



DZIENNIK

ZARZĄDU M. ST. WARSZAWY

№ 91

25 listopada

1922 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

I. Statut Komisji Dyscyplinarnej.

(Zatwierdzony uchwałą Magistratu № 3203 z dn. 10 listopada 1922 r.)

1. Do wykonywania władzy dyscyplinarnej, przewidzianej w art. 48 dekretu o samorządzie miejskim, Magistrat m. stoł. Warszawy powołuje Komisję dyscyplinarną.

2. Skład Komisji stanowią: 1) przewodniczący lub jego zastępca, mianowani przez Magistrat na wniosek w. d. d. jedynie z pośród osób, posiadających kwalifikacje do obejmowania stanowisk sędziowskich, 2) 12-tu ławników Magistratu, 3) 12-tu delegatów, wybranych przez urzędników miejskich, 4) 12-tu delegatów, wybranych przez robotników miejskich.

Wybory delegatów odbywają się co rok.

Uwaga: Ustąpienie ze stanowiska ławnika, wystąpienie, wzgl. usunięcie ze służby pracownika miejskiego, pociąga za sobą automatyczne wykreślenie ich ze składu Komisji dyscyplinarnej. Na miejsce ustępującego delegata wybierany jest z odpowiedniego gremjum nowy delegat.

3. Delegaci wybrani przez urzędników i robotników miejskich ulegają zatwierdzeniu przez Magistrat.

4. Z pośród ławników miejskich oraz delegatów pracowników i robotników odbywa się co 6 miesięcy losowanie do kompletów Komisji dyscyplinarnej.

5. Członkowie Komisji dyscyplinarnej w wykonywaniu swoich praw i obowiązków są samodzielni i niezależni.

6. Komisja dyscyplinarna rozpo-

znaje sprawy i orzeka w kompletach, złożonych z przewodniczącego lub jego zastępcy i 4-ch członków. Z pośród 4-ch członków kompletu są dwaj ławnicy Magistratu i dwaj przedstawiciele urzędników lub robotników miejskich, zależnie od tego, czy obwinionym jest urzędnik czy robotnik.

7. W kompletach dyscyplinarnych uchwały zapadają prostą większością głosów. W razie równości rozstrzyga głos przewodniczącego. Członek kompletu, nie godzący się z zapadłą uchwałą, ma prawo wnieść motywowane votum separatum.

8. Na posiedzenia kompletów dyscyplinarnych Prezydent wyznacza sekretarza protokółanta z pośród pracowników miejskich, o ile to możliwe, z wykształceniem prawniczym.

9. Komisja dyscyplinarna rozważa sprawy w przedmiocie oskarżenia pracowników miejskich, przekazane jej przez Prezydenta, bądź też Magistrat m. st. Warszawy. Zastosowanie kar przewidzianych w p.p. 4 i 5 art. 48 dekretu o samorządzie miejskim może mieć miejsce tylko po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję dyscyplinarną z wyjątkiem spraw przewidzianych w § 13 regulaminu Magistratu.

10. W czasie trwania postępowania sądowo-karnego lub dyscyplinarnego, toczącego się przeciw któremukolwiek z członków Komisji dyscyplinarnej nie można powoływać go do żadnej czynności urzędowej przy Komisji dyscyplinarnej. Gdy postępowanie takie zostanie wszczęte w czasie jego kadencji w Komisji dyscyplinarnej i gdy zakończy się nałożeniem na niego kary dyscyplinarnej, przewidzianej w p.p. 4 i 5 art. 48 dekretu o samorządzie lub analogicznej, albo kary

hańbiącej, orzeczonej przez Sąd—traci on swe stanowisko w Komisji dyscyplinarnej, a na jego miejsce powołuje się innego kandydata.

11. Komisja dyscyplinarna ustala tryb swojego postępowania, kierując się w tem zasadami postępowania sądowo-karnego. Całe postępowanie dyscyplinarne powinno być otoczone tajemnicą. Szczegółów postępowania dyscyplinarnego nie wolno podawać do wiadomości publicznej. Uchwały i orzeczenia Komisji dyscyplinarnej można ogłaszać jedynie za zezwoleniem Prezydenta lub jego Zastępcy.

