



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA OŚWIATY

Warszawa 24 marca 1956

Nr 3

Poz. 16—27

T R E Ś Ć

- 16 ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY z 25 II 1956 r. w sprawie organizacji egzaminów w szkołach ogólnokształcących w roku szk. 1955/56.
- z 25 II 1956 r. zmieniające zarządzenie Ministra Oświaty z 7 II 1954 r. w sprawie egzaminu ukończenia szkoły podstawowej i szkoły podstawowej dla pracujących.
- 18 — z 25 II 1956 r. w sprawie regulaminu egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących.
- 19 — 25 II 1956 r. w sprawie organizacji egzaminów dojrzałości w liceach pedagogicznych i egzaminu końcowego w liceach dla wychowawczyń przedszkoli.
- 20 — z 25 II 1956 r. w sprawie organizacji egzaminów w szkołach ogólnokształcących dla pracujących w roku szk. 1955/56.
- 21 — z 25 II 1956 r. w sprawie regulaminu egzaminów promocyjnych w liceach ogólnokształcących dla pracujących.
- 22 OKÓLNIK nr 3 z 24 II 1956 r. w sprawie obchodu wielkich rocznic kulturalnych w 1956 r.
- 23 — nr 4 z 6 III 1956 r. w sprawie wiosennej akcji sanitarno-porządkowej.
- 24 KOMUNIKAT w sprawie udostępnienia lokali szkolnych dla akcji odczytowej Tow. Wiedzy Powszechnej.
- 25 OBWIESZCZENIA SĄDOWE
- 26 ZAGUBIONE ŚWIADECTWA SZKOLNE
- 27 UNIEWAŻNIONE PIECZĘCIE URZĘDOWE

16

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 25 lutego 1956 r. (Nr SO 7-968/56)

w sprawie organizacji egzaminów w szkołach ogólnokształcących w roku szkolnym 1955/56

§ 1. W roku szkolnym 1955/56 zostaną przeprowadzone następujące egzaminy w szkołach ogólnokształcących:

1. egzamin ukończenia szkoły podstawowej (kl. VII) — język polski (wypracowanie i ustny), matematyka (piśmienny i ustny), historia (ustny);

w szkołach z niepolским językiem nauczania obowiązuje nadto egzamin z języka ojczystego (wypracowanie i ustny);

2. egzamin dojrzałości (kl. XI)

— język polski (wypracowanie i ustny), matematyka (piśmienny i ustny), historia (ustny) oraz jeden z następujących przedmiotów (do wyboru przez zdającego): fizyka, chemia, biologia, geografia, język rosyjski, język angielski, język francuski i język niemiecki. Egzamin z tego przedmiotu jest tylko ustny.

W szkołach z niepolским językiem nauczania obowiązuje nadto egzamin z języka ojczystego (wypracowanie i ustny).

§ 2. Ustala się następujące terminy egzaminów:

1. W kl. VII egzaminy piśmienne odbędą się 11 czerwca z języka polskiego, 12 czerwca z matematyki, 13 czerwca z języka ojczystego (w szkołach z niepolским językiem nauczania). Nauka w kl. VII kończy się 9 czerwca.

2. W kl. XI piśmienne egzaminy dojrzałości odbędą się 21 maja z języka polskiego, 22 maja z matematyki i 23 maja z języka ojczystego (w szkołach z niepolским językiem nauczania). Nauka w kl. XI kończy się 18 maja.

Ustny egzamin dojrzałości rozpoczyna się 1 czerwca i winien być zakończony do 10 czerwca.

§ 3. Egzamin ukończenia szkoły podstawowej przeprowadza się według zarządzenia Ministra Oświaty z 7 lutego 1954 r. w sprawie egzaminu ukończenia szkoły podstawowej (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 2, poz. 10) w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Ministra Oświaty z 25 lutego 1956 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 17).

§ 4. Egzamin dojrzałości przeprowadza się według regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty

z 25 lutego 1956 r. w sprawie regulaminu egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 18).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: W. Jaroński

17

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 25 lutego 1956 r. (Nr SO 7-970/56)

zmieniające zarządzenie Ministra Oświaty z 7 lutego 1954 r. w sprawie egzaminu ukończenia szkoły podstawowej

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do regulaminu egzaminu ukończenia szkoły podstawowej i szkoły podstawowej dla pracujących stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 7 lutego 1954 r. w sprawie egzaminu ukończenia szkoły podstawowej (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 2, poz. 10) w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Ministra Oświaty z 22 marca 1955 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 5, poz. 40):

1. § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Tematy egzaminów piśmiennych ustala wydział oświaty prez. WRN“.

2. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Tematy egzaminów ustnych opracowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Tematów tych nie należy podawać uczniom do wiadomości przed egzaminem.“

3. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Egzaminator przygotowuje kartki z tematami zawierającymi po 3 zagadnienia lub zadania do rozwiązania. Kartki z tematami winny być jednakowego formatu, pisane czytelnie po jednej stronie. Kartki te wyklada się stroną niezapisaną do góry na stole, przy którym zasiada komisja egzaminacyjna.

Każda grupa zdających, bez względu na liczbę, otrzymuje do wyboru pełny komplet kartek z tematami.“

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: W. Jaroński

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 25 lutego 1956 r. (Nr SO 7-969/56)

w sprawie regulaminu egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących

§ 1. Wprowadza się regulamin egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Oświaty z 7 lutego 1954 r. w sprawie egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 2, poz. 11) w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Ministra Oświaty z 22 marca 1955 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 5, poz. 41).

Minister Oświaty: W. Jarosiński

Załącznik do zarządzenia z 25 II 1956 r.
(Nr SO 7-969/56)

REGULAMIN

egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Egzamin dojrzałości według niniejszego regulaminu składają uczniowie klas jedenastych liceów ogólnokształcących.

Egzamin dojrzałości ma na celu sprawdzenie gruntowności wiedzy uczniów kończących klasę XI, ich samodzielności myślenia i umiejętności wiązania teorii z praktyką życia codziennego oraz stopnia dojrzałości politycznej i społecznej do spełnienia obowiązków obywatela Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej. Egzamin dojrzałości ma również na celu stwierdzenie, czy uczeń jest przygotowany do podjęcia studiów w szkole wyższej.

§ 2. Egzamin dojrzałości dla uczniów kl. XI organizuje się w czasie od 15 maja do 15 czerwca, a w liceach dla pracujących od 25 maja do 20 czerwca.

Szczegółowe terminy tych egzaminów oraz termin zakończenia nauki w klasie XI ustala corocznie Ministerstwo Oświaty.

§ 3. Egzamin organizuje się w każdej szkole posiadającej klasę jedenastą.

§ 4. Egzamin dojrzałości składa się z części piśmiennej i ustnej. Egzamin piśmienny obejmuje:

- a) język polski,
- b) matematykę.

Egzamin ustny obejmuje:

- a) język polski,
- b) matematykę,
- c) historię Polski i historię powszechną (nowożytną),
- d) jeden z następujących przedmiotów (do wyboru przez ucznia): fizyka, chemia, biologia, geografia, język rosyjski, język angielski, język francuski i język niemiecki.

Uczniowie kl. XI obowiązani są zadeklarować na piśmie do dnia 20 kwietnia wybór przedmiotu spośród wymienionych w pkt. d). Uczniowie szkół z niepoliskim językiem nauczania składają nadto egzamin piśmienny i ustny z języka ojczystego.

§ 5. Uczniowie liceów ogólnokształcących prywatnych bez uprawnień szkół państwowych składają rozszerzony ustny egzamin dojrzałości.

