – 0,2 mg As/l, bar – 0,1 mg Ba/l, bor – 1,0 mg B/l, chrom⁺³ – 0,5 mg Cr⁺³/l, chrom⁺⁶ – 0,2 mg Cr⁺⁶/l, kadm – 0,1 mg Cd/l, nikiel – 0,1 mg Ni/l, rtęć – 0,02 mg Hg/l, cynk – 2,0 mg Zn/l, miedź – 0,5 mg Cu/l, ołów – 0,5 mg Pb/l

4. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.

Ilość dostarczanej wody do nieruchomości określa się na podstawie wskazań wodomierzy, które służą do rozliczeń między odbiorcą i dostawcą usług.

W przypadku braku wodomierza rozliczenie następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70)

Rozliczenie za odprowadzone ścieki dokonywane jest wg zasady: „ilość odprowadzanych ścieków = ilość pobranej wody”. W przypadku wody zużytej bezpowrotnie, z której nie powstają ścieki, istnieje możliwość zainstalowania przez odbiorcę usług podlicznika, o odczyt którego pomniejsza się ilość ścieków odprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych.

Ilość ścieków może być również rozliczana za pomocą urządzeń pomiarowych

b) ścieki – miejska sieć kanalizacji sanitarnej umożliwia odbiór ścieków z większej części od wszystkich grup odbiorców. Z terenów, gdzie nie ma jeszcze wykonanej kanalizacji sanitarnej ścieki odbierane mogą być za pomocą beczek asenizacyjnych.

5.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

a) woda – obecny system wodociągowy w stopniu zadawalającym umożliwia ciągłość świadczenia usług dla większości odbiorców.

Czas od chwili zgłoszenia awarii sieci do podjęcia czynności zapobiegających zwiększaniu skutków awarii jest to czas niezbędny do powiadomienia ekipy pogotowia wod.-kan., jego wyjazdu na miejsce wypływu wody, zlokalizowanie miejsca awarii i dokonania zamknięcia odpowiednich zasuw.

Czas usunięcia awarii wynosi przeciętnie 4-7 godzin w zależności od miejsca jej wystąpienia, możliwości sprzętowych.. Przy przerwie w dostawie wody powyżej 12 godzin zapewniony jest zastępczy punkt poboru wody.

b) ścieki – zaburzenia w ich odbiorze mogą być spowodowane powstawaniem niedrożności lub znacznym zwiększeniem ilości ścieków przy dużych opadach.

Czas od chwili powstania zatoru w kanalizacji sanitarnej do momentu udrożnienia wynosi od 0,5 do 3 godzin w zależności od pory zgłoszenia, ilości zgłoszeń itp..

Czas usunięcia awarii kanalizacji sanitarnej- załamanych kanałów

wynosi od 6 do 24 godzin w zależności od głębokości wykopu, możliwości sprzętowych i długości kanału koniecznego do wymiany.

Uchwała Nr XXXVIII/352/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku

w sprawie wprowadzenia zmian
w budżecie miasta na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591), art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Mińsk Mazowiecki, uchwała co następuje:

Kategoria ścieków	Wielkość najwyższego przekroczenia w %	Współczynnik wzrostu ceny	Cena za 1 m ³ ścieków z przekroczonymi wskaźnikami
II	1-100	1,5	5,16
III	101-200	2,0	6,88
IV	201-300	2,5	8,60
V	301-400	3,0	10,32
VI	401-500	3,5	12,04
VII	ponad 500	4,0	13,76

Kategorię ścieków ustala się biorąc pod uwagę najwyższy wskaźnik zanieczyszczeń za wyjątkiem metali ciężkich, dla których kategorię ścieków ustala się sumując wielkość przekroczeń zanieczyszczeń wszystkich metali.

Dopuszczalne parametry, jakie powinny spełniać odprowadzane ścieki: BZT – 370 mg O₂/l, CHZT – 1000 mg O₂/l, chlorki – 1000 mg/C/L, zawiesina ogólna – 430 mg/l, substancje rozpuszczone – 2000 mg/l, substancje ekstrahujące się eterem nadtowym – 50 mg/l, siarczany – 500 mg SO₄/l,

instalowanych przez odbiorcę usług.

5. Warunki stosowania cen

5.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

a) woda – istniejąca sieć wodociągowa umożliwia doprowadzenie wody do znacznej większości nieruchomości położonych w mieście. Wydobyta, uzdatniona i dostarczana woda wszystkim grupom odbiorców, spełnia wymogi obowiązujących przepisów pod względem fizykochemicznym, organoleptycznym i bakteriologicznym



§ 1

Wprowadza się zmiany w planie wydatków budżetu miasta na 2002 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

W załączniku Nr 5 do Uchwały Nr XXXVIII/298/01 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na 2002 rok wprowadza się następujące zmiany:

I. Zakłady budżetowe

1/ w poz. 5 – Przedszkole Miejskie Nr 5 – zwiększa się planowane przychody o kwotę 6.000zł., w tym dotacja z budżetu miasta o 6.000zł., zwiększa się planowane wydatki o kwotę 6.000zł.,

2/ Dodaje się poz. 6 Przedszkole Miejskie Nr 6, określając :

- planowane przychody na kwotę 314.000zł., w tym: dotacja z budżetu 204.000zł.

- planowane wydatki na kwotę 279.000zł.,

- planowany stan środków obrotowych na koniec 2002 rok na kwotę 35.000zł..

§ 3

W załączniku Nr 6 do Uchwały Nr XXXVIII/298/01 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na 2002 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. w pozycji 1. Zakłady budżetowe

- lit. e Przedszkole Miejskie Nr 5 zwiększa się dotację o kwotę 6.000zł.,

- dodaje się lit. f – Przedszkole Miejskie Nr 6 – kwota dotacji 204.000zł.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/352/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2002 rok.

Zmiany planu wydatków budżetu miasta na 2002 rok

/ w zł. /					
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota zmniejszenia planu	Kwota zwiększenia planu
801			Oświata i wychowanie	213.000	
	80101		<i>Szkoły podstawowe</i>	183.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155.750	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.250	
	80104		<i>Przedszkola przy szkołach podstawowych</i>	30.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza		210.000
	85404		<i>Przedszkola</i>		210.000
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		210.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		3.000
	92195		<i>Pozostała działalność</i>		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych		3.000
			Razem	213.000	213.000

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr inż. Leon Jurek

Część objaśniająca

do uchwały Nr XXXVIII/352/02 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 sierpnia 2002 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2002 rok.

Zwiększenie planu wydatków w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 210.000zł. dotyczy:

1) zabezpieczenia dotacji na funkcjonowanie Miejskiego Przedszkola Nr 6 od września do końca br. w wysokości 204.000zł., przy założeniu prowadzenia pięciu oddziałów 9-cio godzinnych dla

145 dzieci wraz z wyżywieniem. Odpłatność za świadczenie usług ponad podstawowy programowe wychowania przedszkolnego określa się na kwotę 110.000zł. wg stawek określonych w Uchwale Nr XI/113/99 Rady Miejskiej z dnia 11 października 1999r. zmienionej uchwałami Nr XX/175/2000 z dnia 26 czerwca 2000r. i Nr XXIX/254/01 z dnia 18 czerwca 2001r. Planowane wydatki założono w oparciu o stan zatrudnienia oraz bieżące koszty prowadzenia przedszkoli miejskich.



2) Zwiększenie dotacji dla Przedszkola Miejskiego Nr 5 o kwotę 6.000zł. wynika z konieczności zabezpieczenia środków na remont pokrycia dachowego do wysokości wynikającej z kosztorysu.

Zwiększenie planu wydatków w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 3.000zł. wiąże się ze sfinansowaniem z budżetu miasta wykonania tabliczek pamiątkowych ku czci poległych mieszkańców miasta walczących w „Szarych Szeregach”. Na zabezpieczenie w/w zmniejsza się plan wydatków w dziale 801 – Oświata i wychowanie. Oszczędności powstały w związku z „zamrożeniem plac w sferze budżetowej”.

Ponadto w części objaśniającej do budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2002 w części wydatki w dziale 600 – Transport i łączność, w rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe, § 4270 – Zakup usług remontowych w punkcie 2 dodaje się podpunkt:

d) remont chodnika w ulicy Dąbrówki po stronie północnej na odcinku od ul. Błonie do wysokości wschodniej granicy działki o numerze ewidencyjnym 2368,

e) remont chodnika w pasie drogowym, w obrębie skrzyżowania ulic Daszyńskiego i Kościuszki (strona południowo-wschodnia) wraz z wykonaniem ronda.