12. Wniosek, zawierający oskarżenie, popiera na posiedzeniu kompletu, jako rzecznik dyscyplinarny, przedstawiciel w. d. d.

13. Dzień rozprawy dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący Komisji dyscyplinarnej lub jego zastępca. Do rozprawy wzywa się obwinionego, któremu należy za pośrednictwem władzy służbowej doręczyć wniosek, zawierający treść oskarżenia, oraz listę członków kompletu sądującego, przynajmniej na 7 dni przed rozprawą. Niestawienie się obwinionego, lub jego obrońcy bez usprawiedliwionego powodu nie stanowi przeszkody do rozpatrzenia sprawy i wydania orzeczenia. Komisja dyscyplinarna może zarządzić, aby oskarżony stawił się na rozprawę dyscyplinarną osobiście z zastrzeżeniem, że, w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa, obrońca jego nie będzie dopuszczony do udziału w sprawie, a rozprawa będzie przeprowadzona i orzeczenie wydane zaocznie.

14. Oskarżony w przeciągu 3-ch dni od daty doręczenia wniosku, zawierającego oskarżenie, i listy członków Komisji, ma prawo: 1) przedstawić przewodniczącemu Komisji dyscyplinarnej listę nowych świadków z podaniem okoliczności, jakie świadkowie mają stwierdzić, 2) wyłączyć bez podawania motywów z listy członków Komisji jednego członka z wyjątkiem przewodniczącego lub jego zastępcy.

U w a g a: Członków kompletu dyscyplinarnego można pozatem wyłączyć od udziału w sprawie w wypadkach i

na zasadach, przewidzianych w ustawie postępowania karnego.

15. Na żądanie oskarżonego, przeciw któremu toczy się postępowanie, na posiedzenie kompletu orzekającego może być dopuszczony za zgodą kompletu obrońca, wybrany z pośród adwokatów, lub pracowników, lub robotników miejskich. Pracownik lub robotnik miejski, występujący w Komisji w charakterze obrońcy oskarżonego, nie ma prawa pobierać za to wynagrodzenia.

16. Komisja dyscyplinarna może wzywać do rozprawy dyscyplinarnej świadków i rzeczoznawców.

17. Posiedzenia kompletów dyscyplinarnych nie są publiczne i poza osobami na nie wezwanymi i członkami w. d. d. mogą być dopuszczone tylko osoby, upoważnione przez przewodniczącego kompletu dyscyplinarnego.

18. Rozprawę dyscyplinarną należy w miarę możliwości przeprowadzić w jednym ciągu z uwzględnieniem koniecznych przerw, może być ona jednak uchwałą kompletu orzekającego z ważnych powodów odroczone. W razie odroczenia rozpraw dyscyplinarnych, o ile w składzie kompletu zajdzie zmiana, postępowanie dowodowe przeprowadza się ponownie.

19. Rozprawą kieruje przewodniczący, który przestrzega porządku wyjaśnień, replik i uwag, oraz czuwa nad formalnym i rzeczowym biegiem postępowania.

20. Rozprawę dyscyplinarną rozpoczyna się odczytaniem wniosku, zawierającego oskarżenie, potem następuje przesłuchanie obwinionego, wezwanych świadków i rzeczoznawców, oraz w miarę potrzeby odczytanie protokółów dochodzeń wstępnych i śledztwa, jak również innych ważniejszych dla sprawy akt i dokumentów. Obwinionemu i rzecznikowi dyscyplinarnemu służy prawo wypowiedzenia się co do poszczególnych środków dowodowych i odwodowych oraz stawiania pytań świadkom i znawcom za zezwoleniem przewodniczącego.

21. Po zamknięciu postępowania

dowodowego następują wywody i wniosek rzecznicza (oskarżenia) dyscyplinarnego tudzież obwinionego i jego obrońcy. Obwinionemu w każdym wypadku służy ostatni głos.