Egzamin ten obejmuje następujące przedmioty:

- a) język polski,
- b) język rosyjski,
- c) drugi język obcy nowożytny lub jęz. łaciński (do wyboru przez ucznia),
- d) naukę o Konstytucji,
- e) historię Polski i historię powszechną (nowożytną),
- f) matematykę,
- g) fizykę,
- h) biologię,
- i) geografję,
- j) chemię.

II. Państwowa Komisja Egzaminacyjna

§ 6. Do przeprowadzenia egzaminu dojrzałości powołuje kierownik wydziału oświaty prez. WRN w każdej szkole przeprowadzającej egzamin państwową komisję egzaminacyjną w następującym składzie:

- a) przewodniczący, którym winien być w zasadzie dyrektor szkoły,
- b) dyrektor szkoły, o ile nie jest przewodniczącym,
- c) egzaminatorzy z tych przedmiotów, które wchodzi w zakres egzaminu — winni to być w zasadzie nauczyciele tych przedmiotów w klasie X i XI.

Ponadto mogą być obecni na egzaminie ustnym:

- a) delegaci szkół wyższych i instytucji naukowych zaproszeni przez kierownika wydziału oświaty prez. WRN,
- b) zastępca dyrektora szkoły,
- c) nauczyciele danej szkoły nie będący członkami komisji egzaminacyjnej — za zezwoleniem przewodniczącego komisji.

Wyżej wymienione osoby nie mogą egzaminować i nie biorą udziału w obradach komisji egzaminacyjnej.

§ 7. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie jest powołany na przewodniczącego komisji, funkcję tę należy powierzyć dyrektorowi lub nauczycielowi innej szkoły państwowej, posiadającemu przepisane kwalifikacje zawodowe i większe doświadczenie pedagogiczne.

W szkołach niepaństwowych kierownik wydziału oświaty prez. WRN powołuje na przewodniczącego komisji dyrektora lub nauczyciela szkoły państwowej. W uzasadnionych przypadkach może powołać na egzaminatorów nauczycieli szkół państwowych.

§ 8. W szkołach o kilku oddziałach klasy XI można powołać dwie komisje egzaminacyjne, przestrzegając zasady, by egzaminatorami byli nauczyciele uczący tych przedmiotów w kl. X i XI.

§ 9. W przypadku, gdy egzaminator z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny nie może wziąć udziału w egzaminie, przewodniczący wyznacza innego egzaminatora spośród nauczycieli tej szkoły, a w braku odpowiedniego kandydata zwraca się do wydziału oświaty prez. WRN w wnioskiem o powołanie egzaminatora z innej szkoły.

§ 10. W sprawie każdego ucznia głosują ci członkowie komisji, którzy go egzaminowali, oraz dyrektor szkoły.

Na posiedzeniach komisji uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Uchwały komisji o wyniku egzaminu może sprzeciwić się przewodniczący komisji. W tym przypadku sprawa podlega decyzji kierownika wydziału oświaty prez. WRN.

§ 11. Członkowie komisji obowiązani są do brania udziału we wszystkich jej posiedzeniach i do zachowania tajemnicy treści obrad komisji.

Wyniki obrad i decyzje komisji ogłasza przewodniczący komisji. Dla każdego ucznia sporządza się oddzielny protokół egzaminu wg ustalonego wzoru.

§ 12. Do dnia 20 kwietnia dyrekcje szkół przesyłają do wydziału oświaty prez. WRN wnioski w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych, zawierające imienny wykaz nauczycieli przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu z wyszczególnieniem ich kwalifikacji.

III. Dopuszczenie do egzaminu dojrzałości

§ 13. Na tydzień przed rozpoczęciem egzaminu rada pedagogiczna, złożona z nauczycieli klasy XI i lekarza szkolnego pod przewodnictwem dyrektora szkoły, ustala listę uczniów dopuszczonych do egzaminu dojrzałości na podstawie ocen rocznych.

Najpóźniej następnego dnia dyrektor szkoły ogłasza listę uczniów dopuszczonych do egzaminu dojrzałości.

§ 14. Uczeń może być dopuszczony do egzaminu dojrzałości, jeżeli otrzymał oceny roczne co najmniej dostateczne ze wszystkich przedmiotów i ocenę co najmniej „dobry” ze sprawowania.

IV. Egzamin piśmienny

§ 15. Egzamin piśmienne odbywają się we wszystkich szkołach w jednym i tym samym terminie wyznaczonym przez Ministerstwo Oświaty i rozpoczynają się o godz. 8, a w liceach dla pracujących o godz. 16,30.

§ 16. Egzamin piśmienny przeprowadza się w odpowiedniej sali, w warunkach zapewniających zdającym spokój w pracy, a komisji możliwość czuwania nad prawidłowym i zgodnym z przepisami przebiegiem egzaminu.

Jeżeli w szkole jest kilka równoległych oddziałów klasy XI, a brak jest odpowiedniej sali, która pomieściłaby wszystkich

zdających, można zorganizować egzamin piśmienny w dwóch lub więcej salach, zapewniając jednak należyty nadzór nad przebiegiem egzaminu. Na sali egzaminacyjnej wyznacza się każdemu uczniowi miejsce przy oddzielnym stoliku (ławce). Przed rozpoczęciem egzaminu winien przewodniczący wraz z członkami komisji skontrolować miejsca na sali.

§ 17. Uczniom nie wolno przynosić na egzamin piśmienny książek i innych pomocy naukowych — z wyjątkiem przyborów rysunkowych na egzamin z matematyki.

Papier z pieczęcią szkoły oraz tablice logarytmiczne (na egzaminie z matematyki) otrzymują uczniowie z rąk członków komisji.

§ 18. Tematy egzaminów piśmiennych, jednakowe dla wszystkich szkół, opracowuje Ministerstwo Oświaty i przesyła do wydziałów oświaty prez. WRN, celem doręczenia ich najwcześniej na 2 dni przed egzaminem przewodniczącym komisji egzaminacyjnym.

Zdający otrzymują:

a) 3 tematy na wypracowanie z języka polskiego do wyboru przez ucznia,

b) 3 zadania z matematyki obowiązujące wszystkich zdających.

Na egzamin piśmienny z każdego przedmiotu wyznacza się 5 godzin bez wliczenia czasu zużytego na podyktowanie uczniom tematów.

§ 19. Bezpośrednio przed egzaminem przewodniczący komisji otwiera w obecności członków komisji kopertę zawierającą tematy z przedmiotu wyznaczonego na dany dzień i ogłasza nadesłane tematy zdającym. Tematy winny być podyktowane i napisane na tablicy.

Uczniowie piszą wypracowanie (zadanie) piśmienne pod kontrolą przewodniczącego komisji, dyrektora szkoły i jednego lub dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego. Prace te winny być pisane obowiązkowo atramentem zarówno w brulionie, jak i w czystopisie.

§ 20. Po ukończeniu pracy uczeń oddaje przewodniczącemu komisji zarówno brulion, jak i czystopis wraz ze wszystkimi pozostałymi arkuszami papieru, które otrzymał na egzaminie.

Przewodniczący zaznacza na ostatnim arkuszu dokładny czas oddania pracy egzaminacyjnej.

Uczeń, który nie ukończył pracy w czasie wyznaczonym na egzamin piśmienny — oddaje ją nieukończoną.

§ 21. W czasie egzaminu uczniom nie wolno wychodzić z sali. W razie konieczności może przewodniczący komisji pozwolić uczniowi na wyjście z sali; winien jednak przestrzegać zasady, że sali nie może opuszczać dwóch lub więcej uczniów równocześnie.