W rozdziale 60016 – Drogi publiczne gminne w § 4270 – Zakup usług remontowych, w punkcie 2, podpunkt a) otrzymuje brzmienie:

„wykonanie nakładki bitumicznej w ulicy Pięknej na odcinku od ulicy Kopernika do ulicy Licealnej oraz remont chodnika po obu stronach ulicy na odcinku od ul. Kopernika do zachodniego końca ulicy Pięknej”. Jednocześnie dodaje się podpunkt f) „remont nawierzchni łącznika bez nazwy (dz. nr 755) od ul. Kołowej do ul. Popławskiego.

Przewodniczący
Zarządu Miasta
mgr inż. Zbigniew Grzesiak

Z prac Zarządu Miasta:

W okresie od 19 czerwca 2002r. do 22 sierpnia 2002r. Zarząd Miasta obradował na 10 posiedzeniach.

Zarząd podjął w tym czasie 45 uchwał, m.in. w sprawach:

- zatwierdzenia arkusza organizacyjnego pracy Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia w Mińsku Mazowieckim na rok 2002/2003,

- powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,

- sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców,

- ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu miasta Mińsk Mazowiecki na trzy kwartały 2002r.,

- wprowadzenia zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2002r. w związku ze zmianą dotacji celowych przyznanych z budżetu miasta (zwiększając plan dochodów i wydatków na opiekę społeczną),

- przeniesienia planowanych wydatków w budżecie miasta na 2002 rok,

- przedłożenia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Mińsk Maz. za I półrocze 2002r.,

- powierzenia pełnienia obowiązków i udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Nr 6 (utworzonego na bazie przedszkola wojskowego),

- przedłużenia powierzenia stanowisk dyrektorskich oraz udzielenia pełnomocnictw dla dyrektorów Przedszkoli Miejskich Nr 1, 2 i 5, dyrektorów Szkół Podstawowych Nr 2, 3, 5 i 6 oraz dyrektora Miejskiej Szkoły Artystycznej,

- powierzenia stanowisk oraz udzielenia pełnomocnictw dyrektorom Gimnazjów Miejskich Nr 1, 2 i 3.

Zarząd Miasta postanowił udzielić zamówień publicznych:

- na dostawę i montaż urządzeń dla placów zabaw dla dzieci przez Centrum Ogrodnicze w Bytomiu (urządzenia usta-

wione będą na terenach przedszkoli i w parku miejskim),

- na oczyszczenie (odmulenie) rowu na odcinku od ul. Chełmońskiego w kierunku parku i dwóch stawów w parku (wykonawca PGK Sp. z o.o.),

- na wykoszenie i sprzątnięcie terenu ul. Zgoda i ul. Limanowskiego przy torach kolejowych (wykonawca PGK Sp. z o.o.),

Zarząd Miasta ogłosił przetargi:

- na sprzedaż działek budowlanych przy ul. Bema i ul. Krasickiego,

- na wykonanie remontu chodnika po stronie południowej ul. Warszawskiej od ul. Błonie w kierunku wschodnim,

- na opracowanie projektu termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 wraz z modernizacją źródła ciepła.

Ponadto Zarząd Miasta podjął szereg decyzji, m.in.:

- postanowił podpisać umowę z firmą „Budinvest” z Warszawy na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową Gimnazjum Miejskiego Nr 3 przy ulicy Siennickiej,

- zdecydował o dofinansowaniu z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej budowy sieci kanalizacji sanitarnej w osiedlu „Kędzierak”, sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w osiedlu „Grzeszaka” i osiedlu „Borełowskiego”,

- postanowił zebrać oferty od projektantów na wykonanie projektu budowy oświetlenia ulicznego ulicy miejskiej łączącej ul. Kosmiczną z ul. Szpitalną,

- zdecydował o podpisaniu umowy na dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wykonania dokumentacji hydrogeologicznej starej części składowiska odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej,

- zaakceptował kosztorysy ofertowe ZDM Sp. z o.o. na wykonanie remontów chodników w ul. Kościuszki po stronie wschodniej na odcinku od ul. Okrzei do ul. Daszyńskiego i w ul. Kopernika po stronie zachodniej na odcinku od ul. Wyszyńskiego do ul. Armii Ludowej,



- dofinansował wakacyjną integracyjną imprezę sportowo-rekreacyjną pn. „Czwartki z Mazovia”,

- zdecydował o budowie ronda na skrzyżowaniu ul. Kościuszki z ul. Piękną i ul. Daszyńskiego w ramach remontu chodnika w ul. Kościuszki,

- postanowił zawrzeć umowę z PWiK Sp. z o.o. na pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego dla przygotowania do realizacji inwestycji, a następnie realizacji inwestycji pn. „Modernizacja i rozbudowa miejskiej oczyszczalni ścieków”,

- wyraził zgodę dotychczasowemu dzierżawcy na przykrycie kopułą namiotową kortu tenisowego przy ul. Sportowej,

- postanowił zawrzeć umowę na przeprowadzenie przez psychologa wykładu w ramach ogólnopolskiej kampanii „Narkotyki – najlepsze wyjście nie wchodzić” z prowadzącymi kawiarenki na terenie miasta,

- wyraził zgodę na zakup książek związanych z problematyką dot. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz dla Biblioteki Pedagogicznej,

- postanowił pokryć koszty zakupu sprzętu sportowo-rekreacyjnego na potrzeby Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej „Salos” w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- kontynuować prace dot. nabycia na rzecz Miasta gruntów niezbędnych pod budowę układu drogowego wzdłuż torów kolejowych i regulacji rzeki Srebrnej,

- postanowił podpisać umowę z Komendą Hufca „Mazowsze” ZHP w Mińsku Maz. w sprawie realizacji dotacji celowej na zakup fantomu do ćwiczeń z udzielania pierwszej pomocy i organizację programu „Nieść chętną pomoc”,

- przyjął informację o przygotowaniach placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2002/2003,

- wystąpił o pozwolenie na budowę remontu nawierzchni ul. Śląskiej oraz przystąpił do realizacji tego zadania z udziałem mieszkańców,

- zdecydował o uprzątnięciu terenów miasta przy cmentarzu żydowskim (wykoszenie trawy i chwastów, cięcie gałęzi drzew i krzewów).

DLACZEGO WARTO ZATROSZCZYĆ SIĘ O EDUKACJĘ MATEMATYCZNĄ DZIECI ZANIM ROZPOCZNĄ NAUKĘ W SZKOLE?

Wszyscy myślę zgodzą się, że matematyka jest obecna prawie na każdym kroku naszego życia. Jest elementem naszej osobistej kultury. Nie sprowadza się to tylko i wyłącznie do podliczania domowych wydatków i oszczędności. Korzystamy z niej na co dzień czasem nie dostrzegając tego. Umiejętności matematycznych wymaga sprzedawanie, ale również przygotowanie domowych przetworów, korzystanie z zegarka, kalendarza, odczytywanie temperatury, mierzenie długości i ilości płynów.

Dlaczego w związku z tym tak często zdarza się, że mimo ważnej roli jaką przypisuje się od początku nauki w szkole, matematyka nie tylko nie wspomaga rozwoju intelektualnego naszych dzieci, ale u niektórych wręcz hamuje lub zaburza ich rozwój.

Matematyka to bólaczka niejednego pierwszoklasisty i jego rodziny. Rodzice narzekają na program przerastający możliwości siedmiolatka, dzieci popadają w stresy. Wiele osób uważa, iż materiał mogą opanować tylko najzdolniejsi, a dla reszty byłoby lepiej, żeby w edukacji powrócono do tradycyjnych słupków.

Co jest więc przyczyną dziecięcych dramatów? Istnieje pogląd że do tego by mieć dobre wyniki w nauce matematyki potrzebne są szczególne zdolności, a że z kolei ich brak jest główną przyczyną trudności i niepowodzeń począwszy od klasy pierwszej. Zdolności do matematyki-w potocznym mniemaniu-są pewnego rodzaju darem, który się posiada lub nie. Słyszemy wówczas „to takie mądre dziecko, tylko nie zdolne do matematyki”. Popularność takich sądów wynika stąd, że nas poniekąd rozgrzeszają, gdyż na brak zdolności niewiele można poradzić.

Tymczasem obecny kształt nauczania matematyki w klasach początkowych jest dużym osiągnięciem. Znakomicie wprowadza dzieci w nowoczesny sposób myślenia, który jest potrzebny do opanowania wszystkich przedmiotów matematyczno przyrodniczych. Kłopot jednak w tym, że dzieci muszą być odpowiednio przygotowane do radzenia sobie z matematyką w szkole. Muszą mieć określone kompetencje intelektualne, a także odporność intelektualną na sytuacje trudne. Wszystko to można ukształtować w trakcie przygotowania sześciolatków do szkoły, a więc w przedszkolu i w zerówce.