22. Komisja dyscyplinarna może przy rozstrzygnięciu sprawy opierać się tylko na tych faktach i okolicznościach, które ujawniono na rozprawie dyscyplinarnej i na ich podstawie wydaje orzeczenie według swego przekonania.

23. Komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie, w którym albo uwalnia oskarżonego, albo uznaje go winnym. W tym ostatnim wypadku Komisja dyscyplinarna określa wymiar kary.

24. Narada i głosowanie kompletu orzekającego przy rozstrzygnięciu sprawy są tajne. Sentencję orzeczenia sporządza się na piśmie, które podpisują przewodniczący i członkowie kompletu. Sentencję tę ogłasza przewodniczący zaraz po naradzie i głosowaniu.

Orzeczenie powinno zawierać: 1) dzień wydania orzeczenia, 2) wymienienie Komisji dyscyplinarnej oraz nazwisk członków kompletu orzekającego, protokółanta i rzecznika dyscyplinarnego, 3) imię i nazwisko, charakter służbowy i siedzibę urzędową obwinionego, 4) przedmiot obwinienia, 5) krótkie uzasadnienie orzeczenia, 6) sentencję orzeczenia.

Z przebiegu rozprawy dyscyplinarnej sporządza się protokół, w którym zapisać należy datę, miejsce rozprawy, nazwiska członków kompletu orzekającego oraz protokółanta, stron i ich zastępców, w końcu dokładnie streścić przebieg sprawy.

Protokół podpisują przewodniczący kompletu orzekającego i protokółant.

25. Orzeczenia Komisji dyscyplinarnej ulegają zatwierdzeniu Prezydenta m. stoł. Warszawy, przytem zároveň obwinionemu, jak i rzecznikowi w. d. służy prawo załozenia w ciągu 3-ch dni od daty orzeczenia wyjaśnienia piśmiennego, które winne być przedstawione Prezydentowi łącznie z orzeczeniem Komisji.

26. Prezydent może według swego uznania przekazać orzeczenie Komisji dyscyplinarnej Magistratowi m.

stoł. Warszawy. Orzeczenia ostateczne Prezydenta, względnie Magistratu zapadają bez udziału stron.

27. W razie śmierci obwinionego postępowanie dyscyplinarne bez względu na stadium, w którym się znajduje, podlega umorzeniu, może być jednak przeprowadzone na żądanie prawnych spadkobierców zmarłego.

28. Orzeczenia Komisji dyscyplinarnej stają się prawomocne niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta względnie Magistrat m. stoł. Warszawy.

29. Prawomocne orzeczenia dyscyplinarne podlegają wykonaniu przez właściwą władzę, której przesyła się odpis orzeczenia dyscyplinarnego. Kary dyscyplinarne zapisuje się do wykazu służby, a odpis orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych.

30. Na żądanie funkcjonariusza miejskiego, skazanego prawomocnie na karę dyscyplinarną, lub na żądanie jego prawnych spadkobierców, można wznowić postępowanie nawet po wykonaniu kary, o ile osoby te przedstawiają takie nowe fakty, lub środki dowodowe, nieznanne w poprzednim postępowaniu, które same przez się, lub w związku z faktami poprzednio ustalonymi, lub dowodami poprzednio zebranymi mogą spowodować uwolnienie od zarzutu lub nałożenie łagodniejszej kary dyscyplinarnej.

31. Żądanie wznowienia postępowania wnosić należy do Prezydenta, który rozstrzyga bez udziału stron o dopuszczalności wznowienia.

32. Dopuszczenie wznowienia postępowania wstrzymuje wykonanie kary. Prezydent zarządza w razie potrzeby uzupełnienie, lub przeprowadzenie nowego dochodzenia, poczem przekazuje sprawę do rozprawy dyscyplinarnej.

33. Jeżeli urzędnika, na korzyść którego dozwolono wznowienie postępowania dyscyplinarnego, uznano winnym ponownie, nie można orzec kary surowszej od nałożonej w poprzednim postępowaniu. Przy wymiarze kary należy uwzględnić karę już poniesioną.