Uczeń, który wychodzi, winien oddać przewodniczącemu wszystkie otrzymane arkusze papieru. Przewodniczący zaznacza na marginesie zadania dokładny czas opuszczenia sali i powrotu ucznia.

W razie opuszczenia sali egzaminacyjnej uczniowi nie wolno wydalac się poza obręb szkoły.

§ 22. Jeżeli uczeń podczas egzaminu korzysta z cudzej pracy lub posługuje się niedozwolonymi środkami pomocniczymi lub innym w tym pomaga, przewodniczący komisji winien skreślić go z listy zdających, przy czym mają zastosowanie postanowienia § 34.

§ 23. Przewodniczący ma obowiązek ustalenia tekstu pracy piśmiennej oddanej przez ucznia przed wręczeniem jej egzaminatorowi.

W tym celu winien przewodniczący:

a) zaznaczyć kolorowym atramentem, jaka część pracy w czystopisie lub w brulionie (jeśli uczeń nie zdołał przepisać całej pracy) stanowi tekst właściwy, który winien stanowić podstawę oceny,

b) zaznaczyć poziomą kreską koniec pracy i umieścić pod kreską swój podpis,

c) zakreślić kolorowym atramentem wszelkie przekreślenia i poprawki w tekście dokonane przez ucznia.

§ 24. Z przebiegu egzaminu piśmiennego sporządza się protokół. Protokół winien zawierać: imiona i nazwiska członków komisji obecnych na egzaminie, wykaz imienny uczniów, którzy składali egzamin, dokładny czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminów oraz kolejność oddawania prac przez uczniów. Protokół winien również zawierać stwierdzenie nienaruszenia pieczęci na kopercie z tematami oraz wszystkie inne ważne okoliczności, jakie zaszły w czasie egzaminu.

§ 25. Wypracowania egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator. Zaznacza on błędy i ich rodzaj na marginesie wypracowania, charakteryzuje wypracowanie podkreślając jego zalety i braki, motywuje swoją ocenę i wyraża ją jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny. Ocenę ostateczną ustala przewodniczący. Może on zmienić ocenę egzaminatora, winien jednak zmianę umotywić piśmiennie.

V. Egzamin ustny

§ 26. Przed egzaminem ustnym komisja egzaminacyjna zestawia i omawia wyniki egzaminów piśmiennych poszczególnych uczniów i ustala listę uczniów dopuszczonych do egzaminu ustnego.

Uczeń, który otrzymał na egzaminie piśmiennym ocenę „niedostateczny“ z języka polskiego, nie może być dopuszczony do egzaminu ustnego.

Uczeń, który otrzymał na egzaminie piśmiennym ocenę „niedostateczny“ z matematyki, może być dopuszczony do egzaminu ustnego, jeżeli w ciągu ostatniego roku nauki otrzymał na wszystkie okresy ocenę z tego przedmiotu co najmniej „dostateczny“.

Uczeń, który w ciągu ostatniego roku nauki otrzymał na wszystkie okresy z przedmiotu, z którego przewidziany jest egzamin piśmienny i ustny, ocenę co najmniej „dobry“ i na egzaminie piśmiennym z tego przedmiotu uzyskał również ocenę co najmniej „dobry“ — jest od egzaminu ustnego z tego przedmiotu zwolniony.

Uczeń, który uzyskał dyplom laureata olimpiad: matematycznej, fizycznej lub chemicznej — zwolniony jest od egzaminu ustnego z tego przedmiotu.

Uczeń może zrezygnować z przysługującego mu prawa zwolnienia od egzaminu ustnego.

W protokole egzaminu ucznia, który nie został dopuszczony do egzaminu ustnego, zaznacza się, że nie złożył on egzaminu dojrzałości.

§ 27. Egzamin ustny składa uczeń w ciągu jednego dnia. Dla uczniów wymienionych w § 5 może być rozłożony ustny egzamin dojrzałości na więcej dni. Kolejność tych egzaminów ustala przewodniczący komisji.

§ 28. Na egzamin ustny należy przygotować: arkusze ocen (katalogi ocen z klasy X i XI), protokoły egzaminów sporządzone według ustalonego wzoru z wypisanymi ocenami z egzaminu piśmiennego, wypracowania egzaminacyjne uczniów, ich prace klasowe sprawdzające wykonane w ostatnim roku nauki szkolnej oraz pomoce naukowe potrzebne przy zdawaniu egzaminu.

§ 29. Tematy egzaminów ustnych przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Tematów tych nie należy podawać uczniom do wiadomości przed egzaminem. Egzaminator przygotowuje kartki z tematami. Każda kartka winna zawierać 3 zagadnienia lub zadania do rozwiązania.

§ 30. Uczeń po wyciągnięciu kartki z tematem otrzymuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Zamiana kartki jest niedozwolona. Uczeń, który otrzymał kartkę z tematem, nie może opuścić sali przed złożeniem egzaminu z tego przedmiotu. Uczniowi należy dać możliwość swobodnego i wyczerpującego wypowiedzenia się na zadany temat.

Pytania dodatkowe można zadawać po zakończeniu odpowiedzi ucznia.

Z każdego przedmiotu egzaminuje powołany do tego członek komisji, inni członkowie komisji mogą stawiać pytania za zezwoleniem przewodniczącego.

Przewodniczący ma prawo zadawania dodatkowych pytań z każdego przedmiotu.

Czas trwania egzaminu ustnego jednego ucznia z jednego przedmiotu nie powinien przekraczać 20 minut — bez wliczenia czasu na przygotowanie się do odpowiedzi.

VI. Ustalenie ocen egzaminacyjnych

§ 31. Ocenę odpowiedzi ustnej z każdego przedmiotu ustala komisja egzaminacyjna po wysłuchaniu opinii egzaminatora i wyraża ją jednym z czterech stopni wymienionych w § 25.

Oceny końcowe ustala komisja egzaminacyjna po zakończeniu egzaminu ustnego, na podstawie:

1. wyniku egzaminu piśmiennego,
2. wyniku egzaminu ustnego,
3. postępów ucznia w ciągu pobytu jego w szkole,
4. ogólnej opinii członków komisji o poziomie wykształcenia i dojrzałości umysłowej ucznia oraz o jego wyrobieniu polityczno-społecznym.

W przypadku, gdy uczeń zwolniony jest od egzaminu ustnego z przedmiotu, z którego nie jest przewidziany egzamin piśmienny — oceną końcową na egzaminie jest ostatnia ocena roczna.

Oceny te wyraża komisja jednym z czterech stopni wymienionych w § 25.

§ 32. Uczeń zdał egzamin dojrzałości, jeśli ze wszystkich przedmiotów objętych egzaminem otrzymał oceny końcowe co najmniej dostateczne.

VII. Postanowienia końcowe

§ 33. Uczeń, który złożył egzamin dojrzałości liceum ogólnokształcącego, otrzymuje świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego. Świadectwo dojrzałości zawiera oceny końcowe z przedmiotów objętych egzaminem, z pozostałych zaś przedmiotów przewidzianych planem nauczania w klasie IX, X i XI — oceny roczne. Świadectwo dojrzałości podpisują wszyscy członkowie komisji. Świadectwo zaopatrzone przez dyrektora szkoły państwowej pieczęcią szkoły, zaś świadectwo uzyskane w szkole niepaństwowej zaopatrzone pieczęcią wydziału oświaty prez. WRN.

§ 34. Odstąpienia od egzaminu w jakiegokolwiek jego części lub niestawienie się na egzamin powoduje skreślenie ucznia z listy zdających, o ile nie poda on ważnych, usprawiedliwiających okoliczności. W tym przypadku kierownik wydziału oświaty prez. WRN decyduje o możliwości ponownego zdawania egzaminu w tym samym okresie egzaminów. Tematy egzaminów piśmiennych ustala wówczas wydział oświaty prez. WRN przy pełnym zabezpieczeniu ich tajności.