W tym miejscu chcę podkreślić fakt, że u nas zwykło się przeceniać rolę edukacji matematycznej realizowanej w szkole. Uważa się, że „prawdziwe” nauczanie matematyki rozpoczyna się z chwilą, gdy dziecko zaczyna uczęszczać do klasy

pierwszej. Dla edukacji matematycznej natomiast bardzo istotna jest wcześniejsza stymulacja rozwoju dziecka zanim przestąpi mury szkolne. Już małemu dwu-trzyletniemu dziecku dorośli winni pokazywać jak wyodrębnia się rzeczy do policzenia i uczyć liczyć w prawidłowy sposób, zachęcać aby zastanawiało się „ile jest tu i tu”, a potem ustaliło gdzie jest więcej przedmiotów, pytając „ile jest razem”, a także „ile pozostało”, uczyć dzieci dodawania i odejmowania.

Gdy dziecko zaczyna uczęszczać do przedszkola, w zakres tych doświadczeń włączany jest program realizowany przez nauczycielkę. Na edukację matematyczną składają się teraz doświadczenia, które dziecko gromadzi w przedszkolu oraz działalność matematyczna realizowana w domu, pod kierunkiem dorosłych. To, czy dziecko jest dobrze przygotowane do szkolnego sposobu uczenia się matematyki, zależy od obu zakresów kształcenia.

W trudniejszej sytuacji znajduje się dziecko, które z różnych przyczyn nie może uczęszczać do przedszkola. Wówczas dorośli muszą zadbać o całość edukacji matematycznej przypadającej na okres przedszkolny.

Wskazówki, przykłady gier i zabaw znaleźć można w książkach autorstwa profesor Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej np. „Dzieci i matematyka” Książka dla rodziców i nauczycieli, „Jak nauczyć dziecko sztuki konstruowania gier. Metodyka, scenariusze zajęć oraz wiele ciekawych gier i zabaw.” oraz „Wspomaganie rozwoju umysłowego trzylatków i dzieci wolniej rozwijających się”. Pani profesor od ponad dwudziestu lat zajmuje się problemem niepowodzeń w nauce matematyki. Opracowała metody diagnozy nadmiernych trudności dzieci w uczeniu się tego przedmiotu oraz skuteczne metody przyśpieszenia dzieciom z pomocą. Odnosi również sukcesy w pracy z dziećmi, którym nie wiedzie się w szkole. Zachęcam rodziców do tej lektury.

Pomocą służą również psychologdy i pedagodzy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Maz., gdzie od kilku lat prowadzona jest terapia metoda p. prof. E. Gruszczyk-Kolczyńskiej oraz organizowane są zajęcia stymulujące dla dzieci pięcioletnich nie objętych opieką przedszkolną.

Ewa Ołdak
pedagog - specjalista I-go stopnia
terapii pedagogicznej
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Mińsk Mazowiecki.



Wykaz okręgów wyborczych dla wyboru Rady Miasta w Mińsk Mazowiecki

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego.	Ilość radnych wybieranych w okręgu
1	1-GO MAJA, ADAMA ASNYKA, ARMII LUDOWEJ, AURELIUSZA CHRÓŚCIELEWSKIEGO, BOLESŁAWA LIMANOWSKIEGO, BOLESŁAWA PRUSA, BULWARNA, CHOCHOŁOWSKA, DŹWIGOWA, ELIZY ORZESZKOWEJ od 1 do 29 (nieparzyste), ELIZY ORZESZKOWEJ od 2 do 32 (parzyste), ELWIRO MICHAŁA ANDRIOLLEGO, FLORENCJA, GEN. JÓZEFA BEMA, GEN. KAZIMIERZA SOSNKOWSKIEGO, GEN. STANISŁAWA MACZKA, GRANICZNA, GRZYBOWA, IGNACEGO DASZYŃSKIEGO, JANA HEWELIUSZA, JERZEGO SKARŻYŃSKIEGO, JÓZEFA MIRECKIEGO od 1 do 13 (nieparzyste), JÓZEFA MIRECKIEGO od 2 do 18 (parzyste), JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO, KOLEJOWA, KOŁBIELSKA, KONSTANTEGO RUDZKIEGO, KONSTYTUCJI 3-GO MAJA, LICEALNA, MAŁA, MIKOŁAJA KOPERNIKA, MLECZARSKA, OSIEDŁOWA, PIĘKNA, PLAC JANA KILIŃSKIEGO, POŁOWA, RODZINY SAŻYŃSKICH, ROMUALDA TRAUGUTTA, RÓŻANA, SIEDLECKA, SOSNOWA, SPOKOJNA, SPORTOWA, SPÓŁDZIELCZA, STANISŁAWA STASZICA, STANISŁAWOWSKA, STANKOWIZNA, STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO, STEFANA OKRZEŁ, SZARYCH SZEREGÓW, SZCZEPANA REDY, TADEUSZA KOŚCIUSZKI, TADEUSZA SMOLEŃSKIEGO, TARTACZNA, WARSZAWSKA od 2 do 90 (parzyste), WARSZAWSKA od 92 do 164 (parzyste), WESOŁA, WIDOK, WIEJSKA, WIERZBOWA, WIŚNIOWA, WRZOSOWA, ZACHODNIA, ZAWISZY, ZGODA, ZIELNA, ZIELONA, ZOFII KALINOWSKIEJ, ZOFII NAŁKOWSKIEJ, ZYGMUNTA KAZIKOWSKIEGO,	8
2	7-GO PUŁKU ULANÓW LUBELSKICH, ADAMA RAPACKIEGO, ANDRZEJA STRUGA, ARYŃOWSKA, BAGNISTA, BANKOWA, BOCZNA, BOHATERÓW MONTE CASSINO, BOLESŁAWA CHROBREGO, BRACI ROKICKICH, BRATNIA, BUDOWLANA, CHABROWA, CIENISTA, DĘBOWA, DR JANA HUBERTA, ELIZY ORZESZKOWEJ od 31 do końca (nieparzyste), ELIZY ORZESZKOWEJ od 34 do końca (parzyste), EMILII PLATER, FRANCISZKA ŻWIRKI, GDAŃSKA, GEN. LEOPOLDA OKULICKIEGO, GEN. STANISŁAWA POPŁAWSKIEGO, GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA, GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO, GEN. ZYGMUNTA BERLINGA, GNIEŹNIEŃSKA, GRABOWA, HENRYKA SIENKIEWICZA, IGNACEGO KRASICKIEGO, JAGIELŁOŃSKA, JANA KOCHANOWSKIEGO, JANA SOBIESKIEGO, JANUSZA KORCZAKA, JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO, JASNA, JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO, JULIANA GROBELNEGO, JULIANA TUWIMA, KARPACKA, KARPATCZYKÓW, KASZUBSKA, KAZIMIERZA III WIELKIEGO, KOŁOWA, KOŚCIELNA, KRESOWA, KRÓLEWIECKA, KRÓTKA, KS. STANISŁAWA BRZÓSKI, KWIATOWA, LEŚNA, LITEWSKA, MAJĄTKOWA, MAJOWA, MAŁOPOLSKA, MARCINA BOREŁOWSKIEGO, MARI DĄBROWSKIEJ, MARI KONOPNICKIEJ, MAZURSKA, MIESZKA I, MIKOŁAJA REJA, NOWY ŚWIAT, OBROŃCÓW TOBRUKU, OGRODOWA, OLSZTYŃSKA, PARKOWA, PIASTA, POMORSKA, POR. LUDWIKA WOLAŃSKIEGO, POR. WŁADYSŁAWA KLIMASZEWSKIEGO, PRZEMYSŁOWA, SŁONECZNA, STANISŁAWA WIGURY, STEFANA BATOREGO, STEFANA CZARNIECKIEGO, STEFANA ŻEROMSKIEGO, SUDECKA, SZCZECIŃSKA, ŚLĄSKA, ŚWIĘTOKRZYSKA, TARGOWA, TATRZAŃSKA, TOPOŁOWA, TORUŃSKA, WALEREGO WRÓBLEWSKIEGO, WARSZAWSKA od 1 do końca (nieparzyste), WARSZAWSKIE PRZEDMIEŚCIE, WIELKOPOLSKA, WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA, WŁADYSŁAWA REYMONTA, WSPÓLNA, ZACISZE, ZIEMOWITA, ZUZANNY MAŁASZCZYCKIEJ, ZYGMUNTOWSKA, ŻWIROWA,	6
3	1-GO PLM WARSZAWA, 30 LIPCA, ADAMA MICKIEWICZA, AKACJOWA, ARMII KRAJOWEJ, BATALIONÓW CHŁOPSKICH, BŁONIE, CICHA, DĄBRÓWKI, DOLNA, FRYDERYKA CHOPINA, GABRIELA NARUTOWICZA, GÓRKI, GWARDII LUDOWEJ, HELENY MODRZEJEWSKIEJ, HENRYKA WIENIAWSKIEGO, HIPOLITA KONOPKI, IGNACEGO PADEREWSKIEGO, JANA DŁUGOSZA, JANA ŁUPIŃSKIEGO, JANA MATEJKI, JAŚMINOWA, JÓZEFA CHŁOPICKIEGO, JÓZEFA MIRECKIEGO od 15 do końca (nieparzyste), JÓZEFA MIRECKIEGO od 20 do końca (parzyste), JULIANA GRZESZAKA, JULIUSZA SŁOWACKIEGO, KASZTANOWA, KLONOWA, KOSMICZNA, LETNISKOWA, LIPOWA, LUDOWA, ŁAKOWA, MARIANA LANGIEWICZA, MARI GROCHOWSKIEJ, MAZOWIECKA, MIŁA, MIODOWA, MROZOWSKA, NADRZECZNA, PIASKOWA, PLAC STARY RYNEK, PŁK ZYGMUNTA CHMIELEŃSKIEGO, RODZINY ŁUBIEŃSKICH, RODZINY NAŁAZKÓW, SĘDOMIERSKA, SIENNICKA od 1 do 9 (nieparzyste), SIENNICKA od 10 do końca (parzyste), SPACEROWA, STANISŁAWA MONIUSZKI, STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO, SZPITALNA, ŚNIADECKICH, WARSZAWSKA od 166 do 180 (parzyste), WARSZAWSKA od 182 do końca (parzyste), WINCENTEGO WITOSA, WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO,	7



