



Warszawa, dnia 5 grudnia 1963 r.

Nr 19

Poz. 85-87

Treść

Poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ:

- 85 — Nr 163/1378 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 15 października 1963 r. w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych.
- 86 — Nr 163/1380 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 15 października 1963 r. w sprawie prowadzenia Akcji Zimowej w okresie 1963/69 r.
- 87 — Nr 164/1387 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 22 października 1963 r. w sprawie nadania odznak honorowych m. st. Warszawy „Za Zasługi dla Warszawy”.

85

UCHWAŁA NR 163/1378 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 15 października 1963 r.

w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 71 w związku z art. 70 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300; zm. Dz. U. Nr 24, poz. 157 z 1964 r. Dz. U. Nr 108, poz. 115 z 1966 r.) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 10 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala co następuje:

§ 1.

Określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Kultury w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały — statut Wydziału Kultury.

§ 2.

Udzielić prezydiom dzielnicowych rad narodowych wytycznych w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 143/798 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 10 marca 1964 r. w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej

m. st. Warszawy oraz plan stanowisk Wydziału Kultury stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały Nr 65/605 Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 20 września 1966 r. w sprawie zatwierdzenia planów stanowisk wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Kultury, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej realizacji.

§ 7.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PREZWODNICZĄCY PREZYDIUM RN
wz. Z. Kaczyński
Z-ca Przewodniczącego

SEKRETARZ PREZYDIUM RN
Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 163/1378
PRN m. st. Warszawy z dnia 15.X.1963 r.

STATUT WYDZIAŁU KULTURY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Na czele Wydziału Kultury, zwanego w dalszym ciągu Wydziałem, stoi kierownik, odpowiedzialny za całość spraw, wchodzących w zakres działania Wydziału.
2. Kierownik Wydziału wykonuje swe obowiązki przy pomocy 3-ch zastępców, z których 2-ch pełni równocześnie

nie funkcje kierowników jednej z komórek organizacyjnych Wydziału.

II. Zakres działania Wydziału

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału należy:
a) opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów działalności, objętej zakresem działania Wydziału,

- b) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
- c) planowanie i finansowanie zadań własnych oraz jednostek podległych lub nadzorowanych oraz nadzór nad wykorzystaniem kredytów budżetowych,
- d) popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, filmu, plastyki, sztuki ludowej i fotografii,
- e) popieranie i inspirowanie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw naukowo-popularyzatorskich,
- f) prowadzenie spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i instytucji widowiskowych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków,
- g) opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kulturalnych oraz innych wniosków w sprawach wymagających decyzji organów centralnych,
- h) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych organizacji i instytucji kulturalnych, nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
- i) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej w oparciu o wnioski i pomoc Komisji Kultury Rady Narodowej m. st. Warszawy,
- j) nadzór działalności jednostek podległych,
- k) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zleconym przez Prezydium RN i Ministerstwo Kultury i Sztuki,
- l) przygotowywanie wniosków dla Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie odznaczeń, nagród oraz stypendiów twórczych za działalność kulturalno-oświatową,
- l) udzielanie pomocy twórcom i działaczom kulturalnym w załatwianiu spraw bytowych i mieszkaniowych oraz załatwianie spraw lokalowych instytucji kulturalnych,
- m) nadzór, kontrola i instruktaż wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
- n) prowadzenie polityki kadrowej w zakresie kształcenia i doskonalenia kadr kulturalno-oświatowych oraz nadzór nad szkoleniem kadr, prowadzonym przez jednostki podległe i nadzorowane.

III. Podział organizacyjny

§ 3.

1. Wydział dzieli się na następujące oddziały i stanowiska pracy:
 - 1) Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek,
 - 2) Oddział Szkolnictwa Artystycznego,
 - 3) Oddział Teatrów i Kin,
 - 4) Oddział Organizacyjny,
 - 5) Oddział Ekonomiczny,
 - 6) Oddział Księgowo-Rewizyjny,
 - 7) Urząd Konserwatorski m. st. Warszawy (na pracach Oddziału),
 - 8) Sam. Stanowisko Pracy d/s Imprez,
 - 9) Stanowisko Pracy d/s Inwestycji i Remontów.
2. Plan stanowisk Wydziału stanowi załącznik do statutu.*

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek należą sprawy:

- a) koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie obchodów kulturalno-oświatowych, konkursów oraz festiwałów organizowanych w oparciu o amatorskie zespoły artystyczne,
- b) wytyczanie kierunków pracy i nadzorowanie działalności podległych placówek kulturalno-oświatowych, a mianowicie: Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy, Stołecznego Domu Kultury, Parków Kultury na Bielanych i Powiślu oraz w Powsinie,
- c) opiniowanie projektów statutów i regulaminów dotyczących organizacji i działalności placówek kulturalno-oświatowych podległych radom narodowym,
- d) analiza projektów preliminarzy budżetowych i planów gospodarczych podległych placówek,
- e) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników kulturalno-oświatowych, prowadzonego przez podległy Ośrodek Instrukcyjno-Metodyczny,
- f) opiniowanie wniosków i ustalanie planów rozwoju placówek kulturalno-oświatowych oraz opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych dla tych placówek pod względem funkcjonalnym i lokalizacji wspólnie z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy i Stołecznym Domem Kultury,
- g) opiniowanie statutów, programów działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych, opracowywanie wniosków w sprawie dotowania tych stowarzyszeń,
- h) koordynowanie działalności bibliotek publicznych i społecznych oraz organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność kulturalno-oświatową,
- i) czuwanie nad przydzielaniem i zabezpieczeniem bibliotekom i innym placówkom kulturalno-oświatowym odpowiednich lokali i urządzeń,
- j) współpraca z instytucjami, prowadzącymi upowszechnianie plastyki na terenie miasta,
- k) udzielanie pomocy plastykom w załatwianiu spraw bytowych,
- l) inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie plastyki, koordynacja wystaw artystycznych na terenie miasta oraz prowadzenie zapłupu dzieł sztuki,
- l) organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
 - 1) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, pocztówki, dyplomy),
 - 2) projektami budowlanymi pomników, posągów itp. obiektów, realizowanych w miejscach publicznych,
- m) prowadzenie Komisji Artystycznej d/s Plastyki,
- n) nadzór i kontrola nad wydziałami kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie ich działalności kulturalno-oświatowej,
- o) przeprowadzanie wizytacji w placówkach kulturalno-oświatowych podległych radom narodowym oraz nadzorowanych organizacjach społecznych przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych Wydziału Kultury, wydziałów kultury pdrn, Ośrodka Metodycznego i Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy,
- p) współpraca z instytucjami wydawniczymi, zajmującymi się publikacjami o Warszawie,
- r) organizowanie sesji popularno-naukowych oraz konferencji dot. spraw wydawniczych,
- s) współpraca z Towarzystwem Miłośników Historii Warszawy.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Szkolnictwa Artystycznego należy wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru pedagogicznego i administracyjno-gospodarczego nad podległymi szkołami (placówkami) oraz występowanie w wnioskami dotyczącymi polityki kadrowej tych szkół (placówek) i finansowania ich działalności (w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami).

Do zakresu działania Oddziału Szkolnictwa Artystycznego należą w szczególności sprawy:

- a) przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, ognisk artystycznych, burs i internatów,
- b) wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych oraz nadzór nad bursami i internatami w oparciu o wytyczne Ministra Kultury i Sztuki,
- c) wnioskowanie w sprawach osobowych nauczycieli (wychowawców) oraz obsadzanie stanowisk kierowniczych,
- d) organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
- e) bezpośredni nadzór nad działalnością Okręgowego Zespołu Metodyczno-Programowego, w oparciu o współpracę z Centralnym Ośrodkiem Pedagogicznym Szkolnictwa Artystycznego, z Państwową Wyższą Szkołą Muzyczną i Akademią Sztuk Pięknych,
- f) współpraca z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
- g) analiza wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
- h) sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
- i) sprawowanie nadzoru nad obozami letnimi dla młodzieży szkół artystycznych,
- j) wnioskowanie w zakresie planów usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych,

* Załącznik nie publikowany

- k) zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
- l) współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami Prezydium w sprawie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych,
- ł) zbieranie i opiniowanie statystyki w zakresie usług i zatrudnienia szkolnictwa artystycznego,
- m) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań w zakresie szkół zawodowych oraz innych sprawozdań merytorycznych,
- n) przygotowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, przeszerogowywania, zwalniania nauczycieli i pracowników administracji szkół artystycznych, będących w nomenklaturze Wydziału.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Teatrów i Kin należą sprawy:

- a) nadzór i koordynacja działalności teatrów dramatycznych, lalkowych, instytucji muzycznych podległych Prezydium Rady Narodowej oraz Stołecznemu Przedsiębiorstwu Imprez Estradowych w zakresie realizacji planów właściwej polityki zatrudnienia i działalności artystycznej przedsiębiorstwa,
- b) analizowanie projektów planów repertuarowych i przedkładanie do opinii Komisji Kultury RN,
- c) zatwierdzanie sezonowych planów repertuarowych oraz proponowanych zmian w repertuarze w trakcie sezonu teatralnego w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- d) inspirowanie akcji zmierzających do szerokiego upowszechniania teatru, szczególnie wśród młodzieży i w środowiskach robotniczych,
- e) opiniowanie przedkładanych planów ekonomiczno-finansowych oraz kontrola przebiegu ich realizacji,
- f) opiniowanie projektów w zakresie współpracy teatralnej z zagranicą i oceny jej wyników,
- g) organizowanie imprez teatralnych (festiwali),
- h) opracowywanie i opiniowanie wniosków w zakresie organizacji wewnętrznej teatrów,
- i) wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej i zasad wynajmu filmów,
- j) dokonywanie ocen planów repertuarowych kin i ich realizacji,
- k) koordynowanie działalności kin wszystkich sieci, ze szczególnym uwzględnieniem Stołecznego Zarządu Kin w zakresie:
 - organizacji imprez i akcji filmowych,
 - rozpowszechniania filmów oraz metod i środków reklamy kinowej i filmowej,
 - organizacji widowni, pracy kin oraz obsługi widzów,
 - upowszechniania kultury filmowej, szczególnie wśród młodzieży,
 - szkolenia personelu kin,
- l) wydawanie decyzji w sprawie stosowania podwyższonych lub obniżonych cen biletów do kin,
- ł) nadzorowanie działalności amatorskich klubów filmowych i kin studyjnych w zakresie programowanym,
- m) wnioskowanie w sprawach rozwoju sieci kin i modernizacji,
- n) wydawanie zezwoleń na publiczne wyświetlanie filmów i przeżrocy (prowadzenie kin),
- o) zaliczanie kin do odpowiedniej kategorii w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- p) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się upowszechnianiem i twórczością filmową.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należą sprawy:

- a) opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych dot. organizacji Wydziału i jednostek podległych,
- b) opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej i Prezydium w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,
- c) wynikające z uchwały Nr 119/501 Prezydium Rady Narodowej z dnia 20 sierpnia 1963 r. w sprawie powołania zawodowej służby doradców d/s organizacji pracy,
- d) kontrola wykonania wniosków Komisji Kultury RN, interpelacji radnych oraz postulatów wyborców,
- e) opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału i sprawozdań z ich wykonania,
- f) przygotowywanie wniosków osobowych dla Prezydium Rady Narodowej w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszerogowywania pracowników jednostek podległych,

- g) opiniowanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia i zwalniania kierowników wydziałów kultury pdrn,
- h) przygotowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, przeszerogowywania, zwalniania pracowników będących w nomenklaturze Wydziału,
- i) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału,
- j) rozdział kontyngentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,
- k) sporządzanie dla Ministerstwa Kultury i Sztuki zbiorczych planów w zakresie zaopatrzenia,
- l) dokonywanie kontroli w jednostkach podległych w zakresie eksploatacji pojazdów i zużycia paliw płynnych,
- ł) opracowywanie sprawozdań dot. środków transportu w jednostkach podległych,
- m) nadzór nad sprawami bhp i ochrony p/poż. w jednostkach podległych.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należą sprawy:

- a) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urzędów kulturalnych,
- b) opracowywanie wskaźników do rocznych planów przedsiębiorstw na podstawie wytycznych NPG,
- c) uzgadnianie wskaźników planów rocznych z jednostkami organizacyjnymi Prezydium oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- d) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych, finansowych) dla podległych przedsiębiorstw oraz jednostek budżetowych,
- e) opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy zadań realizowanych we własnym zakresie oraz projektu zbiorczego budżetu Prezydium Rady Narodowej w części dotyczącej Wydziału,
- f) dokonywanie podziału zadań na poszczególne przedsiębiorstwa, jednostki i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i środki specjalne,
- g) zatwierdzanie planów finansowych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
- h) finansowanie zadań własnych oraz finansowanie i kontrola podległych jednostek państwowych,
- i) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac oraz akcji społecznej w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- j) analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych,
- k) prowadzenie instruktażu i nadzór nad działalnością podległych jednostek w zakresie wykonywania planu i budżetu,
- l) planowanie i ocena wykonywania zatrudnienia i funduszu płac,
- ł) planowanie, finansowanie, uruchamianie kredytów i kontrola prawidłowości ich wykorzystania,
- m) sporządzanie analiz rocznych z wykonania zadań planu i budżetu.