§ 35. Uczeń, który nie złożył egzaminu dojrzałości, może ten egzamin powtórzyć w następnym wiosennym terminie egzaminów — w zasadzie w tej samej szkole.

Egzamin dojrzałości liceum ogólnokształcącego można zdawać w charakterze ucznia trzy razy w ciągu trzech lat, licząc od daty dopuszczenia ucznia do egzaminu dojrzałości.

Uczeń, który nie zdał egzaminu, otrzymuje świadectwo z ocenami rocznymi uzyskanymi w kl. XI z adnotacją, że do egzaminu dojrzałości został dopuszczony i że egzaminu tego nie złożył. (Uczniowi, który zdał egzamin dojrzałości nie wydaje się świadectwa rocznego).

Uczeń, który nie złożył egzaminu dojrzałości lub do egzaminu się nie zgłosił, może powtarzać klasę jedenastą za zgodą rady pedagogicznej. Uczeń taki podlega ponownie przepisom o klasyfikowaniu i dopuszczaniu do egzaminu dojrzałości.

§ 36. Z czynności komisji sporządza się protokoły, które podpisują członkowie komisji.

Do protokołów tych dołącza się protokół posiedzenia rady pedagogicznej w sprawie dopuszczenia uczniów klasy XI do egzaminu dojrzałości.

Dokumenty te przechowuje się w aktach szkoły; w razie likwidacji szkoły należy dokumenty te przekazać do wydziału oświaty prez. WRN.

Wypracowania piśmienne winny być przechowywane w ciągu dwóch lat w aktach szkoły.

§ 37. Członkowie państwowej komisji egzaminacyjnej otrzymują za pracę w komisji wynagrodzenie według ustalonych norm.

§ 38. Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminów dojrzałości sprawują:

- a) delegaci Ministerstwa Oświaty na terenie całego kraju,
- b) delegaci wydziału oświaty prez. WRN na terenie województwa.

W czasie obecności na egzaminie delegaci Ministerstwa Oświaty i wydziałów oświaty prez. WRN mogą korzystać z uprawnień przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 39. W przypadku stwierdzenia wyraźnego naruszenia obowiązujących przepisów w czasie egzaminu, może delegat Ministerstwa Oświaty lub delegat wydziału oświaty prez. WRN zawiesić egzaminy.

Kierownik wydziału oświaty prez. WRN wyda odpowiednie zarządzenia w sprawie dalszego przebiegu egzaminu.

§ 40. Jeśli w czasie trwania egzaminu zostałyby ujawnione nadużycia, może Ministerstwo Oświaty unieważnić przeprowadzony w danej szkole egzamin bądź w całości, bądź w jego części piśmiennej lub ustnej. Unieważnienie egzaminu może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich zdających, jak i pojedynczych uczniów.

Decydując o unieważnieniu egzaminu Ministerstwo Oświaty wyznacza termin ponownego egzaminu.

19

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY
z 25 lutego 1956 r. (Nr KD 1-422/56)

w sprawie organizacji egzaminów dojrzałości w liceach pedagogicznych i egzaminu końcowego w liceach dla wychowawczyń przedszkoli

§ 1. W roku szkolnym 1955/56 zostaną przeprowadzone następujące egzaminy w liceach pedagogicznych i liceach dla wychowawczyń przedszkoli:

1. W liceach pedagogicznych:

Egzamin piśmienny w klasach typu zasadniczego (bez specjalizacji) i w klasach ze specjalizacją w zakresie zagadnień harcerstwa, opieki nad dzieckiem, wychowania fizycznego, języka rosyjskiego oraz w klasach z niepoliskim (białoruskim i niemieckim) językiem nauczania obejmuje język polski i matematykę. W klasach ze specjalizacją w zakresie języka rosyjskiego obowiązuje egzamin z języka rosyjskiego, a w klasach z niepoliskim językiem nauczania egzamin z języka ojczystego.

Egzamin ustny obejmuje:

- a) W klasach typu zasadniczego (bez specjalizacji):
język polski z metodyką, matematykę z metodyką, historię, pedagogikę, metodykę nauczania początkowego.
- b) W klasach ze specjalizacją w zakresie języka rosyjskiego:
język polski z metodyką, język rosyjski z metodyką, matematykę, historię, pedagogikę.
- c) W klasach ze specjalizacją w zakresie zagadnień harcerstwa:
język polski, matematykę, historię, pedagogikę, zagadnienia harcerstwa.
- d) W klasach ze specjalizacją w zakresie opieki nad dzieckiem:
język polski z metodyką, matematykę z metodyką, historię, pedagogikę, opiekę nad dzieckiem.
- e) W klasach ze specjalizacją w zakresie wychowania fizycznego:
język polski, matematykę, historię, pedagogikę, teorię wychowania fizycznego z metodyką.
- f) W klasach z niepoliskim (niemieckim i białoruskim) językiem nauczania:
język polski, język ojczysty z metodyką, matematykę z metodyką, historię, pedagogikę, metodykę pierwszych lat nauczania.

2. W liceach dla wychowawczyń przedszkoli:

Egzamin piśmienny obejmuje język polski. W liceach z niepoliskim językiem nauczania: język polski i język ojczysty. Egzamin ustny obejmuje: język polski, biologię, pedagogikę. W liceach dla wychowawczyń przedszkoli z niepoliskim językiem nauczania: język polski, język ojczysty, biologię, pedagogikę.

§ 2. Ustala się następujące terminy egzaminów:

1. W liceach pedagogicznych piśmienne egzaminy dojrzałości odbędą się: 21 maja z języka polskiego, 22 maja z matematyki, 23 maja z języka rosyjskiego w klasach ze specjalizacją w zakresie języka rosyjskiego, z języka ojczystego w liceach z niepoliskim (białoruskim i niemieckim) językiem nauczania.

2. W liceach dla wychowawczyń przedszkoli piśmienne egzaminy końcowe odbędą się 21 maja z języka polskiego i 22 maja z języka ojczystego w liceach z niepoliskim językiem nauczania.

Ustny egzamin dojrzałości (końcowy) rozpoczyna się 1 czerwca.

§ 3. Egzamin dojrzałości (końcowy) przeprowadza się według regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 25 lutego 1956 r. w sprawie regulaminu egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 18).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: W. Jarosiński

20

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 25 lutego 1956 r. (Nr OD 1-202/56)

w sprawie organizacji egzaminów w szkołach ogólnokształcących dla pracujących w roku szkolnym 1955/56

§ 1. W roku szkolnym 1955/56 zostaną przeprowadzone następujące egzaminy w szkołach ogólnokształcących dla pracujących:

1. Egzamin ukończenia szkoły podstawowej dla pracujących (kl. VII) — język polski (piśmienny i ustny), matematyka (piśmienny i ustny), historia (ustny); w szkołach z niepoliskim językiem nauczania obowiązuje nadto egzamin z języka ojczystego (piśmienny i ustny).

2. Egzaminy promocyjne w liceach ogólnokształcących dla pracujących w klasach VIII, IX i X — język polski (piśmienny i ustny), matematyka (piśmienny i ustny). W szkołach z niepoliskim językiem nauczania obowiązuje nadto egzamin z języka ojczystego (piśmienny i ustny).

3. Egzamin dojrzałości (kl. XI) — język polski (piśmienny i ustny), matematyka (piśmienny i ustny), historia (ustny) oraz jeden z następujących przedmiotów (do wyboru przez zdającego): język rosyjski, geografia, biologia, fizyka, chemia. Egzamin z tego przedmiotu jest tylko ustny.