Wykaz obwodów głosowania

Nr obw. głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	BULWARNA, MIRECKIEGO od 1 do 13 (nieparzyste) i od 2 do 18 (parzyste) KONSTYTUCJI 3-GO MAJA, MAŁA, PL. KILIŃSKIEGO, RODZINY SAŻYŃSKICH, SPÓŁDZIELCZA TRAUGUTTA, WARSZAWSKA od 92 do 164 (parzyste), ZAWISZY, ZGODA	Przedszkole Miejskie Nr 5 ul. Konstytucji 3 Maja 11
2	DASZYŃSKIEGO, KAZIKOWSKIEGO, KOŚCIUSZKI, LIMANOWSKIEGO, OKRZEI od 1 do 13 (nieparzyste) i od 2 do 12 (parzyste), PIŁSUDSKIEGO, S. K. WYSZYŃSKIEGO od 1 do 19 (nieparzyste) i od 2 do 28 (parzyste),	Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Kazikowskiego 18
3	ARMII LUDOWEJ, STANISŁAWOWSKA, WARSZAWSKA od 2 do 90 (parzyste)	Miejska Szkoła Artystyczna ul. Armii Ludowej 23
4	KOPERNIKA, OKRZEI od 14 do końca (parzyste) i od 15 do końca (nieparzyste), S. K. WYSZYŃSKIEGO 32/34	Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Kopernika 9
5	ANDRIOLLEGO, ASNYKA, BEMA, FLORENCJA, GRANICZNA, GRZYBOWA, HEWELIUSZA, KALINOWSKIEJ, KOLEJOWA, LICEALNA, 1-GO MAJA, NAŁKOWSKIEJ, ORZESZKOWEJ od 1 do 29 (nieparzyste) i od 2 do 32 (parzyste), PIĘKNA, POŁOWA, PRUSA, REDY RÓŻANA, SIEDLECKA, SKARŻYŃSKIEGO, SZARYCH SZEREGÓW, TARTACZNA, WIŚNIOWA, S. K. WYSZYŃSKIEGO 30, od 36 do końca (parzyste) i od 21 do końca (nieparzyste), ZACHODNIA, ZIELONA.	Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące im. Polskiej Macierzy Szkolnej ul. Piękna 7 A
6	CHOCHOŁOWSKA, CHRÓŚCIELEWSKIEGO, DŻWIGOWA, KOŁBIELSKA, MACZKA, MLECZARSKA, OSIEDŁOWA, RUDZKIEGO, SMOLEŃSKIEGO, SOSNKOWSKIEGO, SOSNOWA, SPOKOJNA, SPORTOWA, STANKOWIŻNA, STASZICA, WESOŁA, WIDOK, WIEJSKA, WIERZBOWA, WRZOSOWA, ZIELNA	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 ul. Sosnkowskiego 43
7	BANKOWA, KOŚCIELNA, OGRODOWA, PARKOWA, 7 PUŁKU ULANÓW LUBELSKICH, TARGOWA, TOPOŁOWA, 11-go LISTOPADA, WARSZAWSKA od 1 do końca (nieparzyste)	Miejski Dom Kultury ul. Warszawska 173
8	ANDERSA, BOCZNA, BOHATERÓW MONTE CASSINO, BRATNIA, CHABROWA, CHEŁMOŃSKIEGO, DĘBOWA, EMILII PLATER, GDAŃSKA, GNIEŹNIEŃSKA, GRABOWA, KARPATCZYKÓW, KASZUBSKA, KRASICKIEGO, KS. S.BRZÓSKI KUSOCIŃSKIEGO, LEŚNA, MAJĄTKOWA, MAŁASZCZYCKIEJ, OBROŃCÓW TOBRUKU, OLSZTYŃSKA, POMORSKA, RAPACKIEGO, SIKORSKIEGO, SŁONECZNA, SZCZECIŃSKA, TATRZAŃSKA, TORUŃSKA, TUWIMA	Przedszkole Miejskie Nr 4 ul. Tuwima 2
9	ARYNOWSKA, BAGNISTA, BERLINGA, BOREŁOWSKIEGO, CIENISTA, DĄBROWSKIEJ, JAGIELLOŃSKA, KARPACKA, KLIMASZEWSKIEGO, KONOPNICKIEJ, KORCZAKA, KRESOWA, KRÓLEWIECKA, KWIATOWA, LITEWSKA, MAJOWA, MAŁOPOLSKA, MAZURSKA, MIESZKA I, NOWY ŚWIAT, OKULICKIEGO, ORZESZKOWEJ od 31 do końca (nieparzyste) i od 34 do końca (parzyste), PIASTA, REYMONTA, SIENKIEWICZA, SUDECKA, ŚLĄSKA, ŚWIĘTOKRZYSKA, WARSZAWSKIE PRZEDMIEŚCIE, WIELKOPOLSKA, WOLAŃSKIEGO, WSPÓLNA, ZACISZE, ZIEMOWITA, ZYGMUNTOWSKA., ŻEROMSKIEGO	Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Małopolska 11
10	BATOREGO, BRACI ROKICKICH, BUDOWLANA, CHROBREGO, CZARNIECKIEGO, GROBELNEGO, HUBERTA, JASNA, KAZIMIERZA III WIELKIEGO, KOCHANOWSKIEGO, KOŁOWA, KRÓTKA, ŁOKIETKA, POPLAWSKIEGO, PRZEMYSŁOWA, REJA, SOBIESKIEGO, STRUGA, WIGURY, WRÓBLEWSKIEGO, ŻWIRKI, ŻWIROWA	Gimnazjum Miejskie Nr 2 ul. Budowlana 2
11	CHMIELEŃSKIEGO, DĄBRÓWKI od 40 do końca (parzyste) i od 7 do końca (nieparzyste), GROCHOWSKIEJ, GRZESZAKA, JAŚMINOWA, KONOPKI, NARUTOWICZA, PADEREWSKIEGO, RODZINY LUBIEŃSKICH, WARSZAWSKA od 182 do końca (parzyste), WITOSA	Wojskowy Klub Garnizonowy ul. Warszawska 250
12	DŁUGOSZA, ŁUPIŃSKIEGO, MATEJKI, MICKIEWICZA, SĘDOMIERSKA	Przedszkole Wojskowe Nr14 ul. Warszawska 250
13	BŁONIE, CICHA, DĄBRÓWKI od 1 do 5 (nieparzyste) i od 2 do 38 (parzyste), NADRZECZNA, PLAC STARY RYNEK, WARSZAWSKA od 166 do 180 (parzyste)	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Dąbrówki 10
14	GÓRKI, KOSMICZNA, MIODOWA, MIRECKIEGO od 15 do końca (nieparzyste) i od 20 do końca (parzyste), 1-GO PLM WARSZAWA, RODZINY NAŁAZKÓW, SIENNIKA od 1 do 9, ŚNIADECKICH	Zespół Szkół Średnich ul. 1 PLM „W-wa” 1
15	AKACJOWA, ARMII KRAJOWEJ, BATALIONÓW CHŁOPSKICH, BRONIEWSKIEGO CHŁOPICKIEGO, DOLNA, FRYDERYKA CHOPINA, GWARDII LUDOWEJ, KASZTANOWA, KLONOWA, LANGIEWICZA, LETNISKOWA, 30 LIPCA, LIPOWA, LUDOWA, ŁĄKOWA, MAZOWIECKA, MIŁA, MODRZEJEWSKIEJ, MONIUSZKI, MROZOWSKA, PIASKOWA, SIENNICKA od 10 do końca, SŁOWACKIEGO, SPACEROWA, SZPITALNA, WIENIAWSKIEGO, WYSPIAŃSKIEGO	Gimnazjum Miejskie Nr 3 ul. Siennicka 17
16	SZPITAL SP ZOZ	Szpital SP ZOZ ul. Szpitalna 37



Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba mieszkańców okręgu	Mandaty	
			Stosunek liczby mieszkańców do normy przedstawicielstwa	Liczba wybieranych radnych w danym okręgu wyborczym
1	Gminy: Warszawa-Ursynów, Warszawa-Wilanów oraz następujące dzielnice gminy: Warszawa-Centrum, Mokotów, Śródmieście	483504	4,90	5
2	Gminy: Warszawa-Bemowo, Warszawa-Bielany, Warszawa-Ursus, Warszawa-Włochy oraz następujące dzielnice gminy Warszawa-Centrum: Ochota, Wola, Żoliborz	578791	5,87	6
3	Gminy: Warszawa-Białołęka, Warszawa-Rembertów, Warszawa-Targówek, Warszawa-Wawer oraz następujące dzielnice gminy Warszawa-Centrum: Praga Północ, Praga Południe	496320	5,03	5
4	Powiaty: ciechanowski, gostyniński, mławski, płocki, płoński, przasnyski, pułtuski, sierpecki, sochaczewski, żuromiński oraz miasto Płock	913691	9,26	9
5	Powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwoleniński oraz miasto Radom	754541	7,65	9
6	Powiaty: garwoliński, łosicki, makowski, miński, ostrołęcki, ostrowski, siedlecki, sokołowski, węgrowski, wyszkowski oraz miasta Ostrołęka i Siedlce	932661	9,45	9
7	Powiaty: grodziski, legionowski, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski – zachodni, wołomiński	868670	8,81	9
Razem:		5028178	98591,73	51

Załącznik do uchwały Nr XXIX/247/2002
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 2 lipca 2002 r.

PODZIAŁ POWIATU MIŃSKIEGO NA OKRĘGI WYBORCZE

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	Miasto Mińsk Mazowiecki	7
2	Miasto Wesola	3
3	Miasto Sulejówek	3
4	Gminy: Dębe Wielkie, Halinów	3
5	Gminy: Mińsk Mazowiecki, Stanisławów	3
6	Gminy: Dobrze, Jakubów, Kałuszyn	3
7	Gminy: Ceglów, Latowicz, Mrozy, Siennica	5



Miłośnicy wielbłąda ?

W dniach 1 i 2 czerwca br. odbyły się w Częstochowie XIV Jasnogórskie Spotkania Anonimowych Alkoholików. Od 6 lat w spotkaniach tych uczestniczą regularnie członkowie Wspólnoty AA z Mińska Mazowieckiego. W tym roku do Częstochowy pojechała 46 osobowa grupa reprezentująca nie tylko nasze miasto, ale też Wspólnotę z Dębego Wielkiego i Stanisławowa. Pojechali również członkowie rodzin alkoholików, którzy wstąpili do Wspólnoty AA.

Nasza grupa wyróżniała się tym, że jej członkowie ubrani byli w żółte koszulki z emblematem wielbłąda i napisem Mińsk Mazowiecki. Dlaczego akurat z wielbłądem? Wielbłąd jednogarbny tzw. dromader jest symbolem AA, ponieważ znawcy tematu twierdzą, że może on wytrzymać bez wody 24 dni a AA chodzi tylko o to, aby wytrzymać bez alkoholu 24 godziny na dobę.

W tym miejscu chciałbym się podzielić z czytelnikami osobistymi refleksjami związanymi z tym wyjazdem. W Jasnogórskich Spotkaniach AA uczestniczyłem po raz siódmy i w tym roku główną intencją była chęć przeproszenia Matki Boskiej za brak należytego szacunku dla jej osoby. Przez cały 8 letni okres mojego nie picia i uczestnictwa we Wspólnocie AA Matka Boska - jeśli chodzi o hierarchię ważności - była na szarym końcu. Do Boga mam Wielki szacunek, że dał mi życie i ocalił od wczesnej śmierci na skutek zapicia się. Chrystusowi jestem wdzięczny za to, że umarł na krzyżu m.in. dla mojego zbawienia, a Duchowi Świętemu za to, że opiekuje się mną na co dzień. Nie widziałem natomiast żadnych zasług, za które mógłbym być wdzięczny Matce Bożej i dlatego też, nawet patrząc na Jej obraz modliłem się słowami Panie Boże lub panie Jezu - dopomóż. Trwało to do 15 września 2001 roku tj. do dnia obchodzonego jako Dzień narodzenia Matki Bożej. Tego dnia wraz z kilkoma przyjaciółmi ze Wspólnoty AA jechałem do Góry Kalwarii na kolejną rocznicę powstania w tej miejscowości grupy AA. Jechaliśmy Fiatem 126p i cudem uniknęliśmy czołowego zderzenia

z dużo większym samochodem, który musiał pierwszeństwo przejazdu. Wtedy dotarło do mnie, że Matka Boża w dniu swego święta uratowała mi życie. Być może nie był to pierwszy przypadek, ale poprzednie mogły być w okresie, w którym „ostro” piłem i nie pamiętałem ich. Ten zapamiętam na długo, bo zdarzył się wtedy, gdy moje myślenie nie było przytłumione alkoholem.

Miałem więc za co dziękować Matce Bożej, ale nie spodziewałem się, że ułatwi mi Ona zadanie. Ułatwienie polegało na tym, że dzięki przypadkowemu spotkaniu z jednym z miejscowych organizatorów, podczas uroczystego otwarcia tych spotkań i odsłonięcia obrazu Matki Boskiej Częstochowskiej znalazłem się w odległości nie większej jak 5 m od tego obrazu i mogłem przeprosić Maryję patrząc jej w oczy. Było to dla mnie wielkie przeżycie, ponieważ nigdy wcześniej nie udało mi się być tak blisko tego obrazu.

W tym miejscu należy się czytelnikom pewne wyjaśnienie. Wśród znawców tematu choroba alkoholowa jest często nazywana chorobą CUD tj. chorobą Ciała, Umysłu i Ducha. Najłatwiej poradzić sobie z ciałem ponieważ, jak często powtarzam moim przyjaciołom z grupy AA: wystarczy nie pić napoi alkoholowych przez kilka dni i w naszym organizmie będzie 100 % krwi w krwi. Gorzej jest z trzeźwieniem umysłu, ponieważ trzeba w drastyczny sposób zmienić swoje myślenie. Jeszcze gorzej bywa z „duchowością”, ponieważ u wielu alkoholików wieloletnie picie „zabiło wszelką świętość” i trzeba czasami kilku lub nawet kilkunastu lat, aby ją odblokować. Mam więc wielki powód do radości, że potrzebowałem „tylko” 8 lat na odbudowę swojej duchowości.

Wracając do ww. Jasnogórskich Spotkań AA stwierdzam, że kilku moich przyjaciół z AA również pojechało przeprosić Matkę Bożą. Byli również tacy, którzy nie mieli za co przeproszać, więc dziękowali za kolejny rok trzeźwości lub chociażby za kilka miesięcy (nowicjusze) przeżytych bez alkoholu.

Może niektórzy pomyślą sobie, że te sprawy można równie dobrze załatwić w jednym z kościołów w Mińsku Mazowieckim wpatrując się w obraz Matki Bożej. W tym miejscu powołałam się na rozmowę z jedną z „naszych” AA o kilkuletnim okresie abstynencji. Powiedziała mi ona, że odkąd przestała pić regularnie uczęszcza do kościoła w MM, ale dopiero w zeszłym roku w Częstochowie przed obrazem Matki Bożej „coś w niej drgnęło” - jeśli chodzi o trzeźwienie duchowe.