34. O ile po wznowieniu postępo-

wania dyscyplinarnego albo później uniewinniono urzędnika, pierwotnie skazanego na karę dyscyplinarną, pozabawiającą go praw emerytalnych, albo nałożono karę łagodniejszą, przywraca się korzystanie z praw emerytalnych jemu, lub uprawnionej jego rodzinie, a także zależnie od decyzji Magistratu zwraca się jemu, lub jego uprawnionej rodzinie to, co obwiniony lub wymienieni członkowie rodziny stracili z zaopatrzenia i dochodów.

35. Wszelkie doręczenia, które mają nastąpić według postanowienia ustawy niniejszej, są ważne i powodują bieg terminów, o ile skutecznie są do rąk własnych obwinionego, domowników, lub jego obrońcy. O ile miejsce pobytu obwinionego nie jest znane, a nie ustanowił on obrońcy, to za faktyczne doręczenie uważa się złożenie właściwego pisma u jego władzy służbowej. Bieg terminów rozpoczyna się z dniem następującym po doręczeniu.

Niedziele i święta nie wstrzymują ani rozpoczęcia ani biegu terminów. O ile koniec terminu przypada na niedzielę lub dzień świąteczny, termin kończy się następnego dnia poświęconego. Dzień nadania pisma od obwinionego na pocztę uważa się za dzień wniesienia.

36. Pisma, dotyczące postępowania dyscyplinarnego, wolne są od wszelkich opłat miejskich.

37. Postanowienia statutu niniejszego stosują się także do niezakończonych jeszcze ostatecznie postępowań dyscyplinarnych, a przy wznowieniu postępowania również do spraw już zakończonych, według postanowień innych przepisów dyscyplinarnych, obowiązujących przed wejściem w życie statutu niniejszego.

38. Statut niniejszy wchodzi w życie z pierwszym dniem następnego miesiąca po ogłoszeniu. Z chwilą wejścia w życie statutu niniejszego tracą moc dotychczas obowiązujące statuty i przepisy, wydane w przedmiotach unormowanych tym statutem.

II. Ustrój wydziału dochodzeń dyscyplinarnych.

(Zatwierdzony uchwałą Magistratu № 3203 z dn. 10 listopada 1922 r.)

1. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych przy Prezydencie m. stoł. Warszawy ma za zadanie przeprowadzanie dochodzeń w sprawach, przekazanych mu w tym celu przez Prezydenta, czy to z własnej inicjatywy, czy też na skutek skarg osób trzecich, oraz w sprawach, skierowanych do wydziału dochodzeń dyscyplinarnych przez inne wydziały Magistratu.

2. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych składa się z mianowanych przez Prezydenta — kierownika wydziału oraz referentów.

3. Kierownikiem i referentami wydziału mogą być jedynie osoby, posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowisk sędziowskich.

4. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych ma prawo przeprowadzać w wydziałach i instytucjach miejskich dochodzenia, rewizje i oględziny akt rachunków i ksiąg, dokumentów wszelkiego rodzaju, wzywać urzędników do składania wyjaśnień, badać świadków i biegłych oraz wogóle podejmować wszelkie czynności, zmierzające ku całkowitemu wyswietleniu danej sprawy. Tajemnica urzędowa, ani żadne inne względy nie mogą krępować wydziału przy przeprowadzaniu dochodzenia.

5. W razie potrzeby wydział dochodzeń dyscyplinarnych ma prawo powołać do pomocy w prowadzeniu dochodzenia pracowników poszczególnych wydziałów Magistratu, wyznaczonych do tego przez naczelnika danego wydziału.

6. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych może zwracać się o współdziałanie do władz administracyjnych i policyjnych w granicach swej kompetencji.

7. Po przeprowadzeniu dochodzenia, referent wydziału dochodzeń dyscyplinarnych okazuje obwinionemu pracownikowi wyniki dochodzenia. Obwinionemu przysługuje prawo zgłoszenia nowych dowodów, wyswietlających

sprawę, oraz żądania uzupełnienia dochodzenia.

8. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych przedstawia swe wnioski Prezydentowi do zatwierdzenia.

9. W posiedzeniach komisji dyscyplinarnej przedstawiciel wydziału dochodzeń dyscyplinarnych uczestniczy w charakterze rzecznika dyscyplinarnego (oskarżyciela).

10. Wydział dochodzeń dyscyplinarnych przygotowuje do decyzji Prezydenta projekt wykazu kar dyscyplinarnych, wymierzonych przez Prezydenta, lub komisję dyscyplinarną celem ogłoszenia w „Dzienniku Zarządu miasta”.

w/z Prezydenta miasta:

W. Jabłoński.

Naczelnik wydziału do spraw ogólnych: (—) *P. Kłossowski.*

CZĘŚĆ NIEURZĘDOWA.

Stacje opieki nad niemowlętami.

Troska o zdrowie narodu—pisze w ostatnim numerze „Czerwony Krzyż”—powinna zająć dziś pierwsze miejsce wśród zagadnień naszego narodowego i państwowego bytu. Cherlactwo i ustawiczne karłowacenie narodu robią zastraszające postępy. Śmiertelność wśród dzieci w Polsce przechodzi wszelki dotychczasowy rekord. Według ostatnich badań w Polsce mamy około 50 proc. dzieci zdrowych, 42 proc. dzieci słabowitych, a około 8 proc. dzieci chorych. Co 12 minut umiera w Polsce jedno niemowlę. W b. Kongresówce i w Poznańskim umiera rocznie około 45.000 dzieci w pierwszym roku życia.

Przeciwko tej strasznej dewastacji trzeba zorganizować wszystkie siły do konsekwentnej i uporczywej walki.

W pomoc przychodzi Amerykański Czerwony Krzyż, który, likwidując akcję dożywiania dzieci, przeznaczył 275.000 dolarów, t. j. około 2 i ćwierć miljarde marek polsk. na rzecz sanitarnej pomocy dla dzieci w Polsce, bez różnicy wyznania i narodowości.

Funduszem tym dysponuje Wydział higieniczno-lekarski P. A. K. P. D. w Warszawie, a służyć on będzie łącznie z świadczeniami Rządu, gmin i społeczeństwa, do zorganizowania i utrzymywania Stacji opieki nad niemowlętami. Mają one na celu nadzór nad zdrowiem i prawidłowym rozwojem dziecka, a zadanie swe wykonywują w następujący sposób:

1) Lekarz i wykwalifikowana pielęgniarka udzielają systematycznie rad i wskazówek w sprawach zdrowia dziecka.

2) Kobiety ciężarne dowiedzą się w „Stacji“, czy są zdrowe, czy chore, czy poród będzie prawidłowy; jak się mają zachowywać, aby uniknąć poronienia lub powikłań podczas ciąży lub w czasie porodu.

3) Rodzice, którzy zapisali dzieci do „stacji“, wiedzieć będą, czy dziecko ich jest zdrowe, czy chore, a na wypadek choroby, co mają czynić z chorem i gdzie mają je leczyć.

4) „Stacja“ będzie wydawać potrzebującym niezamożnym lekarstwa i mleko dla niemowląt po cenie znacznie niższej od ceny rynkowej.

5) Pielęgniarka stacyjna jest zawsze gotowa udzielać wszelkich rad, dotyczących zdrowia dziecka.

Amer. Czerw. Krzyż zobowiązał się dostarczać dla tych stacyj w Polsce przez lat 5 środków leczniczych, a przez lat 2 skondensowanego mleka.

—
Pośrednictwo pracy sekcji robotniczej.
Sprawozdanie kwartalne z działalności działu pośrednictwa pracy sekcji robotniczej wydziału do spraw ogólnych m. stoł. Warszawy za kwartał III-ci 1922 roku.