§ 2. Ustala się następujące terminy egzaminów:

1. Terminy egzaminów ukończenia szkoły podstawowej dla pracujących w mieście i na wsi ustalają wydziały oświaty prez. WRN. Nauka w kl. VII powinna zakończyć się w miesiącu 16 czerwca, a na wsi w miesiącu marcu lub kwietniu w terminach wyznaczonych przez wydziały oświaty prez. WRN.

2. W klasach VIII, IX i X egzaminy pisemne odbędą się od 11 czerwca do 14 czerwca (w liceach z niepoliskim językiem nauczania dodatkowo 15 czerwca). Nauka w tych klasach kończy się 9 czerwca.

Egzaminy ustne rozpoczynają się 18 czerwca i winny być zakończone do 23 czerwca.

3. W klasie XI pisemne egzaminy dojrzałości odbędą się: 8 czerwca z języka polskiego i 9 czerwca z matematyki. Nauka w kl. XI kończy się 30 maja. Ustne egzaminy dojrzałości rozpoczynają się 13 czerwca i powinny być zakończone do 20 czerwca.

4. Egzaminy ustne w szkołach i liceach dla pracujących mogą odbywać się zarówno przed południem jak i po południu, o ile na to pozwalają zajęcia zawodowe uczniów.

§ 3. Egzamin ukończenia szkoły podstawowej dla pracujących przeprowadza się według regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 7 lutego 1954 r. w sprawie ukończenia szkoły podstawowej (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 2, poz. 10) w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Ministra Oświaty z 25 lutego 1956 r. (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 17).

§ 4. Egzaminy promocyjne przeprowadza się wg regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 25 lutego 1956 r. Nr OD 1-203/56 w sprawie regulaminu egzaminów promocyjnych w liceach ogólnokształcących dla pracujących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 21).

§ 5. Egzamin dojrzałości przeprowadza się wg regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z 25 lutego 1956 r. w sprawie regulaminu egzaminu dojrzałości w liceach ogólnokształcących oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 3, poz. 18).

§ 6. Rok szkolny w szkołach podstawowych dla pracujących w mieście oraz w liceach ogólnokształcących dla pracujących kończy się 28 czerwca, a w szkołach podstawowych dla pracujących na wsi — w miesiącu marcu lub kwietniu

w terminach wyznaczonych przez wydziały oświaty prez. WRN.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: W. Jaroński

21

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z 25 lutego 1956 r. (Nr OD 1-203/56)

w sprawie regulaminu egzaminów promocyjnych w liceach ogólnokształcących dla pracujących

§ 1. Wprowadza się regulamin egzaminów promocyjnych w liceach ogólnokształcących dla pracujących stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc zarządzenie Ministra Oświaty z dnia 22 marca 1955 r. (Nr SO 7-1893/55) w sprawie regulaminu egzaminów promocyjnych w szkołach ogólnokształcących i w szkołach ogólnokształcących dla pracujących (Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 5, poz. 39).

Minister Oświaty: W. Jaroński

Załącznik do zarządzenia z 25 II 1956 r.
(Nr OD 1-203/56)

REGULAMIN

egzaminów promocyjnych w liceach dla pracujących

I. Zasady ogólne

§ 1. Egzamin promocyjny ma na celu sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia oraz stopnia jego przygotowania do dalszej nauki w klasie następnej.

§ 2. Za organizację i prawidłowy przebieg egzaminów odpowiedzialny jest dyrektor liceum.

§ 3. Celem zapewnienia właściwych warunków dla przeprowadzenia egzaminów oraz pełnego ich wykorzystania pod względem wychowawczym winien dyrektor liceum wraz z radą pedagogiczną:

a) zorganizować pracę nad pogłębieniem wśród nauczycieli znajomości celów i zadań oraz metodyki egzaminów,

b) przeprowadzić wśród uczniów pracę uświadamiającą i wychowawczą w celu wyrobienia właściwego stosunku do egzaminu jako środka pomagającego w walce o lepsze wyniki nauczania,

c) zorganizować w sposób jak najbardziej celowy i owocny powtarzanie i utrwalanie przerobionego materiału naukowego,

d) pomóc uczniom w przygotowaniu się do egzaminów w sposób najbardziej racjonalny,

e) zmobilizować do walki o dobre wyniki egzaminów ZMP, radę uczniowską i komisję rekrutacyjną.

Szczególną uwagę należy zwrócić na właściwą atmosferę wychowawczą w szkole i zapobiegać zarówno lekceważeniu egzaminów, jak i wytworzeniu się nastrojów niepokoju i zdenerwowania. Przygotowania do egzaminów, jak i same egzaminy odbywać się powinny w normalnych warunkach pracy szkolnej, w atmosferze poważnej i pogodnej.

§ 4. Na 5 dni przed rozpoczęciem egzaminów podaje dyrektor liceum do wiadomości uczniów szczegółowy terminarz egzaminów.

§ 5. Ministerstwo Oświaty ustala na każdy rok szkolny, w jakich klasach i z jakich przedmiotów przeprowadza się egzamin promocyjny.

§ 6. Terminy zakończenia nauki w klasach, w których przeprowadza się egzamin promocyjny oraz terminy egzaminów ustala corocznie Ministerstwo Oświaty.

§ 7. W jednym dniu uczeń może być egzaminowany tylko z jednego przedmiotu (piśmiennie lub ustnie). Z przedmiotu, z którego przewidziany jest egzamin piśmienny i ustny, przeprowadza się najpierw egzamin piśmienny, a następnie ustny.

Przerwa między egzaminem piśmiennym a ustnym z tego samego przedmiotu winna wynosić w każdej klasie co najmniej 3 dni.

§ 8. Egzamin przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności dyrektora jako przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy. W przypadku gdy nauczyciel z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny nie może wziąć udziału w egzaminie, wyznacza dyrektor liceum innego egzaminatora spośród własnych nauczycieli. W przypadku gdy w szkole brak jest drugiego specjalisty tego przedmiotu, zwraca się dyrektor liceum do wydziału oświaty prez. WRN o wyznaczenie egzaminatora z innego liceum.

Egzaminatorzy obowiązani są do przeprowadzenia całości prac egzaminacyjnych z danego przedmiotu.

II. Dopuszczenie do egzaminów promocyjnych

§ 9. Klasyfikację roczną uczniów tych klas, w których przewidziane są egzaminy promocyjne, przeprowadza się najpóźniej na 2 dni przed egzaminem.

§ 10. Do egzaminu promocyjnego nie może być dopuszczony uczeń, który otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji więcej niż dwie oceny niedostateczne z przedmiotów objętych planem nauczania.

Uczeń taki pozostaje na rok następny w tej samej klasie.

§ 11. 1. Do egzaminu promocyjnego może być dopuszczony uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów nie objętych egzaminem, jeżeli rada pedagogiczna wyznaczyła mu z tych przedmiotów egzamin poprawkowy po wakacjach.

W tym przypadku uczeń zdaje egzamin poprawkowy i promocyjny po wakacjach.

2. Do egzaminu promocyjnego może być dopuszczony uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów objętych egzaminem, ale jedynie w wypadku, jeśli wykazuje on luki w znajomości przepisane go programem materiału nauczania, spowodowane dłuższą nieobecnością w szkole na skutek choroby lub innych ważnych okoliczności. Nie należy więc dopuszczać do egzaminów ucznia, którego niedostateczne wyniki w nauce były rezultatem niedbałego lub lekceważącego stosunku do pracy szkolnej (Regulamin klasyfikowania i promowania § 24).

Uczeń, który na tej podstawie został dopuszczony do egzaminu z jedną lub dwiema ocenami niedostatecznymi z przedmiotów egzaminacyjnych, składa egzamin promocyjny z tych przedmiotów w terminie powakacyjnym.

§ 12. Jeżeli uczeń dopuszczony do egzaminu promocyjnego otrzymał na tym egzaminie oceny niedostateczne (przy egzaminach piśmiennych i ustnych) z dwóch przedmiotów — pozostaje na rok następny w tej samej klasie.

§ 13. Uczeń, który:

a) z usprawiedliwionych przyczyn, spowodowanych np. chorobą, nie mógł przystąpić do egzaminu promocyjnego w terminie przedwakacyjnym,

b) z powodu dłuższej choroby nie był klasyfikowany na koniec czwartego okresu (Regulamin klasyfikowania i promowania § 19)

— składa egzamin promocyjny w terminie powakacyjnym.

§ 14. Uczeń, którego stan zdrowia nie pozwala na poddanie go egzaminowi, może być na podstawie urzędowego świadectwa lekarskiego zwolniony przez radę pedagogiczną od egzaminów i promowany do klasy wyższej, jeśli w ciągu roku szkolnego otrzymał na wszystkie okresy, ze wszystkich przedmiotów, oceny nie niższe niż dostateczne.

Uczeń taki otrzymuje świadectwo z ocenami rocznymi.

III. Egzamin piśmienny

§ 15. Egzaminy piśmienne odbywają się we wszystkich klasach w terminie wyznaczonym przez Ministerstwo Oświaty i rozpoczynają się o godz. 16,30.

Jakiegokolwiek zmiany w terminie są niedopuszczalne. Egzaminy piśmienne odbywają się w oddzielnych salach, pod nadzorem wyznaczonych przez dyrektora liceum dwóch nauczycieli.

§ 16. Tematy egzaminów piśmiennych, jednakowe dla wszystkich liceów, opracowuje Ministerstwo Oświaty i przesyła je do wydziałów oświaty prez. WRN celem doręczenia ich dyrektorom liceów.

§ 17. Na prace piśmienne wyznacza się:

w kl. VIII i IX — 3 godziny,

w klasie X — 4 godziny.

§ 18. Nie wcześniej niż na pół godziny przed egzaminem dyrektor liceum otwiera w obecności egzaminatora kopertę zawierającą tematy egzaminu piśmiennego.

Tematy egzaminów winny być odczytane uczniom i wypisane na tablicy.

§ 19. Uczniom nie wolno przynosić na egzamin żadnych książek, zeszytów, notatek i innych pomocy naukowych, z wyjątkiem przyborów do kreślenia i tablic logarytmicznych na egzamin z matematyki.

§ 20. Na ostemplowanych pieczęcią liceum arkuszach papieru uczniowie piszą nazwisko i imię, klasę, datę, przedmiot egzaminu i wybrany temat pracy.

Prace winny być napisane atramentem, starannie i czytelnie. Wszelkie poprawianie błędów i pomyłek przez ucznia nie może być dokonywane sposobem pisania „litera na literze“, lecz niewłaściwe wyrażenie winno być przekreślone, a nad nim napisany tekst właściwy.

W czasie egzaminu uczniom nie wolno w zasadzie wychodzić z sali.

Uczeń, który wychodzi z sali w czasie egzaminu, winien przedtem oddać egzaminatorowi wszystkie otrzymane arkusze; na arkuszu odnotowuje się: „wyszedł o godzinie....., wrócił o godzinie.....“.

Po ukończeniu pracy piśmiennej i wręczeniu jej egzaminatorowi uczeń winien opuścić salę. Obowiązany jest on zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

§ 21. Korzystanie z cudzej pomocy, posługiwanie się środkami pomocniczymi — poza wskazanymi w § 19 — oraz pomaganie innym jest niedozwolone; pracę piśmienną ucznia, który korzystał z niedozwolonych środków pomocniczych, należy uznać za niesamodzielną i ocenić jako niedostateczną.

IV. Egzamin ustny

§ 22. Uczniowie składają egzamin wobec całej klasy. W klasach powyżej 30 uczniów dopuszcza się podział na dwie grupy. Egzamin można przeprowadzać przed południem i po południu, w jednym lub dwóch dniach, zależnie od liczby zdających. Czas trwania egzaminu w jednym dniu nie powinien przekraczać 6 godzin dla każdej grupy, przy czym egzamin winien być zakończony przed godziną 21.

§ 23. Uczeń, który w ciągu ostatniego roku nauki otrzymał na wszystkie okresy z przedmiotu, z którego przewidziany jest egzamin piśmienny i ustny, ocenę co najmniej „dobry“ i na egzaminie piśmiennym z tego przedmiotu uzyskał również ocenę co najmniej „dobry“ — jest od egzaminu ustnego z tego przedmiotu zwolniony.

§ 24. Tematy egzaminów ustnych opracowują egzaminatorzy poszczególnych przedmiotów, a zatwierdza je przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Tematy egzaminacyjne powinny obejmować pełny program nauczania.

Tematy egzaminacyjne są tajne. W czasie egzaminu wyklada się na stole kartki z tematami stroną niezapisaną do góry. Ilość kartek powinna odpowiadać liczbie uczniów zdających w jednej klasie. Każda grupa zdających, bez względu na liczbę zdających w grupie, otrzymuje do wyboru pełny komplet kartek zawierających tematy. Kartki z tematami, na które w czasie egzaminu już odpowiadano, należy kolejno wycyfywać i nie włączać do tych, które pozostały do wyboru zdających w danej grupie.

§ 25. Egzaminuje się uczniów według z góry wyznaczonej kolejności, w ten sposób, że gdy jeden odpowiada, dwaj inni przygotowują się w oddzielnych ławkach do odpowiedzi. Każdy uczeń wywołany otrzymuje ołówek i kartkę papieru, na której może sobie robić notatki.

§ 26. Czas trwania egzaminu jednego ucznia nie może przekraczać 15 minut.

§ 27. W czasie egzaminu ustnego mogą być stosowane normalne przerwy lekcyjne.

§ 28. Egzaminator i obecny na egzaminie dyrektor liceum lub przedstawiciel władz szkolnych mogą zadawać pytania dodatkowe. Liczba pytań dodatkowych nie powinna być zbyt wielka; należy je stosować w następujących przypadkach:

a) jeżeli uczeń w niektórych częściach swej odpowiedzi wyraził się niejasno lub błędnie,

b) jeżeli zachodzi wątpliwość, czy uczeń należycie rozumie terminy naukowe lub techniczne, których używał w swej odpowiedzi,

c) celem sprawdzenia, czy błędy popełnione na egzaminie piśmiennym były wynikiem pośpiechu i nieuwagi, czy też zdecydowanych braków w wiadomościach i umiejętnościach.

§ 29. Treść (numery) tematów egzaminacyjnych, na które uczeń odpowiadał, wpisuje się do protokołu. Po ukończeniu

egzaminu całej grupy egzaminator ustala oceny egzaminacyjne, które również wpisuje się do protokołu.

V. Ustalenie ogólnych ocen egzaminacyjnych

§ 30. Ogólną ocenę egzaminacyjną ustala egzaminator przedmiotu na podstawie wyników egzaminu piśmiennego (jeżeli egzamin ten jest przewidziany z danego przedmiotu) i egzaminu ustnego.

Przy ustalaniu ogólnej oceny egzaminacyjnej należy brać pod uwagę jedynie wyniki egzaminu, a nie postępy, jakie czynił uczeń w ciągu roku szkolnego.

Wyniki egzaminów ogłasza się uczniom po zakończeniu egzaminu.

VI. Ustalenie ocen końcowych

§ 31. Końcowe oceny z przedmiotów objętych egzaminem ustala rada pedagogiczna na podstawie wyników egzaminu i rocznych postępów ucznia.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej w terminie przedwakacyjnym otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów objętych egzaminem, składa z tych przedmiotów powtórny egzamin promocyjny po wakacjach, o ile nie zachodzą okoliczności przewidziane w § 12.

§ 32. W przypadkach przewidzianych w §§ 11, 13 i 31 niniejszego regulaminu może być zorganizowany na tych samych zasadach egzamin promocyjny w terminie powakacyjnym, w czasie od 29 VIII do 5 IX, przy czym zarówno terminy, jak i tematy egzaminów piśmiennych ustalają we własnym zakresie wydziały oświaty prez. WRN.

§ 33. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy po wakacjach, składa ten egzamin w pierwszej kolejności, a następnie (w zależności od wyników egzaminu poprawkowego) egzamin promocyjny z przedmiotu, z którego, bądź w wyniku klasyfikacji rocznej, bądź w wyniku oceny końcowej na egzaminie promocyjnym w terminie przedwakacyjnym, otrzymał ocenę niedostateczną (zgodnie z § 31).

§ 34. Uczeń, który ze wszystkich przedmiotów objętych egzaminem promocyjnym otrzymał końcowe oceny co najmniej dostateczne i co najmniej dostateczne oceny roczne ze wszystkich pozostałych przedmiotów (po ewent. złożeniu egzaminów poprawkowych), otrzymuje promocję do klasy następnej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35. Z egzaminów piśmiennych i ustnych sporządza się protokół wg następującego wzoru:

Protokół

egzaminu w kl. szkoły
z (przedmiot)
imię i nazwisko egzaminatora

| L. p. | Nazwisko i imię ucznia | Nr tematu egzaminu piśmiennego | | Ocena | | UWAGI |
|-------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|
| | | Nr | Nr tematów egzaminu ustnego | piśm. ustny | ogólna | |
| | | piśmienny | | | | |
| | | ustny | | | | |

§ 36. Protokoły egzaminów promocyjnych, zestawy tematów egzaminów ustnych oraz prace piśmienne uczniów należy przechowywać w aktach liceum. Prace piśmienne mogą być zniszczone (oddane na makulaturę) po upływie jednego roku.

§ 37. Wyniki egzaminów promocyjnych, a także ujawnione przy egzaminach osiągnięcia i braki w pracy dydaktyczno-wychowawczej liceum winny być poddane szczegółowej analizie na posiedzeniu rady pedagogicznej. Analiza ta oraz wysunięte wnioski winny stać się podstawą do wzmocnienia wysiłków w kierunku osiągnięcia lepszych wyników w roku następnym.

Wyniki egzaminów oraz wnioski rady pedagogicznej winny być omówione przez wychowawców z uczniami oraz przedstawicielami organizacji masowych i zakładów pracy.

OKÓLNIK Nr 3

z 24 lutego 1956 r. (SO 7-282/56)

w sprawie obchodu wielkich rocznic kulturalnych w 1956 r.

Ministerstwo Oświaty zawiadamia, że Światowa Rada Pokoju i Polski Komitet Obrońców Pokoju zaleciły organizowanie w 1956 r. obchodów następujących rocznic kulturalnych:

- Kalidasa — poeta hinduski,
- Toyo Oda — malarz japoński, 1420—1506 (450-lecie śmierci)
- Rembrandt van Rijn, malarz holenderski, 1606—1669, (350-lecie urodzin)
- B. Franklin — fizyk i publicysta amerykański, 1706—1790, (250-lecie urodzin)
- W. A. Mozart — kompozytor austriacki, 1756—1791, (200-lecie urodzin)
- H. Heine — poeta niemiecki, 1797—1856 (100-lecie śmierci)
- G. B. Shaw — pisarz irlandzki, 1856—1950 (100-lecie urodzin)
- F. Dostojewski — pisarz rosyjski, 1821—1881 (75-lecie śmierci)
- Piotr i Maria Curie-Skłodowska, 1856—1906 (50-lecie śmierci Piotra Curie)
- H. Ibsen — dramaturg norweski — 1828—1906 (50-lecie śmierci).

Udział młodzieży szkolnej w obchodach wielkich rocznic kulturalnych w ubiegłych latach przyczynił się znacznie do zrozumienia przez nią działalności Światowej Rady Pokoju poświęconej umocnieniu przyjaźni między narodami, wpłynął na wzrost ogólnego poziomu kulturalnego młodzieży i wzmocnił ruch obrońców pokoju.

W związku z tym Ministerstwo Oświaty zachęca szkoły i placówki wychowania pozaszkolnego do uczczenia wielkich rocznic kulturalnych zaleconych przez Światową Radę Pokoju na 1956 r.

W zależności od swoich warunków i możliwości powinny szkoły dobierać takie formy pracy, aby najszerszej spopularyzować poszczególne rocznice bez przeciążania młodzieży i nauczycieli dodatkowymi pracami. Przede wszystkim należy wykorzystywać tematykę związaną z rocznicami na lekcjach poszczególnych przedmiotów, o ile występują one w programach nauczania oraz na godzinach wychowawczych i apelach porannych. Placówki wychowania pozaszkolnego natomiast powinny nadto przygotować różnorodne imprezy masowe związane z tematyką rocznic.

Należy również przewidzieć udział młodzieży szkolnej w obchodach rocznic organizowanych w środowisku szkoły — np. koncerty, odczyty, wieczory poezji, lokalne wystawy itp.

Przy organizowaniu imprez należy wykorzystywać materiały znajdujące się w bibliotekach szkolnych, pedagogicznych i powszechnych, materiały ukazujące się bieżąco w czasopiśmie, specjalne wydawnictwa poświęcone rocznicom, a szczególnie szkolne audycje radiowe.

Dyrektor Departamentu: St. Dobosiewicz

OKÓLNIK Nr 4

z 6 marca 1956 r. (GM1-594/56)
w sprawie wiosennej akcji sanitarno-porządkowej

Na podstawie uchwały Nr 262 Prezydium Rządu z dn. 11 IV 1953 r. w sprawie wiosennej akcji sanitarno-porządkowej (Monitor Polski Nr A-36/53, poz. 456) zostanie przeprowadzona podobnie jak w latach ubiegłych, w kwietniu i maju rb. wiosenna akcja sanitarno-porządkowa na terenie całego kraju.

Akcja powinna być zaplanowana i przygotowana w myśl punktu 13 uchwały najpóźniej w ciągu marca rb. Z tego względu wydziały oświaty prezydium wojewódzkich i powiatowych (miejskich i dzielnicowych) rad narodowych:

a) wezmą udział w pracach komitetów sanitarno-porządkowych przy prezydiach rad narodowych, które przystępują do przygotowania akcji według szczegółowych wytycznych podanych w instrukcji Ministra Zdrowia (Monitor Polski Nr A-22/54, poz. 365) oraz w okólniku Nr 4 (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 3/53, poz. 24),

b) bezzwłocznie powołają w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych komisje czystości.

Wymienione komisje poza staraniami zmierzającymi do podniesienia — przy współudziale szkolnych kół PCK — stanu higieniczno-sanitarnego swoich szkół (placówek) oraz stanu higieny osobistej uczniów (wychowanków), zwrócą w bieżącym roku szczególną uwagę na zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w związku z pracą ich bądź przebywaniem w szkole (placówce).

Na podstawie dokładnej analizy sytuacji w tych dziedzinach trzeba ustalić środki zapewniające usunięcie dotychczasowych niedomagań. Należy przy tym brać pod uwagę zarówno środki, które będzie można zastosować natychmiast, jak i zabiegi wymagające dłuższego okresu czasu. W okresie wakacyjnym szczególna uwaga powinna być zwrócona na remonty i na utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez uczestników akcji wczasów letnich dla dzieci i młodzieży.

Do udziału w akcji sanitarno-porządkowej należy jak najszerszej włączyć rodziców.

Za skuteczną metodę zapewniającą podniesienie stanu higieniczno-sanitarnego szkół (placówek) należy uznać organizowanie współzawodnictwa wewnątrz szkoły w zakresie utrzymania porządku, czystości i wyglądu estetycznego w poszczególnych budynkach, klasach, sypialniach i innych pomieszczeniach oraz na terenach szkolnych (placówek) pod hasłem „nasza szkoła świadczy o nas” oraz podawanie wyników na apelach i w gazetkach ściennych.

Godny upowszechniania jest również przykład zainicjowanego i zorganizowanego w ubiegłym roku przez Wydział Oświaty Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Stalino-grodzie uczestnictwa szkół i przedszkoli w poszczególnych powiatach i miastach wydzielonych w konkursie czystości. W wyniku konkursu wyróżniającym się pod względem czystości szkołom i przedszkolom zostały wręczone w sposób uroczysty na konferencjach sierpniowych proporzeczki jako nagrody przechodnie.

Wobec dużego znaczenia i wartości akcji jako czynnika wyrabiającego wśród uczniów (wychowanków) nawyki higieniczno-kulturalne oraz podnoszącego zdrowotność i ogólną kulturę w kraju Ministerstwo prosi, by kierownicy wydziałów oświaty prez. W i P(MiD)RN w najkrótszym czasie omówili zadania akcji na zebraniach pracowników pedagogicznych celem udzielenia szkołom i placówkom oświatowo-wychowawczym potrzebnej pomocy w tym zakresie oraz należytego przeprowadzenia przez nich kontroli akcji, jak również sami żywo interesowali się jej przebiegiem w szkołach (placówkach).

Powyższe wytyczne w sprawie akcji sanitarno-porządkowej dotyczą również jednostek bezpośrednio podległych Ministerstwu.

Dyrektor Gabinetu Ministra: R. Rypolowski

24

KOMUNIKAT

w sprawie udostępnienia lokali szkolnych akcji odczytowej Tow. Wiedzy Powszechnej

Zarząd Główny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej zwrócił się do Ministerstwa Oświaty z wnioskiem o zezwolenie na organizowanie odczytów TWP w lokalach szkolnych.

Redakcja: Ministerstwo Oświaty, Warszawa — Wydawca:

Kolportaż: P. U. P. i K. „Ruch”, Łódź, ul. Roosevelta 17

Ogłoszenia do Dziennika Urzęd. Min. Oświaty przyjmuje Centrala PZWS (Dział Zbytu) Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8, tel. 6-83-88. Ogłoszenia będą umieszczane w Dz. Urzędowym Min. Oświaty po uprzednim wpłaceniu należności przekazem pocztowym pod adresem Państwowych Zakładów Wydawnictw Szkolnych, Warszawa, pl. Dąbrowskiego 8 lub na konto w Narodowym Banku Polskim III Oddział Miejski, Warszawa 1527-6-128, z zaznaczeniem celu wpłaty. Ceny ogłoszeń (drobne za tekstem): obwieszczenia sądowe 30 gr za wyraz petitowy.

Cena prenumeraty rocznej Dz. Urz. Min. Oświaty wynosi 30.— półrocznej 15.—

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują urzędy pocztowe oraz listonosze.

Abonentom zgłaszającym prenumeratę w ciągu roku Wydawnictwo, ze względów technicznych, nie zapewnia dostawy numerów poprzednio wydanych.

Reklamacje dotyczące prenumeraty Dziennika Urz. Min. Ośw. należy kierować pod adresem P.U.P. i K. „Ruch”, Łódź, ul. Roosevelta 17.

Cena zł 0,80

ZAKŁADY GRAF. PAŃSTW. ZAKŁ. WYDAWNICTW SZKOLNYCH, ŁÓDŹ

Nakł. 31 805 egz. Zam. 9624 Oddano do skład. 19 III 56 r. Druk do druku 28 III 56 r. Papier gazet. mat. 50 g, kl. VIII, 61×86 cm z Fabryki Papieru w Myszkuwie Druk ukończono w kwietniu 56 r.

Z uwagi na dużą wartość tej formy pracy oświatowej Ministerstwo Oświaty pismem nr GM-1-431/56 z dnia 21 lutego 1956 r. wyraziło zgodę na udostępnienie lokali szkolnych dla akcji odczytowej TWP w tych miejscowościach, w których nie ma innych przydatnych dla wymienionego celu pomieszczeń.

(Nr GM 1-431/56 z 21 II 1956 r)

25

OBWIESZCZENIA SĄDOWE

W Sądach Powiatowych złożyli wnioski:

w Gliwicach

Dobraczyński Stefan, zam. w Gliwicach, ul. Bytomska 7 — o odtworzenie świadectwa dojrzałości wystawionego w 1924 r. przez Gimnazjum im. A. Mickiewicza w Warszawie. Ns. 1715/55 107/56

Zabłocka Zofia z d. Żmigrodzka, zam. w Gliwicach — o odtworzenie świadectwa wystawionego w 1917 r. przez Polskie Gimnazjum im. Katarzyny w Petersburgu przy Newskim Prospekcie i zawierającego stwierdzenie, że Zofia Żmigrodzka złożyła egzamin dojrzałości typu humanistycznego. Ns. 1308/55 108/56

w Kamiennej Górze

Klimkowska Maria, zam. w Kamiennej Górze, ul. Waryńskiego 41 — o odtworzenie dyplomu wystawionego 5 X 1936 r. przez Miejską Szkołę Położnych w Warszawie i zawierającego stwierdzenie, że Maria Klimkowska, ur. 7 I 1907 r., ukończyła całkowity kurs Miejskiej Szkoły Położnych w Warszawie i otrzymała tytuł położnej. Ns. 205/55 140/56

Sądy wzywają wszystkie instytucje i osoby, mające jakiegokolwiek wiadomości w powyższych sprawach do nadesłania na piśmie lub zgłoszenia do protokołu doniesień co do bezzasadności wniosku — w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

26

ZAGUBIONE ŚWIADECTWA SZKOLNE

Duda Stanisław, zam. w Maszkowicach — świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej wydane 30 VI 1952 r. przez Kierownictwo Szkoły Podstawowej w Maszkowicach. 88/56

Grochociński Marian, zam. w Koninie, ul. Poznańska 12 — świadectwo dojrzałości wydane 27 VII 1954 r. przez Liceum Pedagogiczne w Koninie. 93/56

27

UNIEWAŻNIONE PIECZĘCE URZĘDOWE

Unieważnia się zagubioną pieczęć urzędową z godłem państwa w środku i napisem w otoku — Publiczna Szkoła Powszechna w Jeżewie. AF 1-4314/55 18/56

Unieważnia się skradzioną pieczęć urzędową z godłem państwa w środku i napisem w otoku — Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 w Sosnowcu. AF. 1-565/56 118/56

Unieważnia się skradzioną pieczęć urzędową z godłem państwa w środku i napisem w otoku — Publiczna Szkoła Powszechna w Zieleniu. AF 1-4086/55 85/56

ODBIORCA:

Opiata pocztowa uiszczona ryczałtem

87 81118 IN

WM 100

50118

• 81118 100