§ 9.

Do zakresu działania Oddziału Księgowo-Rewizyjnego należą sprawy:

- a) wykonywanie rewizji dokumentalnych w podległych jednostkach budżetowych, zakładach i gospodarstwach pomocniczych oraz organizacjach społecznych, dotowanych przez Wydział,
- b) wykonywanie rewizji dokumentalnych w podległych jednostkach na rozrachunku gospodarczym,
- c) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów I stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
- d) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,
- e) obsługa budżetowa Wydziału oraz bezpośrednio podległych jednostek,
- f) nadzór i kontrola nad gospodarką i dyscypliną finansową w jednostkach podległych i nadzorowanych,
- g) finansowanie i kontrola akcji społecznej, prowadzonej przez podległe jednostki,
- h) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonywania budżetu,
- i) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych nadzorowanych przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,

- j) analiza sprawozdań finansowych podległych jednostek, przedsiębiorstw oraz instytucji dotowanych,
- k) prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości w podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku.

§ 10.

Do zakresu działania Urzędu Konserwatorskiego należą sprawy:

- a) wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków, budownictwa, urbanistyki i architektury, sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury materialnej,
- b) prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
- c) prowadzenie badań naukowych dot. zabytków i ich konserwacji,
- d) wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,
- e) opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownia, adaptacji i ochrony zabytków,
- f) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,
- g) wydawanie w porozumieniu z organami państwowego nadzoru budowlanego (użytkownikom) budynków zabytkowych nakazów wykonania robót konserwatorskich,
- h) zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego dokumentacji historycznej i technicznej dotyczącej obiektów zabytkowych, o ile zatwierdzenie to nie zostało zastrzeżone do kompetencji organów konserwatorskich II instancji,
- i) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim II instancji,
- j) współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
- k) nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanych z kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz organizacji, instytucji społecznych i gospodarczych, jak również osób prawnych i fizycznych,
- l) sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami, zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwarjaty i komisje) oraz nad zbiornicami złomu,
- m) sprawowane kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz zagranicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,
- n) występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów o zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,
- o) wydawanie zarządzeń lub wykonywanie innych czynności, zabezpieczających w przypadku zagrożenia zabytku,
- p) zabezpieczanie wierzytelności Państwa z tytułu wydatków poniesionych na roboty konserwatorskie przy zabytkach nieruchomych, nie stanowiących własności Państwa,
- q) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach Warszawy oraz popularyzacji ich znaczenia,
- r) współpraca z urzędami, instytucjami i placówkami naukowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków przy współdziałaniu z Wydziałem Architektury, Nadzoru Budowlanego i Geodezji,
- s) występowanie do właściwych organów z wnioskami o przejęcie na własność Państwa nieruchomości zabytkowych,
- t) sprawowanie nadzoru nad Muzeum Historycznym m. st. Warszawy i Muzeum A. Mickiewicza w sprawach organizacyjnych, osobowych, zaopatrzeniowych i administracyjnych — zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- u) ustalanie, na podstawie wniosków muzeów, rocznych i wieloletnich planów pracy muzeów,
- w) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych placówek oraz oddziałów i działów muzealnych,

- x) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń w sprawie tworzenia, łączenia, przekształcania i znoszenia muzeów, ich działów i oddziałów oraz nadawanie muzeom statutow i ich zmiany,
- y) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych i szacunkowych w muzeach,
- z) wydawanie decyzji o skreśleniu przedmiotu z inwentarza muzeum.

§ 11.

Do zakresu pracy Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Imprez należą sprawy:

- a) zlecanie organizacji imprez artystycznych z okazji uroczystości świąt państwowych i rocznic,
- b) współpraca w zakresie organizacji imprez z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych, Stołecznym Przedsiębiorstwem Imprez Estradowych, Zjednoczonymi Przedsiębiorstwami Rozrywkowymi, Polską Federacją Jazzową, Warszawskim Towarzystwem Muzycznym, Związkiem Młodzieży Socjalistycznej,
- c) współpraca ze Zjednoczonymi Przedsiębiorstwami Rozrywkowymi w zakresie lokalizacji „Wesołych Miasteczek” i innych form działalności rozrywkowej,
- d) wydawanie zezwoleń ogólnych i szczegółowych na prowadzenie działalności artystyczno-rozrywkowej oraz na poszczególne imprezy artystyczne na terenie miasta,
- e) załatwianie spraw związanych z organizacją działalności rozrywkowej w Warszawskich Zakładach Gastronomicznych:
 - współpraca w tym zakresie ze Zjednoczeniem oraz poszczególnymi Dyrekcjami Warszawskich Zakładów Gastronomicznych,
 - uczestnictwo w Komisji Artystycznej przy Warszawskich Zakładach Gastronomicznych oraz udział w Komisji Weryfikacyjnej Muzyków Rozrywkowych,
- f) realizacja wymiany kulturalnej z zagranicą zgodnie z zawartymi umowami Ministerstwa Kultury i Sztuki i Prezydium Rady Narodowej,
- g) koordynacja w zakresie imprez artystycznych i rozrywkowych, premier teatralnych i filmowych na terenie miasta,
- h) prowadzenie działalności i inicjowanie akcji zmierzającej do upowszechnienia muzyki,
- i) kontrola wydziałów kultury prezydium dzielnicowych rad narodowych w zakresie działalności imprezowej i prowadzenia dokumentacji,
- j) opracowywanie preliminarzy budżetowych, czuwanie nad właściwą realizacją budżetu.

§ 12.

Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Inwestycji i Remontów należą sprawy:

- a) opracowywanie i uzgadnianie wskaźników do rocznych i wieloletnich planów w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,
- b) opracowywanie planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
- c) opracowywanie planów rocznych i wieloletnich w zakresie modernizacji i kapitalnych remontów oraz dokonywanie zmian wynikających z ogólnych przepisów,
- d) opracowywanie planu sfinansowania inwestycji,
- e) udzielanie podległym jednostkom pomocy na odcinku przygotowywania niezbędnych danych do opracowywania dokumentacji i wykonawstwa,
- f) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
- g) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministra Kultury i Sztuki oraz innych władz zwierzchnich,
- h) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości rzeczowej w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,
- i) dokonywanie rocznej oceny z przebiegu wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów.

IV. Przepisy końcowe

§ 13.

Szczegółowy podział czynności oraz zakres obowiązków i uprawnień poszczególnych pracowników w Wydziale ustali Kierownik Wydziału.

§ 14.

Wydział używa w znakowaniu akt symboli „Kl”.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 163/1378
PRN m. st. Warszawy z dnia 15.X.1968 r.

WYTYCZNE

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych

- I. Organem do spraw kultury prezydium dzielnicowej rady narodowej jest wydział kultury, do którego zakresu działania w dziedzinie kultury należy:
- 1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie dzielnicy w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
 - 2) popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej,
 - 3) inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej na terenie dzielnicy,
 - 4) sprawowanie opieki nad zabytkami według wytycznych stołecznego konserwatora zabytków oraz sprawowanie nadzoru i opieki nad miejscami straceń.
- II. Do zadań wydziału kultury należy w szczególności:
- 1) wytyczanie i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych,
 - 2) tworzenie ośrodków poradnictwa i instruktażu na terenie dzielnicy,
 - 3) koordynowanie działalności organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność kulturalno-oświatową i czytelnictwem,
 - 4) wnioskowanie do Wydziału Kultury PRN m. st. Warszawy w sprawach doboru repertuaru, cen biletów wstępu do kin oraz organizacji pracy kin,
 - 5) organizowanie ochrony i opieki nad miejscami walki i straceń,
 - 6) stwarzanie warunków dla rozwoju twórczości plastycznej i jej upowszechniania,
 - 7) inicjowanie organizowania wystaw artystycznych,
 - 8) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów gospodarczych podległych jednostek,
 - 9) opracowywanie preliminarzy budżetowych dla działalności prowadzonej bezpośrednio oraz zbiorczych preliminarzy i planów finansowych podległych jednostek,
 - 10) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych własnych,
 - 11) sporządzanie planów finansowych prac podejmowanych w ramach czynów społecznych oraz nadzór nad tymi pracami.
- III. Kierownik wydziału kultury kieruje całokształtem spraw wydziału i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania wydziału nie zastrzeżonych do decyzji prezydium drn.
- IV. Wydział kultury pdrn może, w zależności od aktualnych potrzeb, dzielić się na stanowiska pracy.
- V. Sprawy dotyczące pracy kulturalno-oświatowej, domów kultury, bibliotek, czytelnictwa mogą być załatwiane przy pomocy dzielnicowego domu kultury oraz dzielnicowej biblioteki publicznej w zakresie właściwości tych jednostek organizacyjnych.