Inny z przyjaciół bardzo mocno przeżył w tym roku Drogę Krzyżową, ponieważ udało mu się nieść krzyż. Wyjaśniam, że krzyż podczas drogi krzyżowej niosą tylko członkowie grup AA z całej Polski. Dla niektórych dużym przeżyciem było uczestniczenie w Apelu Jasnogórskim oraz we Mszy Świętej rozpoczynającej się o północy. Homilię podczas tej mszy wygłosił ks. Biskup Antoni Długosz i zawierała ona wiele mądrych słów dotyczących trzeźwienia duchowego.

Uczestnicy tych spotkań mogli również brać udział w otwartych mityngach AA, Al. - Anon oraz w mityngu zamkniętym Al. - Ateen (Nieletnie Dzieci Alkoholików). Wiele osób skorzystało z tej możliwości i sporo na tym zyskało.

Jasnogórskie Spotkania AA mają swój stały termin. Odbywają się w pierwszą sobotę i niedzielę czerwca i z własnej obserwacji mogę stwierdzić, że co roku uczestniczy w nich większa ilość osób.

Jeśli tylko zdrowie pozwoli w następnym roku też będę uczestniczył w tych spotkaniach, ponieważ zawsze znajdzie się coś, za co warto dziękować Matce Bożej.

A.A Andrzej

Ps.

W imieniu przyjaciół ze Wspólnoty AA w M.M chcę podziękować p. Jadwidze Frelak - przewodniczącej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta w Mińsku Mazowieckim za pomoc w zorganizowaniu wyjazdu dla tak licznej grupy osób.



Informacja o przygotowaniach placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2002/2003

W okresie wakacji przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2002/2003 we wszystkich placówkach oświatowych przeprowadzane były różnego rodzaju inwestycje i remonty poprawiające funkcjonalność i estetykę obiektów, i tak wykonano w:

- PM Nr 1 – wymianę okien w kilku salach lekcyjnych, a następnie malowanie tych sal;

- PM Nr 2 – remont 2 łazienek oraz malowanie 2 sal;

- PM Nr 3 – remont łazienek z wymianą glazury i terakoty, okien i grzejników, sedesów, umywalk, drzwi kabinowych, rur wodociagowych, malowanie kuchni przedszkolnej oraz zakup nowych naczyń, szklenie okien w budynku;

- PM Nr 4 – malowanie niektórych sal, łazienek i korytarza, malowanie głównej klatki schodowej, remont ogrodenia, odnowienie okien na parterze budynku;

- PM Nr 5 – remont dachu, malowanie siatki ogrodzeniowej oraz sprzętu terenowego, remont piaskownic, montaż ścieżki zdrowia, odnowienie wykładzin dywanowych;

- SP Nr 1 – malowanie i remont korytarzy, remont stołówki szkolnej oraz zaplecza sanitarnego, malowanie kuchni, remont gabinetu zabiegowego, ułożenie płyt chodnikowych na drodze dojazdowej do terenu gospodarczego;

- SP Nr 2 – wymianę otworów okiennych w całym budynku i zewnętrznych drzwi, wykonanie krat zabezpieczających okna oraz remont starych, przebudowa kuchni węglowej oraz malowanie kuchni, wymiana drzwi na antywłamaniowe w pracowniach multimedialnych, wymiana podłogi w sali lekcyjnej, malowanie sal lekcyjnych oraz renowacja starych mebli;

- SP Nr 5 – remont „starej” sali gimnastycznej oraz kilku sal i pomieszczeń;

- SP Nr 6 – generalny remont sali lekcyjnej, która zostanie przeznaczona na pracownię komputerową, malowanie 2 sal lekcyjnych, korytarza, klatki schodowej oraz zaplecza kuchennego;

- GM Nr 1- wymianę okien w jednej sali, wymiana podłogi w pokoju nauczycielskim, malowanie kilku pomieszczeń szkoły oraz korytarza;

- GM Nr 2 – gruntowny remont 2 sal lekcyjnych oraz położenie posadzki z gresu w jednej sali, malowanie łazienek, remont bloku żywieniowego, zakup stolików i krzesełek dla uczniów;

- GM Nr 3 – remont części dachu, malowanie i remont sal lekcyjnych, korytarzy, szatani, kuchni szkolnej, malowanie stolarki okiennej, remont podłogi w jednym z pomieszczeń.

Organizacja roku szkolnego

Organizacja roku szkolnego 2002/2003 zapewnia realizację planu dydaktycznego i opiekuńczego w placówkach. W szkołach przewidziano środki na realizację kół zainteresowań, a ilość godzin tych zajęć ustalona została przez Zarząd Miasta w następujący sposób: 0,75% od liczby oddziałów w szkole podstawowej oraz 100% od liczby oddziałów w gimnazjum. Kontrole przeprowadzone w szkołach wykazały, że uczniowie chętnie korzystają z tych zajęć ponieważ mają szansę rozwijać swoje zainteresowania naukowe, czy też swoje talenty muzyczne, plastyczne lub sportowe. Mogą również w pełni wykorzystać pracownie specjalistyczne w swoich szkołach np. pracownie informatyczno-internetowe, sale multimedialne, odnowione sale gimnastyczne.

W roku szkolnym 2002/2003 do placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki będzie uczęszczało ogółem 5236 dzieci i młodzieży, w tym:

- przedszkola miejskie – 793
- szkoły podstawowe – 2823, w tym w klasach I - 492
- gimnazja – 1407, w tym w klasach I - 449
- MSA I st. – 213, w tym 50 nowoprzyjętych

IMPREZY W MIEJSKIM DOMU KULTURY WRZESIEŃ 2002 R.

1.09.2002 godz. 18⁰⁰

Koncert rockowy (zespoły z Hiszpanii, Francji i Niemiec)

9.09.2002 godz. 20⁰⁰

„Pałacowe Spotkania z Balladą ...”

15.09.2002 godz. 17⁰⁰

Otwarcie wystawy malarstwa Adama Kunikowskiego

15.09.2002 (plac przed Pałacem)

Dzień Caritasu

19.09.2002 godz. 10⁰⁰

„Witaj szkoło” przedstawienie dla pierwszaków

Koncert Chóru z Litwy

Przesłuchania kandydatów do Studia Piosenki (koniec września)

Spotkanie autorskie z Panią Małgorzatą Gutowską

Ogłoszenie III edycji konkursu na najpiękniejszy list „Ludzie listy piszą ...”

Dokładne daty wyżej wymienionych spotkań zostaną ustalone w najbliższym czasie. Informacje na ten temat są pod numerem telefonu 758 39 17 lub 758 52 08. Przepraszamy za to niedociągnięcie organizacyjne spowodowane przerwą wakacyjną.

Serdecznie zapraszamy.

Wiosną 2002 roku Miasto przystąpiło do działań zmierzających do nieodpłatnego przejęcia na rzecz Miasta Przedszkola Nr 14, będącego w dyspozycji Jednostki Wojskowej Nr 2742, w celu prowadzenia na bazie jego majątku przedszkola samorządowego.

Niniejszą informację przyjęli radni na Sesji Rady Miasta w dniu 19.08. br.

oprac. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mińsk Maz.



WYZWOLENIE MIASTA...

W dniu 28 lipca br. odbyły się uroczystości związane z obchodami 58. rocznicy wyzwolenia Mińska Mazowieckiego (30.VII.1944r.)

Poniżej przedstawiamy zdjęcia - fotoreportaż z ich przebiegu.



Poczet sztandarowy Mińska Mazowieckiego.



Burmistrz Miasta składa wieniec w imieniu władz samorządowych naszego miasta



Począty sztandarowe: pierwszy z lewej - Związek Kombantów i b. Więźniów Politycznych, w środku - ZK AK, po prawej - SZŻAK



Okolicznościowy referat Prezesa SZŻAK Józefa Orłowskiego, w głębi uczestnicy uroczystości ze strony władz samorządowych i zaproszonych gości



Posterunek honorowy wystawiony przez 2 BOT w Mińsku Mazowieckim przy symbolicznym grobie komendanta Obwodu „Mewa-Kamień” AK por.cz.w. Ludwika Wołańskiego „Lubicza”.



Spotkanie Burmistrza Miasta z pocztami sztandarowymi i zaproszonymi gośćmi w sali katechetycznej przy kościele pw. Św. Antoniego

fot. J. Z. Piątkowski

Edmund Rajnsz

Wspomnienia

*Kiedy przekroczysz próg półwiecza
I w cieple spoczniesz gdzieś przy kominku
Wspominasz akcję na szefa gestapo
I zabitych ludzi w Mińsku Na rynku
O leśnych zaroślach gdzie się chowałeś
Gdy przeczesywał ten teren wróg
O karabinie co go trzymałeś
Na warcie stojąc u swoich nóg
Myśl twoja goni o akcji „Burza”
O pomyłkowym na miasto nalocie
O wywożeniu bliskich na Sybir
I krótkiej chwili o polskim wzlocie
O Oświęcimiu miejscu zagłady
I o Chmielewie czołgach radzieckich
O skatowaniu kuriera Janka
I o nikczemnych czynach „Morsa” zdradzieckich
Jak film przewija się twoja myśl
Gdy odbierasz alianckie zrzuć
A kiedy w oczach ginął twój przyjaciel
Chodziłeś jak cień, jak struty
Z tak skołataną głową usypiasz
Dopiero brzask ciebie budzi
Zmęczone myśli wciąż ciebie trapią
Bo ciągle wspominasz tych ludzi
Czasami bierzesz do ręki zdjęcia
I album przerzucasz stronami
I liczysz ilu z grona zostało
Samych lub także z żonami*

*Czas wspomnień jesień dobie dyktuje
Ta jesień to twoje życie
To jest zaduma nad twą przeszłością
I wtedy zła płynie obficie
Nie nie marnuj tego to twój majątek
Niechaj poznają to wnuki
Jak w antykwariacie są twe wspomnienia
To skarb, to białe są kruki*

30 lipca 1944

*Nastąpiła zmiana warty okupanta
A dla nas błysk paru dni
Chmielew. Mienia, Niedziałka
I znowuż przelew polskiej krwi
Już nie jedziemy na zachód
Ale na Sybir wywożą nas
Nie Majdanek, Oświęcim, Brzezinka
Teraz niedźwiedzie czekają nas
I co się zmieniło w tych szarych dniach
Sfastyka na sierp i młot
I znowuż skrzydła podcięto nam
Zakończył się dla Polski wzlot
Naród się zbudził z przekłętego snu
Strajk za strajkiem wszędzie wybucha
Poznań, Szczecin, Ursus i Gdańsk
To koniec władzy czerwonego komucha
Tak lat czterdzieści gnębiono nas
Aż wreszcie pękły łańcuchy u nóg
Zrodził się bunt co przerwał zło
W tym nam dopomógł Bóg*

INFORMACJA

Zarząd Miasta Mińsk Mazowiecki informuje, iż dnia 22 sierpnia 2002 r. ustalił, a 23 sierpnia 2002 r. podał do publicznej wiadomości wykaz obejmujący nieruchomości lokalowe położone w Mińsku Mazowieckim przy ul. Błonie 11, 1 PLM „Warszawa” 6, pl. Stary Rynek 1 przeznaczone do sprzedaży na rzecz dotychczasowych najemców.

Powyższy wykaz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 od dnia 23 sierpnia 2002 r. do dnia 12 września 2002 r. tj. na okres 21 dni.



KOLEJNA ROCZNICA „CUDU WISŁY” w Mińsku Mazowieckim

W dniu 17 sierpnia br. uroczystości obchodzona była w naszym mieście 82 rocznica Bitwy Warszawskiej. W uroczystościach wzięły udział: władze Miasta, poczty sztandarowe, kompania honorowa mińskiego garnizonu i wielu Mińszczan.



Kompania honorowa 2 BOT przed Pomnikiem Niepodległości



Władze samorządowe



Wieniec składa delegacja Gminy Mińsk Mazowiecki



Wieniec składa delegacja ZSS im. M.C.Skłodowskiej



Wieniec składa delegacja Komendy Powiatowej Policji



Kombatanci ze ŚZZAK składają wiązanek kwiatów

W sierpniu br. odbył się na Litwie międzynarodowy plener malarski zorganizowany przez bliźniacze miasto Mińska Mazowieckiego – Telsiai. Nasze miasto reprezentowali mińscy plastycy : Urszula Grabowska – nauczycielka z Liceum Ogólnokształcącego na Pięknej oraz Krzysztof Rusiecki – nauczyciel Miejskiej Szkoły Artystycznej i Liceum Plastycznego. Wspólna praca, zwiedzanie, rozmowy dały Mińszczanom szansę nawiązania kontaktów z innymi artystami. Powstały nowe projekty współpracy, do których włączone będą dzieci i młodzież z miast bliźniaczych. Plener zakończony został wystawą w Telsiai, na którą zaproszeni zostali również przedstawiciele naszego miasta, dyrektor Miejskiego Gimnazjum Nr. 3 na ul. Siennickiej, malarz amator Mirosław Samociuk oraz Andrzej Ryszawa inspektor ds. kultury i sportu z Urzędu Miasta. W najbliższym czasie wydany zostanie katalog prac plenerowych.

Zespół ludowy z Telsiai



Prace Krzysztofa Rusieckiego



Urszula Grabowska i Krzysztof Rusiecki



Prace Urszuli Grabowskiej



Litewski skansen



Wystawa plenerowa

Artyści po plenerze

W kwietniu i maju br. po raz pierwszy przeprowadzono ogólnopolski sprawdzian w klasach szóstych szkół podstawowych oraz w klasach trzecich gimnazjum. Wyniki tych egzaminów zamieszczamy w poniższych tabelkach.

WYNIKI EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO KLAS VI W MIEJSKICH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

LP	NAZWA SZKOŁY	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW	MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	ŚREDNIA W WOJ. MAZOWIECKIM
1.	SP NR 1	31,65	40,00	30,58
2.	SP NR 2	32,04	40,00	30,58
3.	SP NR 3	29,76	40,00	30,58
4.	SP NR 4	28,15	40,00	30,58
5.	SP NR 5	31,27	40,00	30,58
6.	SP NR 6	32,35	40,00	30,58

WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO KLAS III W MIŃSKICH GIMNAZJACH /PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE/

LP	NAZWA SZKOŁY	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW	MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	ŚREDNIA W WOJ. MAZOWIECKIM
1	GM NR 1	32,68	50,00	30,90
2	GM NR 2	33,30	50,00	30,90
3	GM NR 3	31,73	50,00	30,90
4	GiLO	-----	50,00	30,90
5	GiLS	33,77	50,00	30,90

WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO KLAS III W MIŃSKICH GIMNAZJACH /PRZEDMIOTY MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZE/

LP	NAZWA SZKOŁY	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW	MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	ŚREDNIA W WOJ. MAZOWIECKIM
1	GM NR 1	29,47	50,00	29,89
2	GM NR 2	28,00	50,00	29,89
3	GM NR 3	29,49	50,00	29,89
4	GiLO	-----	50,00	29,89
5	GiLS	32,81	50,00	29,89

Opr. Sławomir Kuligowski



„BEZPIECZNE MIASTO”

26 listopada 2001 roku Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie poprawy bezpieczeństwa w naszym mieście.

„Program poprawy bezpieczeństwa w mieście Mińsk Mazowiecki” zawiera zarówno ocenę zagrożenia jak też propozycje, których realizacja winna przyczynić się do wzrostu bezpieczeństwa obywateli oraz mienia i środowiska.

Jednym z istotnych elementów wpływających na poprawę bezpieczeństwa, w przyjętym przez Radę programie, jest system monitorowania najbardziej niebezpiecznych miejsc na terenie miasta.

Prace nad realizacją tego zamierzenia podjęte zostały w roku 1999. Po uzyskaniu zapewnienia od ówczesnego Komendanta Policji o umieszczeniu stacji obsługi monitoringu w Komendzie Powiatowej Policji, Rada Miasta w swoim budżecie przeznaczyła na wykonanie tego przedsięwzięcia 75.000 złotych. Po przygotowaniu stanowiska do obsługi systemu monitorowania, do realizacji projektu przystąpiła wyłoniona w drodze przetargu firma P.W.H. „BRABORK – Laboratorium” Sp. z o.o.

Zainstalowanie pierwszej zintegrowanej, kolorowej kamery obrotowej oraz wyposażenie stanowiska obsługi nie nastręczało trudności i zostało wykonane stosunkowo szybko. Uruchomienie drugiej kamery nastąpiło z opóźnieniem wynikającym z braku zgody na wykorzystanie kanalizacji telekomunikacyjnej do przeprowadzenia w niej kabli sterujących.

Koszt pierwszego etapu „monitoringu” wyniósł 88.572 zł, z czego 75.000 zł. pochodzi z budżetu miasta.

W planach rozbudowy sieci „monitoringu” uwzględniono zainstalowanie min. 16 kamer w różnych punktach miasta. Na ten cel Rada Miasta w budżecie na 2002 rok przeznaczyła blisko 90.000 zł. W kwocie tej mieści się instalacja kamer w 3 – 4 punktach na ulicach, kamer w 2 – 3 placówkach oświatowych. Środki te zrealizowane zostaną przez komendę Powiatową Policji za pośrednictwem Starostwa Powiatowego.

Całe przedsięwzięcie realizowane jest przy udziale komisji, w skład której wchodzi obok przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji i Starostwa Powiatowego dwaj przedstawiciele Urzędu Miasta.