W trzecim kwartale 1922 r. liczba wolnych miejsc w wydziałach administracyjnych Magistratu znacznie się zwiększyła. Przyczyną zwiększenia zapotrzebowań było otwarcie roku szkolnego w wydziale IX, otwarcie pawilonu w szpitalu Starozakonnych, w Zakładzie Położniczym Św. Zofii i zapotrzebowanie na palaczy sezonowych do szpitali. Zapotrzebowania przeważnie na roboty stałe. Stałych miejsc

SPRAWOZDANIE KWARTALNE

za kwartał III-ci 1922 roku

Ogólna ilość zamówień z wydziałów M-fu i umieszczonych osób w-g zawodów.

Wydział — Sekcja	palacy	robotników	strzyż	posługaczy	pielęgniarek	szoferów	woźnych	Zamówienie				Umieszczono no czasy.		Umieszczono no na statek.		Cofnięto		W toku			
								z ub. kwart.		ogółem		m.	k.	m.	k.	m.	k.	m.	k.	m.	k.
								m.	k.	m.	k.										
Wydział do spraw ogólnych	
" II Tabor	
" V Szpital Dzieciątka Jezus	12	.	6	9	.	.	1	2	1	8	8	.	.	.	.	.	.	.	.	2
" " " Sw. Ducha	1	2	15	2	6	1	1	12	.	.	.	.	.
" " " Sw. Rocha	.	.	.	4	.	.	.	3	.	3	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.
" " " Wolski	.	.	.	17	.	.	.	1	.	2	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.
" " " przy Złotej	.	.	.	1	.	.	.	1	.	7	10	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Dom wychowawczy	.	.	1	1	.	.	.	1	.	2	.	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
Szpital Starozakonnnych	9	.	1	36	50	1	1	12	85	2	2	70	14	10	1	1	1	1	1	1	
" Sw. Łazarza	.	.	3	4	.	.	.	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
" Sw. Jana Bożego	.	.	3	4	.	.	.	1	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
" Sw. Stanisława	.	.	15	15	.	.	.	2	13	1	1	11	7	1	1	1	1	1	1	1	
Zakład Położniczy Sw. Zofji Karowa	.	.	1	8	.	.	.	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Uzdrowisko w Otwocku	.	.	2	2	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Szpital przy ul. Karolkowej	.	.	1	11	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Instytut Oftalmiczny	.	.	1	3	.	.	.	1	1	1	7	1	4	1	1	1	1	1	1	1	
Zakład Dezynfekcyjny	.	.	1	1	.	.	.	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Dom Izolacyjny	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kapieliisko na Wiślic	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Wydział VI	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
" " VII, Inż. I oddz.	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
" " " dział II komun.	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
" " " ogrody	.	2	2	2	.	.	.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
" " " VIII, insp. sieci rur i kanałów	.	11	11	11	.	.	.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
" " " IX szkolny	.	64	64	64	.	.	.	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
" " " XII strażnicy ogniowej	.	3	3	3	.	.	.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
" " " XVII Schron. dla stanców i kalek	.	1	1	1	.	.	.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Instytut dla moralnie zanied. chłopców w Mokotowie	21	17	12	122	50	3	68	9	4	127	24	70	3	22	27	7	7	7	7	7	

zgłoszono 196 (70 dla mężczyzn i 126 dla kobiet).

W okresie sprawozdawczym dział pośrednictwa pracy zarejestrował 251 mężczyzn i 213 kobiet.

W cyfrach działalność pośrednictwa pracy przedstawia się następująco: ogólna liczba zgłoszeń z wydziałów 306 (w tym 13 z kwartału II-go), pracowników 464 i z kwartału II—197—661.

Na poszczególne miesiące przypada zgłoszeń (bez zgłoszeń z kwartału II-go).

miesiące	zapotrz. z wydzia- łów	zgłosz. pracow- ników	na 100 wo miejsc kand.
lipiec	62	86	139
sierpień	114	195	171
wrzesień	117	183	156

Wobec 306 zgłoszeń wolnych miejsc: ogółem załatwiono 272

umieszczono 247 (80.71%)

cofnięto 25 (8.17%)

pozostaje niezala-

twionych na IV

kwartał r. b. 34 (11.12%)

Wobec 661 zgłoszeń o pracę;

załatwiono 317

umieszczono 247 (37.36%)

skreślono 70 (10.59%)

pozost. na kwart. IV

r. b. 344. (52.05%)

INFORMACJE.