86

UCHWAŁA NR 163/1330 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 15 października 1968 r.

w sprawie prowadzenia Akcji Zimowej w okresie 1968/69 r.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 oraz art. 71 w związku z art. 70 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 3.

- § 1.
1. Powołuje się Z-cę Przewodniczącą Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy Ob. Edwarda Dobiję jako Pełnomocnika Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy d/s Akcji Zimowej, której okres trwania ustala się na czas od dnia 1 listopada 1968 r. do dnia 31 marca 1969 r.
 2. Pełnomocnik Prezydium d/s Akcji Zimowej jest Przewodniczącym Komitetu Organizacyjnego, w skład którego wchodzi Dyrektor Zjednoczenia Miejskich Przedsiębiorstw Inżynierskich, jako zastępca Przewodniczącego, oraz przedstawiciele:
 - 1) Wydziału Komunikacji,
 - 2) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 3) Stołecznego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Mieszkaniowej,
 - 4) Stołecznej Komendy Milicji Obywatelskiej,
 - 5) Pełnomocników Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych,
 - 6) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania,
 - 7) Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Ogrodniczych,
 - 8) Zarządu Dróg i Mostów,
 - 9) Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
 - 10) Miejskich Zakładów Komunikacyjnych.
 3. Do zadań Komitetu Organizacyjnego należy koordynacja Akcji Zimowej i nadzór nad należytym przebiegiem działania związanego ze zwalczaniem skutków zimy.

§ 2.

Prezydium dzielnicowych rad narodowych powołują dzielnicowe komitety d/s koordynacji i kontroli przebiegu Akcji Zimowej 1968/69.

1. Zakres Akcji Zimowej obejmuje:
 - a) mechaniczne odpluzanie jezdni,
 - b) zwalczanie ślizgawicy sposobami dotychczasowymi oraz doświadczalnie środkami chemicznymi, zgarnianie i usuwanie śniegu na jezdniach, chodnikach oraz schodach publicznych,
 - c) wywóz śniegu z niektórych ulic — zwłaszcza o wąskich jezdniach i chodnikach, ze skrzyżowań ulicznych, z mostów, wiaduktów oraz innych ulic i miejsc tego wymagających — w zakresie niezbędnym,
 - d) usuwanie materiału wysypanego na ulicach i placach publicznych w celu zwalczania ślizgawicy.
2. Wykaz ulic i miejsc określonych w ust. 1 pkt c) zawiera program działania MPO zatwierdzony przez Dyrektora ZMPIO; z pozostałych ulic i miejsc śnieg zgarnięty i spryzmowany w zasadzie wywożony nie będzie.

§ 4.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Stołeczne Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Mieszkaniowej dopilnują należytego wykonywania przez właścicieli (użytkowników), administrację nieruchomości oraz kierownictwa budów obowiązku w zakresie zwalczania skutków zimy zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 24 lutego 1960 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków dozorców domów (bloków, kolonii) oraz innych osób zobowiązanych do utrzymania porządku i czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 14, poz. 81),
- regulaminu porządku domowego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 73/678 PRN m. st. Warszawy z dnia 29 listopada 1966 r. (Dz. Urz. RN z 1967 r. Nr 1, poz. 1).

§ 5.