Ryszard Śmigieński

Kaletka 2002

*Od słonecznej niedzieli, czerwca trzydzie-
stego*

*Jesteśmy uczestnikami obozu międzynaro-
dowego.*

*Naszym „Strażakiem” do Kaletki rusza-
my*

Wesołe miny na twarzach mamy...

Grecy, Litwini, Czesi i Polacy,

Gotowi do zabawy i wspólnej pracy!

Gdy tylko na miejsce zajechaliśmy,

Od razu wiele atrakcji mieliśmy...

Na wstępie drzewo z korzeniami

Upadło przed naszymi nogami.

Na twarzach strach, wprost przerażenie,

Bo było to niebezpieczne zdarzenie.

Na szczęście, z opresji cało wyszliśmy

I lekarza nie potrzebowaliśmy...

Dzień pierwszy Polacy urządzili

I w świetlicy wszyscy się bawili.

Różne piosenki śpiewaliśmy,

I na instrumentach przygrywaliśmy.

Wieczorem ognisko, impreza wspaniała,

Pani kierownik wszystko zaplanował

I jedna zapalka wystarczyła,

By w ognisku iskra się pojawiła.

Potem piosenki i tańce były

I wszystkim dobry humor przywróciły...

Drugiego dnia na wycieczkę pojechaliśmy

na której zamek w Malborku zwiedzaliśmy

Odszliśmy z naszą wiedzę historyczną,

Oglądając panoramę zamku śliczną

A wieczorem - tańce podziwiamy,

Bowiem dzionek czeski mamy...

Pociągami długim wszyscy razem,

Podróżowaliśmy po Europie gazem,

W Polsce, Czechach, Litwie i Grecji byli-

śmy

I ich kulturę poznawaliśmy.

Nic dodać, nic ująć - impreza wspaniała

Wszystkim się bardzo podobała!

Dzień trzeci, Grecy otrzymali

I o swoim kraju nam opowiadali

A potem olimpiada nas czekała,

która podniosła nastrój miała.

Flagę na maszt wciągnęliśmy,

Maraton też przebiegliśmy...

Kometka, biegi i tenis stołowy,

Każdy do konkurencji był gotowy!

Na apelu nagrody były,

które zwycięzców oko cieszyły...

Czwarty dzień Litwini przygotowali,

którzy nas swoim chlebem przywitani.

A po obiadku - jak zawsze dobrym,

zajęliśmy się wszyscy tańcem modnym.

Uśmiechy na twarzach się pojawiły,

Kiedy dziewczęta czacząc tańczyły.

A wieczorem FESTIWAL EUROWIZJI (!)

Szkoda, że nie było na nim telewizji.

Bowiem nasi wykonawcy wspaniali

Doskonale się do niego przygotowali!

I chociaż deszczyk padał mały,

Wszystkim humory dopisywały!

Były nagrody i wiele radości,

a potem koncert dla wszystkich gości...

I tak oto dobiegł koniec,

dzień bez odrobiny słońca...

I tak oto nadszedł piątek

więc zrobiliśmy mały wyjątek...

I zamiast spędzać dzionek koło Hławy

statkiem popłynęliśmy w rejs bardzo cieka-

wy!

Wszystkim się wycieczka podobała,

gdyż dużo różnych atrakcji miała!

Statków przeciąganie i rezerwat ptaków

Wzbudziły zachwyt nawet u ponuraków...

A potem, jakże pyszny obiadek -

nie grymasił żaden niejadek!

Później poszły w ruch nasze aparaty -

każdy robił zdjęcie dla mamy i taty!

Miły rejsik promem wycieczkowym,

był doświadczeniem wprost odlotowym!

A wieczorem - dyskoteka,

Każdy tylko na to czekał.

Fajna muza sobie grała -

Wszystkich szybko rozruszała!

Agnieszka Walczak

uczestniczka obozu

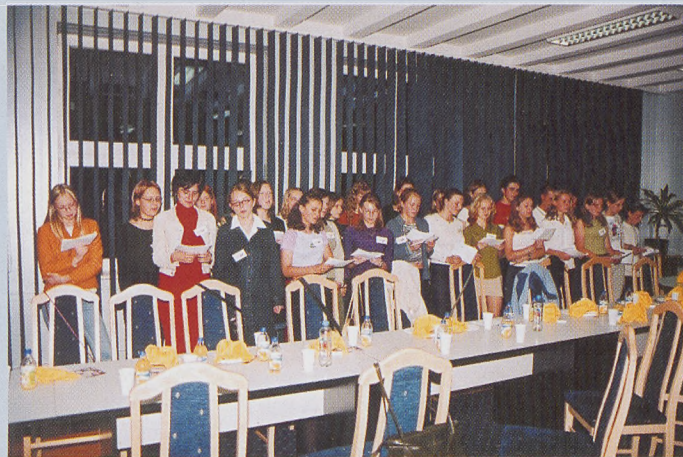
GAZETA SAMORZĄDOWA MiM; Wydawca: Samorząd Miasta Mińsk Mazowiecki. REDAGUJĄ: Tomasz Ciechański, Sławomir Kuligowski, Andrzej Ryszawa - z-ca red. naczk; Teresa Sektas-Chanek - sekretarz, Anna Wojtczyk - red. naczelny; Franciszek Zwierzyński. Adres Gazety: 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 pok. 117, tel. (0-25) 758-20-44, fax (0-25) 758-40-25. Skład: „KOMTEXT” Mińsk Mazowiecki ul. Kościuszki 13 pok. 21, tel. (0-25) 758-30-11. Druk: Zakład Usług Poligraficznych „ZARYS” Mińsk Mazowiecki ul. Piłsudskiego 9a tel. (0-25) 758-01-78



Samorząd Miasta Mińsk Mazowiecki był organizatorem pierwszego międzynarodowego obozu dla młodzieży miast bliźniaczych. Do naszego miasta przyjechała młodzież z Litwy, Czech i Grecji. 28 czerwca Burmistrz Miasta Zbigniew Grzesiak wraz z organizatorami obozu i mińską młodzieżą powitali serdecznie gości na pierwszym spotkaniu. Już wtedy nawiązały się pierwsze znajomości, słychać było wesoły śpiew. Po zwiedzeniu Mińska i Warszawy uczestnicy obozu odjechali na Mazury. W Kaletce koło Iławy spędzili wspaniały tydzień: wycieczki do Malborka i Iławy, wyprawa statkiem po kanale Elbląskim, dni greckie, litewskie, czeskie i polskie, ogniska, zawody sportowe, wspólne śpiewanie, konkursy piosenki, wybory Miss Obozu to tylko niektóre z obozowych atrakcji. Zmieniają się czasy, moda, piosenki, a młodzież bez względu na kraj, język, różnice kulturowe potrafi świetnie się bawić. Szybko minął "obozowy" czas. W dniu pożegnania płynęły łzy i żal było się rozstawać. Nikt nie miał wątpliwości, że warto było zorganizować ten obóz - ani organizatorzy ani uczestnicy. Tak jak za dawnych dobrych czasów powstało obozowe echo Kaletka '2002, które zamieszczamy wewnątrz numeru.



Powitanie uczestników obozu przez Burmistrza Miasta



Uczestnicy obozu podczas powitania



Zwiedzanie Malborka



Uczestnicy obozu podczas ogniska



Dzieci litewskie w Kaletce



Pożegnanie uczestników obozu

27 października 2002 r.

Wybory Samorządowe

KALENDARZ WYBORCZY



- ostatni dzień rejestrowania komitetów wyborczych



- ostatni dzień (do północy) zgłaszania list kandydatów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego



- Państwowa Komisja Wyborcza przyzna jednolite numery listom tych komitetów wyborczych, które zarejestrowały listy kandydatów w ponad połowie okręgów w wyborach do wszystkich sejmików województw
- o północy mija termin zgłaszania kandydatów na wójtów, burmistrzów i prezydentów miast



- przyznanie przez komisarzy wyborczych jednolitych numerów listom kandydatów komitetów wyborczych, które zarejestrowały listy we wszystkich okręgach do więcej niż połowy rad powiatów na terenie województwa



- o północy mija kadencja obecnego samorządu, radni tracą mandaty, zarządy rządzą dalej



- rozpoczęcie nieodpłatnego nadawania audycji wyborczych w programach regionalnych telewizji publicznej i publicznego radia



- zakończenie kampanii wyborczej, od północy obowiązuje cisza



- od 6.00 do 20.00 głosowanie



- druga tura głosowania na wójtów, burmistrzów i prezydentów w gminach, w których żaden kandydat nie uzyskał ponad połowy głosów w pierwszym głosowaniu

M.R.