Nowa linja tramwajowa.

W niedzielę dn. 19 b. m. uruchomiono nową linję tramwajową Nr. 2 o przebiegu następującym: ul. Czerniakowska od t. zw. Wójtówki, Książęca, Nowy-Swiat, Krakowskie-Przedmieście, Królewska, Plac Żelaznej Bramy, Hale Targowe, Solna, Leszno, Karmelicka, Dzielna, Dzika, Gęsia, Nalewki, Plac Muranowski.

Z chwilą uruchomienia linji Nr. 2 ska-

sowano linję autobusową od ul. Czerniakowskiej do ul. Pięknej przy zbiegu z Alejami Ujazdowskimi.

Jednocześnie od dn. 19 b. m. wagony linji Nr. 5 skierowano na ul. Stalową zamiast, jak dotychczas, na Dworzec Wschodni.

ŻYCIE PROWINCJI.

Walka z brakiem mieszkań

Celem ulżenia nędzy mieszkaniowej w Kaliszu Rada miejska wyraziła zgodę na zmianę odnośnych paragrafów ustawy budowlanej dla miasta Kalisza w tym sensie, aby zabudowanie poddaszy dopuszczane było nie jak dotychczas w 20%, lecz w 60%, z zachowaniem jednakże wszelkich obowiązujących w tym względzie przepisów policyjno-budowlanych i sanitarnych.

Automobilizacja Straży hydgoskiej.

Na specjalnem posiedzeniu w Bydgoszczy uchwalono zakupić cztery samochody, z których jeden będzie zaopatrzony w pompę motorową, drugi w drabinę mechaniczną, trzeci będzie wozem oficerskim, czwarty wozem sanitarnym. Nadto uchwalono nabyć 50 sygnalizatorów. Kosztorys opiewa na około 1600 funtów angielskich, nie licząc wydatków, w markach polskich i niemieckich. Ogólny wydatek przewidywany wynosi 150 do 200 milionów mkp.

Zwolnienie od podatku.

Zę względu na nierentowność podatku od lokali jedno i dwuizbowych, wynikającą z niskich norm tegoż, łódzka Rada miejska postanowiła zwolnić od opłaty podatku od lokali, wprowadzonego przez miasto na zasadzie ustawy sejmowej o zasileniu finansów miejskich z dn. 17 grudnia 1921 r., jedno i dwuizbowe mieszkania rodzin robotniczych i urzędniczych.

Treść N-ru 91-go:

Dział urzędowy:

Statut Komisji Dyscyplinarnej.

Ustój wydziału dochodzeń dyscyplinarnych.

Część nieurzędowa:

Stacja opieki nad niemowlętami.

Pośrednictwo pracy sekcji robotniczej.

Wiadomości bieżące.

Życie prowincji.

O G Ł O S Z E N I A.

Wydział opieki i pomocy społecznej

podaje do wiadomości, iż z odsetków od zapisu Judyty Jakubowiczowej w 1923 r. przypadają do wydania wsparcia w ogólnej sumie mk. 327,26 dla biednych krewnych Szmula Jakubowicza, męża zapisodawczyni.

Kandydaci do wymienionych wsparć winni najpóźniej do dn. 15 stycznia r. 1923 złożyć podania do wydziału (Krak-Przedm. 50) z dołączeniem: 1) świadectwa 2-ch właścicieli nieruchomości w Warszawie o ubóstwie i moralnem prowadzeniu się, 2) dowód pokrewieństwa z mężem ofiarodawczyni.

Wydział opieki i pomocy społecznej

podaje do wiadomości, iż z odsetków od zapisu ś. p. Józefa Kurjerowa pod n. „zapis Macieja Kosiewicza” przypada w lutym 1923 r. do wydania suma mk. 90 05, oraz także suma za r. 1922, jako nagroda dla służącego, wyznania rz.-katolickiego, polaka, odznaczającego się religijnością i przywiązaniem, a pozostającego w służbie u jednego pracodawcy najmniej lat 15, z pierwszeństwem dla osób, służących w Warszawie, w szczególności u chorowitych kawalerów lub bezdzietnych wdowców.