1. W celu zapewnienia bezpiecznego i sprawnego ruchu na jezdniach o masowej komunikacji publicznej — wg wykazu zawartego w programie działania MPO zatwierdzonym przez Dyrektora ZMPI — o łącznej długości ok. 50 kmb, zobowiązując się jednostki organizacyjne wymienione w ust. 2 i 3 do:
 - a) mechanicznego odplużania jezdni,
 - b) zwalczania ślizgawicy na jezdniach sposobami dotychczasowymi a także doświadczalnie środkami chemicznymi,
 - c) zgarniania i przyzmywania śniegu na ok. 200 kmb ważniejszych dla miasta odcinków jezdni i oczyszczania na tych jezdniach ze śniegu i lodu studzienek ulicznych oraz ścieków w celu zapewnienia dobrego spływu wód,
 - d) wywozu i zsypywania do Wisły i zsyków kanalizacyjnych na ten cel wyznaczonych, śniegu z ulic i placów publicznych,
 - e) zgarniania z jezdni oraz wywozu materiału wysypanego na ulicach objętych oczyszczaniem przez MPO.
2. Zadania wymienione w ust. 1 a) i b) realizowane będą przez MPO na 500 kmb ulic.
3. Zadania wymienione w ust. 1 c), d) i e) realizowane będą we własnym wykonawstwie przy użyciu własnej załogi przez MPO, MPRO, MPRD oraz ZDiM i ewent. przez inne przedsiębiorstwa w miarę występujących potrzeb, każda z tych jednostek na odcinkach ulic ustalonych przez Pełnomocnika Prezydium do spraw Akcji Zimowej; niezbędny do wykonania zadań sprzęt dostarczy MPO.
4. Zadania określone w ust. 1 pkt c, d i e realizowane będą na podstawie umów zawartych między jednostkami wymienionymi w ust. 3 jako zleceniobiorcami oraz MPO jako zleceniodawcą.
5. Ustala się następujące warunki realizacji Akcji Zimowej:
 - a) czas zwalczania skutków zimy:
 - na odcinkach ulic w śródmieściu i na skrzyżowaniach, oraz na ważniejszych trasach komunikacji miejskiej należy akcję odśnieżania i zwalczania ślizgawicy podjąć natychmiast, przy czym nie powinna ona trwać dłużej niż 2,5 godziny,
 - jednorazowe zwalczanie ślizgawicy na pozostałych ulicach — do 4 godzin,
 - jednorazowe odplużanie ulic sposobem mechanicznym — do 6 godzin,
 - przyzmywanie śniegu powinno być zakończone w ciągu 1 doby,
 - b) niedozwolone jest przyzmywanie śniegu bezpośrednio pod drzewami, na zgrupowaniach krzewów i żywopłotów oraz na wysepkach tramwajowych i przystankach autobusowych,
 - c) wynagrodzenie pracowników jednostek wymienionych w ust. 3 będzie wypłacane wg stawek osobistego zaszerogowania pracowników w jednostce macierzystej, a jeżeli stawki te są niższe od stawek stosowanych w MPO przy wykonywaniu tych samych prac, to należy przyjąć stawki stosowane w MPO.

§ 6.

1. Zabezpiecza się następujące ilości środków technicznych:
 - 1) środki własne MPO:
 - co najmniej 100 jednostek mechanicznych (plugi, pługopiaskarki, piaskarki oraz inny sprzęt towarzyszący jak: ładowarki, odśnieżarki, transportery itp.).
 - 2) środki obce:
 - niżej wymienione przedsiębiorstwa dostarczą następujące środki transportu i sprzęt:
 - Przedsiębiorstwo Zmechanizowanych Robót Ziemi TBK dostarczy samowyladowcze samochody oraz sprzęt pomocniczy jak łopaty mechaniczne, ładowarki itp.
 - Zakłady Transportowe Bud. Warszawa — samochody samowyladowcze,
2. Ilość środków technicznych i zasady odpłatności określą umowy szczegółowe zawarte przez MPO z przedsiębiorstwami wymienionymi w ust. 1 pkt 2).

§ 7.

1. MPO zorganizuje pogotowie do zwalczania skutków zimy. Ilość jednostek mechanicznych i pracowników dla pogotowia oraz terminy uruchamiania pogotowia ustali

Pełnomocnik Prezydium d/s Akcji Zimowej.

2. MPO opracuje system alarmowy umożliwiający natychmiastową mobilizację obsługi sprzętu i pracowników fizycznych do stanu pełnej gotowości pogotowia (tj. 60 jedn. mech. i 100 prac. fizycznych) w przypadku powstania konieczności wykorzystania całkowitej mocy pogotowia.
3. Sprawność i gotowość sprzętu do natychmiastowego użycia winna być zapewniona od 1 listopada br.

§ 8.

1. MPO zabezpieczy we własnym zakresie obsadę jednostek mechanicznych pogotowia zimowego w ilości 130 kierowców, m. in. przez dodatkowe zaangażowanie pracowników z Wydziału Zatrudnienia poza przyznanym MPO na r. 1968 limitem zatrudnienia.
2. Dla obsady pozostałej ilości 40 jednostek sprzętu uruchamianego w przypadkach awaryjnych opadów śniegu, MPO otrzyma kierowców z następujących przedsiębiorstw:
 - z Przedsiębiorstwa Zmechanizowanych Robót Ziemi TBK — do 30 kierowców,
 - z Zakładów Transportu Bud. Warszawa — do 50 kierowców.

§ 9.

