



# DZIENNIK

## ZARZĄDU M. ST. WARSZAWY

Nr 9-10

31 stycznia

1922 r.

### Zakres czynności wydziałów i urzędów miejskich.

#### Biurowo Rady Miejskiej.

1) Przygotowywanie posiedzeń plenarnych, prezydium, komisji stałych (finansowo-budżetowej, regulaminowo-prawnej, oświatowej, rewidycyjnej, spraw ogólnych), niestałych, jak specjalnej, aprowizacyjnej, teatralnej i t. p., prowadzenie protokółów tych posiedzeń, wykonywanie uchwał i korespondencja w tych sprawach z Rządem, Magistratem i członkami Rady Miejskiej;

2) biblioteka Rady Miejskiej;

3) inwentarz znajdujący się w lokalu Rady Miejskiej i związane z nim sprawy gospodarcze;

4) współdziałanie w całym szeregu czynności, związanych z reprezentacyjną działalnością Rady Miejskiej.

#### Kancelaria prezydjalna Mag. m. st. Warszawy.

1) Przyjmowanie i załatwianie korespondencji bieżącej, kierowanej do Prezydenta i Wiceprezydentów;

2) załatwianie korespondencji, wychodzącej od Prezydenta i Wiceprezydentów;

3) prowadzenie protokółów posiedzeń komisji pod przewodnictwem Prezydenta lub Wiceprezydentów;

4) wydawanie zapomóg z fundusów dyspozycyjnych Prezydenta oraz kontrola tych funduszy;

5) prowadzenie akt spraw, załatwianych przez biuro;

6) załatwianie interesantów, zgłaszających się do Prezydenta i Wiceprezydentów;

7) kontrola wycinków z pism, zawierających artykuły, dotyczące Magistratu i gospodarki miejskiej.

#### Wydział dochodzeń dyscyplinarnych.

1) Prowadzenie dochodzeń w sprawach nadużyć i wykroczeń służbowych pracowników miejskich;

2) orzecznictwo co do wymiaru kar dyscyplinarnych.

#### Wydział do spraw ogólnych.

1) Wszelkie sprawy składu osobowego pracowników miejskich:

a) opracowywanie przepisów, normujących przyjmowanie, zwalnianie i urlopowanie pracowników tudzież piecza nad ich wykonywaniem;

b) referowanie spraw komisji kwalifikacyjnej,

c) projektowanie etatów i norm wynagrodzenia;

d) prowadzenie akt osobowych pracowników miejskich.

2) sprawy wpisów szkolnych (wyjednywanie kredytów na wpisy, przyjmowanie i rejestrowanie podań, wnioski co do udzielania zapomóg, wykonywanie uchwał komisji wpisów szkolnych);

3) sprawy emerytalne (opracowywanie przepisów, wnioski emerytalne, rejestracja i asygnowanie zapomóg, odpraw i emerytur zwolnionym pracownikom miejskim i ich rodzinom);

4) opracowywanie przepisów i regulaminów biurowych Magistratu, tudzież przepisów w sprawach ogólnych.

nych, dotyczących wszystkich w-lów miejskich.

5) opracowywanie projektów w sprawach organizacyjnych, dotyczących ustroju Magistratu.

6) wydawanie zbiorów przepisów i regulaminów, przez Magistrat zatwierdzonych.

7) Zarządzanie archiwum głównem i gmachem Magistratu;

8) Prowadzenie ogólnego dziennika podawczego i ekspedytury korespondencji oraz stacji centralnej wymiany korespondencji;

9) opracowywanie budżetu Zarządu Głównego Magistratu;

10) prowadzenie protokołów posiedzeń Magistratu, rejestrowanie i przechowywanie uchwał prezydium i plenum Magistratu;

11) ogłaszanie konkursów na stanowiska naczelne i zwierzchnie oraz prowadzenie korespondencji i akt, dotyczących tej sprawy;

12) prowadzenie działu spraw i korespondencji z Radą Miejską i zwierzchnią władzą rządową.

13) redagowanie i wydawanie „Dziennika Zarządu m.st. Warszawy;

14) nadzór w imieniu Prezydenta i piecza nad zgromadzeniami ziemleśniczymi i rzemiosłami wogóle;

15) sprawy ogólne, zlecone wydziałowi przez Magistrat, a nie włączone do zakresu działalności innych wydziałów miejskich;

16) sprawy poruczone gminie przez organa rządowe (np. opinjowanie przy nadawaniu obywatelstwa polskiego i przy zapisywaniu do ksiąg stałych mieszkańców miasta, rejestracja strat wojennych i t. p.)

#### Wydział I—a finansowy.

1) Ogólny budżet miejski, sprawy ogólne i wydatkowe tegoż wydziału;

2) sprawy dotyczące pożyczek miejskich i kapitałów;

3) kontrola wypłat kuponów;

4) projektowanie nowych podatków;

5) kasy miejskie;

6) rachunkowość miejska.

#### Wydział I—b podatkowo-egzekucyjny.

1) Sprawy ogólne i wydatkowe wydziału;

2) wymiar i kontrola wpływów, podatków i opłat miejskich;

3) kontrola podatku od widowisk, gier i zabaw;

4) egzekucja podatków i opłat.

#### Wydział II-gi administrowania majątkiem miejskim.

1) Dozór i administrowanie nieruchomości własności miejskiej, prowadzenie jej inwentarza (kupno, sprzedaż, dzierżawa, zarząd domami), sprawy wieczystych dzierżaw i czynszów;

2) nadzór nad handlem rynkowym i jarmarkami w mieście (poli-cja handlowa), administrowanie halami targowemi, targowiskiem końskim i targowiskami na placach publicznych;

3) pobór opłat za prawo handlu w halach, na targowiskach, placach i ulicach miasta oraz za prawo korzystania z pożytków rzeki Wisły

4) wydawanie pozwoleń, z pobieraniem opłat, za zajęcie gruntu miejskiego na werendy, witryny, kioski, rusztowania, za urządzenie wykuszków, szafek, godel, napisów, znaków i t. p.

5) eksploatacja rzeźni miejskich, zakładu utylizacyjnego, targowisk bydłowego i trzody chlewnej oraz nadzór sanitarno-weterynaryjny i administracyjny nad stacjami trychinoskopijnymi i stacjami oględzin mięsa przywozowego;

6) zarządzanie taborem miejskim, utylizacyjnym, obsługa przewozowa poszczególnych wydziałów i instytucji miejskich, oczyszczanie miasta.

#### Wydział IV-ty do spraw robotników miejskich (od dn. 1/IV 1922 r. zostaje przyłączony do W. S. O.).

1) Wszelkie sprawy robotnicze, wpływające ze stosunku służbowego i najmu;

2) badanie warunków i wydajności pracy robotników miejskich;

3) regulowanie nieporozumień

pomiędzy robotnikami a kierownictwem;

4) sprawy zapomóg i wszelkich świadczeń na rzecz robotników;

5) pośrednictwo w dostarczaniu wydziałom robotników na miejsca wakujące;

6) kartoteka robotnicza i zbieranie materiałów statystycznych;

7) praca kulturalna w środowisku robotników miejskich.

#### Wydział V-ty szpitalnictwa.

1) Zaspakajanie potrzeb ludności w zakresie szpitalnictwa;

2) czuwanie nad rozwojem szpitali, stosownie do potrzeb ludności;

3) budownictwo i urządzenie szpitali;

4) walka z chorobami, zwłaszcza zakaźnymi;

5) administrowanie istniejącymi szpitalami miejskimi;

6) opracowywanie budżetów w szpitalach;

7) zaopatrywanie szpitali w produkty spożywcze i potrzebne przedmioty;

8) kontrola dochodów i wydatków szpitali miejskich;

9) ściąganie należności za leczenie w szpitalach;

10) przyjmowanie ofiar i darowizn na rzecz szpitali;

11) skład osobowy (personel szpitali miejskich);

12) szkoła położnicza;

13) kontrola ruchu chorych (statystyka szpitalnictwa);

14) nadzór techniczny nad budowlami szpitalnymi i instalacjami mechanicznymi w szpitalach.

#### Wydział VI zdrowia publicznego.

##### A) Urząd Zdrowia.

1) Sprawy dotyczące ustawodawstwa sanitarnego i organizacji w dziedzinie zdrowotności publicznej.

2) rozpowszechnianie wskazań zdrowotnych, sposobów zapobiegania i walki z chorobami zakaźnymi (odczyty, broszury, plakaty, wykresy statystyczne, sprawozdania, wydawnictwa, referaty i t. p.);

3) czuwanie nad stanem zdrowotnym ludności, rejestracja, zapobieganie i zwalczanie ostrych chorób zakaźnych, walka z gruźlicą, chorobami wenerycznymi i ze śmiertelnością dzieci;

4) pomoc lekarska ludności ubogiej;

5) ochrona sanitarna powietrza, wody i gruntu oraz siedlisk ludzkich;

6) nadzór sanitarny nad wyrobem i sprzedażą produktów spożywczych i napojów, nad zakładami fabrycznymi i przemysłowymi, nad zakładami, mającymi na celu zachowanie czystości ciała (kąpiele, pralnie, zakłady fryzjerskie);

7) nadzór nad stanem sanitarnym szkół i zakładów wychowawczych, szpitali prywatnych, lecznic, przychodni, gabinetów dentystrycznych, domów modlitwy, teatrów, kinematografów, hoteli, lokali noclegowych i t. d.

8) czuwanie nad ścisłym przestrzeganiem obowiązujących przepisów sanitarnych i rozporządzeń z dziedziny zdrowotności publicznej oraz pociąganie winnych wykroczeń w tym względzie do odpowiedzialności sądowej i administracyjnej;

9) udział i wydawanie opinii w sprawach, dotyczących zdrowotności publicznej, podejmowanych przez inne wydziały Magistratu;

10) nadzór nad działalnością dozorców sanitarnych i ich personelem;

11) nadzór i kierownictwo zakładami i urządzeniami miejskimi w zakresie zdrowotności publicznej, jako to: miejskim instytutem higienicznym z pracowniami chemiczną i bakterjologiczną, domem izolacyjnym, zakładem dezynfekcyjnym, przewozu chorych i spalania śmieci, oraz kąpieliskami miejskimi.

##### B) Urząd Weterynaryjny.

1) Inicjatywa i opracowywanie projektów regulaminu, instrukcji i zarządzeń we wszystkich sprawach weterynaryjnych, dotyczących miasta st. Warszawy oraz opiniowanie w sprawach dotyczących urządzeń

rzeźni, targowisk, ładowni na stacjach kolejowych i t. d.

2) nadzór nad wykonywaniem praw, przepisów i rozporządzeń w zakresie służby weterynaryjnej na obszarze Wielkiej Warszawy;

3) nadzór nad stanem zdrowotnym zwierząt użytkowych, nad stosowaniem środków zapobiegawczych przeciwko chorobom zakaźnym zwierząt, szczepień ochronnych i djagnostycznych, oraz kierownictwo akcją zwalczania tych chorób;

4) nadzór sanitarno-weterynaryjny nad obrotem zwierząt i surowców zwierzęcych na stacjach kolei żelaznych normalnych i wązko-torowych oraz przystani rzecznych, zwalczanie chorób zakaźnych na zwierzętach dowożonych kolejami i kolejkami do Warszawy;

5) nadzór sanitarno-weterynaryjny i kontrola nad zakładami miejskimi, jak rzeźnie, hale targowe i t. p.

6) pobieranie podatku procentowego od bydła handlowego, oraz zwierząt gospodarskich;

7) nadzór nad halami do sprzedaży mięsa, jatkami, masarniami, nad stacjami dorożkarskimi, remizami, zajazdami, krowiarniami i innymi zakładami, posiadającymi zwierzęta użytkowe, nad garbarniami, oraz składami wszelkiego rodzaju surowców zwierzęcych;

8) opracowywanie wniosków w sprawach odszkodowań za zwierzęta zabite, w celu tłumienia chorób zakaźnych.

#### Wydział VII-my budownictwa.

1) Projekty i wykonywanie nowych budowli miejskich i budowli, pozostających w zawiadywaniu miasta, ich przebudowa i konserwacja;

2) ogólny nadzór budowlano-policyjny nad budownictwem w mieście; zatwierdzanie planów budowli, udzielanie pozwoleń na budowę wykuszów, witryn, werend, słupów ogłoszeniowych, kiosków i t. p.;

3) udzielanie pozwoleń na budo-

wę fabryk i zakładów przemysłowych, inspekcja budowlana nad gmachami i lokalami, nie należącymi do Magistratu, o charakterze publicznym;

4) sprawy, dotyczące regulacji miasta: ogólne projekty regulacyjne, projektowanie ulic i placów oraz ich nazw, zatwierdzanie parcelacji nieruchomości i ustalanie linii regulacyjnej, wywłaszczanie i komasacja; projektowanie przepisów budowlanych;

5) dokonywanie pomiarów, sporządzanie planów miasta i okolic; niwelacja ulic dla robót miejskich;

6) budowa dróg, ulic i chodników oraz ich konserwacja; roboty drogowe w parkach, badanie g. untu ulicznego;

7) sprawy, dotyczące regulacji Wisły w granicach miasta; projektowanie i budowa portów, kanałów komunikacyjnych, wałów ochronnych; badanie koryta rzek i kontrola stanu wód;

8) projektowanie i konserwacja mostów na Wiśle, oraz mostów i mostków w parkach i ogrodach miejskich, jak również wiaduktów i szluz;

9) zarządzanie mechanicznymi zakładami miejskimi (tartak, fabryka betonów, warsztaty mechaniczne); zarządzanie drogami i walcami parowemi; inspekcja urządzeń mechanicznych w budowlach miejskich;

10) sprawy inspekcji opalowej; czuwanie nad oszczędnością i celowością zużyciem paliwa przez instytucje miejskie;

11) zakupywanie i magazynowanie materiałów budowlanych, oraz narzędzi do robót miejskich; zarządzanie składami materiałów zużytych;

12) projektowanie, urządzenie i utrzymywanie miejskich parków, ogrodów, skwerów, zadrzewień ulic i placów; szkółki miejskie, h. dowa krzewów i roślin kwiatnikowych na potrzeby plantacji miejskich;

13) badanie materiałów budowlanych oraz cen za nie i za robociznę,

zarządzanie laboratorium mechanicznym;

14) kontrola urządzeń elektrycznych i gazowych w mieście, sprawy oświetlenia miasta;

15) sprawy, wynikające ze stosunku miasta do koncesjonariuszów przedsiębiorstw miejskich, mianowicie: a) zakładów gazowych, b) zakładów elektrycznych, c) kolejek podmiejskich, d) szaletów publicznych;

16) zarządzanie elektrownią w Mokotowie i całą instalacją elektryczną w tej części miasta.

#### Urząd Przemysłowy

(przy wydz. VII-ym).

1) Wydawanie pozwoleń na założenie, uruchomienie i prowadzenie wszelkich zakładów przemysłowych w obrębie miasta stoł. Warszawy;

2) prowadzenie wszelkich spraw koncesyjnych, przekazanych urzędowi przez Magistrat m. st. Warszawy.

#### Wydział VIII kanalizacji i wodociągów.

1) Eksploatacja i konserwacja istniejących urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i budowa nowych urządzeń;

2) inspekcja urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w nieruchomościach miejskich i kontrola nad wykonaniem takich urządzeń w nieruchomościach prywatnych;

3) obrachunek należności za wodę i użytkowanie kanałów;

4) zakup materiałów potrzebnych do eksploatacji i budowy oraz zarządzanie magazynami tychże.

#### Wydział IX-ty szkolny.

- 1) Ochrony miejskie;
- 2) szkoły powszechne miejskie;
- 3) gimnazja miejskie;
- 4) szkoły dokształcające wieczorne dla terminatorów rzemieślniczych;
- 5) szkoły zawodowe;
- 6) higiena szkolna;
- 7) kursy dla dorosłych;
- 8) sekcja kół szkolnych i Rada Opieki moralnej nad młodzieżą;

9) muzeum pedagogiczne i wypożyczalnia okazów pedagogicznych;

10) skład sprzętów szkolnych i warsztaty reparacyjne;

11) skład opału dla szkół i ochron;

12) zajęcia pozaszkolne i zagonki;

13) szkoły dla małozdolnych, niedorozwiniętych i jękających się, oddziały dla głuchoniemych;

14) urządzenie i subsydjowanie kursów dla ochraniarek i nauczycieli, subsydjowanie szkół i ochron społecznych i prywatnych; stypendja szkolne.

#### Wydział X do spraw kultury.

1) Działalność w dziedzinach, związanych z kulturą miasta, i współdziałanie instytucjom, mającym na celu podniesienie kultury;

2) sprawy Muzeum Narodowego i Szkoły Sztuk Zdobniczych;

3) opieka nad instytucjami kulturalnymi i społecznymi, subsydjowaniami przez miasto.

#### Zarząd teatrów miejskich.

Prowadzenie teatrów:

1) Wielkiego (Opery),

2) Rozmaitości (w teatrze Letnim),

3) Bogusławskiego,

4) Reduty.

#### Wydział XII straży ogniowej.

1) Niesienie pomocy podczas pożarów i innych wypadków żywiołowych;

2) piecza nad bezpieczeństwem ogniowem w teatrach, w teatrzykach, salach koncertowych i t. p. lokalach publicznych;

3) utrzymywanie oddziałów kominiarskich.

#### Wydział XIII-a ubezpieczeń.

1) Rozpoznawanie szacunków ubezpieczeniowych nieruchomości;

2) zarządzanie śledztw i likwidacji strat pogorzeliowych;

3) rozpoznawanie likwidacji pogorzeliowych i wypłata odszkodowań;

4) zarządzanie funduszami ubezpieczeniowymi.

**Wydział XIII-b lombardów.**

1) Wydawanie pożyczek na zastaw: a) kosztowności (złota, srebra, platyny i drogich kamieni), miedzi, innych metali i wyrobów metalowych, b) jedwabnych, płóciennych i wełnianych wyrobów, odzieży, bielizny i przedmiotów domowego użytku;

2) przyjmowanie na przechowanie kosztowności, wyrobów metalowych i z kości słoniowej i t. d. oraz wogóle cennych przedmiotów, nie podlegających z biegiem czasu zepsuciu;

3) przyjmowanie zleceń na sprzedaż ruchomości z likwidacji.

**Biuro Radcy Prawnego.**

1) Prowadzenie i obrona spraw Magistratu w sądach;

2) rozpatrywanie wszelkich następczących się wątpliwości prawnych, udzielanie opinii w sprawach miejskich;

3) opracowywanie statutów i przepisów, przedstawianych przez Magistrat Radzie Miejskiej;

4) zawieranie kontraktów i umów;

5) zawiadywanie sprawami dozorów kościelnych;

6) legalizowanie i realizacja zapisów, poczynionych na rzecz miasta i parafji katolickich;

7) prowadzenie miejskiego biura porad i tłumaczeń.

**Urząd Rozjemczy**

(przydzielony do biura R. Praw.)

1) Rozstrzyganie sporów co do wysokości komornego, oraz inne sprawy wyłaniające się ze stosunku najmu;

2) określanie wysokości komornego za lokale, które w roku 1914 nie były zajmowane, albo jeszcze nie istniały.

**Wydział XV-ty statystyczny.**

1) Planowe i metodyczne zbieranie danych statystycznych dla potrzeb Zarządu miejskiego, zdrowotności publicznej, tudzież gospodarczego i społecznego życia stoli-

cy — od urzędów państwowych i miejskich, instytucji naukowych i społecznych, związków, stowarzyszeń i osób prywatnych; utrzymanie stałego kontaktu z biurami statystycznymi miast polskich i zagranicznych, w celu wymiany wydawnictw i uzyskiwania materiału porównawczego;

2) urządzanie z własnej inicjatywy, lub na żądanie władz państwowych, ankiet statystycznych o określonym z góry celu;

3) naukowe opracowywanie zebranego materiału i ogłaszanie wyników w publikacjach wydziału;

4) opracowywanie i ogłaszanie danych o ruchu ludności m. Warszawy na podstawie materiału pierwotnego urzędów stanu cywilnego, jakoteż świadectw lekarskich, wykazów policyjnych i t. p.

5) prowadzenie miejskiego biura adresowego.

**Wydział XVI kontroli i rachuby.**

1) Kontrola (uprzednia, faktyczna i następcza) nad zgodnem z przeznaczeniem i celowem wydatkowaniem sum miejskich;

2) kontrola nad należytem administrowaniem majątkiem miejskim;

3) kontrola nad właściwym i terminowym poborem dochodów;

4) prowadzenie rachunkowości wykonania budżetu.

**Wydział XVII opieki i pomocy społecznej.****Dział opieki zamkniętej.**

1) Opieka zamknięta nad starcami: całkowite utrzymywanie osób, niezdolnych do samodzielnej egzystencji, w przytułkach, domach zarobkowych; w tych ostatnich za specjalną opłatą;

2) opieka zamknięta nad dziećmi: utrzymywanie i otwieranie zakładów wychowawczych i schronisk, dbałych nie tylko o żywienie swych funkcjonarzy, lecz i o kierunek wychowawczy, oraz naukowy w granicach posiadanych środków; umieszczanie dzieci w prywatnych

instytucjach społecznych za specjalną opłatą.

#### Dział opieki otwartej.

1) Wspieranie ubogiej ludności przez udzielanie pomocy lekarskiej, zapomóg w gotowiznie i rozdawanie odzieży, obuwia, środków leczniczych, bonów na obiady i chleb oraz grzebanie ciał ubogich zmarłych; w tym celu wydział utrzymuje 7 stacji opieki społecznej;

2) rejestracja osób wspieranych i udzielanie świadczeń; ustalanie przynależności gminnej osób wspieranych; obrachunki z gminami i instytucjami w zakresie wzajemnych świadczeń dla ubogich; ułatwianie ubogim przejazdu do miejsca stałego zamieszkania i w celu wyszukania zarobków;

3) prowadzenie domów zarobkowych i przytułków noclegowych, mających za zadanie walkę z żebractwem.

Przy wydziale funkcjonują:

a) Obywatelska Komisja ofiarności publicznej, mająca na celu zbieranie środków na opiekę nad dziećmi,

b) Komitet opiekuńczy domów zarobkowych miejskich,

c) Pogotowie opiekuńcze dla dzieci, udzielające krótkoterminowej opieki dzieciom bezdomnym lub zabłąkanym, do czasu umieszczenia ich w odpowiednim zakładzie lub u rodziców,

d) Sekcja pożyczkowa—likwiduje pożyczki, udzielone biednym rzemieślnikom na rozwinięcie ich warsztatów pracy.

Nadto wydział rozacza opiekę nad prywatnymi instytucjami dobroczynnymi w liczbie 80, wydając im subsydia pieniężne i ułatwiając nabywanie odzieży, obuwia oraz aprowizację.

#### Wydział XVIII zaopatrywania miasta.

1) Zaopatrywanie ludności miejskiej w artykuły masowego obrotu oraz potrzebne, wogóle, w życiu codzienne: po cenach i na warun-

kach dla spóżywców możliwie najkorzystniejszych;

2) dostarczanie instytucjom miejskim wszelkich potrzebnych artykułów;

3) wykonywanie wszelkich innych czynności handlowych na żądanie władz miejskich, na warunkach ustalanych każdorazowo, tudzież organizowanie i prowadzenie przedsiębiorstw handlowych o charakterze pomocniczym, jako to: drukarni, piekarni i t. p.

4) popieranie ruchu współdzielczego w mieście;

5) podejmowanie wszelkich spraw i czynności celem obrony praw spóżywców.

#### Urząd Mieszkaniowy.

1) Rekwizycja i przydział lokali dla urzędników cywilnych i dla osób wojskowych, stosownie do ustawy z dn. 27.XI—1919 r.;

2) regulowanie spraw rekwizycyjnych, wdrożonych ustawami z dn. 8 kwietnia 1919 r. i z dn. 11 kwietnia tegoż roku;

3) sprawy rekwizycji lokalów na potrzeby urzędów państwowych, stosownie do Rozp. Min. z dnia 23 XII — 1919 r. (Monitor Nr. 21 z 1920 r.) a art. 10 ustawy z dn. 27 listopada 1919 r.;

4) regulowanie cen hotelowych, stosownie do uchwały Rady Ministrów z dn. 18 września 1920 r.

#### Zarząd Tramwajów Miejskich.

1) Dostarczanie środków lokomocji ludności miasta za pomocą wagonów tramwajowych i autobusów;

2) dostarczanie środków przewozowych: władzom wojskowym, elektrowni koncesyjnej, gazowni i innym instytucjom za pomocą taboru towarowego tramwajów.

#### Administracja Gospodarstwa Rolnego i Leśnego (Agril).

Prowadzenie gospodarstwa rolnego i leśnego na gruntach miejskich, fundacyjnych i dzierżawionych od Rządu.

## SPIS BIUR, ZAKŁADÓW I INSTYTUCJI MIEJSKICH.

NAZWA INSTYTUCJI	Adres	Nr telefonu
<i>Rada Miejska.</i>		
Prezes Rady Miejskiej, I. Baliński	(m. p.) Wiejska 11	2-14
Biuro Rady Miejskiej	Senatorska 14	315-75
" " "	" "	152-14
<i>Zarząd Główny.</i>		
Prezydent miasta, Stan. Nowodworski	(gab. sl.) Senatorska 14	2-45
" "prezydent" Wł. Jabłoński "	(m. p.) Smolna 15	
" " "	(gab. sl.) Senatorska 14	314-62
" " Stefan Śmólski	(m. p.) Nowogrodzka 16	49-00
" " "	(gab. sl.) Senatorska 14	61-58
" " A. Śliwiński	(m. p.) Krak.-Przedm. 6	
" " "	(gab. sl.) Senatorska 14	61-98
Ławnik Magistratu A. Baryka	(m. p.) Piękna 11	66-48
" " B. Czarkowski	" Miodowa 23	111-47
" " K. Ilski	" Żelazna 64	236-82
" " B. Jakimiak	" Litewska 3	246-61
" " L. Kobylecki	" Chmielna 56	235-36
" " W. Kronenberg	" Marszałkowska 1	168-22
" " St. Kuksz	" Flory 3	212-93
" " S. Plenkiewicz	" Żórawia 22	59-55
" " M. Rundstein	" Hoża 47	236-83
" " T. Toeplitz	" Gęsia 16	10-06
" " A. Weisblat	" Sewerynow 5	202-05
" " S. Zieliński	" Sienkiewicza 2	312-99
" " "	Złota 34	57-76
Kancelarja Prezydium Magistratu	Senatorska 14	2-45
Kierownicza Kancelarji, S. Feinstein	(m. p.) Wielka 11	54-05
Wydział dochodzeń dyscyplinarnych	Senatorska 14	19-98
Wydział do spraw ogólnych	" "	2-16
Naczelnik wydziału, P. Kłossowski	(m. p.) Senatorska 14	20-30
Zast. naczelnika wydziału, A. Strzelecki	" "	
Dziennik Główny	Senatorska 14	"
Archiwum miejskie	" "	"
Redakcja „Dziennika Zarządu m. st. W.”	" "	"
Sekcja zgromadzeń rzemieślniczych i zgromadzeń czeladzi rzemieślniczych	" "	"
Biuro Rady Prawnego Magistratu	" "	136-19
Radca Prawny W. Kasprzycki	(m. p.) Bracka 4	75-84
Urząd Rozjemczy	Chmielna 13	241-63
Konsultant do spraw fundacyjnych A. Osuchowski	(m. p.) Senatorska 8	76-95
<i>Wydział I-a finansowy.</i>		
Naczelnik wydziału, Józef Ochrymowicz	(gab. sl.) Senatorska 14	2-32
Sekcja I-sza—sprawy budż. i person.	Senatorska 14	—
" II-ga—pożyczki miejskie, realizacja i kupno obligacji	" "	—
" III-cia—rachunkowość miejska	Senatorska 16	180-55
Biuro reorganizacji rachunkowości	" "	—
Kasa Główna	Senatorska 14	—
" Pomocnicza	" "	—
" Egzekucyjna	" "	—
<i>Wydział I-b podatkowo-egzekucyjny.</i>		
Naczelnik wydziału W. Podstawski	(gab. sl.) Senatorska 14	5-39
" " "	(m. p.) Wilcza 44	93-39
Kierownik biura wydziału Wł. Rachubiński	(gab. sl.) Senatorska 14	96-49
Sekcja I—podatki pośrednie	Bracka 4	134-91
" II—podatek od widowisk	Senatorska 14	140-12
" III—egzekucja podatków i opłat miejskich	" "	35-41



NAZWA INSTYTUCJI	Adres	Nr telefonu
Szpital św. Łęcha, gab. intendenta	Elektoralna 12	306-80
" " ambulatorjum	" " "	279-49
" Wolski	Wolska 4	8-06
" " lekarz nac. D-r W. Brunner	(m. p.) Al. Jerozol. 76 daw.	62-62
" św. Rocha	Krak.-Przedmieście 24	8-02
" " lekarz naczelny D-r Wistocki	(m. p.) Wiejska 2	87-41
" " Stanisława (dla zakaźnych)	Wolska 35	8-10
" " " lek. nac., D-r W. Dąbrowski	" "	67-82
" " " gabinet intendenta	" "	52-46
" " " pawilon VI	" "	19-03
" " " " VIII	" "	19-02
" " " mieszk. sióstr miłosierdzia	" "	19-04
" " Łazarza (dla weneryczn.)	Książęca 2	8-03
" " " lek. nac. K. Watrąszewski	" "	"
" " Jana Bożego (dla umysł. chor.)	Bonifraterska 12	8-04
" " " lek. nac. D-r T. Łapiński	" "	"
" " " mieszk. sióstr miłosierdzia	" "	204-05
" przy ul. Karolkowej (dla przewlekł. chorób)	Karolkowa 47	279-53
" " " " " " " " " " " "	" "	"
" " " " " " " " " " " "	(m. p.) Wolska 47-a	76-21
" im. Karola i Marii (dla dzieci)	Leszno 136	98-26
" " " " " lek. nac. D-r W. Szenajch	" "	"
" " " " " dział gospodarczy	" "	98-28
" św. Józefa w Mieni	Mienia "	"
" " " " " " " " " " " "	" "	"
" " " " " lek. nac. D-r M. Franio	" "	"
Uzdrowisko dla chorych płócnyc w Otwocku	Otwock	"
" " " " " lek. nac. D-r W. Cybulski	" "	"
Instytut oftalmiczny	Smólna 8	72-58
" " " " " " " " " " " "	" "	2-51
" " " " " " " " " " " "	" "	16-95
Zakład położniczy przy ul. Karowej	Karowa 2	27-21
" " " " " " " " " " " "	(m. p.) Widok 21	16-91
" " " " " " " " " " " "	Żelazna 90	62-22
" " " " " " " " " " " "	(m. p.) Al. Jerozolim. 98	16-94
" " " " " " " " " " " "	Targowa 34	"
" " " " " " " " " " " "	" "	"
Ambulatorjum na Pradze	Praga—ul. Szeroka	"
" " " " " " " " " " " "	Al. Jerozolimskie 113	"
Skład apteczny szpitali miejskich	Warecka 7	315-15
Szpital prywatny Ewangelicki	Karmelicka 10	8-05
" " " " " " " " " " " "	Śliska 51	48-55
" " " " " " " " " " " "	Kopernika 34	8-11
<i>Wydział VI-ty—zdrowia publicznego.</i>		
Naczelnik wydziału D-r W. Boguoki	(gab. sl.) Zgoda 10	268-76
Kierownik biura W. Chelmiński	(m. p.) Polna " 72 "	284-86
Pom. Naczelnika wydziału D-r J. Malceński	Zgoda 10	201-21
Biurowy wydział:	" "	311-88
1) meldowanie chorób zakaźnych i statystyka	" "	201-21
2) urząd weterynaryjny	" "	311-88
3) dział ogólny instytutu higienicznego	" "	24-75
Laboratorium chemiczne	Krakowskie-Przedm. 1	279-61
" " bakterjologiczne	Karowa 31	80-83
Dom izolacyjny i przewożenia chorych	Spokojna 15	10-02
Zakład dezynfekcyjny:	" "	"
1) biurowy zakładów dezynfekcyjnego i palenia śmieci oraz zarząd kąpielisk	" "	82-35
2) kąpielisko	Dzielna 69 "	"
3) kąpielisko	Praga—Jagiellońska 5	"
4) kąpielisko	Leszno 86	"
5) kąpielisko	Praga—11 listopada	"
6) kąpielisko	Mylna 11-a	"
7) kąpielisko	Nowowiejska 27	"
8) kąpielisko	Stawki	"
9) kąpielisko	Na Wiśle	"
Kierownik zakładów i kąpielisk, F. Puławski	(m. p.) Tamka 21	318-88



NAZWA INSTYTUCJI	Adres	Nr telefonu
Biuro techniczne	Senatorska 14	312-91
Inspekcja nieruchomości	" "	" "
Biuro budowy kanałów	" "	" "
<i>Wydział IX—szkolny.</i>		
Naczelnik wydziału, Wł. Piotrowski	Hoża 27	251-20 (g. st.)
Biuro wydziału	" "	313-21
Sekcja gospodarcza biura wydziału	" "	136-22
" ochron miejskich	" "	280-85
Skład opały wydziału	Sienna 89	24-69
Muzeum pedagogiczne	Jezuicka 4	82-61
" wypożyczalnia, filja I	Chłodna 11	82-60
Sekcja Kursów dla dorosłych	Krucza 21	232-72
" Kół szkolnych i Rada opieki moralnej nad młodzieżą	Nowy-Świat 7	84-25
I szkoła rzemieślnicza im. Konarskiego	Leszno 72	83-60
II " " "	Nowowiejska 27	37-57
I " " rękodzielnicza	Mokotów — Dolna 12	—
II " " " im. Narczyży Żmichowskiej	Szczęśliwa 6	226-22
III " " " "	Praga — Białostocka 1-d	226-18
I Gimnazjum miejskie męskie	Chłodna 37	226-37
II " " " żeńskie	Hoża 27	226-42
III " " " męskie	Emilji Plater 8	226-35
IV " " " "	Praga—Szeroka 5	226-29
V " " " "	Al. 3 Maja 18	226-49
Szkoła powszechna miejska Nr. 1	Nowy-Świat 57	—
" " " " 2	Nowolipki 76	—
" " " " 3	Nowe-Miasto 4	—
" " " " 4	Stara 6	174-02
" " " " 5	Niska 6	—
" " " " 6	Pańska 100-a	—
" " " " 7	Chłodna 11	237-73
" " " " 8	Wolność 16	—
" " " " 9	Nowolipki 40	—
" " " " 10	Nowolipie 80	296-32
" " " " 11	Smocza 37	237-67
" " " " 12	Dzika 74	—
" " " " 13	Pańska 38	—
" " " " 14	Śliska 39	—
" " " " 15	Grzybowska 61	—
" " " " 16	Pańska 100-a	—
" " " " 17	Ogrodnia 69	—
" " " " 18	Nowolipie 18	—
" " " " 19	Chłodna 11	—
" " " " 20	Towarowa 31	—
" " " " 21	Parafialna 39	—
" " " " 22	Elektoralna 53	—
" " " " 23	Chłodna 11	237-73
" " " " 24	Złota 24	—
" " " " 25	Złota 51	40-07
" " " " 26	Żelazna 34	—
" " " " 27	Twarda 13	—
" " " " 28	" "	—
" " " " 29	Zagórna 9	237-54
" " " " 30	Czerniakowska 159	—
" " " " 31	Belwederska 30	—
" " " " 32	Nowowiejska 2	—
" " " " 33	Al. 3 Maja 18	—
" " " " 34	Drewniana 8	237-55
" " " " 35	Nowy-Świat 22	—
" " " " 36	Mokotowska 5	185-54
" " " " 37	Drewniana 8	237-55
" " " " 38	Inżynierska 10	—
" " " " 39	Wielka 31	—
" " " " 40	Wspólna 47	185-31

NAZWA INSTYTUCJI		Adres	№ telefonu
Szkola	powszechna miejska Nr. 41	Drewniana 8	237-55
"	" " 42	Brzeska 9	—
"	" " 43	Wilanowska 24, Szara 10	—
"	" " 44	Wielka 31	—
"	" " 45	Hoża 27	—
"	" " 46	Krucza 21	—
"	" " 47	Brzeska 9	—
"	" " 48	Inżynierska 10	—
"	" " 49	Szeroka 17	82-08
"	" " 50	Skaryszewska 15, Saska Kępa 2	—
"	" " 51	Szeroka 17	82 08
"	" " 52	Fortowa 2, Szopy Nie- mieckie 3, 4, Puławska 95	—
"	" " 53	Ruda Górna, Potok, Bie- lańska 2, Powązki, Ogro- dowa 8, Piaseczna 20. Krótka 7	—
"	" " 54	Sokołowska 14, Gostyń- ska 11, Górczewska 33	—
"	" " 55	Piotra Skargi 20-22, For- towa 11, Utrata	—
"	" " 56	Górczewska 11	—
"	" " 57	Nieporęcka 4	—
"	" " 58	Sielce—Książęca 19, Czer- niaków, Siekierki	—
"	" " 59	Kartuska, Dobrzyńska, Pel- cowizna, Petersburska 22	—
"	" " 60	Warcieńska 10, Goław 17, Grochowska 110, Nie- mieńska 2	—
"	" " 61	Tarczyńska 11, 27, Filtro- wa 50	—
"	" " 62	Syrokomli 19, 18, 15	—
"	" " 63	Wolska 108, 127, 153	—
"	" " 64	Szczęśliwicka 3, 14	—
"	" " 65	Białolecka 26, Prosta 19, Syrokomli 64, Siedzib- na 3	—
"	" " 66	Krucza 21	—
"	" " 67	Rakowiecka 11, Olesiń- ska 4	—
"	" " 68	Szeroka 17	82-08
"	" " 69	Zakroczyńska 1	—
"	" " 70	Brudnowska 12	—
"	" " 71	Niska 6	—
"	" " 72	Złota 51	40-07
"	" " 73	Górczewska 11	—
"	" " 74	Marijensztadt 9	—
"	" " 75	Nowy-Świat 1	—
"	" " 76	Solna 6	—
"	" " 77	Piękna 41	—
"	" " 78	Przyokopowa 19	—
"	" " 79	Kawenczyńska 33	—
"	" " 80	Brzozowa 2	—
"	" " 81	Śliska 26	—
"	" " 82	Smolna 30	—
"	" " 83	Ciepła 6	—
"	" " 84	Świętojerska 18	—
"	" " 85	Spokojna 4, Lewicka 10	—
"	" " 86	Drewniana 8	237-55
"	" " 87	Nowolipie 80	296-32
"	" " 88	Inżynierska 10	—
"	" " 89	" " "	—
"	" " 90	Nieporęcka 4	—

NAZWA INSTYTUCJI		Adres	N <sup>o</sup> telefonu
Szkoła powszechna miejska Nr. 91		Szeroka 17	82-08
"	" " " " 92	Skaryszewska 15	—
"	" " " " 93	Wolność 16	—
"	" " " " 94	Żelazna 34	—
"	" " " " 95	Nowy-Swiat 22	—
"	" " " " 96	Nowolipki 76	—
"	" " " " 97	Tarczyńska 11, 27, Filtrowa 50, Szczęśliwicka 3	—
"	" " " " 98	Al. Ujazdowskie 25	—
"	" " " " 99	Wilanowska 24	—
"	" " " " 100	Leszno 20	—
"	" " " " 101	Kredytowa 2	—
"	" " " " 102	Królewska 19	—
"	" " " " 103	Elektoralna 22, 23, Młynarska 42	—
"	" " " " 104	Grzybowska 61	—
"	" " " " 105	Zagórna 9	—
"	" " " " 106	Brühlowska 4	—
"	" " " " 107	Wolska 127	—
"	" " " " 108	Towarowa 31	—
"	" " " " 109	Nowolipki 68	—
"	" " " " 110	Stara 6	—
"	" " " " 111	Ogrodowa 69	—
"	" " " " 112	Elektoralna 53	—
"	" " " " 113	Al. 3 Maja 18	—
"	" " " " 114	Piotra Skargi 20-22	—
"	" " " " 115	Sielce -- Książęca 19	—
"	" " " " 116	Szczęśliwicka 14	—
"	" " " " 117	Smocza 37	—
"	" " " " 118	Nówodworska 5	—
"	" " " " 119	Plac 3-ch Krzyży 11, Żelazna Brama 8-10	—
"	" " " " 120	Barak na Stawkach, róg Dzikiej i Niskiej	—
"	" " " " 121	Piękna 41	—
"	" " " " 122	Stawki, barak, róg Dzikiej i Niskiej	—
"	" " " " 123	vacat	—
"	" " " " 124	Mokotów -- Dolna 12	—
"	" " " " 125	Sokołowska 14	—
"	" " " " 126	Ząbkowska 43, barak	—
"	" " " " 127	Wileńska 31	—
"	" " " " 128	Pelcowizna	—
"	" " " " 129	Lucka 2	—
"	" " " " 130	Ząbkowska 43	—
"	" " " " 131	Pelcowizna	—
"	" " " " 132	Wiadukt Kaliski	—
"	" " " " 133	Wileńska 31	—
"	" " " " 134	Ząbkowska 43	—
Oddziały dla mało zdolnych		Ogrodowa 4 <sup>1</sup> , Solec 46, Marszałkowska 53-a, Szeroka 17, Sielce -- Książęca 19	—
Oddziały dla głuchoniemych		Plac 3-ch Krzyży 4-6	—
Szkoła wieczorna dokształc. Nr. 1		Leszno 72	83-60
"	" " " " 2	" " "	" "
"	" " " " 3	Chłodna 37	226-37
"	" " " " 4	" " "	" "
"	" " " " 5	Al. 3 Maja 18	226-49
"	" " " " 6	Praga, Szeroka 5	226-29
"	" " " " 7	Drewniana 8	237-55
"	" " " " 8	Praga, Szeroka 5	226-29
"	" " " " 9	Drewniana 8	237-55
"	" " " " 10	Towarowa 31	—

NAZWA INSTYTUCJI	Adres	№ katalogu
Szkola wieczorna dokształc. Nr. 11	Towarowa 31	—
" " " " " 12	Al. 3 Maja 18	226.49
Ochrona miejska Nr. 1	Czerniakowska 152-154	—
" " " 2	Zielna 8	—
" " " 3	Sosnowa 13	—
" " " 4	Dzika 74	—
" " " 5	Dzielna 59	—
" " " 6	Skierniewicka 2	—
" " " 7	Długa 16	—
" " " 8	Waliców 10	—
" " " 9	Książęca 1	—
" " " 10	Lwowska 9	—
" " " 11	Grzybowska 45	—
" " " 12	Nowokarmelicka 2-b	—
" " " 13	Krochmalna 23	—
" " " 14	Grójecka 9	—
" " " 15	Bema 81	—
" " " 16	Bonifratska 25	—
" " " 17	Ludna 9	—
" " " 18	Świętojerska 18	—
" " " 19	Ciepła 17	—
" " " 20	Płocka 36	—
" " " 21	Praga, Tarchomińska 11	—
" " " 22	Targówek, ul. Św. Wincentego № 47	—
" " " 23	Targówek, Piotra Skargi	—
" " " 24	Targówek, Józefowska, Główna 6	—
" " " 25	" Fortowa 33	—
" " " 26	Sielce, Sielecka 10	—
" " " 27	Wójtówka, Czerniakowska 71	—
" " " 28	Ochota, Czyste, Kolejowa 10	—
" " " 29	Marszałkowska 15	—
" " " 30	Pomnikowa 16	—
" " " 31	Opaczewska 54	—
" " " 32	Wolska 151	—
" " " 33	Żelazna 55	—
" " " 34	Grochów II, Grochowska 139	—
" " " 35	Powązki, Marymont 9	—
" " " 36	" Potok, Barszczewska 12	—
" " " 37	Dzika 61	—
" " " 38	Opalińska 5	—
" " " 39	Piaski, Ogólna 4, Piaseczna 29	—
" " " 40	Nowe Brudno, Pobożńska 23	—
" " " 41	Wileńska 35	—
" " " 42	Grochowska 49	—
" " " 43	Prosta 4	—
" " " 44	Budowlana 7	—
" " " 45	Mokotów, Puławska 95	—
" " " 46	Grodzka 16	—
" " " 47	Pelcowizna, Moniuszki 26	—
" " " 48	Toruńska 36	—
" " " 49	Puławska 95, III p.	—
" " " 50	Wspólna 66	—
" " " 51	Bednarska 26	—
" " " 52	Al. 3 Maja 18	—
" " " 53	Rybaki 24	—
" " " 54	Ciepła 14	—
" " " 55	Wolska 52	—

NAZWA INSTYTUCJI	Adres	№ telefonu
Ochrona miejska Nr. 56	Okopowa 13	—
" " " 57	Nowolipie 32	—
" " " 58	Leszczyńska 5	—
" " " 59	Solec 26	—
" " " 60	Krochmalna 83-a	—
" " " 61	Rozbrat 22	—
" " " 62	Zajęcza 7	—
<i>Wydział X kultury.</i>		
Biurowydziału	Senatorska 14	2-45
Muzeum Narodowe	Podwale 15	34-38
Szkoła Sztuk Zdobniczych	Wierzbowa 11	177-10
<i>Dyrekcja generalna teatrów miejskich.</i>		
Dyrektor Główny J. Lorentowicz	Senatorska 23	23-36
Intendent teatrów miejskich B. Rostkowski	(m. p.) " Trębacka 10	70-60
" " " " "	Senatorska 23	46-65
Biurowydziału administracji teatrów	" " "	85 32
Dyrektor opery E. Młynarski	Trębacka 10	316-94
Scena teatru Wielkiego	Ogród Saski	2-92
Teatr Rozmaitości, Kancelarja	" " "	56-14
" " " " " Dyżurny	Trębacka 10	46-86
" " " " " Komitet Odbudowy	Trębacka 10	276-46
" Reduta	Senatorska 25	277-90
" im. Bogusławskiego	Hypoteczna 8	174-01
" " " " " Dyżurny	" " "	2-82
<i>Wydział XII straży ogniowej.</i>		
Komendant straży J. Hłasko	Nalewki 3	3-51
Kancelarja sztabu straży	" "	3-50
Oddział I-szy	" "	3-41
" II-gi	Senatorska 16	3-42
" III-ci	Nowy Świat 6	3-43
" IV-ty	Chłodna 3	3-44
" V-ty na Pradze	Sprzeczna 2	3-45
<i>Wydział XIII-a ubezpieczeń.</i>		
Naczelnik wydziału Wł. Zienkowski	(gab. sl.) Królewska № 23	42-03
Biurowydziału ubezpieczeń	(m. p.) Mokotowska 17	—
" " " " "	Królewska 23	42-03
<i>Wydział XIII-b lombardów.</i>		
Dyrektor lombardów M. Legiecki	(gab. sl.) Senatorska 14	97-10
" " " " "	(m. p.) Bednarska 31	—
Centrala lombardów miejskich	Senatorska 14	97-10
Oddział I-szy	Praga-Targowa 35	58-61
" II-gi	Górna 10	58-62
" III-ci	Złota 30	58-63
Składnica lombardu.	Brukowa 18	63-13
<i>Wydział XV-ty statystyczny.</i>		
Naczelnik wydziału Z. Limanowski	(gab. sl.) Krak.-Przedm. 1	220-79
Biurowydziału	Krak.-Przedm. 1	111-17
Sekcja I-sza redakcyjna	" "	" "
" II-ga demografji	" "	" "
" III-cia gospodarcza	" "	" "
Biurowydziału adresowe	Ratusz—Senatorska 16	79-96
<i>Wydział XVI kontroli.</i>		
Naczelnik wydziału S. Jeska	(gab. sl.) Senatorska 14	135-21
Zast. Naczelnika wydziału Stan. Chodynicki	(m. p.) Wspólna 16	—
" " " " "	(gab. sl.) Senatorska 14	135-21
" " " " "	(m. p.) Hortensji 3	—

NAZWA INSTYTUCJI	Adres	Nr telefonu
Sekcja I-sza kontroli uprzedniej i następczej	Senatorska 14	135-21
" II-ga " faktycznej	" 16	Centr. Rat. Kontr. Fakt.
" III-cia " wydz. zaopatrywania	Kredytowa 2	163-32
<i>Wydział XVII opieki i pom. społecznej.</i>		
Naczelnik wydziału K. Koralewski	(gab. sl.) Krak.-Przed. 60	36-11 dod.
Zastępca naczelnika wydz. A. Dobraczyński	(m. p.) Ogrodowa 23	85-89
Biuro wydziału:	Krak.-Przedm. 60	36-11
" "	" " "	311-68
" "	" " "	8-42
Sekcja I—sprawy ogólne i personalne	" " "	36-11
" pożyczkowa	" " "	311-68
" II-ga rachuby	" " "	8-42
" III-cia opieki nad dziećmi	" " "	36-11
" IV opieki nad starcami	" " "	"
" V—ewakuowanie i koszty kuracyjne	" " "	"
Komisja obywatelska ofiarności publicznej	" " "	"
" " opieki zanikniętej	" " "	"
" " przewodn. stacji i op. spol.	" " "	"
Sekcja kontroli służby domowej	Jasna 13	236-22
Warsztaty pracy im. Ks. Zdz. Lubomirskiego	Długa 30	235-22
<i>Zakłady dla starców i kalek.</i>		
Przytułek dla starców i kalek	Góra-Kalwarja	zamiejscowy
Dom zarobkowy	Czerniakowska 168	95-59
Przytułek dla starców św. Ducha i P. Marji	Przyrynek 4	41-70
" " starych sług i wyrobników	" "	"
Główny dom schronienia starców i kalek Starozakonnych	Wolska 18	15-50
Schronisko dla ubogich niezdolnych do pracy	Wolność 14	319-76
<i>Schroniska dla dzieci.</i>		
Dom wychowawczy im. ks. Bodeuena	Nowogrodzka 75	319-65
Instytut moralnie zaniedbanych chłopców	Mokotów	98-98
Żydowski dom opieki nad dziećmi	Wolska 18	15-50
Internat dla dzieci żydowskich	Ogrodowa 27	229-73
Schronisko dla dzieci żydowskich	Leszno 105	319-55
<i>Stacje miejskie opieki społecznej.</i>		
Stacja I	Długa 30	103-26
" II	Leszno 38	278-96
" III	Świętojerska 36	103-57
" IV	Złota 85	313-13
" V	Koszykowa 5	103-62
" VI	Mokotów—Puławska 95	115-70
" VII	Praga—Szeroka 6	103-71
<i>Wydział XVIII zaopatrywania miasta.</i>		
Przewodniczący wydziału A. Baryka	(gab. sl.) Kredytowa 2	68-07
Dyrektor wydziału H. Wyczółkowski	" "	58-45
" " " " " "	(m. p.) Pańska 60	202-70
Wicedyrektor "wydziału St. Rudziński	Kredytowa 2	175-58
Sekretariat	" "	316-17
Biuro do spraw personalnych	" "	231-28
Główny buchalter	" "	124-61
Szef sekcji artykułów spożywczych	" "	105-90
Referat " "	" "	235-70
" sklepów "miejskich "	" "	147-04
" produktów rolnych	" "	279-21
" paszy	" "	163-31
Piekarnia doświadczalna i laboratorium	Poznańska 11	232-18
Sklep № 1	Zelazna 54-56	44-67
Biuro sekcji gospodarczej	Hypoteczna 5	311-77

NAZWA INSTYTUCJI	Adres	Nº telefonu
Drukarnia miejska	Miodowa 23	140-17
Szef sekcji opalowej	Kredytowa 2	139-57
Biuro sekcji "	" "	36-81
Szef " transportowej	" "	316-33
Biuro " "	" "	271-85
" " technicznej	Miodowa 23	243-83
Tabor konny	Żelazna 58-a	12-16
" samochodowy	Łazienkowska 8	203-16
Magazyn praski	Stalowa 40	130-22
" kowelski	Stawki 16	294-90
" żelazny	"	114-40
" wiedeński	Towarowa 13	319-21
" grójecki	Nowowiejska 63 65	312-69
Stacja Warszawsko Wiedeńska	Towarowa 19 21	316-59
" Gdańska	"	316-81
" Wileńska	"	316-80
" węglowa „Syberja“	"	314-45
" kontroli	Towarowa 13	314-45
	Kredytowa 2	163-32
<i>Urząd Mieszkaniowy.</i>		
Inspektor Urzędu S. Gibas	(gab. sl.) Krak.-Przedm 1	312-90
" " "	(m. p.) Smolna 25	22-77
Sekretarjat " "	Krakowskie-Przedm. 1	104-68
Sekcja ogólna	" "	"
" rek wizycyjna	" "	"
" przydzielcza	" "	"
" rekursowa	" "	114-10
Referaty do spraw: a) lokali dla urzędów	" "	—
b) cudzoziemców	" "	—
c) delegatów ministerj.	" "	46 93
<i>Dyrekcja tramwajów miejskich.</i>		
Dyrektor tramwajów inż. A. Kühn	(gab. sl.) N.-Młynarska 10	13, 14, 15
" " "	(m. p.) Śniadeckich 6	64-44
Wicedyrektor tramwajów inż. Ł. Fuks	(gab. sl.) Nowo-Młyn. 10	13, 14, 15
" " " J. Lelewel	(m. p.) Wolska 52	109-19
" " " "	(gab. sl.) Nowo-Młyn. 10	13, 14, 15
" " " inż. J. Lenartowicz	(m. p.) Służewska 4	150-96
Sekretarjat i biuro tramwajów	Przyokopowa 16	55-70
Wydział I elektrowni	Nowo-Młynarska 10	13, 14, 15
" II sieci	Przyokopowa 16	151-64
" III linii i budynków	Nowo-Młynarska 10	13, 14, 15
" IV warsztatów głównych i remiz.	" " "	" " "
" V ruchu	" " "	" " "
" VI zakupów	" " "	" " "
" XI autobusów	" " "	1-55
	" " "	13, 14, 15
<i>Agril.</i>		
Dyrektor-Zarządzający K. Widerakiewicz	Krak.-Przedm. 7	238-38
" " "	(m. p.) Marjensztadt 20	244-40
Kierownik biura	(gab. sl.) Krak. Przed: 7	45-66
Biuro	Krak.-Przedmieście 7	313-79
folw. Bielany	Bielany	313-11
" Rakowiec	Rakowiec	313-19
" Bródno	Bródno	317-93
Stajnia wyjazdowa	Solec № 27	111-81

## ROZPORZĄDZENIA I OBWIESZCZENIA RZĄDOWE.

### Zgłaszanie żółtaczki zakaźnej.

(Rozporządzenie ministra zdrowia publicznego z dn. 16 grudnia 1921 roku w przedmiocie obowiązkowego zgłaszania żółtaczki zakaźnej.)

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 lipca 1919 r. w przedmiocie zwalczania chorób zakaźnych oraz innych chorób, występujących nagminnie (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 402), zarządza się, co następuje:

§ 1. Obowiązek zgłaszania, przewidziany ustawą z dnia 25 lipca 1919 roku w przedmiocie zwalczania chorób zakaźnych oraz innych chorób, występujących nagminnie (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 402), rozciąga się na przypadki żółtaczki zakaźnej.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, traci zaś moc obowiązującą po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Kierownik ministerstwa zdrowia publicznego: (—) *Chodźko*.

(Dz. Ust. R. P. z r. 1922 Nr. 2, poz. 15.)

## WIADOMOŚCI BIEŻĄCE.

Uznanie dla szkolnictwa miejskiego.

Ministerstwo W. R. i O. P. przesłało pod adresem wydziału szkolnego Magistratu m. st. Warszawy pismo, w którym wyraża Magistratowi uznanie za zdecydowane dążenie do zrealizowania określonego przed dwoma laty planu organizacji zawodowego kształcenia młodzieży, pracującej w rzemiośle i przemyśle i zapewnia, że nie odmówi i nadal Magistratowi współdziałania w przeprowadzeniu tych zamierzeń w czasie jaknajkrótszym. Ministerstwo wyraża również niezłomne przekonanie, że Magistrat m. st. Warszawy uczyni wszystko, aby zaniedbanemu przez długie lata działowi szkolnictwa zapewnić możliwość rozwoju, odpowiadającego jego społecznemu znaczeniu i wymaganiom czasu.

Opodatkowanie napojów wysokowych.

Na skutek wystąpienia ministerstwa spraw wewnętrznych do ministerstwa skarbu w sprawie opodatkowania napojów wysokowych na rzecz ciał samorządowych, ministerstwo skarbu wyraziło swą zgodę na wprowadzenie przez związki komunalne podatku od tych napojów.

Oprócz opodatkowania napojów wysokowych, już wprowadzonego w ostatnich czasach w miastach wydzielonych z powia-

tów, możliwe jest również obciążenie produkcji piwa na rzecz powiatowych zwłazków komunalnych. Zauważyć należy, że podatek od napojów wysokowych obciąża spożycie, zaś podatek od piwa — produkcję, wobec czego opodatkowanie piwa może być zastosowane jedynie w powiatach, w których istnieją browary.

Dzieci repatrjantów.

Liczba repatrjantów, potrzebujących opieki, szczególniej dzieci, zwiększa się codziennie. Schroniska, zorganizowane przez ministerstwo pracy i opieki społecznej, nie są w możności pomieścić wszystkie dzieci-sieroty, któremi zachodzi potrzeba zaopiekowania się.

Ponieważ ciężar wydatków na opiekę nad repatrjowanymi nie może obciążać wyłącznie Skarbu Państwa, ministerstwo pracy i opieki społecznej wezwalo wszystkie instytucje społeczne do przyjmowania dzieci-sierot do swych zakładów.

Instytucje, które będą mogły zaopiekować się dziećmi, winny przesłać zawiadomienia do województw o liczbie dzieci, jaką mogą przyjąć. W razach wyjątkowych ministerstwo pracy i opieki społecznej może instytucjom takim przyjąć z pomocą w utrzymaniu przyjętych dzieci.

## INFORMACJE.

Zaopatrywanie Warszawy w węgiel.

Z powodu skarg ludności na spekulację węglową, której sprzyja obecny okres mrozów, wydział zaopatrywania wyjaśnia, iż czyni wszystko, aby Warszawa możliwie jaknajbardziej zaopatrzona była w tanie paliwo.

Mimo, iż speculanci zabiegają o jaknajwiększy dowóz węgla dla siebie, co wskutek trudności komunikacyjnych odbija się na dowozie węgla z kopalń dla miasta. Wydział zaopatrywania otrzymuje codziennie kilkadziesiąt wagonów transporty węgla i węgiel ten rozdziela pomiędzy instytucje miejskie i miejskie składy opalowe.

Realizacja kuponów opalowych odbywa się naogół normalnie. Od poniedziałku obok dotychczasowych kuponów realizowane będą kupony Nr. 7 i 8. Cena węgla, dostarczanego przez wydział zaopatrywania nie została podwyższona i wynosi mk. 275 za pud.

Niezależnie od sprzedaży węgla na kupony, sekcja opalowa wydz. zaopatr. wydaje bez kart węgiel w ilości po 1 $\frac{1}{2}$  tony dla adwokatów, lekarzy, dentystów, nauczycieli i innych grup, tak, że szczyła się w ostatnich czasach spekulacja odbija się wyłącznie prawie na tych, którzy nie skorzystali z usług wydziału zaopatrywania i nie zaopatrzyli się w węgiel podczas największego dowozu.

Naogół spekulacja węglowa jest mniej dotkliwa niż dawniej, dawniej bowiem spekulacyjna cena węgla dochodziła do 700 mk.

Oprócz węgla zaopatrywania

sprzedaje bez ograniczeń suche drzewo opałowe po mk 125 za pud, co również przedwzięta zakusom spekulacyjnym w okresie mrozów.

#### Urząd mieszkaniowy.

Urząd mieszkaniowy Magistratu m. stoł. Warszawy z dniem 15 stycznia r. b. został przeniesiony z ul. Nowogrodzkiej i mieści się obecnie przy ul. Krakowskie Przedmieście Nr. 1.

#### Zgłoszenia pretensji.

Komisa rewindykacyjna przy Głównym urzędzie likwidacyjnym (Jasna 8) niniejszem podaje do wiadomości, że wobec konieczności ostatecznego ustalenia cyfry pretensji Polski do Rzeszy Niemieckiej z tytułu art. 238 Traktatu Wersalskiego w zakresie zabranych maszyn, instalacji fabrycznych, kabli, przewodników, pasów, lin skóry technicznej i t. p. termin podawania zgłoszeń upływa z dniem 1 marca 1922 r., poczem żadne zgłoszenia przyjmowane nie będą i do pretensji Polski z tytułu art. 238 nie zostaną włączone.

## ZYCIE PROWINCJI

### Inwestycje miejskie w Krakowie.

Krakowska Rada miejska uchwaliła niedawno szereg wniosków, dążących do roz-

Wydział opieki i pomocy społ. podaje do wiadomości, iż zgodnie z warunkami zapisu Mozesa Neufelda w r. b. przyznany został posąg w sumie mk. 648 biednej pannie, krewnej żony ofiarodawcy.

szerzenia inwestycji miejskich, mianowicie: rozszerzenie gazowni miejskiej kosztem 250 milionów mk. oraz w sprawie budowy kolektorów, mających na celu odwodnienie obiektów wojskowych na Łobzowie, w Krowdrzy i w Dębniakach.

#### Z Siedlec.

Wobec krytycznego stanu kasy miejskiej Rada miejska poleciła Magistratowi redukcję pracowników. Przyjęto statut o poborze opłat na rzecz miasta od spirytusu, wszelkiego rodzaju win i wyrobów wódczanych, a dalej statut podatku od drzewek owocowych w wysokości 100 mk. od każdego drzewka. Na jednym z ostatnich posiedzeń Rada miejska przyjęła statut „Spółdzielni Sejmików powiatowych i miast wydzielonych oraz nie wydzielonych województwa lubelskiego” i uchwaliła przystąpić, jako członek z jednym udziałem w wysokości 50,000 mk., przyjmując równocześnie odpowiedzialność w wysokości studwudziesiętkrotnej zadeklarowanego udziału.

### Treść numeru 9 i 10-go:

Zakres czynności wydziałów i urzędów miejsk. Rozporządzenia i obwieszczenia rządowe:  
Zgłaszanie żółtaczki zakaźnej.  
Wiadomości bieżące.  
Informacje.  
Życie prowincji.

## „Dziennik Zarządu m. st. Warszawy”

za r. 1920.

Do nabycia w Administracji „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy” w cenie 110 mk.

### Od Administracji

Celem uniknięcia pomyłek i zwłoki w wysyłaniu numerów, Administracja „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy” prosi o przesyłanie prenumeraty wyraźnie pod adresem „Redakcja Dziennika Zarządu m. st. Warszawy,” oraz o zaznaczanie na odcinkach przekazów, że odnośna suma jest przesłana na prenumeratę pisma.

**Prenumerata:** Rocznie 2000 mk.;  
kwartalnie 500 mk.; miesięcznie 200 mk.  
Cena poszczególnego numeru 25 mk.

**Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem):** wiersz trójłamowy 25 mk.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia należy nadsyłać pod adresem: Redakcja „Dziennika Zarządu m. stoł. Warszawy” (Senatorska 14) lub wnosić bezpośrednio do Administracji „Dziennika Zarządu m. st. Warszawy” (gmach Magistratu, II piętro, z bramy na lewo)

Redaktor: **Mstusław Niczowski.**

Wykonane w drukarni miejskiej.