Kandydaci winni najpóźniej do 1 stycznia 1923 r. złożyć podania do wydziału (Krak.-Przedm. 60) z dołączeniem: 1) metryki urodzenia i chrztu, 2) książki służbowej, 3) świadectwa pracodawcy o moralnym prowadzeniu się kandydata.

Wydział opieki i pomocy społecznej

Magistratu m. st. Warszawy

ogłasza konkurs na subwencję na okres trzechletni z odsetków od funduszu żelaznego na zawodowe kształcenie pracownic igły, wynoszącą mk. 3858 półrocznie.

Ubiegać się mogą tylko instytucje, mające na celu zawodowe kształcenie pracownic igły, w tym celu winne złożyć podania do wydziału (Krak.-Przedm. 60) najpóźniej do dnia 1 grudnia r. b.

Przyznanie subwencji uwarunkowane jest 1) poddaniem się kontroli ze strony wydziału, co do używalności otrzymywanej zapomogi i 2) zobowiązaniem się do przedstawiania rocznych sprawozdań z działalności.

Wpłata subwencji może być przedłużona ponad okres trzechletni, w razie zaś użycia na inny cel—może być wstrzymana przed upływem trzechlecia.

Wydział opieki i pomocy społecznej

podaje do wiadomości, iż z odsetków od zapisu ś. p. Marjańny Dychtowiezowej w r. b. przypada do wydania dla wychowanka domu wychowawczego zapomoga w sumie mk. 111.78.

Kandydaci winni najpóźniej do dn. 25 listopada r. b. złożyć podania do wydziału (Krak.-Przedm. 60) z dołączeniem metryki urodzenia.

Wydział opieki i pomocy społecznej

podaje do wiadomości, iż zgodnie z warunkami zapisu ś. p. Marjanny Persowej w r. b. zostały przyznane wsparcia 2 osobom na sumę mk. 22 18.

Magistrat m. st. Warszawy podaje do publicznej wiadomości, że na zasadzie uchwały Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miejskiej z dn. 21 listopada 1922 r. upoważnionej przez Radę Miejską w dn. 23/1 1921 r. do podnoszenia taryfy opłat za wodę w miarę potrzeby na wniosek Magistratu. za 1 metr sześcienny wody z wodociągów miejskich, licząc od d. 1 października 1922 r. pobierana będzie opłata po mk. 120 oraz opłata kanalizacyjna w wysokości 40% opłaty za wodę.

Równocześnie na zasadzie tej uchwały zostają podwyższone o 100% opłaty za wynajęcie i za sprawdzenie wodomiarów w miejskiej stacji wodomiarowej.

Opłaty te będą wynosić:

a) za wynajęcie wodomiarów:

przy wydajności	średnica	marek
2 m ³ na godzinę	10 mm	480
3 " "	15 " "	580
5 " "	20 " "	720
7 " "	25 " "	960
10 " "	30 " "	1200
20 " "	40 " "	1440
40 " "	50 " "	1780
50 " "	75 " "	2160
70 " "	80 " "	2600
100 " "	100 " "	3400

b) za sprawdzanie wodomiarów w miejskiej stacji wodomiarowej:

przy średnicy do 30 mm	Mk. 2400
" " od 40 do 75 mm	" 3200
" " od 75 do 100 "	" 4800

Prenumerata: Rocznie 3200 mk.;
kwartalnie 800 mk.; miesięcznie 300 mk.
Cena poszczególnego numeru 50 mk.

Ogłoszenia (wyłącznie poza taksą): wiersz trójłamowy 100 mk.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia należy nadsyłać pod adresem: Redakcja „Dziennika Zarządu m. stol. Warszawy” (Senatorska 14) lub wnosić bezpośrednio do Administracji „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy” (gmach Magistratu, II piętro, z bramy na lewo).

Redaktor: Stanisław Storożewski.

Wykonane w drukarni miejskiej.