Dla zabezpieczenia koordynacji i sprawnego działania w terenie jednostek sprzętu i transportu zatrudnionego w Akcji Zimowej, MPO otrzyma następujące środki:

- 3 szt. radio-telefonów z MZK do zainstalowania w punktach stałych dyspozycji,
- 1 radiowóz kontrolny z MZK dla celów operatywnej kontroli pracy w terenie,
- 1 etat na posiadany samochód osobowy przeznaczony również do kontroli na terenie miasta, Radiotelefony będą pracować na długościach fal MZK.

§ 10.

1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne zatrudniające przy Akcji Zimowej pracowników w terenie, do zapewnienia tym pracownikom gorących napojów, a także jednorazowych gorących posiłków. Koszty z tego tytułu obciążają Akcję Zimową.
2. Wysokość kosztów i rodzaj posiłków określone zostaną w umowach zawartych przez MPO z jednostkami zatrudniającymi robotników przy Akcji Zimowej.

§ 11.

Zobowiązuje się Wydział Komunikacji do określenia zasad parkowania pojazdów mechanicznych na ulicach objętych Akcją Zimową, umożliwiających oczyszczanie ulic na całej szerokości.

§ 12.

1. Rozliczenie z całości kosztów Akcji Zimowej przeprowadza MPO w oparciu o listy płac i inne dokumenty rozliczeniowe. Dokumenty te sporządzają jednostki wymienione w § 5 ust. 3.
2. Wyплаты wynagrodzeń pracowników realizowane będą przez MPO.
3. Roboty wykonywane przez jednostki organizacyjne na rzecz Akcji Zimowej będą rozliczane z MPO po koszcie własnym.
4. W umowach pomiędzy MPO i jednostkami zatrudniającymi swoich pracowników przy zwalczaniu skutków zimy określona zostanie ilość pracowników tych jednostek niezbędna do wykonywania zadań w zakresie Akcji Zimowej. Limit zatrudnienia i fundusz płac tych pracowników nie obciążają powyższych jednostek, lecz koszty Akcji Zimowej.

§ 13.

1. Upoważnia się Wydział Finansowy PRN m. st. Warszawy do pokrywania kosztów związanych z Akcją Zimową.
2. Upoważnia się Zjednoczenie Miejskich Przedsiębiorstw Inżynierskich do finansowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania na podstawie zgłoszonych faktur przejściowych.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi Prezydium d/s Akcji Zimowej.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 16.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN
inż. J. Majewski

SEKRETARZ PREZYDIUM RN
Kazimierz Olejniczak

87

UCHWAŁA NR 164/1387 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. st. WARSZAWY

z dnia 22 października 1968 r.

w sprawie nadania odznak honorowych m. st. Warszawy „Za Zasługi dla Warszawy”.

Na podstawie pkt 5 uchwały Nr 1 Rady Narodowej m. st. Warszawy z dnia 12 stycznia 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej m. st. Warszawy — Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy postanawia:

§ 1.

Nadać odznaki honorowe m. st. Warszawy „Za Zasługi dla Warszawy” osobom wymienionym w załącznikach — z okazji jubileuszu działalności dla Warszawy.

§ 2.

Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. st. Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM RN
wz. Z. Kaczyński

Z-ca Przewodniczącego
SEKRETARZ PREZYDIUM RN
Kazimierz Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 164/1378
PRN m. st. Warszawy z dnia 22.X.1968 r.

Złote Odznaki Honorowe m. st. Warszawy „Za Zasługi dla Warszawy” przyznane z okazji 50-lecia Polskich Kolei Państwowych najbardziej zasłużonym i długoletnim pracownikom kolejnictwa warszawskiego:

— Wacław Dąbrowski
— Józef Górny
— Stefan Karpiński

— Józef Krajewski
— Czesław Kuran
— Tadeusz Ważyński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 164/1387
PRN m. st. Warszawy z dnia 22.X.1968 r.

Odznaki Honorowe m. st. Warszawy „Za Zasługi dla Warszawy” przyznane najbardziej zasłużonym pracownikom — z okazji 50-lecia działalności Państwowego Instytutu Higieny w Warszawie (25.X.1968 r.):

Złote Odznaki Honorowe otrzymali:

— Włodzimierz Kuryłowicz
— Franciszek Szymczyk
— Edmund Wojciechowski

Srebrną Odznakę Honorową otrzymał:

— Włodzimierz Drewniak

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie, pl. Dzierżyńskiego 3/5
Konto: Narodowy Bank Polski VII Oddział Miejski, nr 1531-94/2-359.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł: 18,—; półroczna — bez skorowidza zł: 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronice — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronice.

Ogłoszenia — zł 2,27 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 2,10

ODBIORCA: